

Министерство социальной защиты населения Амурской области

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра  
социальной защиты населения  
Амурской области

И.В. Пирог И.В. Пирог  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСО АО  
«Свободненского специального  
(коррекционного) детского  
дома»



Е.В. Смердова  
Е.В. Смердова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**Положение  
об Ассоциации психологов учреждений социальной защиты  
населения Амурской области**

г. Свободный  
2021

## **Положение об «Ассоциации психологов учреждений социальной защиты населения Амурской области»**

### **1. Общие положения**

1.1. Профессиональная Ассоциация психологов (далее - Ассоциация) – является добровольным объединением специалистов учреждений министерства социальной защиты населения Амурской области.

1.2. Цель Ассоциации – совершенствование профессионального мастерства специалистов учреждений социальной защиты населения Амурской области, обмена передовым опытом, инновационными технологиями и методами работы

1.3. Ассоциация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, документами министерства социальной защиты населения Амурской области, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами

1.4. Деятельность Ассоциации основывается на принципах демократии, гласности и равноправия её членов, самоуправления, законности, гласности

1.5. Ассоциация вправе иметь свою атрибутику и сайт.

1.6. Ассоциация не является юридическим лицом и не ведет коммерческую деятельность

### **2. Основные задачи Ассоциации**

2.1. Создание площадки – широкого информационного поля для профессионального общения психологов учреждений социальной защиты населения Амурской области.

2.2. Поддержка распространения лучших коррекционных, реабилитационных практик, расширение диапазона профессионального общения психологов в учреждениях социальной защиты Амурской области.

2.3. Организация профессионального обсуждения, внедрения реабилитационных практик, в сфере социального обслуживания, внесение предложений в проекты нормативных документов.

2.4. Представление профессиональных интересов специалистов, входящих в Ассоциацию.

2.5. Формирование позитивного общественного мнения о системе социального обслуживания в Амурской области.

2.6. Организация и проведение семинаров, выставок, фестивалей, встреч, консультирования, мастер-классов, конференций, форумов,

творческих мастерских, круглых столов, конкурсов и смотров профессионального мастерства, в том числе в сетевом формате и с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

### **3. Структура и управление Ассоциацией**

3.1. В состав Ассоциации входят психологи учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области. С целью организации работы секций Ассоциации ГАУСО АО «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом» совместно с отделом профилактики социального сиротства министерством социальной защиты населения Амурской области определяют базовые учреждения для проведения плановых заседаний

3.3. Управление Ассоциацией осуществляет координационный совет, в который входят специалисты стационарных учреждений, полустационарных учреждений, комплексных центров и управлений

3.4. Управление работой секций осуществляет председатель координационного совета и его члены по направлениям работы психолога, избранный из числа специалистов, членов Ассоциации.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании.

### **4. Документация Ассоциации**

К документации Ассоциации относятся:

- план деятельности Ассоциации психологов на год;
- протоколы заседаний Ассоциации психологов;
- аналитические материалы;
- методические разработки членов ассоциации
- сведения о темах самообразования членов ассоциации

### **5. Регламент работы Ассоциации**

5.1. Ассоциация создается не реже 2 раз в год.

5.2. На заседания Ассоциации могут быть приглашены представители общественных организаций, образовательных организаций и учреждений культуры, здравоохранения, средств массовой информации.

5.3. Деятельность Ассоциации осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на год, сформированным на основании предложений членов Ассоциации, утвержденным руководителем Ассоциации и согласованным с министерством социальной защиты населения Амурской области.

5.4. Вопросы для рассмотрения включаются в повестку дня на текущем заседании Ассоциации и сообщаются всем членам Ассоциации.

5.5. Внеочередные вопросы вносятся членами Ассоциации и утверждаются Председателем Ассоциации и решением большинства членов Ассоциации.

5.6. Вопросы рассматриваются в порядке представления информации, внесения предложений, назначения ответственных, установления сроков подготовки решения.

5.7. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов, носят рекомендательный характер.

5.8. Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения Ассоциации оформляются в форме протоколов.

5.9. Для ведения протоколов избирается секретарь из членов профессиональной секции.

5.10. Протоколы подписываются Председателем Ассоциации, секретарём Ассоциации.

5.11. Копии протокола, выписки из протоколов заседаний Ассоциации являются его официальными документами и направляются в отдел профилактики социального сиротства министерства социальной защиты населения Амурской области.

5.12. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, Ассоциацией могут создаваться рабочие (творческие) и аналитические группы. Они могут состоять как из членов Ассоциации, так и из специалистов, не входящих в состав Ассоциации, привлекаемых на безвозмездной основе к работе

## **6. Права и обязанности членов Ассоциации**

6.1. Член Ассоциации имеет право:

- оказывать информационную, методическую и координирующую помощь специалистам;
- вносить предложения Ассоциации по вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации;
- разрабатывать и проводить мероприятия: конференции, совещания, семинары, фестивали, конкурсы, соревнования, выставки, слеты и т.п.;
- распространять информацию о своей деятельности, сотрудничать со средствами массовой информации, осуществлять издательскую деятельность;
- участвовать в межрегиональном сотрудничестве и обмене опытом по вопросам профессионального становления и реализации творческого потенциала специалистов

6.2. Член Ассоциации обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;

- содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед Ассоциацией;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- выполнять решения Ассоциации;
- члены Ассоциации обязаны регулярно посещать заседания Ассоциации, выполнять решения Ассоциации и взятые на себя обязательства, а также поручения председателя Ассоциации;
- оказывать помощь и содействие другим организациям и их руководящим органам, с которыми Ассоциация установила деловые отношения.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

7.1. Члены Ассоциации могут вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются членами Ассоциации простым большинством голосов на заседании и согласуется с министерством социальной защиты населения Амурской области