

Министерство социальной защиты населения Амурской области

Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Амурской области «Свободненский специальный (коррекционный) детский
дом»

СОГЛАСОВАНО Зам. директора по ВиРР _____ Л.А. Люднова _____ 2022 г	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАУСО «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом" _____ Е.В. Смердова _____ 2022 г
---	--

**Годовой план работы на 2022 год
государственного автономного учреждения социального обслуживания
Амурской области
«Свободненский специальный (коррекционный) детский дом»**

г. Свободный 2022

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

1. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 13.07.2020) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
2. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 24.04.2020)
3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 31.07.2020)
4. Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»
6. Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 № 1239 (ред. от 16.03.2018) «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.07.2014 № 500н (ред. от 05.04.2019) «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 159н (ред. от 30.03.2018) «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.07.2014 № 485н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг»
10. Приказ Минздрава России от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха" (зарегистрирован Минюстом России 22.08.2018, регистрационный № 51970)
11. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
12. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)",

(зарегистрировано Минюстом России 3 июля 2020 г., регистрационный № 58824)

13. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.03.2021 N 10 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16

14. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. N 940н "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений" (с изменениями и дополнениями)

15. Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей" (вместе с "Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей")

16. Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);

17. Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

18. Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

19. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (от 4 ноября 1950 г. с изменениями, внесёнными Протоколом от 13.05.2004 г.).

20. Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989г.).

21. Декларация прав ребёнка.

22. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г., с учётом с поправок от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ).

23. Устав.

24. Концепция дошкольного воспитания;

25. Адаптированная образовательная программа

СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
на 2022 год

РАЗДЕЛ 1.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ
2. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ПРОЦЕССОВ И СОЗДАННЫХ УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ КАЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ В 2021 ГОДУ
 - 2.1. Анализ кадрового обеспечения в 2021 году
 - 2.2. Анализ результатов работы консилиума ОСР и работы по исполнению индивидуальных планов развития и жизнеустройства с воспитанниками отделения социальной реабилитации.
 - 2.3. Анализ организации воспитательно-образовательного процесса отделения ВиРР в 2021 году
 - 2.4. Анализ результатов методической работы.
 - 2.5. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников ОСР:
 - 2.5.1. Состояние здоровья воспитанников детского дома
 - 2.5.2. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания
 - 2.6. Анализ деятельности социального педагога в 2021 году
3. АНАЛИЗ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ В 2021 ГОДУ.
 - 3.1. Психолого-педагогическая подготовка кандидатов в замещающие родители
 - 3.2. Сопровождение замещающих семей
 - 3.3. Методическая работа.
 - 3.4. Анализ работы Клуба для замещающих семей «Семейная гостиная».
 - 3.5. Анализ работы «Школы воспитания»
 - 3.6. Информационная кампания
4. АНАЛИЗ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ПОСИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ЗА 2021 ГОД
5. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2021 ГОД
6. АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ И ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.
 - 6.1. Материально - технические и медико-социальные условия
 - 6.2. Деятельность Попечительского совета в 2021 году
7. АНАЛИЗ ИТОГОВ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ.

РАЗДЕЛ 2.

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЙ ГАУСО АО «СВОБОДНЕНСКОГО СПЕЦИАЛЬНОГО (КОРРЕКЦИОННОГО) ДЕТСКОГО ДОМА НА 2021 ГОД
8. НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ:

- 8.1. Подготовка и проведение педагогических советов
- 8.2. Циклограмма проведения совещаний при директоре.
- 8.3. Циклограмма проведения методического объединения педагогов детского дома
- 8.4. Циклограмма проведения методического совета педагогов детского дома
- 8.5. Циклограмма работы психолого-медико-педагогического консилиума отделения социальной реабилитации.
- 8.6. План работы социального педагога
- 8.7. Аттестация и курсовая подготовка педагогических работников.
- 8.8. Обеспечение методической поддержки педагогов.
- 8.9. Культурно-досуговая деятельность и организация культурных практик, взаимодействие с социумом
- 8.10. План работы по медицинскому обслуживанию воспитанников отделения социальной реабилитации ГАУСО АО «Свободненского специального (коррекционного) детского дома» на 2022 год.
- 8.11. План физкультурно-оздоровительных мероприятий в отделении социальной реабилитации на 2022 год.
9. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ НА 2022 ГОД.
10. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ПОСИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ НА 2022 ГОД.
11. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА НА 2022 ГОД.
12. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2022 ГОД
План проведения внутреннего контроля
13. ЦИКЛОГРАММА АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
14. ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

РАЗДЕЛ 1.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Полное наименование: Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом», сокращенное наименование (ГАУСО АО «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом»).

Информация о филиалах: филиал государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом»,

Место нахождения учреждения: Российская Федерация, 676450, Амурская область г. Свободный, ул. Макса, д.27

Место нахождения филиала: Амурская область, Свободненский район, ул. Рабочая, д.17

В детском доме функционирует официальный сайт:

<http://gaudetskidom3.ucoz.ru/>

электронная почта: detskiidom-3@mail.ru

Директор – Смердова Елена Владимировна

Заместитель директора по АХР Быков Сергей Георгиевич

Заместитель директора по ВиРР Люднова Ольга Александровна

Главный бухгалтер Поликутина Людмила Викторовна

Заведующий филиалом Кареба Ирина Вадимовна

Учреждение создано для достижения следующих целей:

обеспечение временного проживания и социальной адаптации и коррекции нарушений речи, подготовка несовершеннолетних в возрасте от 3-х до 18 лет, относящихся к категории детей-сирот, детей, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, местонахождение которых не установлено, детей, помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, а также способствовать определению ребенка в замещающую семью;

организация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста с ограниченными возможностями, также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с целью компенсации утрачены или нарушены способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности, интеграции и в обществе, и осуществляет следующие основные виды деятельности:

деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая;

предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки;

деятельность в области медицины прочая.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

В учреждении оказываются социальные услуги в стационарной и полустационарной форме.

Категория получателей социальных услуг:

- несовершеннолетних в возрасте от 3-х до 18 лет, относящихся к категории детей-сирот, детей, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, местонахождение которых не установлено, детей, помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей;

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускники детских домов в возрасте от 18 до 23 лет

- замещающие семьи

- граждане при наличии в семье инвалида или инвалидов, нуждающихся в постоянном уходе граждане при наличии внутрисемейного конфликта в семье, граждане полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, граждане, испытывающие трудности в социальной адаптации.

Медицинская деятельность осуществляется в учреждении на основании лицензии выданной министерством здравоохранения Амурской области № ЛО-28-01-001667 от 02.10.2019 года серия ЛО – 28 0004736, бессрочная.

В учреждении оказываются образовательные услуги. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности № ОД 5085 от 20.05.2014 серия 28ЛО1 № 0000434, бессрочная.

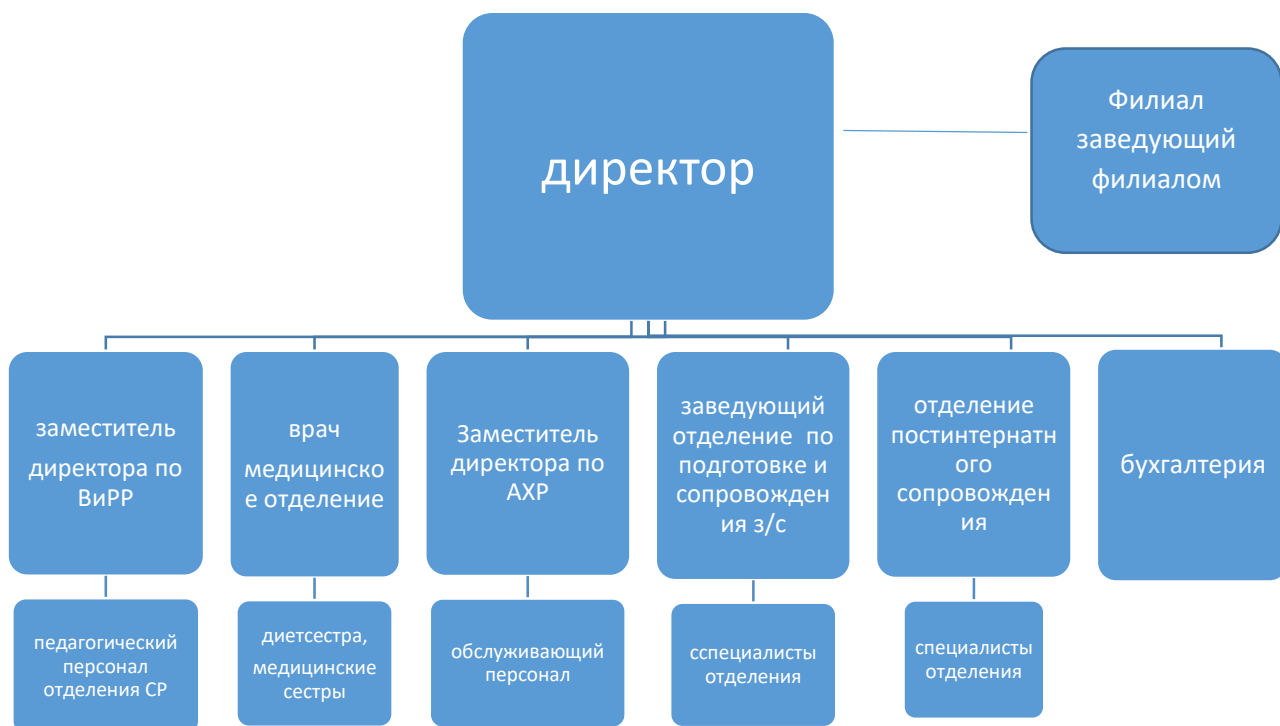
В учреждении имеется лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами. Лицензия № АН 28 000351 от 24 июля 2019 года, серия ДА № 191699, бессрочная

Деятельность медицинского персонала учреждения направлена на своевременное оказание медицинской помощи воспитанникам, проведение профилактических мероприятий по предупреждению заболеваемости воспитанников детского дома. В штате сотрудников медицинской службы 6 ставок, 0,75 – врач педиатр и 0,25 заведующий отделением), 4 медицинских сестры, 1 диетсестра, весь медицинский персонал имеет обучение и необходимые документы, подтверждающий уровень их квалификации, право на ведение медицинской деятельности. По результатам диспансеризации реализован план оказания необходимой медицинской помощи и лечения воспитанников в медицинские стационарные учреждения Амурской области.

Особая роль в учреждении отводится организации коррекционной работы и реабилитационной деятельности. В учреждении оказываются образовательные услуги. Образовательная деятельность в учреждении

осуществляется согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности № ОД 5085 от 20.05.2014 серия 28Л01 № 0000434. Образовательная деятельность учреждения организована на основании плана работы на год, рабочих программ, разработанных всеми педагогами, утвержденного календарно-тематического планирования, расписания непосредственной образовательной деятельности, утвержденного директором учреждения.

Структура ГАУСО АО «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом»



2. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ПРОЦЕССОВ И СОЗДАННЫХ УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ КАЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ГАУСО АО «СВОБОДНЕНСКИЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ (КОРРЕКЦИОННЫЙ) ДЕТСКИЙ ДОМ».

Годовые цели и задачи:

Цель: обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников и клиентов учреждения.

Задачи:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, нравственному и физическому развитию личности воспитанников и клиентов отделений;
- охрана прав, интересов воспитанников и клиентов учреждения;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников отделения социальной реабилитации.

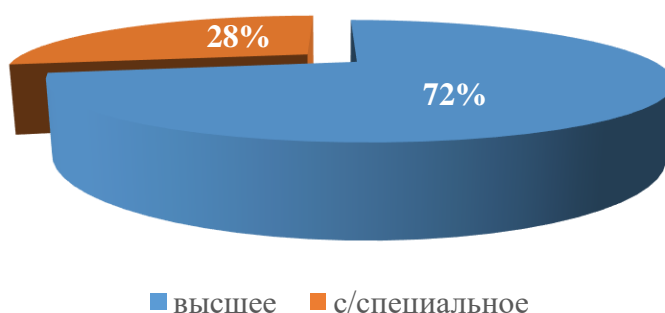
2.1. Анализ кадрового обеспечения в 2021 году

Кадровый педагогический состав отделений

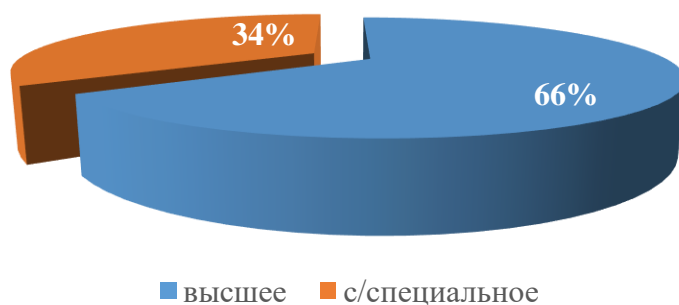
должности	ОСР	ОПИСиСА	ОПиСЗС	Всего
воспитатель	22.5	1,5	0	24
социальный педагог	1	1	2	4
педагог-психолог	1	1	1,5	3.5
музыкальный руководитель	1.25	0	0	1.25
логопед	2	0	0	2
учитель-дефектолог	2	0	0	2
педагог дополнительного образования	0,5	0	0	0.5
тифлопедагог	0,5	0	0	0.5
сурдопедагог	0	0	0	0.5
Инструктор по адаптивной физкультуре	0,5	0	0	0
инструктор по адаптивной физической культуре	1	0	0	1
Итого	32,5	3,5	3,5	39,5

Категорийность, стаж, образование. ОБРАЗОВАНИЕ

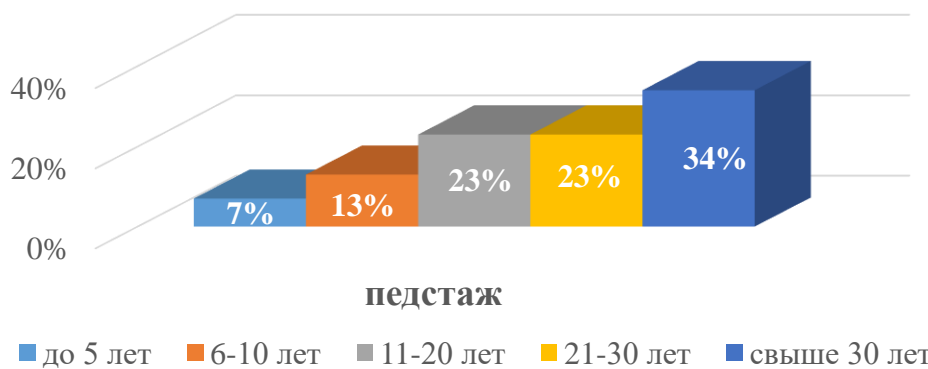
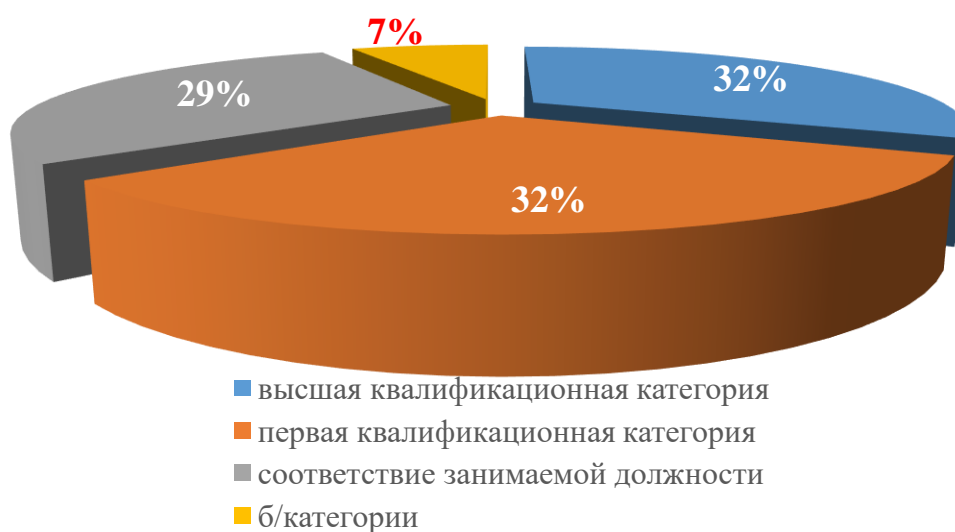
Образование педагогических работников



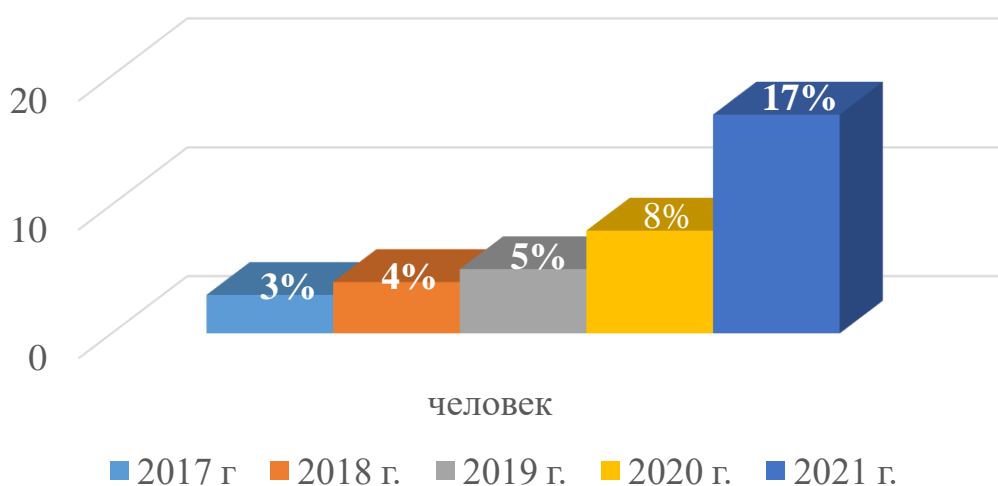
Образование специалистов



Категорийность педагогических работников



Повышение квалификации педагогических и медицинских работников



всего педагогов		стаж педагогической работы					квалификация				образование	
штатное расписание	укомплектованность	до 3- лет	с 3-5 лет	5 – 10 лет	10 – 20 лет	более 20 лет	без категории	соответствие занимаемой должности	первая категория	высшая категория	среднее профессиональное	высшее профессиональное
из них												
воспитатели		0	1	0	6	16	1	6	9	3	9	13
специалисты		1	0	0	2	6	0	4	5	4	2	8

Имеют высшее образование 21 педагога, среднее образование 11 педагогов

соответствие занимаемой должности – 10 педагогов

первая квалификационная категория – 14 педагогов

высшая квалификационная категория – 7 педагогов

не аттестованные – 1 педагога

Стаж работы

До 3 лет – 1 человека

От 3 до 5 – 1 человека

От 6 до 10 – 0 человек

От 10 до 20 лет – 8 человек

Свыше 20 лет – 22 человек

Курсовая подготовка и переподготовка педагогических кадров.

№	ФИО педагога	Категория	Год прохождения курсовой подготовки								
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Афанасьева Т.П.	высшая	*			*			*		
2.	Антонова М.В.	первая	*			*			*		
3.	Будник Ю.В.	сзд				*			*		
4.	Волкова Л.В.	сзд	*			*			*		
5.	Глушенкова Е.Е.	высшая	*			*			*		
6.	Горкун Т.А.	высшая	*				*				*
7.	Головина Е.В.	сзд				*			*		
8.	Засурцева М.С.	высшая	*	*	*			*			
9.	Кравченко Л.Г.	сзд	*			*			*		
10.	Кривцова О.П.	высшая	*			*			*		*
11.	Новикова О.В.	первая					*				
12.	Кулага В.А.	сзд				*			*		
13.	Лигачева М.В.	б.к.к				*			*		
14.	Метельская Т.С.	первая		*		*			*		
15.	Мерчанская М.Г.	первая		*			*			*	
16.	Макагонова О.В.	высшая	*				*				*
17.	Наприенко В.А.	сзд	*			*			*		
18.	Панчук О.В.	первая	*			*			*		
19.	Папир И.В.	сзд					*			*	
20.	Попова Н.В.	высшая	*	*			*				
21.	Терехова Т.М.	первая	*			*			*		
22.	Фарсенина А.Ф.	высшая		*			*				
23.	Фурман Т.Н.	первая		*	*			*			*
24.	Черкашина Н.А.	первая	*			*			*		
25.	Чернова Д.В.	первая		*			*			*	
26.	Шашова Н.М.	сзд				*			*		
27.	Шумакова Е.Ю.	первая	*			*	*			*	
28.	Тюменцева Г.А.	сзд	*			*			*		
29.	Булыгина Л.В.	сзд	*			*			*		
30.	Чмутова Н.П.	сзд		*			*				
							10				

**Курсовая подготовка и переподготовка педагогических кадров в 2021
году (18 - человек)**

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	ОУ	Тема	Сроки прохождения	Кол-во часов
1.	Антонова Марина Витальевна	АНО ДПО «ВИИТ» Повышение квалификации по программе	Инклюзивное образование детей-инвалидов, детей с ОВЗ в контексте ФГОС: содержание и технологии»,	16.03. – 15.04.2021	144 ч
2.	Афанасьева Татьяна Павловна	АНО ДПО «ВИИТ» Повышение квалификации по программе	Инклюзивное образование детей-инвалидов, детей с ОВЗ в контексте ФГОС: содержание и технологии»,	16.03. – 15.04.2021	144 ч
3.	Будник Юлия Викторовна	АНО ДПО «ВИИТ» Повышение квалификации по программе	Инклюзивное образование детей-инвалидов, детей с ОВЗ в контексте ФГОС: содержание и технологии»,	16.03. – 15.04.2021	144 ч
4.	Волкова Лариса Викторовна	АНО ДПО «ВИИТ» Повышение квалификации по программе	по программе «Профессиональная компетентность музыкального руководителя дошкольной образовательной организации в контексте ФГОС ДО»,	16.03. – 15.04.2021	144 ч
5.	Головина Елена Владимировна	АНО ДПО «ВИИТ» Повышение квалификации по программе	Инклюзивное образование детей-инвалидов, детей с ОВЗ в контексте ФГОС: содержание и технологии»,	16.03. – 15.04.2021	144 ч
6.	Глушенкова Елена Евгеньевна	АНО ДПО «ВИИТ» Повышение квалификации по программе	по программе Логопедические технологии в условиях реализации ФГОС»	16.03. – 15.04.2021	144 ч
7.	Кравченко Людмила Геннадьевна	АНО ДПО «ВИИТ» Повышение квалификации по программе	Инклюзивное образование детей-инвалидов, детей с ОВЗ в контексте ФГОС: содержание и технологии»,	16.03. – 15.04.2021	144 ч
8.	Кривцова Оксана Павловна	АНО ДПО «ВИИТ» Повышение квалификации по программе	по программе Логопедические технологии в условиях реализации ФГОС»	16.03. – 15.04.2021	144 ч
9.	Кулага Виктория Альбертовна	АНО ДПО «ВИИТ» Повышение квалификации по программе	Инклюзивное образование детей-инвалидов, детей с ОВЗ в контексте ФГОС: содержание и технологии»,	16.03. – 15.04.2021	144 ч
10.	Лигачёва Марина Валерьевна	АНО ДПО «ВИИТ» Повышение квалификации по программе	Инклюзивное образование детей-инвалидов, детей с ОВЗ в контексте ФГОС: содержание и технологии»,	16.03. – 15.04.2021	144 ч

11.	Наприенко Валентина Алексеевна	АНО ДПО «ВИИТ» Повышение квалификации по программе	Инклюзивное образование детей-инвалидов, детей с ОВЗ в контексте ФГОС: содержание и технологии»,	16.03. – 15.04.2021	144 ч
12.	Панчук Оксана Валерьевна	АНО ДПО «ВИИТ» Повышение квалификации по программе	Инклюзивное образование детей-инвалидов, детей с ОВЗ в контексте ФГОС: содержание и технологии»,	16.03. – 15.04.2021	144 ч
13.	Терехова Татьяна Михайловна	ООО «ИНФОУРОК»	«ФГОС ДО: применение игровых практик для современного развития детей»	03.02. – 17.02.2021	72 ч.
14.	Черкашина Наталья Александровна	АНО ДПО «ВИИТ» Повышение квалификации по программе	Инклюзивное образование детей-инвалидов, детей с ОВЗ в контексте ФГОС: содержание и технологии»,	16.03. – 15.04.2021	144 ч
15.	Тюменцева Галина Анатольевна	ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого- педагогический университет".)	по программе «Постинтернатное сопровождение молодежи группы риска: профессиональный менторинг и другие социальные интервенции (международная	28.04. – 28.06.2021	72 ч
16.	Шашова Наталья Михайловна	ООО «ИНФОУРОК»	«Проектирование предметно-игрового пространства дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО»	23.12.2020 – 13.01.2021	108
17.	Макагонова Ольга Вениаминовна	ООО «Инфоурок»	Профессиональная переподготовка по программе «Организация деятельности тифлопедагога»	13.01. 2021 - 07.04.2021	470 ч.
18.	Булыгина Лариса Васильевна	ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого- педагогический университет"	Повышение квалификации по программе «Постинтернатное сопровождение молодежи группы риска: профессиональный менторинг и другие социальные интервенции (международная)»	28.04. – 28.06.2021	72 ч
19.	Папир Ирина Владимировна	Школа жестового языка «образ»	1 уровень курса «Русский жестовый язык»	01.07.2021	32 ч

**Аттестация педагогических кадров
Педагоги, аттестованные в 2021 году.**

№	ФИО педагогов	Категория	Год прохождения аттестации педагогических кадров								
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Афанасьева Т.П.	высшая			*					*	
2.	Антонова М.В.	первая				*					*
3.	Будник Ю.В.	с.з.д.			*					*	
4.	Волкова Л.В.	с.з.д.				*					*
5.	Глушенкова Е.Е.	высшая			*					*	
6.	Горкун Т.А.	высшая					*				
7.	Головина Е.В.	с.з.д.			*					*	
8.	Засурцева М.С.	высшая	*					*			
9.	Кравченко Л.Г.	с.з.д.			*					*	
10.	Кривцова О.П.	высшая				*					*
11.	Новикова О.В.	б.к.к									
12.	Кулага В.А.	с.з.д.			*					*	
13.	Лигачева М.В.	б.к.к							*		
14.	Метельская Т.С.	первая	*					*			
15.	Мерчанская М.Г.	первая					*				
16.	Макагонова О.В.	высшая			*					*	
17.	Наприенко В.А.	с.з.д.	*						*		
18.	Панчук О.В.	первая						*			
19.	Папир И.В.	с.з.д.				*					*
20.	Попова Н.В.	высшая			*					*	
21.	Терехова Т.М.	первая	*					*			
22.	Фарсенина А.Ф.	высшая			*					*	
23.	Фурман Т.Н.	высшая			*			*			
24.	Черкашина Н.А.	первая				*					*
25.	Чернова Д.В.	первая					*				
26.	Шашова Н.М.	с.з.д.				*					*
27.	Шумакова Е.Ю.	первая					*				
28.	Тюменцева Г.А.	с.з.д.		*				*			
29.	Булыгина Л.В.	с.з.д.						*			
30.	Чмутова Н.П.	с.з.д.						*			
								8			

Важнейшими показателями, влияющими на результативность образовательного процесса, являются условия его организации, анализ которых позволит выявить причины и возможные последствия его нарушения, также позволит наметить пути его совершенствования. Главным условием являются человеческие ресурсы, а именно педагогические кадры учреждения. Уровень сформированности психолого – педагогических знаний и

методических умений педагогов находится на хорошем уровне и наблюдается тенденция к повышению профессиональной компетентности педагогов. Прохождение аттестации осуществляется строго по плану.

В 2021 году аттестовались 7 педагогов:

Первая категория – 3 педагогов, соответствие занимаемой должности – 2 педагога, высшая категория – 2 педагога

№	ФИО педагога	Категория	Установлена категория
1	Метельская Т.С.	первая квалификационная категория	первая квалификационная категория
2	Панчук	первая квалификационная категория	первая квалификационная категория
3	Терехова Т.М.	первая квалификационная категория	первая квалификационная категория
4	Булыгина Л.В.	без квалификационной категории	соответствие занимаемой должности
5	Чмутова Н.П.	без квалификационной категории	соответствие занимаемой должности
6	Фурман Т.Н.	первая квалификационной категории	высшая квалификационной категории
	Фурман Т.Н.	первая квалификационной категории	высшая квалификационной категории
7	Засурцева М.С.	первая квалификационной категории	высшая квалификационной категории

Участие педагогов отделения социальной реабилитации в дистанционных конкурсах

№	ФИО педагогов	количество конкурсов за 2019 год	количество конкурсов за 2020 год	количество конкурсов за 2021 год
1.	Антонова М.В.	10	0	1
2.	Афанасьева Т.П.	6	0	2
3.	Макагонова О.В.	3	0	2
4.	Фарсенина А.Ф.	5	12	8
5.	Попова Н.В.	8	10	10
6.	Черкашина Н.А.	8	4	5
7.	Глушенкова Е.Е.	2	1	?
8.	Горкун Т.А.	3	0	2
9.	Головина Е.В.	8	0	2
10.	Терехова Т.М.	6	4	4
11.	Шашова Н.М.	4	0	2
12.	Бояркина Л.Н.	10	1	0
13.	Кривцова О.П.	7	1	1

14.	Будник Ю.В.	3	8	0
15.	Кулага В.А.	2	2	3
16.	Метельская Т.С.	5	5	0
17.	Мерчанская М.Г.	3	12	2
18.	Панчук О.В.	8	8	3
19.	Чернова Д.В.	6	0	2
20.	Волкова Л.В.	2	0	0
21.	Папир И.В.	1	0	0
22.	Кравченко Л.Г.	0	0	0
23.	Наприенко В.А.	0	0	0
24.	Шумакова Е.Ю.	0	0	0
25.	Булыгина Л.В.	0	0	0
26.	Тюменцева Г.А.	0	0	0
27.	Чмутова Н.П.	0	0	0
28.	Засурцева М.С.	5	8	2
29.	Фурман Т.Н.	9	6	2
30.				

Обобщение педагогического опыта работы в 2021 году

№	Тема педагогического опыта	ФИО педагога
1	«Театрализованная деятельность как средство социально-коммуникативного развития детей с ограниченными возможностями здоровья»	Терехова Т.М.
2	«Сюжетно-ролевая игра как условие для социализации детей с ОВЗ в условиях коррекционного детского дома»	Метельская Т.С.
3	«Социально-педагогическое сопровождение замещающих семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья»	Засурцева М.С.
4	«Социально-педагогическое сопровождение детей из замещающих семей, в адаптационный период»	Фурман Т.Н.

Темы по самообразованию педагогов в 2021 году

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования
1.	Афанасьева Т.П.	Воспитатель	«Этикет для малышей. Воспитание у ребенка норм поведения в обществе через беседы, игры, театрализованные этюды»
2.	Антонова М.В.	Воспитатель	«Социализация детей с ОВЗ через дидактическую игру»

3.	Будник Ю.В.	Воспитатель	«Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья воспитанников с ОВЗ в условиях внедрения ФГОС»
4.	Булыгина Л.В.	Психолог	«Психологическая профилактика социального риска среди выпускников детских домов и интернатных учреждений»
5.	Волкова Л.В.	Музыкальный руководитель	«Развитие частоты интонации в пении детей с ОВЗ»
6.	Головина Е.В.	Воспитатель	«Нетрадиционные техники рисования как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста с ОВЗ»
7.	Глушенкова Е.Е.	Логопед	«Формирование навыков использования средств»
8.	Горкун Т.А.	Учитель-дефектолог	«Использование сказкотерапия в коррекционно-развивающей работе с дошкольниками с ОВЗ»
9.	Засурцева М.С.	Социальный педагог службы ПСЗС	«Социально-педагогическое сопровождение замещающих семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья»
	Кривцова О.П.	Логопед	«Методика работы с неговорящими детьми»
10.	Новикова О.В.	Социальный педагог	Социализация детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, имеющих травматический опыт воспитания»
11.	Кулага В.А.	Воспитатель	«Использование здоровьесберегающих технологии с детьми дошкольного возраста с ОВЗ в режимных моментах»
12.	Макагонова О.В.	Логопед	«Использование Лего-технологий в театрализованной деятельности с детьми с интеллектуальной недостаточностью»
13.	Метельская Т.С.	Воспитатель	«Сюжетно-ролевая игра как средство для социализации детей с ОВЗ в условиях коррекционного детского дома»
14.	Мерчанская М.Г.	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей через нетрадиционные техники рисования»
15.	Наприенко В.А.	Воспитатель	«Социализация, как фактор успешной адаптации воспитанников детского дома»
16.	Панчук О.В.	Воспитатель	«Формирование культурно-гигиенических навыков у детей с ОВЗ»

17.	Папир И.В.	Педагог-психолог	«Феноменология – развитие привязанности в ходе игровой терапии в условиях детского дома»
18.	Попова Н.В.	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики через нетрадиционные техники аппликации»
19.	Терехова Т.М.	Воспитатель	«Развитие творческой активности детей в театрализованной деятельности»
20.	Тюменцева Г.А.	Социальный педагог	«Обеспечение специализированной помощи в успешной социализации лиц из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей»
21.	Фарсенина А.Ф.	Воспитатель	«Использование приемов мнемотехники при изучении окружающего мира»
22.	Фурман Т.Н.	Педагог дополнительного образования	«Использование нетрадиционных техник аппликации и ручного труда как средство развития мелкой моторики у детей с ОВЗ»
		Социальный педагог службы ПСЗС	«Социально-педагогическое сопровождение адаптации детей в замещающих семьях»
23.	Чернова Н.Д.	Воспитатель	«Дидактическая игра в развитии речи детей»
24.	Черкашина Н.А.	Воспитатель	«Использование методов мнемотехники в обучении развитию связной речи детей с ОВЗ»
25.	Шумакова Е.Ю.	Воспитатель	«Культура поведения детей с ОВЗ»
26.	Шашова Н.М.	Воспитатель	«Формирования культурно гигиенических навыков у детей дошкольного возраста с ОВЗ»
27.	Кравченко Л.Г.	Воспитатель	«Формирование основ личной безопасности у детей с ОВЗ в условиях детского дома»
28.	Чмутова Н.П.	воспитатель	«Технологии работы воспитателя постинтернатного сопровождения лицами из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей по вопросу социализации»
29.	Лигачева М.В.	воспитатель	«Система воспитания детей школьного возраста»

2.2. Анализ результатов работы ПМП консилиума ОСР по исполнению индивидуальных планов развития и жизнеустройства с воспитанниками отделения социальной реабилитации

Организация коррекционно-реабилитационных мероприятий организуется в рамках работы ПМП консилиума ОСР детского дома. Руководствуясь положением о психолого–медико-педагогическом консилиуме (далее ПМПк), методическими рекомендациями МСЭН АО о составлении и ведении индивидуальных планов развития и жизнеустройства (далее ИПРЖ) воспитанников государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом в 2021 году за отчетный период состоялось 38 заседаний.

На заседаниях ПМП консилиума были рассмотрены следующие вопросы:

- Определение исходного потенциала при поступлении детей в детский дом.
- Постановка и снятие с индивидуального сопровождения воспитанников отделения социальной реабилитации
- Разработка рекомендаций в отношении детей, стоящих на индивидуальном сопровождении;
- Анализ динамики развития детей;
- Медицинское сопровождение детей с ОВЗ;
- Направление детей на консультацию в муниципальную и центральную ПМПК;
- Определение дальнейшего образовательного маршрута выпускников в специальные учреждения по рекомендациям ПМПК;
- Согласование и утверждение индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников ОСР
- Пересмотр ИПРА на детей инвалидов.
- Пересмотр графиков прохождения воспитанниками ОСР МСЭ, ПМПК.
- На индивидуальном сопровождении в 2021 году находилось:

начало года	конец года	поставлены в 2021 году на сопровождение	сняты в 2021 году с сопровождения
23	28	32	27

Сняты с сопровождения в связи:

- перевод в другие социальные учреждения – 5 детей;
- передано под опеку или в приемную семью – 14 человек
- умерло - 1
- возвращение в биологическую семью - 6 ребенок
- усыновление – 0 ребенка

Воспитанники выпускных групп, в количестве 8 человек, с целью определение дальнейшего маршрута обучения представлены на **Центральную**

психолого-медико-педагогическую комиссию, по её результатам получены заключения.

№ п/п	ФИО	дата рождения
1.	Акимова Татьяна Алексеевна	21.05.14
2.	Вавилин Дмитрий Павлович	06.05.14
3.	Казанцев Даниил Романович	22.10.13
4.	Огиенко Мария Александровна	30.07.13
5.	Пономарев Григорий Афанасьевич	19.06.14
6.	Преловская Ирина Владимировна	12.03.14
7.	Шекландзе Тамина Бадриевна	02.08.14
8.	Хаткевич Дарина Евгеньевна	15.08.14

На территориальную **психолого-медико-педагогическую комиссию**, представлены в 3 воспитанника

№ п/п	ФИО	дата рождения
1.	Пестриков Роман	26.09.2014
2.	Казанцев Даниил	22.10.2013
3.	Назимова Кристина	22.12.2013

Прошли обследование в ОПНД в 2021 году – 8 детей

1. Багин Никит
2. Казанцев Даниил
3. Преловская Ирина
4. Керешун Юлия
5. Огиенко Мария
6. Захарова Глория
7. Заиграев Алексей
8. Акимова Татьяна

Список детей- инвалидов на 01.01.2022

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Диаг-ноз	ОМС	СНИЛС	Дата устано в. перв.	Послед няя МСЭ	Справка МСЭ
1.	Андреев Клим Александрович	12.03.2015	G 93.4 F70	2896489737000123	188-121-765 86	04/08/2021	05.08.2021 до 01.09.2022	МСЭ-2019 № 134255
2.	Бакулин Денис Викторович	13.09.17	G -80.	2890289736000116	199-796-30365	27.08.18	23.12.19 06.04.35	Мсэ-2018 0129495
3.	Вавилин Дмитрий Павлович	06.05.14	F 70	28945897430090	181-453756 77	07.11.16	20.11.17 До 07.04.32	Мсэ2016 0136901
4.	Заиграев Алексей Андреевич	10.08.2010	F 70.12	2891989739000257	161-691-830 78	2016	До 01.07.2022	МСЭ - 2019 № 0424081
5.	Захарова Глория Андреевна	20.04.16	G 80.1	2895389779000141	193-665-226 02	03.09.18	01.04.2022	МСЭ – 2020 № 0603081
6.	Казанцев Даниил Романович	22.10.13	F 70.02	2889689727000228	179-056-646 07	30.05.18	30.05.18 до 23.10.31	МСЭ-2016 № 0127958
7.	Казан Леонид Алексиевич	01.10.12	F 70.02	2889789748000171	174-231-964 66	2018	до 01.08.22	МСЭ - 2020 № 0603410
8.	Огиенко Мария Александровна	30.07.13	F 70	2892689769000024	177-662361 08	29.09.14	12.09.17 До 30.06.31	Мсэ2016 0136832
9.	Пестриков Роман Сергеевич	26.09.14	F 70.12	28905897230-000023	184781321 00	01.04.20	до 01.05.2022	МСЭ-2020 № 0603159
10.	Пономарев Григорий Афанасьевич	19.06.14	F 71	2894589730000178	181-942855 00	23.11.15	01.11.19-19.06.32	Мсэ2016 0137773
11.	Преловская Ирина Владимировна	12.03.14	F 70.12	2896589787000012	180-543-359 62	23/05/19	до 01.06.2022	МСЭ-2020 № 0603277
12.	Сандалов Богдан Сергеевич	06.05.17	G -80.	2894289743000097	198-318-927 28	05.02.18	28.01.20 06.04.35	Мсэ-2018 1841445
13.	Солодков Артем Алексеевич	11.06.15	G 80.9	2893489738000075	189-471-763 33	05.02.18	25.02.19 До 12.06.33	Мсэ2016 0131429
14.	Ткачева Прасковья Евгеньевна	16.05.2018	F83 H35 Q04 Q24.8 Q96.0	2894189783000025	202-38415220	11.12.2019	До 17.05.2036	МСЭ-2018 №184139 94

Сняты с сопровождения в связи с выбытием и выполнением ИПРЖ и в 2021
году следующие 27 воспитанников

№ п\п	Фамилия, имя, отчество воспитанника	Дата рожд.	Дата поступ.	Дата выбытия	Куда выбыл
1.	Обухова Любовь Сергеевна	04.05.17	25.11.20	27.01.21.	Приемная семья г. Москва ул. Дубки д. 11 кв 78
2.	Ткалин Самир Алиевич	24.03.16	18.03.20	09.02.21	Приемная семья г. Приморско –Ахтарск (Краснодарский край) ул. 4 Ахтарского полка д. 61
3.	Ткалин Рауф Алиевич	14.02.17	18.03.20	09.02.21	Приемная семья г. Приморско –Ахтарск (Краснодарский край) ул. 4 Ахтарского полка д. 61
4.	Дрокин Виталий Александрович	06.08.16	02.12.19	04.03.21	Приемная семья г. Москва Севастопольский проспект д. 48 кор 2 кв 78
5.	Хаткевич Дарина Евгеньевна	15.08.2014	21.06.19	14.05.21	Прием. Семья Санкт-Петербург, пос. Парголово, ул. Валерия Гаврилина, д. 11, корп.1, стр. 1, кв 311
6.	Акимова Татьяна Алексеевна	21.05.2014	27.10.17	25.06.21	Приемная семья г. Свободный ул. Мухина, д. 66
7.	Сысоева Карина Максимовна	26.02.2018	17.03.2021	09.07.21	приемная семья г. Санкт- Петербург, пр. Металлистов, д.117, стр. 1, кв. 1040
8.	Горюнова Ангелина Константиновна	22.08.2012	09.06.2021	06.08.21	Приемная семья Свободненский район, с. Петропавловка, ул. Центральная, д.3
9.	Глушков Глеб Вячеславович	22.11.2017	17.03.2021	06.08.21	Приемная семья г. Жигулевск, Самарская область, мик В-1, дом 21 кв.84
10.	Зверев Максим Петрович	11.06.2009	20.05.21	31.08.21	Передан под опеку на возмездной основе Свободненский район п. Орлиный, ул Фрунзе, д. 24., кв. 7
11.	Сысоев Данил Константинович	17.07.2012	20.05.21	31.08.21	Передан под опеку на возмездной основе Свободненский район п. Орлиный, ул Фрунзе, д. 24., кв. 7
12.	Назимова Кристина Александровна	22.12.2013	13.05.2021	09.12.2021	Передана под опеку Рожко Оксана Петровна. Адрес выбытия: г.Москва, ул. Генерала Кузнецова, д.19, корп.1, кв.50
13.	Слабченко Анастасия Аркадьевна	16.11.2013	26.11.2021	28.12.2021	Передана под опеку на возмездной основе Босько Т.Б. Амурская область, г. Тында, ул. Спортивная, д.10, кв.13
14.	Слабченко Николай Евгеньевич	21.11.2017	26.11.2021	28.12.2021	Передан под опеку на возмездной основе Босько Т.Б. Амурская область, г. Тында, ул. Спортивная, д.10, кв.13
15.	Шумейко Даниил Русланович	21.08.2015	19.11.18	16.09.21	К биологической матери Шумейко Анне Петровне ул. Нагорная 1/1 кв.8
16.	Коноплев Валерий Денисович	14.06.2012	10.09.2021	10.12.2021	Возврат биологическому отцу Коноплеву Денису Валерьевичу, по адресу: г. Свободный, ул. Ленина, д.43, кв.19

17.	Анисимова Касандра Витальевна	18.12.2016	25.11.2020	16.12. 2021	Возврат биологической матери Анисимовой Наталье Юрьевны по адресу: амурская область, г. Свободный, ул. Бульварная, д.101
18.	Соболевская Анастасия Андреевна	08.05.2021	23.04.2021	19.05.2021	Биологическая семья матери Гопкало Н.А. по адресу: амурская область, г.Белогорск, ул. Гастелло, д.4, кв.7
19.	Соболевская Маргарита Андреевна	08.05.2015	23.04.2021	19.05.2021	Биологическая семья матери Гопкало Н.А. по адресу: амурская область, г.Белогорск, ул. Гастелло, д.4, кв.7
20.	Юнусова Солиха Махамаджоновна	27.08.2013	01.10.2021	05.10.2021	Биологическая семья матери Юнусовой Д.Г. адрес: Свободненский район, п. Новгородка

**Сняты с сопровождения в связи с переводом в другие учреждения
следующие воспитанники**

№	ФИО	дата рождения	дата выбытия	место выбытия
1.	Чернов Александр Сергеевич	12.04.2011	20.05.2021	01.10.2021 Семиозерский детский дом
2.	Корякина Надежда Сергеевна	13.03.2009	20.05.2021	01.10.2021 Семиозерский детский дом
3.	Худенко Константин Николаевич	01.07.05	12.07.2021	31.08.21 АТК отделение г. Шимановск
4.	Сергеев Алексей Александрович	01.12.2012	02.07.2021	23.07.21 Свободненский приют
5.	Полевой Александр Иванович	20.10.15	19.11.2018	04.03.21 Центр «Доверие» п. Прогресс

Всего в течение года выбыли: 27 детей

№	куда выбыл	количество
1.	Учреждения –	5
2.	Приемная семья (опека) –	14
3.	Усыновление –	0
4.	Биологическая семья –	6
5.	Умер	1
6.	достигли 18 лет	1

В СМИ и на общественных стендах по вопросам жизнеустройства воспитанников на семейные формы воспитания направлялась информация о детях детского дома нуждающихся в жизнеустройстве в семью.

Проект «Измени одну жизнь» опубликовано 18 видео анкет на воспитанников ОСР

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Дата съемки
1	Борисов Виктор Олегович	04.03.2021
2	Захарова Глория Андреевна	04.03.2021
3	Казанцев Даниил Романович	04.03.2021
4	Керешун Юлия Бадриевна	04.03.2021
5	Пестриков Роман Сергеевич	04.03.2021
6	Солодков Артем Алексеевич	04.03.2021
7	Солодков Максим Алексеевич	04.03.2021
8	Хаткевич Дарина Евгеньевна	04.03.2021
9	Андреев Клим	10.12.21
10	Андреев Эдуард	10.12.21
11	Багин Никита	10.12.21
12	Блинов Игорь	10.12.21
13	Блинова Яна	10.12.21
14	Долгоножко Мария	10.12.21
15	Садовская Яна	10.12.21
16	Садовский Леша	10.12.21
17	Слабченко Анастасия	10.12.21
18	Слабченко Николай	10.12.21

Газета «Зейские огни» - подготовлено статей на 8 детей

№ п\п	Фамилия, имя, отчество
1	Зверев Максим, июль 2021
2	Сысоев Данил, июль 2021
3	Корякина Надежда, август 2021
4	Долгоножко Маша, август 2021
5	Заиграев Алексей октябрь 2021
6	Андреев Эдуард, декабрь 2021
7	Андреев Клим, декабрь, 2021
8	Казан Леонид, декабрь, 2021

Фото стенды «России важен каждый ребенок» -28 детей

В 2021 года индивидуальные планы развития и жизнеустройства реализовывались на всех воспитанников, поступивших в детский дом. За организацию повседневного жизненного пространства детей отвечают

воспитатели. Воспитатели всех возрастных групп приняли активное участие в их реализации по вопросам адаптации вновь прибывших детей, изучению личных дел, определению представлений о наклонностях, интересах, характере, взаимоотношениях со сверстниками. Воспитатели использовали такие формы работы как: игровые занятия, доверительное общение, создание условий комфортных для проживания, атмосферы безопасности, доброжелательности и искреннего участия. Большое внимание воспитателями уделялось развитию навыков самообслуживания. В качестве средств реализации ИРПЖ воспитателями использовались: беседы, наблюдения, игры и игровые упражнения, при которых обязательно учитывались индивидуальные психофизические особенности детей

Индивидуальные планы включали основные направления организации коррекционно-реабилитационной работы:

- организация движения (развитие общей и мелкой моторики);
- развитие навыков (культурно-гигиенических и коммуникативно-социальных);
- формирование деятельности ребенка (манипуляторной, сенсорно-перцептивной, предметно-практической, игровой, продуктивных видов — лепки, аппликации, рисования);
- развитие речи (формирование чувственной основы речи, сенсомоторного механизма, речевых функций);
- формирование представлений об окружающем (предметном мире и социальных отношениях);
- формирование представлений о пространстве, времени и количестве.

Анализируя итоги работы за 2021 год по реализации Индивидуального плана развития и жизнеустройства необходимо отметить что полностью реализованы программы 20 воспитанников, переданных на семейные формы воспитания. Особого внимания требует жизнеустройство воспитанников чьи родители находятся в местах лишения свободы. Нет желающих принять таких детей временно. Необходимо жизнеустройству данной категории детей уделить внимание на ШПР. Хотя дети данной категории по состоянию здоровья часто лучше детей, имеющих статус в связи с лишением родительских прав. И конечно самая сложная задача устроить детей, имеющих инвалидность и множественные нарушения в развитии.

2.3. Анализ организации воспитательно-образовательного процесса отделения ВиРР в 2021 году

Содержание психолого-педагогической работы с детьми отделения социальной реабилитации реализовывалось по следующим образовательным областям:

- «Социально-коммуникативное развитие»,
- «Познавательное развитие»,
- «Речевое развитие»,

«Художественно - эстетическое развитие»,
«Физическое развитие»

Содержание работы педагогов с воспитанниками все возрастных групп строилось с учетом и возрастных и индивидуальных психофизических особенностей.

Задачи по формированию физических, интеллектуальных, личностных качеств детей решались интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей. Наряду с этим решались задачи, отражающие специфику каждой образовательной области, с обязательным психологическим сопровождением.

Решение программных образовательных задач проводилось не только в рамках непосредственной образовательной деятельности, но и ходе режимных моментов, как в совместной деятельности взрослого и детей, так и в самостоятельной деятельности воспитанников.

Согласно основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, в учреждении разработана адаптированная образовательная программа, которая отвечает требованиям ФГОС. В соответствие с данной программой в 2021 году в учреждении скомплектовано 5 групп.

Численность групп сформирована в соответствие с Постановлением правительства РФ № 481 от 24.05.2014 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей" и не превышает нормативного показателя до 8 детей в группе. Соблюдено требование совместного пребывания братьев и сестер в одной группе.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Основной целью и задачами данной образовательной деятельности являлось:

1) социализация, развитие навыков общения, нравственное воспитание детей детского дома:

педагогами во все режимных моментах, в ходе проведения НОД и мероприятий, в свободное для детей игровой деятельности время проводилась работа по воспитанию моральных и нравственных качеств, формирование умения правильно оценивать свои поступки и поступки сверстников.

В процессе общения с педагогами формировался эмоциональный интеллект, эмоциональная отзывчивость, сопереживание, уважительное и доброе отношение к окружающему миру.

2) Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание:

Включало в себя формирование навыков самообслуживания, воспитание культурно-гигиенических навыков, формирование позитивных установок на различные виды труда, формирование ответственного отношения к данному поручению.

3) Формирование основ безопасности:

Педагогами проводилась работа по воспитанию осознанного отношения к выполнению правил безопасности, безопасного поведения в быту, изучению

правил дорожного движения, формированию осмотрительного поведения в окружающем мире.

Результаты итоговой диагностики по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» 2021 год, сентябрь.

№	Группа	высокий	в/среднего	средний	н/среднего	низкий
	«Смешарики»	0%	33.3%	66.7%	0%	0%
	«Кораблики»	0%	0%	50%	50%	0%
	«Ромашки»	-	-	-	-	-
	«Незабудки»	0%	0%	0%	0%	100%
	«Лучики»	0%	0%	75%	0%	25%

-Анализ реализации и выполнения образовательной области «Познавательное развитие».

Познавательное развитие предполагает развитие познавательного интереса, любознательности, познавательной мотивации, формирование познавательных действий.

Основной целью и задачей освоения воспитанниками детского дома образовательной области «Познавательное развитие» являлось:

Формирование элементарных математических представлений (цвет, форма, размер, количество, части и целое)

Развитие познавательно-исследовательской деятельности (расширение опыта ориентировки в пространстве, в окружающем мире, сенсорное развитие, формирование первичных представлений об объектах окружающего мира. Развитию познавательных процессов: внимание, память, восприятие).

Ознакомление с предметным окружением. (название предметов и свойств, качеств, назначения использования.

Ознакомление с социальным миром (в соответствии с программой проводится работа по формированию общего кругозора детей, представлений о традиции и праздника нашего народа, Отечества.)

Ознакомление с миром природы (формируются начальные экологические представления, проводились наблюдения за объектами природы, сезонными изменениями в природе во время прогулок и НОД.)

Результаты итоговой диагностики по образовательной области «Познавательное развитие» 2021 год, сентябрь.

№	Группа	высокий	в/среднего	средний	н/среднего	низкий
1	«Смешарики»	0%	100%	0%	0%	0%
2	«Кораблики»	0%	0%	50%	50%	0%
3	«Ромашки»	-	-	-	-	-
4	«Незабудки»	0%	0%	0%	0%	100%
5	«Лучики»	0%	0%	0%	75%	25%

Образовательная область «Речевое развитие».

Включает в себя владение речью как средством общения и культуры, обогащение активного словаря, развитие связной речи, речевого творчества,

грамматического строя речи, правильной диалогической и монологической речи, фонематического слуха, знакомство с книжной культурой, детской литературой, формирование звуковой культуры речи.

Основной целью и задачами освоения образовательной области являлось: развитие речи воспитанников детского дома и их ознакомление с художественной литературой. Развитие речи воспитанников направлено на практическое овладение воспитанниками норм речи. Ознакомление с художественной литературой было направлено на воспитание интереса к художественному слову, развитие литературной речи, Воспитание желания и умения слушать художественное произведение.

Образовательная область очень важная для нашего учреждения учитывая контингент воспитанников и их нарушения в развитии. Работа в том направлении велась по основным направлениям:

- Создание развивающей речевой среды,
- Формирование словаря,
- Звуковой культуры речи,
- Развитию грамматического строя речи,
- Развитие связной речи.

Работа по всем этим направлениям проводилась во всех возрастных группах с учетом возраста и индивидуальны особенностей развития детей. реализовывалась как в НОД, так и в режимный момент, в процессе организации досуга.

Результаты итоговой диагностики по образовательной области «Речевое развитие» 2021 год, июнь.

№	Группа	высокий		в/среднего		средний		н/среднего		низкий	
		мл.гр	ст.гр	мл.гр	ст.гр	мл.гр	ст.гр	мл.гр	ст.гр	мл.гр	ст.гр
1	Глушенкова Е.Е.	0%	0%	0%	0%	56,8%	0%	0%	0%	43.2%	0%
2	Кривцова О.П.	0%	0%	0%	0%	42.6%	50%	14.2%	25%	42.6%	25%
3	Макагонова О.В.										
4	Горкун Т.А.										

Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие».

Данная ОО предполагает развитие восприятия и понимания искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы, реализацию самостоятельной творческой деятельности воспитанников детского дома (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.)

Основной целью и задачами педагогов в реализации данной ОО 2021 году стало:

Формирование интереса к эстетической стороне окружающего мира предметов и явлений окружающего мира, воспитание интереса к художественной и творческой деятельности.

Приобщение к искусству. Освоение данной области способствовало освоению эмоциональной восприимчивости, приобщению к народному

искусству, формировало элементарные представления о различных видах искусства.

Изобразительная деятельность. Совершенствовалось умение детей в рисовании, лепке и аппликации, прикладном творчестве.

Конструктивно-модельная деятельность. Педагоги проводили работу по знакомству с конструкторами и вида.

Музыкальная деятельность. Проводилась работа по развитию музыкальных способностей: музыкального слуха, ритма, памяти, интереса к музыкальной деятельности, развитию певческих навыков, навыков музыкально-ритмических движений, музыкально-игрового и танцевального творчества, игра на детских музыкальных инструментах.

Результаты итоговой диагностики по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» 2021 год, июнь

№	Группа	высокий	в/среднего	средний	н/среднего	низкий
1.	«Смешарики»	0%	50%	50%	0%	0%
2.	«Кораблики»	0%	50%	50%	0%	0%
3.	«Ромашки»	-	-	-	-	-
4.	«Незабудки»	0%	0%	0%	0%	100%
5.	«Лучики»	0%	0%	75%	0%	25%

Образовательная область «Физическое развитие»

Основной целью и задачами в работе педагогического коллектива являлось **формирование начальных представлений о здоровом образе жизни** проведение работы по **физической культуре**. Сохранение, укрепление, охрана здоровья детей, проведение работы по повышению умственной и физической работоспособности, предупреждению утомляемости. Повешение двигательной активности, развитие интереса к участию в подвижные игры, физических упражнениях, самостоятельной двигательной активности.

Результаты итоговой диагностики по образовательной области «Физическое развитие» 2021 год, июнь.

№	Группа	высокий	в/среднего	средний	н/среднего	низкий
1.	«Смешарики»	0%	50%	50%	0%	0%
2.	«Кораблики»	50%	0%	50%	0%	0%
3.	«Ромашки»	-	-	-	-	-
4.	«Незабудки»	0%	0%	0%	0%	100%
5.	«Лучики»	0%	25%	25%	25%	25%

Организация дополнительного образования детей отделения социальной реабилитации в 2021 году

В ГАУСО АО «Свободненском специальном (коррекционном) детском доме» согласно разработанной программе кружковой деятельности действуют два кружка «Волшебная мозаика» художественное творчество и вокальный «Домисолька». Для проведения занятий дополнительного образования в

детском доме продолжает свою работу кабинет дополнительного образования, где проводит занятия Фурман Т.Н., в кабинете оформлены полки для выставки детских работ. Воспитателю Афанасьевой Т.Н., предоставлена возможность для проведения театральной деятельности с педагогами детского дома.

В студии «Волшебная мозаика» руководителем студии социальным педагогом Фурман Татьяной Николаевной деятельность кружка организована на основе утвержденного плана работы на 2021 год. Кружок развивает творческие способности ребенка учит фантазировать, позволяет само выражаться, развивает уверенность в своих силах. Занимаясь интересным делом, дети учатся изготавливать поделки с использованием различных материалов: салфеток, ватных дисков, ткани, крупы и природного материала. Развитие самостоятельности, творчества, индивидуальности детей, художественных способностей путем экспериментирования с различными материалами, нетрадиционных техник; формирование художественного мышления и нравственных черт личности, эмоциональной отзывчивости к прекрасному.

В процессе занятий у детей вырабатывается умение доводить начатое дело до конца, развивается этическое, художественное восприятие **окружающего мира**. Кроме того, дети приобретают определенные умения и навыки, начатые на занятиях аппликацией и рисования. Приобретая трудовые навыки, развивают усидчивость, улучшают моторику рук.

Руководитель кружка старается, чтобы каждый ребенок на занятии получил моральное удовлетворение, узнал что-то новое и чему-то научился.

Итогом работы являются тематические выставки по сезонам. Информация о работе кружка «Волшебная мозаика» неоднократно размещалась на сайте учреждения.

Вокальный кружок «Домисолька», руководителем которого является музыкальный руководитель Л.В. Волкова проводится по перспективному плану, который разработан на 2021 год и графику работы с воспитанниками по каждой возрастной группе. Одним из приоритетных направлений работы учреждения является художественно-эстетическое воспитание, главная цель которого - ввести ребёнка в мир высоких и разнообразных художественно-эстетических ценностей, заключённых в музыкальном искусстве, научить обогащать свою жизнь тем глубоким смыслом, теми добрыми чувствами, той особенной красотой, какие присущи музыке.

Многолетняя практика работы показала, что формирование певческих навыков – один из наиболее сложных разделов музыкального воспитания детей с ОВЗ.

Чтобы добиться положительных результатов в данной деятельности были сформулированы следующие задачи:

- 1) достижение выравнивания звучания детского голоса, естественного лёгкого пения, чистоты и полётности детского голоса;
- 2) развитие музыкального слуха, выработка чистоты интонирования;
- 3) достижение искренности исполнения дошкольниками песен, их умения

раскрыть художественный образ песни, формирование у детей музыкально - эстетических эмоций;

4) усвоение навыков хорового пения;

5) развитие детского песенного творчества.

Был подобран интересный и доступный материал на основе здоровьесберегающих технологий (фонопедические, дыхательные и артикуляционные упражнения авт. Емельяновой, Картушиной, и мн.др), с помощью которого можно решить различные проблемы развития вокальных навыков. Ведь песни, попевки, потешки вызывают у детей всплеск положительных эмоций, создают радостное настроение, воспитывают оптимистический характер. В основе обучения пению лежит развитие музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной отзывчивости, певческих навыков. Всё это помогает ребёнку исполнять песню выразительно. Вокальный кружок «Домисолька» посещают 10 воспитанников.

Занятия кружка проходят с октября по май 4 раза в неделю по подгруппам длительностью 30 минут: с 17.00 до 17.30. Занятия проводятся согласно перспективному и календарно-тематическому планированию. Ежедневно организуются индивидуальные занятия. Анализ певческих данных выявил детей с хорошими певческими навыками, которые интонировали не всегда чисто, дыхание у многих было очень короткое; в ансамблевом пении они не вступали вовремя, нередко замедляя темп. Педагогами дополнительного образования составлены график работы с воспитанниками по каждой возрастной группе.

На каждого воспитанника в детском доме воспитатели возрастных групп разработали индивидуальный план досуговой занятости на каждый день, с учетом индивидуальных и возрастных возможностей и особенности развития детей.

В 2021 году между ГАУСО АО «Свободненским специальным (коррекционным) детским домом» и Домом Детского Творчества заключен договор об оказании услуг по посещению дополнительных занятий с несовершеннолетних воспитанников: кружок «Волшебная глина». Воспитанники школьной группы «Ромашки» посещают ДЮСШ по легкой атлетике.

2.4. Анализ результатов методической работы за 2021 год.

В 2021 году проведено 4 педагогических совета

№	Тематика	дата проведения	Цели и задачи
1	Установочный	22.01.21	Коллектив ознакомлен с основными целями и задачами работы на 2021 год. Озвучены основные направления деятельности педагогического коллектива на 2021 год. Утверждён состав действующих комиссий и рабочих групп.
2	«Психологический комфорт как	30.04.21	Цели:

	важное условие эффективности воспитания и обучения детей с ОВЗ»		1. Проанализировано состояние социально-психологического климата на занятиях и выявить условия и факторы, стимулирующие создание комфортной среды на занятии и препятствующие этому. Задачи: 1. Познакомить педагогов с приемами создания в группах психологически комфортной и эмоционально благополучной среды 2. Способствовать эффективному применению образовательных и воспитательных действий, направленных на личностно ориентированное взаимодействие с ребёнком. 3. Сформировать мотивацию педагогического коллектива на создание комфортной среды в группах, учебных кабинетах.
3	Организационный		Утверждены годовые календарно-тематических планов работы воспитателей, Закреплены педагогов за группами детей Отчет по летней оздоровительной кампании.
4	«Трудовое воспитание воспитанников с ОВЗ в условиях детского дома» (форма проведения - деловая игра)	29.12.21	Проанализированы направления работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста с ОВЗ. Задачи: 1. Совершенствование работы в детском доме по формированию у детей с ОВЗ трудовых навыков. 2. Развитие профессиональных качеств педагогов по организации трудового воспитания. 3. Систематизация знаний воспитателей по трудовому воспитанию. Формирование способности быстро и логически мыслить, культурно общаться, умения работать в коллективе с коллегами, объединенными одной задачей

В 2021 году проведено 4 методических объединения

№ п/п	Тематика	дата проведения	Цели и задачи
1	Установочный	22.01.21	1. Разработка и утверждение темы и плана работы МО педагогических работников на 2021 год. 2. Об организации деятельности детского дома в условиях реализации ФГОС. 3. Обсуждение тем по самообразованию воспитателей. 4. Индивидуальные консультации по вопросам аттестации.
	«Использование Бизибордов в реабилитационной и коррекционной	30.04.21	Цель: представление опыта работы по использованию бизибордов в работе с дошкольниками. Задачи:

	работе с детьми с ОВЗ»		- активизировать деятельность педагогов по использованию бизбордов в своей работе - содействовать формированию у педагогов представлений об использовании новых технологий, направленных на развитие дошкольников 1. Роль дидактических панелей в развитии речи воспитанников детского дома 2. Мастер-класс для педагогов «Использование бизбордов в работе с детьми» 3. Отчет о работе по теме самообразования воспитателя
3	«Прогулка как приоритетное средство развития дошкольников	29.12.21	Цель: объединить усилия коллектива для повышения уровня организации прогулок, использования в практике достижений передового опыта и педагогической науки. Задачи: ✓ Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей ✓ Повышать методический уровень педагогов по организации прогулок ✓ Способствовать творческому поиску ✓ Скорректировать работу по организации прогулок в детском доме Предварительная работа: ✓ Проведение контроля прогулок, наличия картотек и перспективного планирования ✓ Составление справки по контролю ✓ Разработка сценария Подготовка проекта решения методсовета
4	Круглый стол:	29.12.21	1. Анализ деятельности МО детского дома (аналитическая справка) 2. Анкетирование педагогов (запросы на новый год) 3. Определение тематики МО на новый год.

Участие в областных очных, заочных, дистанционных конференциях, вебинарах, семинарах, ассоциациях в 2021 году

№	ФИО сотрудника	тема выступления	место выступления	результат
1	Глушенкова Е.Е., логопед	Доклад с презентацией «Использование бизбордов в логопедической работе презентация из опыта работы», ноябрь 2021	Областная ассоциация специалистов социальных учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области	справка об участии
		Открытое занятие «Наш первый выпускной»	Областная ассоциация специалистов социальных учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области	справка об участии
2		Доклад и с презентацией «Коррекция и развитие	Областная ассоциация специалистов социальных	справка об участии

	Кривцова О.П., дефектолог	общей моторики у детей с ОВЗ с использованием стретчинга», ноябрь 2021	учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области	
		Открытое занятие «Наш первый выпускной»	Областная ассоциация специалистов социальных учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области	справка об участии
3	Макагонова О.В., логопед	Мастер-класс по использованию бизбордов ноябрь 2021	Областная ассоциация специалистов социальных учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области	справка об участии
4	Горкун Т.А., дефектолог	Интерактивные игры «Мерсибо» как средство оптимизации процесса познавательной деятельности и развития речи детей» ноябрь 2021	Областная ассоциация специалистов социальных учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области	справка об участии
5	Былыгина Л.В., психолог	Доклад с презентацией «Роль психолога в организации сопровождения клиентов в условиях учреждений социального обслуживания» ноябрь 2021	Областная ассоциация специалистов социальных учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области	справка об участии
6	Папир И.В., психолог	Доклад с презентацией «Роль уголка уединения в формировании комфортной психологической среды» ноябрь 2021	Областная ассоциация специалистов социальных учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области	справка об участии
		Доклад с презентацией «Коррекционно- развивающие технологии работы с детьми», ноябрь 2021	Областная ассоциация специалистов социальных учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области	справка об участии
7	Головина Е.В., воспитатель	Мастер-класс «Использование нетрадиционного физкультурного оборудования», ноябрь 2021	Областная ассоциация специалистов социальных учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области	справка об участии
8	Кулага В.А., воспитатель	Доклад «Технологии обучения здоровому образу жизни», ноябрь 2021	Областная ассоциация специалистов социальных учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области	справка об участии

9	Панчук О.В, воспитатель	Доклад с презентацией «Технологии сохранения и стимулирования здоровья», ноябрь 2021	Областная ассоциация специалистов социальных учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области	справка об участии
10	Метельская Т.С., воспитатель	Открытое занятия с использованием нетрадиционного физкультурного оборудования, ноябрь 2021	Областная ассоциация специалистов социальных учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области	справка об участии
11	Попова Н.В., воспитатель	Мастер – класс «Создаем нетрадиционное физкультурное оборудование», ноябрь 2021	Областная ассоциация специалистов социальных учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области	справка об участии
12	Люднова О.А., заместитель директора	«Инновационные технологии организации спортивно- оздоровительной работы»	Областная ассоциация специалистов социальных учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области	справка об участии

2.5. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников отделения социальной реабилитации:

2.5.1. Состояние здоровья воспитанников детского дома

В течение 2021 года проводилась организация медицинского обслуживания воспитанников отделения социальной реабилитации. В системе деятельности учреждения регулярно проводился анализ состояния здоровья детей по результатам диспансеризации. Таким образом, суммарные данные по группам здоровья составляют:

группа здоровья	количество детей		
	3 года	4-6 лет	7-17 лет
I группа - 0	0	0	0
II группа - 2	2	3	2
III группа - 9	1	4	5
IV группа	0	0	0
V группа - 18	1	5	8

На начало отчётного периода воспитанников (01.02.2021) - 23 человека

На конец отчетного периода воспитанников – 231 человек.

Результат осмотров детей

при осмотрах выявлено

с пониженной остротой		отстающих в развитии		со сколиозом	с дефектом речи
слуха	зрения	физическом	умственном		
1	14	10	16	-	20

Нуждаются в коррекции зрения - 8 человек (проведена коррекция -8 человек)

Стоматологическая помощь: подлежало санированию – 9 ребенка, санировано –5 ребенка

Противотуберкулезная работа: обследовано на р. Манту 31, выявлено с виражом туберкулезной пробы – 0

Выявлено с гельминтами – 0, проведена профилактическая работа 31

Заболееваемость детей отделения СР в 2021 году

№	наименование болезни	зарегистрировано заболеваний – всего за год 2018	зарегистрировано заболеваний – всего за год 2019	зарегистрировано заболеваний – всего за год 2020	зарегистрировано заболеваний – всего за год 2021
	всего	131 на 17 больше	105	87	102
1.	инфекционные и паразитарные болезни	4	-	10 (в.оспа)	0
2.	кишечные	0	0	0	0
3.	коклюш	0	0	0	0
4.	острый полиомиелит	0	0	0	0
5.	корь	0	0	0	0
6.	вирусный гепатит	0	0	0	0
7.	эпидемический паротит	0	0	0	0
8.	педикулез и фтириоз	0	0	0	0
9.	чесотка	0	0	0	0
	болезни крови, кровеносных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунные механизмы	0	0	0	0
10.	болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ	7	11	9	12
11.	болезни нервной системы	17	20	11	18
12.	болезни глаз и его придаточного аппарата	19	16	17	14
13.	болезни уха и сосцевидного отростка	2	1	1	1

14.	болезни органов дыхания в том числе:	41	20	14	21
15.	ОРВИ, грипп, пневмония	41	20	14	21
16.	болезни органов пищеварения	6	1	2	0
17.	болезни мочеполовой системы	2	3	2	2
18.	отдельные состояния, возникающие в перинатальном периоде	0	0	0	0
19.	врожденные аномалии, пороки развития, деформации и хромосомные нарушения	24	18	19	18
20.	прочие	9	15		16
21.	травмы	0	0	2	1

Число детей, находящихся на диспансерном учете – 31, из них инвалидов – 13, инвалидность установлена впервые – 1.

Число детей, получивших санаторно-курортное лечение – 35.

Привито детей:

Против дифтерии – 5

Против коклюша – 0

Против столбняка – 5

Против туберкулеза – 6

Против полиомиелита – 11

Против эпидемического паротита – 3

Против кори – 3

2.5.2. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы

Основные задачи физкультурно-оздоровительной работы ОСП в детском доме

- стабилизация и восстановление физического, психологического и эмоционального благополучия воспитанников
- улучшение соматических показателей
- снижение заболеваемости, снижение риска возникновения осложнений после заболеваний.
- снижение роста хронической патологии
- улучшение функционального состояния воспитанников

Эти цели реализовывались в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, учебной, художественной, двигательной, элементарно-трудовой.

Для **достижения целей** значение обеспечивалось:

- Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволило развивать их общительность, любознательность, инициативность, стремление к самостоятельности и творчеству;
 - Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности; их интеграция в целях повышения эффективности образовательного процесса;
 - Творческая организация (креативность) процесса воспитания и обучения;
 - Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
 - Уважительное отношение к результатам детского творчества;
 - Обеспечение развития ребенка в процессе воспитания и обучения;
 - Координация подходов к воспитанию детей в условиях детского дома
 - Использование нетрадиционного физкультурного оборудования
 - **Организационная работа:**
 - Вся работа по физическому воспитанию детей в детском доме проводилась с учетом состояния здоровья детей и осуществлялась воспитателями групп при регулярном контроле со стороны врача, медицинской сестрой и заместителя директора по ВиРР.
 - С целью снижения заболеваемости в детском доме разработана и успешно применяется система оздоровительных мероприятий в повседневной жизни и специально организованная. Используются все природные факторы: вода, воздух, солнце. Профилактические мероприятия осуществлялись круглый год, их вид и методика менялись в зависимости от сезона и погоды.
 - Обширная **профилактическая работа** включает в себя:
 - соблюдение сезонной одежды детей на прогулке, учитывая их индивидуальное состояние здоровья.
 - соблюдение температурного режима в течение дня (своевременное заполнение журнала)
 - проведение гимнастики
 - соблюдение правил проведения гигиенических процедур
 - правильную организацию прогулки и ее длительность
 - неспецифическую профилактику респираторных заболеваний
- Ежегодно составляется **план оздоровительных мероприятий, на год которые включали:**
1. Утренняя гимнастика /ежедневно в течении года/
 2. Гимнастика после сна /ежедневно в течении года/
 3. Дыхательная гимнастика

4. Воздушные ванны /перед сном, после сна/
5. Физкультурные НОД /3 раза в неделю/
6. Пальчиковая гимнастика
7. Витаминизация: соки, напитки, сиропы, витамины /ежедневно
8. Профилактические прививки
9. Закаливание солнцем, водой /в летний период/
- 10.Профилактика плоскостопия /ежедневно/
- 11.Профилактика осанки детей /ежедневно/
- 12.Физкультминутки /ежедневно/
- 13.Подвижные игры /ежедневно/
- 14.Прогулки /в теплое время года/
- 15.Физкультурные досуги

Эффективность физкультурно-оздоровительной работы в учреждении во многом зависит от взаимодействия воспитателей с медицинским персоналом, музыкальным руководителем.

В своей работе по физической культуре воспитатели детского дома используют различные виды образовательной деятельности, среди которых преобладают:

- сюжетно-игровые занятия, состоящие из подвижных игр разной степени интенсивности;
- занятия-соревнования: дети разбиваются на команды и в ходе различных эстафет выявляют победителей;
- занятия-тренировки основных видов движений;

Воспитатели всех возрастных групп самостоятельно с учетом индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников делали подбор упражнений для физкультминуток, для бодрящей гимнастики, для организации игр между совместной деятельностью;

- оборудование физкультурного уголка;
- организация самостоятельной двигательной активности детей в группе и на прогулке;

В систему оздоровительной работы, проводимой в детском доме, были включены следующие мероприятия: дыхательная гимнастика, профилактика нарушений осанки и плоскостопия

Организация оздоровления воспитанников ОСР

На основании приказа детского дома «Об организации и проведении летне-оздоровительной кампании» перед педагогическим коллективом учреждения на летний оздоровительный период в 2021 году были поставлены следующие задачи:

- снять физическую усталость и психическое напряжение детского организма, накопившиеся за учебный год, через оздоровительные мероприятия, игровую и творческую деятельность.
- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени;
- формирование общей культуры, духовно-нравственного развития и навыков здорового образа жизни;
- содействие социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей в новых условиях
- Исходя из поставленных задач, были спрогнозированы результаты деятельности нашего учреждения за летний период:
 - 1.Повышение эффективности оздоровления детей.
 - 3.Снижение уровня заболеваемости воспитанников.
 - 4.Развитие творческих способностей и любознательности воспитанников

С целью повышения качества организации летней оздоровительной кампании и создания максимальных условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, предупреждения заболеваемости и травматизма были проведены: общее собрание трудового коллектива «Подготовка и проведение летнее – оздоровительной кампании», инструктаж персонала по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности.

В соответствии с ФГОС образовательная деятельность в детском доме в летний период, осуществлялась в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения) по 5 направлениям развития детей: художественно – эстетическому, физическому, социально – коммуникативному, познавательному, речевому развитию.

С целью сохранения и укрепления здоровья детей в летней – оздоровительный период работа проводилась в системе.

Свободненский специальный (коррекционный) детский дом в полном составе выехал в реабилитационный центр «Бардагон», в связи с ЧС в поселке. Оздоровление и реабилитационные мероприятия дети проходили в период ноября 2021 года в Центре отдохнули и получили лечение 35 воспитанников.

Количество работников детского дома, направленных для работы –10 человека. Организация медицинского обслуживания детей.

Медицинское сопровождение детей к месту отдыха и обратно обеспечивал медицинский работник детского дома, заместитель директора по ВиРР. Медицинское обслуживание в период нахождения в реабилитационном центре – медицинским персоналом центра. Отдых детей сочетался с лечением

в соответствии с перечнем медицинских услуг, входящих в стоимость детской путевки.

Медицинское сопровождение осуществлялось врачами-педиатрами. Медицинская база учреждения отвечает современным требованиям оздоровления.

Проведенные оздоровительные мероприятия:

Осмотр врача-педиатра, консультации врачей-специалистов.

Физиотерапевтическое лечение при наличии показаний.

Медицинский массаж при наличии показаний.

Лечебная физкультура.

Лекарственная терапия по показаниям.

Контроль осуществляли: директором детского дома, заместителем директора по ВиРР, врачом.

Совокупность таких факторов, как солнечные и воздушные ванны, спортивные и развлекательные мероприятия, обилие овощей и фруктов способствовала полноценному оздоровлению и отдыху детей. Случаев травматизма, отравлений, ОКИ не было.

2.6. Анализ деятельности социального педагога отделения социальной реабилитации в 2021 году

В период с 01.01.21г. по 01.01.22г. социально – педагогическая деятельность в отделении социальной реабилитации детей, в учреждении организована по четырем основным направлениям:

I. Проведение общей и индивидуальной работы с воспитанниками

Внесение актуальной информации согласно учету движения воспитанников в учреждении (заполнение журналов составление списков, составление информативных справок, оформление недостающих документов, с учетом индивидуального подхода.

ТЕКУЩИЙ СПИСОК 01.01.2021

Общий список воспитанников ГАУСО АО «Свободненского специального (коррекционного) детского дома» (по состоянию на 01.01.2021.)

На 01.01.2021 в учреждении находилось 23 воспитанника

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Дата поступления	Откуда поступил	Прим
1.	Акимова Татьяна Алексеевна	21.05.14	27.10.17	Благовещенск	ДР д
2.	Анисимова Касандра Витальевна	18.12.16	25.11.20	Благовещенск	ДР д
3.	Борисов Виктор Олегович	16.05.17	07.08.20	Благовещенск	ДР
4.	Вавилин Дмитрий Павлович	06.05.14	27.11.17	Благовещенск	ДР С
5.	Васильев Виктор Игоревич	22.04.14	25.05.18	Благовещенск	ДР
6.	Дрокин Виталий Александрович	06.08.16	02.12.19	Благовещенск	ДР
7.	Захарова Глория Андреевна	20.04.16	09.08.19	Благовещенск	д ДР
8.	Казанцев Даниил Романович	22.10.13	24.01.19	Магдагачи ЦРБ	
9.	Керешун Юлия Бадриевна	09.08.15	10.10.18	Благовещенск	ДР д

10.	Обухова Любовь Сергеевна	04.05.17	25.11.20	Благовещенск	ДР д
11.	Огиенко Мария Александровна	30.07.13	25.01.17	Благовещенск	ДР д
12.	Пестриков Роман Сергеевич	26.09.14	05.04.19	Свободный	С
13.	Пономарев Григорий Афанасьевич	19.05.14	27.10.17	Благовещенск	ДР
14.	Полевой Александр Иванович	20.10.15	19.11.18	Благовещенск	ДР
15.	Преловская Ирина Владимировна	12.03.14	27.06.17	Благовещенск	ДР д
16.	Сандалов Богдан Сергеевич	06.05.17	25.11.20	Благовещенск	ДР
17.	Солодков Артем Алексеевич	11.06.15	22.10.20	Завитинский СРЦН	
18.	Солодков Максим Алексеевич	27.09.16	22.10.20	Завитинский СРЦН	
19.	Ткалин Самир Алиевич	24.03.16	18.03.20	Благовещенск	ДР
20.	Ткалин Рауф Алиевич	14.02.17	18.03.20	Благовещенск	ДР
21.	Шекландзе Тамина Бадриевна	02.08.14	10.10.18	Благовещенск	ДР д
22.	Шумейко Даниил Русланович	21.08.15	19.11.18	Благовещенск	ДР
23.	Хаткевич Дарина Евгеньевна	15.08.14	21.06.19	Белогорский СРЦ	д С

Из них: 12 человек – мальчики от 3-х до 6 лет; 8 человек - девочки от 3-х до 6 лет
2 человек - мальчик от 7 до 10 лет; 1 человек – девочка от 7-х до 10 лет

Информация о наполняемости ГАУСОО «Свободненского специального (коррекционного) детского дома» на период с 01.01.2019 г. по 01.01.2022г.

1		2019г.	2020г.	2021	2022
	Всего в детском доме воспитанников	30	23	23	28
2	От 3-6 лет (мальчики)	12	13	12	8
3	От 3-6 лет (девочки)	9	8	8	5
4	От 7 до 10 лет (мальчики)	2	1	2	8
5	От 7 до 10 лет (девочки)	7	1	1	4
6	От 11 до 14 лет (мальчики)	0	0	0	2
7	От 11 до 14 лет (девочки)	0	0	0	1
8	От 15 до 18 лет (юноши)	0	0	0	0
9	От 15 до 18 лет (девушки)	0	0	0	0
10	Всего девочек	16	9	9	10
11	Всего мальчиков	14	14	16	18
12	Из них детей-сирот	3	3	3	2
13	Детей оставшихся без попечения родителей	27	19	19	25
14	Детей без правового статуса	0	0	0	0
15	Дети в трудной жизненной ситуации	1	1	1	1

ТЕКУЩИЙ СПИСОК 01.01.2022

Список воспитанников ГАУСОО АО «Свободненского специального (коррекционного) детского дома», оставшихся без попечения родителей, по состоянию на 01.01.2022г.

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Дата поступления	Откуда поступил	Прим
1.	Акимова Татьяна Константиновна	05.12.2012	09.06.2021	Благовещенск	д

2.	Андреев Клим Александрович,	12.03.2016	12.11.21	Завитинский приют	
3.	Андреев Эдуард Александрович	19.03.2013	12.11.21	Завитинский приют	
4.	Багин Никита Сергеевич	24.01.2011	20.05.2021	Семиозерка	
5.	Бакулин Денис Викторович	13.09.2017	17.03.2021	Благовещенск	ДР
6.	Блинов Игорь Дмитриевич	22.10.2013	29.10.21	Благовещенск ий приют Мечта	
7.	Блинова Яна Дмитриевна	18.03.2016	29.10.21	Благовещенск ий приют Мечта	приют д
8.	Борисов Виктор Олегович	16.05.2017	07.08.2020	Благовещенск	ДР
9.	Вавилин Дмитрий Павлович	06.05.2014	27.11.2017	Благовещенск	ДР с
10.	Долгоножко Мария Константиновна	19.09.2009	20.05.2021	Семиозерка	
11.	Заиграев Алексей Андреевич	10.08.2010	20.05.2021	Семиозерка	
12.	Захарова Глория Андреевна	20.04.2016	09.08.2019	Благовещенск	ДР д
13.	Кабаури Кирилл Константинович	29.08.2018	26.10.2021	Благовещенск	ДР
14.	Казан Леонид Алексеевич	01.10.2012	20.05.2021	Семиозерка	
15.	Казанцев Даниил Романович	22.10.2013	24.01.2019	Магдагачи ЦРБ	
16.	Керешун Юлия Бадриевна	09.08.2015	10.10.2018	Благовещенск	ДР д
17.	Огиенко Мария Александровна	30.07.2013	25.01.2017	Благовещенск	ДР д
18.	Пестриков Роман Сергеевич	26.09.2014	05.04.2019	Свободный	с
19.	Пономарев Григорий Афанасьевич	19.05.2014	27.10.2017	Благовещенск	ДР
20.	Преловская Ирина Владимировна	12.03.2014	27.06.2017	Благовещенск	ДР д
21.	Самойлов Ярослав Романович	28.06.2011	09.09.2021	г.Свободный	с тжс
22.	Сандалов Богдан Сергеевич	06.05.2017	25.11.2020	Благовещенск	ДР
23.	Садовская Яна Викторовна	22.08.2017	22.07.2021	Благовещенск	др д
24.	Садовский Алексей Викторович	06.03.2010	24.09.2021	Свободный	
25.	Солодков Артем Алексеевич	11.06.2015	22.10.2020	Завитинский СРЦН	
26.	Солодков Максим Алексеевич	27.09.2016	22.10.2020	Завитинский СРЦН	
27.	Ткачева Прасковья Евгеньевна	16.05.2018	26.10.21	Благовещенск	ДР д
28.	Шекландзе Тамина Бадриевна	02.08.2014	10.10.2018	Благовещенск	ДР д

Лишены оба родителя: 3

Лишен один родитель 10

Мать: 9

Отец: 2

Лишены свободы: 6

Мать -5

Отец - 1

Детей оставшихся без попечения родителей на 01.01.2022 - 25 человек

Ограничены в родительских правах:4

Мать -3

Отец -1

Трудная жизненная ситуация – 1 Самойлов
Ярослав

Дети сироты 2 человека – Вавилин Д., Пестриков Р.

ГОСТЕВОЙ РЕЖИМ

За период 2021-2022 переданы на временное пребывание в семье 6 воспитанников

Из 6 воспитанников 4 переданы под опеку в семьи

№ п/п	Фамилия, имя отчество воспитанника	Адрес пребывания в гостях	Фамилия, имя, отчество граждан	Срок пребывания
1.	Акимова Татьяна Алексеевна	г. Свободный, ул. Мухина, д.66	Сакалюк Ирина Константиновна	06.05.-27.05.2021 Продлено до 27.06.2021
2.	Худенко Константин Николаевич	г. Свободный, ул. Серышева, д.109	Матченко Роза Мансуровна	15.07.2021-01.09.2021
3.	Акимова Татьяна Константиновна	г. Благовещенск, ул. Литейная, д.84/4, кв.8	Громылина Надежда Ильинична	29.07.2021-06.08.2021 24.08.2021-30.08.2021 30.10.2021 -06.11.2021
4.	Сысоев Данил Константинович	Свободненский район, п. Орлиный, ул. Фрунзе, д.24, кв.7	Ильинова Татьяна Владимировна	26.08.2021- 30.08.2021 Продлено до 31.08.2021
5.	Зверев Максим Петрович	Свободненский район, п. Орлиный, ул. Фрунзе, д.24, кв.7	Ильинова Татьяна Владимировна	26.08.2021- 30.08.2021 Продлено по 31.08.2021
6.	Долгоножко Мария Константиновна	г. Свободный, ул. Лермонтова, д.80, кв.36	Дорошенко Марианна Анатольевна	28.12.2021 -06.01.2022

ЗАЧИСЛЕННЫЕ ВОСПИТАННИКИ

Информация о прибывших воспитанниках ГАУСОО «Свободненского специального (коррекционного) детского дома» на период с 01.01.2021 по 01.01.22г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рожд.	Дата пост.	Откуда пост	Пр им.
1	Глушков Глеб Вячеславович	22.11.2017	17.03.2021	Благовещенск	ДР
2	Сысоева Карина Максимовна	26.02.2018	17.03.2021	Благовещенск	ДР д
3	Бакулин Денис Викторович	13.09.2017	17.03.2021	Благовещенск	ДР
4	Соболевская Анастасия Андреевна	08.05.2015	23.04.2021	Белогорский СРЦН	д
5	Соболевская Маргарита Андреевна	08.05.2015	23.04.2021	Белогорский СРЦН	д
6	Назимова Кристина Александровна	22.12.2013	13.05.2021	Райчихинск	д
7	Долгоножко Мария Константиновна	19.09.2009	20.05.2021	Семиозерка	
8	Заиграев Алексей Андреевич	10.08.2010	20.05.2021	Семиозерка	
9	Зверев Максим Петрович	11.06.2009	20.05.2021	Семиозерка	
10	Багин Никита Сергеевич	24.01.2011	20.05.2021	Семиозерка	
11	Казан Леонид Алексеевич	01.10.2012	20.05.2021	Семиозерка	
12	Корякина Надежда Сергеевна	13.03.2009	20.05.2021	Семиозерка	
13	Сысоев Данил Константинович	17.07.2012	20.05.2021	Семиозерка	
14	Чернов Александр Сергеевич	12.04.2011	20.05.2021	Семиозерка	
15	Акимова Татьяна Константиновна	05.12.2012	09.06.2021	Благовещенск	

16	Горюнова Ангелина Константиновна	22.08.2012	09.06.2012	г. Тында	
17	Бухтоярова Диана Романовна	24.08.2003	18.06.2021	Свободный	
18	Сергеев Алексей Александрович	01.12.2012	02.07.2021	Свободненский приют	
19	Садовская Яна Викторовна	01.12.2017	22.07.2021	Благовещенск	др
20	Худенко Константин Николаевич	01.07.2005	12.07.2021	г.Свободный	
21	Коноплёв Валерий Денисович	14.06.2012	10.09.2021	г.Свободный	с тжс
22	Самойлов Ярослав Романович	28.06.2011	09.09.2021	г.Свободный	с тжс
23	Юнусова Солиха Махамаджоновна	27.08.2013	01.10.2021	Свободненский район	тжс
24	Андреев Клим Александрович,	12.03.2016	12.11.21	Завитинский приют	
25	Андреев Эдуард Александрович	19.03.2013	12.11.21	Завитинский приют	
26	Блинов Игорь Дмитриевич	22.10.2013	29.10.21	Благовещенский приют Мечта	
27	Блинова Яна Дмитриевна	18.03.2016	29.10.21	Благовещенский приют Мечта	приют д
28	Кабаури Кирилл Константинович	29.08.2018	26.10.2021	Благовещенск	ДР
29	Садовский Алексей Викторович	06.03.2010	24.09.2021	Свободный	
30	Ткачева Прасковья Евгеньевна	16.05.2018	26.10.21	Благовещенск	ДР д
31	Слабченко Анастасия Аркадьевна	16.11.2013	26.11.2021	Свободненский приют	
32	Слабченко Николай Евгеньевич	21.11.2017	26.11.2021	Свободненский приют	

В текущем году из других учреждений области всего прибыло **29 воспитанника**
23 ребенка из СРЦН и других детских домов
6 детей ГБУЗ «Дом ребенка специализированный» г. Благовещенск
3 ребенка из семьи (Самойлов Я, Коноплев В., Юнусова С.)

ОТЧИСЛЕННЫЕ ВОСПИТАННИКИ

Общий список воспитанников, отчисленных из детского дома (на период с 01.01.2021г. до 01.01.2022г.) Всего выбыло 27 воспитанников

№ п\п	Фамилия, имя, отчество воспитанника	Дата рождения	Дата поступления	Дата выбытия	Территория выбытия
1	Обухова Любовь Сергеевна	04.05.17	25.11.20	27.01.21.	Приемная семья г. Москва ул. Дубки д. 11 кв 78
2	Васильев Виктор Игоревич	22.04.14	25.05.2018	04.02.21	Умер Св-во о смерти № 1-ОТ № 837030 от 04.02.21г. 92800005 отдел ЗАГС по г. Свободному и Свободненскому району управления ЗАГС Амурской области
3	Ткалин Самир Алиевич	24.03.16	18.03.20	09.02.21	Приемная семья г. Приморско – Ахтарск (Краснодарский край) ул. 4 Ахтарского полка д. 61
4	Ткалин Рауф Алиевич	14.02.17	18.03.20	09.02.21	Приемная семья г. Приморско – Ахтарск (Краснодарский край) ул. 4 Ахтарского полка д. 61

5	Дрокин Виталий Александрович	06.08.16	02.12.19	04.03.21	Приемная семья г. Москва Севастопольский проспект д. 48 кор 2 кв 78
6	Полевой Александр Иванович	20.10.15	19.11.18	04.03.21	ГАУАО «Полярковский центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей подготовки и сопровождению замещающих семей «Доверие»
7	Хаткевич Дарина Евгеньевна	15.08.2014	21.06.19	14.05.21	Приемная семья Санкт-Петербург, пос. Парголово, ул. Валерия Гаврилина, д. 11, корп.1, стр. 1, кв 311
8	Соболевская Анастасия Андреевна	08.05.2021	23.04.2021	19.05.2021	Биологическая семья матери Гопкало Н.А. по адресу: амурская область, г.Белогорск, ул. Гастелло, д.4, кв.7
9	Соболевская Маргарита Андреевна	08.05.2015	23.04.2021	19.05.2021	Биологическая семья матери Гопкало Н.А. по адресу: амурская область, г.Белогорск, ул. Гастелло, д.4, кв.7
10	Акимова Татьяна Алексеевна	21.05.2014	27.10.17	25.06.21	Приемная семья г. Свободный ул. Мухина, д. 66
11	Сысоева Карина Максимовна	26.02.2018	17.03.2021	09.07.21	приемная семья г. Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д.117, стр. 1, кв. 1040
12	Сергеев Алексей Александрович	01.12.2012	02.07.2021	23.07.21	Свободненский социальный приют
13	Горюнова Ангелина Константиновна	22.08.2012	09.06.2021	06.08.21	Приемная семья Свободненский район, с. Петропавловка, ул. Центральная, д.3
14	Глушков Глеб Вячеславович	22.11.2017	17.03.2021	06.08.21	Приемная семья г. Жигулевск, Самарская область, мик В-1, дом 21 кв.84
15	Бухтоярова Диана Романовна	24.08.2003	18.06.2021	24.08.21	Совершеннолетие
16	Зверев Максим Петрович	11.06.2009	20.05.21	31.08.21	Передан под опеку на возмездной основе Свободненский район п. Орлиный, ул. Фрунзе, д. 24, кв. 7
17	Сысоев Данил Константинович	17.07.2012	20.05.21	31.08.21	Передан под опеку на возмездной основе Свободненский район п. Орлиный, ул. Фрунзе, д. 24, кв. 7
18	Худенко Константин Николаевич	01.07.05	12.07.21	31.08.21	Перевод в другое учреждение АТК г. Свободный, филиал г. Шимановска
19	Шумейко Даниил Русланович	21.08.2015	19.11.18	16.09.21	К биологической матери Шумейко Анне Петровне ул. Нагорная 1/1 кв.8
20	Чернов Александр Сергеевич	12.04.2011	20.05.2021	01.10.2021	Семиозерский детский дом
21	Корякина Надежда Сергеевна	13.03.2009	20.05.2021	01.10.2021	Семиозерский детский дом

22	Назимова Кристина Александровна	22.12.2013	13.05.2021	09.12.2021	Передана под опеку Рожко Оксане Петровне. Адрес выбытия: г. Москва, ул. Генерала Кузнецова, д.19, корп.1, кв.50
23	Коноплев Валерий Денисович	14.06.2012	10.09.2021	10.12.2021	Возврат биологическому отцу Коноплеву Денису Валерьевичу, по адресу: г. Свободный, ул. Ленина, д.43, кв.19
24	Юнусова Солиха Махамаджоновна	27.08.2013	01.10.2021	05.10.2021	Биологическая семья матери Юнусовой Д.Г. адрес: Свободненский район, п. Новгородка
25	Анисимова Касандра Витальевна	18.12.2016	25.11.2020	16.12. 2021	Возврат биологической матери Анисимовой Наталье Юрьевны по адресу: амурская область, г. Свободный, ул. Бульварная, д.101
26	Слабченко Анастасия Аркадьевна	16.11.2013	26.11.2021	28.12.2021	Передана под опеку на возмездной основе Босько Т.Б. Амурская область, г. Тында, ул. Спортивная, д.10, кв.13
27	Слабченко Николай Евгеньевич	21.11.2017	26.11.2021	28.12.2021	Передан под опеку на возмездной основе Босько Т.Б. Амурская область, г. Тында, ул. Спортивная, д.10, кв.13

Приемная семья: 14 детей

Перевод в другие учебные учреждения, СРЦН и детские дома - 5

Умер-1

Возвращены биологическим родителям –6

Совершеннолетие -1

Информация о воспитанниках, отчисленных из ГАУСООАО «Свободненского специального (коррекционного) детского дома»

№	ГАУСО АО «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом»	период						
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Общее количество воспитанников, отчисленных из детского дома	31	18	17	21	14	16	27
2	Учебные учреждения, СРЦН, детские дома	6	7	8	8	1	8	5
3	На усыновление (удочерение)	0	2	0	0	0	0	0
4	В замещающие семьи	22	7	9	11	10	7	14
5	В семьи родственников	0	2	1	0	1	0	0
6	В семьи биологических родителей	2	0	0	1	2	0	6
7	Количество воспитанников, оформленных на временное пребывание в семьи граждан	6	8	10	11		7	6

8	В дом инвалидов	1	0	2	1	1	0	0
9	Смерть						1	1
10	Совершеннолетие							1

Взаимодействие с родственниками и родителями

Поддержка общения с родственниками оказывалась 20 воспитанникам:

Родственники навещают детей в учреждении

- проведение телефонных переговоров с родственниками 81
- ведение переписки – 6 человек: Борисов В., Керешун Ю. Шекландзе Т. , Солодков М., Солодков М., Долгоножко М.
- посещение детей- 9 детей: Васильев В, Хаткевич Д, Самойлов Я., Коноплев В., Борисов В. (бабушка), Долгоножко М. (бабушка), Блинов И., Блинова Я., Анисимова К.,
- проведение консультаций для биологических родственников
- Получение посылок – 5 человек (Керешун Ю., Шекландзе, Блинов И., Блинова Я., Борисов В.

ЖИЛИЩНЫЙ ВОПРОС

Информация о воспитанниках, имеющих закрепленное жилое помещение на 01.01.2022

№	ФИО воспитанника	Постановление администрации	Дата акта обследования сохранности жилья	Территория
1.	Керешун Юлия Бадриевна	Г. Райчихинск № 495 от 20.07.17г.	Запрос в УО г. Райчихинск и пгт. Прогресс 02.04.20г. 06.07.20г. 02.10.20г.	г. Райчихинск ул. Пионерская д.43 кв. 22
2.	Шекландзе Тамина Бадриевна	Г. Райчихинск № 495 от 20.07.17г.	Запрос в УО г. Райчихинск и пгт. Прогресс 02.04.20г. 06.07.20г. 02.10.20г.	г. Райчихинск ул. Пионерская д.43 кв. 22
3.	Солодков Максим Алексеевич	Постановление г. Райчихинск №198 от 17.04.20	Акт управления образования г. Райчихинск от 17.08.20	Амурская область г. Райчихинск п. Широкий ул. Крылова д. 8 кв2
4	Андреев Эдуард Александрович	Постановление администрации г. Благовещенск от 13.05.2021 № 1713	Акт проверки сохранности жилого помещения от 19.05.2021	Амурская область, г. Благовещенск ул. Шевченко, д.33, кв.33
5	Андреев Клим Александрович	Постановление администрации г. Благовещенск от 13.05.2021 № 1648	Акт проверки сохранности жилого помещения от 19.05.2021	Амурская область, г. Благовещенск ул. Шевченко, д.33, кв.33

6	Садовская Яна Викторовна	Постановление главы администрации Серышевского района от 07.06.2021 № 280	Акт проверки сохранности жилого помещения от 29.06.2021	Амурская область, пгт. Серышево, пер. Кирпичный, д.5 «А», кв.10
7	Садовский Алексей Викторович	Постановление главы администрации Серышевского района от 07.06.2021 № 280	Акт проверки сохранности жилого помещения от 29.06.2021	Амурская область, пгт. Серышево, пер. Кирпичный, д.5 «А», кв.10

Информация по соблюдению жилищных прав воспитанниках ГАУСОО «Свободненского специального (коррекционного) детского дома»

№	ГАУСО АО «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом»	2019	2020	2021
1	Количество воспитанников, имеющих закрепленное жилое помещение	4	5	7
2	Количество воспитанников, включенных в список на предоставление внеочередного жилого помещения	26	1	20
3	Количество воспитанников, включенных в список после запроса детского дома	2	1	
4	Количество запросов адресованных в администрации городов и районов области для соблюдения жилищных прав воспитанников	35	12	23
5	Количество ответов полученных из администраций городов и районов области для соблюдения жилищных прав воспитанников	29	5	23

Информация о воспитанниках, включенных в список на получения внеочередного жилого помещения на 01.01.2022

№	Фамилия, имя, отчество	Постановление главы администрации
1.	Акимова Татьяна Константиновна	г. Благовещенск № 2009 от 02.06.2021
2.	Багин Никита Сергеевич	г. Райчихинск № 84 а от 11.02.2021
3.	Бакулин Денис Викторович	г. Благовещенск № 4144 от 21.11.17
4.	Блинов Игорь Дмитриевич	г. Благовещенск № 2245 от 17.06.2021
5.	Блинова Яна Дмитриевна	г. Благовещенск №2247 от 17.06.2021
6.	Борисов Виктор Олегович	г. Свободный № 1530 от 05.09.19

7.	Вавилин Дмитрий Павлович	г. Белогорск № 146 от 15.02.16г.
8.	Долгоножко Мария Константиновна	п. Прогресс № 04 от 09.01.2020
9.	Заиграев Алексей Андреевич	г. Белогорск № 297 от 16.03.2020
10.	Захарова глория Андреевна	г. Благовещенск № 1502 от 19.05.17
11.	Казанцев Даниил Романович	Магдагаченский район № 60 от 05.02.19
12.	Казан Леонид Алексеевич	п. Архара № 692 от 120.11.2017
13.	Кабаури Кирилл Константинович	п. Новобурейский № 325 от 17.08.2018
14.	Огиенко Мария Александровна	г. Благовещенск № 3602 от 26.08.14
15.	Пономарев Григорий Афанасьевич	г. Благовещенск № 1851 от 16.06.17
16.	Преловская Ирина Владимировна	г. Белогорск № 1188 от 08.08.16
17.	Пестриков Роман Сергеевич	г. Свободный № 434 от 21.03.19
18.	Сандалов Богдан Сергеевич	г. Благовещенск № 36 от 11.01.18г.
19.	Солодков Артем Алексеевич	г. Райчихинск № 489 от 17.08.20
20.	Ткачева Прасковья Евгеньевна	г. Зея №234 от 03.04.2019

Работа с документацией, ведение личных дел воспитанников детского дома

1. Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросам:

Обновление и дополнение личных дел воспитанников необходимыми документами подтверждающие сохранение всех прав детей (информация о родственниках, документы подтверждающие статус несовершеннолетних и т. д.)

Отправлено запросов –61. Получено ответов по запрошенной информации – 46 (Имеются муниципальные районы, в которых органы опеки и попечительства отвечают на запросы только после повторного запроса или вообще не отвечают: Белогорский район, Селемджинский район)

Сохранения жилищных прав воспитанников:

Постановка на внеочередное получение жилья, запросы информации о сохранности закрепленных за несовершеннолетними жилые помещения,

Всего отправлено 17 запросов; Получено ответов 8

Помощь в организации детских праздников, развлечений: Новый год, «Международный женский день 8 марта». 1 июня – День защиты детей развлекательные мероприятия, организованные волонтерами. Участие во всех мероприятиях проходит в соответствии планированием педагогов учреждения

АЛИМЕНТЫ

По итогам на начало 2022 работа по перечислению алиментов следующее результаты:

Список воспитанников, которым назначены алименты

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	Акимова Татьяна Константиновна
2.	Андреев Клим Александрович

3.	Андреев Эдуард Александрович
4.	Багин Никита Сергеевич
5.	Бакулин Денис Викторович
6.	Блинов Игорь Дмитриевич
7.	Блинова Яна Дмитриевич
8.	Борисов Виктор Олегович
9.	Долгоножко Мария Константиновна
10.	Заиграев Алексей Андреевич
11.	Захарова Глория Андреевна
12.	Кабаури Кирилл Константинович
13.	Казан Леонид Алексеевич
14.	Казанцев Даниил Романович
15.	Огиенко Мария Александровна
16.	Пономарев Григорий Афанасьевич
17.	Преловская Ирина Владимировна
18.	Садовская Яна Викторовна
19.	Садовский Алексей Викторович
20.	Сандалов Богдан Сергеевич
21.	Ткачева Прасковья Евгеньевна
22.	Шекландзе Тамина Бадриевна

Список воспитанников, которым алименты в течении 2021г. перечислялись систематически или периодически:

№ п/п	Фамилия воспитанника	имя	Дата перечисления алиментов	последних
1	Захарова Глория		14.01.21, 26.01.21.; 14.02.21.; 24.02.21.;	
2	Пономарев Гриша		29.01.21.г; 13.02.21. 28.02.21;	
3	Сандалов Богдан		01.02.2021, 17.02.2021, 10.03.2021, 09.04.2021, 12ю.05.2021, 09.06.2021, 17.07.2021. 28.07.2021. 13.08.2021. 09.09.2021, 16.09.21, 18.10.2021	
4	Садовский Алексей		13.08.2021	
5	Садовская Яна		22.07.2021, 02.08.2021	
6	Багин Никита		12.04.2021, 15.04.2021, 22.04.21, 07.05.21, 19.07.21,	

Общая работа с документацией воспитанников

- Согласование планов по социализации и жизнеустройству воспитанников (каждые 6 месяцев пребывания ребенка в учреждении) с органами опеки и попечительства г. Свободного
- **Взаимодействие с УПФ г. Свободного**

Оформление социальных выплат на детей от 3-6 лет 32 человека

ПЕНСИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

Информация о воспитанниках, получающих пенсионные выплаты

На 01.01.2022 16 воспитанников детского дома получают пенсионные выплаты, из них 14 детей –по инвалидности, 3 ребенка –по потере кормильца

№ п/п	Фамилия, имя, отчество воспитанника	ВИД ПЕНСИИ	
		По инвалидности	
		СРОК (до)	
1	Андреев Клим Александрович	01.09.2022	
2	Бакулин Денис Викторович	31.08.2035	
3	Вавилин Дмитрий Павлович	01.12.32	
4	Заиграев Алексей Андреевич	01.01.2022	
5	Захарова Глория Андреевна	01.09.33	
6	Казан Леонид Алексиевич	01.08.22	
7	Казанцев Даниил Романович	23.10.31	
8	Огиенко Мария Александровна	01.09.31	
9	Пестриков Роман Сергеевич	26.09.32	
10	Пономарев Григорий Афанасьевич	01.12.32	
11	Преловская Ирина Владимировна	01.07.21	
12	Сандалов Богдан Сергеевич	06.04.35	
13	Солодков Артем Алексеевич	12.05.33	
14	Ткачева Прасковья Евгеньевна	17.05.2036	

№ п/п	Фамилия, имя, отчество воспитанника	ВИД ПЕНСИИ		
		По потере кормильца		
		мать	отец	СРОК (до)
1	Блинов Игорь Дмитриевич		+	22.10.2031
2	Блинова Яна Дмитриевна		+	18.03.2034
3	Багин Никита Сергеевич		+	24.01.2029

ДЕТИ-ИНВАЛИДЫ

Информация о детях – инвалидах ГАУСОО «Свободненского специального (коррекционного) детского дома»

На 01.01.2022 в учреждении 14 детей – инвалидов

На начало года детей инвалидов было 12 на конец года - 14.

В 2021г. продолжила работу в рамках программы «Счастливое детство»

Так как одной из главных задач в работе является устройство ребенка в семью В 2021г. обращено внимание на развитие программы «Счастливое детство»

Цель программы – депривационных нарушений у ребенка, актуализации личностных ресурсов и эффективного функционирования в качестве члена семьи

Задачи программы:

1. Проведение комплексной диагностики психического и физического состояния ребенка
2. Обеспечение психологической готовности ребенка к помещению в приемную семью
3. Формирование позитивного образа семьи и семейных отношений

4. Формирование и развитие эффективных способов коммуникации ребенка с потенциальными родителями и социумом
5. Защита прав и интересов ребенка сироты

Программа состоит из нескольких этапов, которые реализуются в комплексной работе педагога-психолога, социального педагога и воспитателя. Все мероприятия максимально направлены на сближение ребенка с потенциальными родителями:

Проведение первичной диагностики ребенка - направлен на исследование психического физического развития, изучение личностных качеств ребенка, внутренних мотивов, поведенческих особенностей ребенка его предпочтений, диагностику эмоционального состояния уровень тревожности агрессивности, умения взаимодействовать с окружающим миром.

В 2021г. продолжена усиленная работа по вопросу устройства воспитанников на семейную форму воспитания, обращено внимание на взаимодействие с органами опеки и попечительства городов и районов Амурской области, продолжено взаимодействие во всероссийском масштабе. Взаимодействие с отделением сопровождения замещающих семей.

В 2022 году работа по этим 4 основным направлениям будет продолжена. Продолжать взаимодействовать с ОСП городов и районов области по вопросу сохранения прав воспитанников, при перечислении и выплаты алиментов. Продолжать решение вопросов по сохранению жилищных прав воспитанников.

3.АНАЛИЗ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ В 2021 ГОДУ.

Работа отделения по подготовке и сопровождению замещающих семей в 2021 году направлена на коррекцию детско-родительских отношений в

замещающих семьях, травматического опыта приёмных детей, профилактику жестокого обращения с детьми, вторичного сиротства.

Деятельность отделения организована по следующим направлениям:
 -подготовка граждан, заявивших о своём желании принять на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей;
 -сопровождение замещающих семей, принявших на воспитание в свою семью приёмных детей;
 -проведение информационной кампании,
 -организация деятельности Клуба замещающих родителей.

3.1 Психолого-педагогическая подготовка кандидатов в замещающие родители.

В Школе приемного родителя в 2021г обучено- 50 кандидатов, в 2020 г.- 50 кандидатов, в 2019г. - 42 кандидата. За период с 1 января по 31 декабря сформировано 5 обучающих групп.

В структуру занятия включены следующие методы обучения: ролевая игра, групповая дискуссия, мозговой штурм, практические задания, анализ случая, разминка, мини-лекции, тренинговые упражнения.

В течении 7 лет успешно используются в работе вариативные модули.

По состоянию на 31.12.2021 г. в Школе приёмного родителя прошли обучение

город Свободный	Свободненский район	Циолковский
32	13	5

Из числа обученных кандидатов в приемные родители, 37 человек приняли на воспитание в свои семьи 28 детей.

3.2 Сопровождение замещающих семей

По состоянию на 31.12.2021 г. заключено 140 договоров, на сопровождении состоит на 01.01.2021состоит 78 семей, снято с сопровождения за весь период 62 семьи, из них в 2020 г.-10 семей, в 2021г.- 7 семей. В 2021 году принято на сопровождение 7 семей. Действующих договоров в 2021 году -85.

Форма устройства	Город Свободный (общее число/из них с детьми-инвалидами)	Свободненский район (общее число/из них с детьми-инвалидами)	Циолковский (общее число/из них с детьми-инвалидами)	Итого по формам
Опека (попечительство)	19/1	8	4	31/1
Опека на возмездной основе (приемная семья)	26/10	21/8	--	47/18
Итого	45/11	29/8	4	78/19

По состоянию на 30.12.2021г. на сопровождении находится 78 семей в них 183 приемных детей:

Уровень сопровождения	Город Свободный	Свободненский район	Циолковский	Итого по формам
Базовый	1	-	1	2
мониторинговый	43	29	2	74
Кризисный	1		1	2
итого	45	29	4	78

В замещающих семьях, взятых на сопровождение, воспитывается 183 приемных ребёнка, из них. в Город Свободный	Свободненский район	Циолковский
94	84	5

Работа с семьями, находящимися на сопровождении ведется согласно программ сопровождения, в которые входят индивидуальные планы сопровождения и графики проведения мероприятий. В период сопровождения замещающих семей проводится коллективная работа:

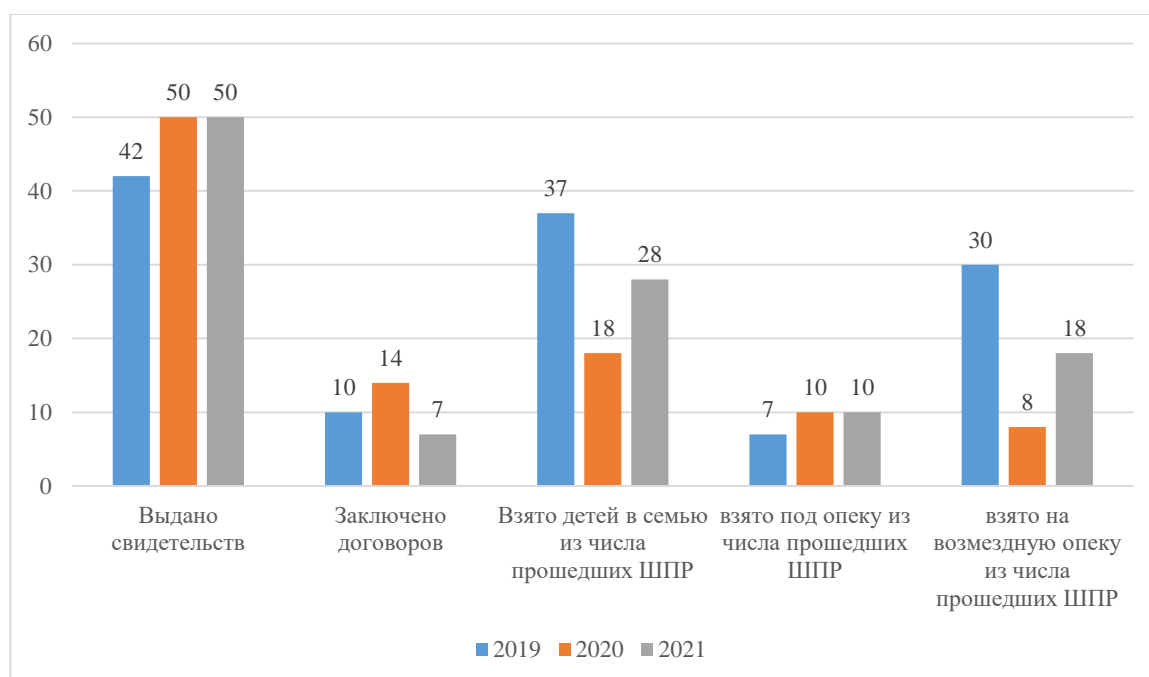
- совместные тренинги;
- совместные коррекционные занятия (с элементами тренинга) для замещающего родителя и детей;
- трансляция положительного опыта работы приёмных семей;
- организация обучающих лекториев и семинаров для приёмных родителей;
- занятия в «Школе воспитания»;
- участие в работе клуба замещающих семей «Семейная гостиная»,

индивидуальная работа:

- коррекционно-развивающие занятия с детьми;
- тематические беседы;
- консультации по вопросам воспитания в замещающей семье;
- телефонные переговоры;
- рекомендации;
- анкетирование, тестирование;
- посещение семьи;
- посещение детских дошкольных, школьных и внешкольных учреждений (по согласованию).

В течение года проведено 26 заседаний Консилиума по вопросам рассмотрения промежуточных результатов по работе с семьями, определения уровня сопровождения, утверждения программ сопровождения, корректировки планов сопровождения, рассмотрение результатов диагностики на кандидатов в замещающие родители и другие вопросы.

Показатели работы отделения за 2019, 2020, 2021 годы:



3.3 Методическая работа

В ноябре 2021 года разработана и подана заявка на обучение в Благотворительном Фонде «Волонтеры в помощь детям-сиротам» на стажировочную площадку. «Профилактика социального сиротства». 2 специалиста отделения прошли обучение с 15.11.2021г. по 19.11.2021г. в г. Москва.

Разработаны памятки, буклеты, брошюры, проведены консультации для замещающих родителей по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, развития и адаптации ребёнка в социальной среде, профилактике жестокого обращения, вторичных возвратов.

Заведующей отделения подготовлены документы на две замещающие приёмные семьи города и района, состоящие на сопровождении для награждения почетным знаком «Материнская слава» (систематически 4 год).

Педагогом–психологом проведено 2 обучающих семинара-тренинга для замещающих родителей: «Как помочь себе и ребёнку справиться с эмоциями. Техника контейнирования», «Привитие навыков самостоятельного, ответственного поведения».

Заведующим отделения проведено 38 консультаций для замещающих родителей. Основные вопросы, поднимаемые на консультациях:

– Консультация в рамках уголовного и жилищного законодательства. Права и обязанности опекунов по сохранению имущественных прав опекаемых детей;

– ФЗ № 229 –ФЗ «Об исполнительном производстве» по процедуре взыскания алиментов. Составление искового заявления о взыскании алиментов».

– По ФЗ № 324-ФЗ. «Об обеспечении бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации».

– По ФЗ № 324-ФЗ. «Об обеспечении бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации».

– особенности работы с федеральной базой данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– меры социальной поддержки семей с приемными детьми;

– помощь в выборе профессии

– оформление субсидии по оплате ЖКУ и договора рассрочки задолженности за оплату коммунальных услуг;

– оформление досрочной пенсии родителям, воспитывающим детей-инвалидов;

– оформление документов на заключение социального контракта и др.

Педагогом-психологом проведено 100 индивидуальных консультаций для замещающих родителей и членов их семей. Основные вопросы:

- снижаем уровень агрессивности и тревожности приёмного ребёнка;

-как построить гармоничные детско-родительские взаимоотношения;

-взаимоотношения ребёнка с кровными родственниками;

– конфликтные взаимоотношения приёмного ребёнка в школе;

– сексуализированное поведение подростка;

– трудное поведение, сложности в усвоении обучения;

– сложности адаптации в семье;

– сложности адаптации в школе;

– нарушение детско-родительских отношений

– проживание травматического опыта ребенком;

– конфликтные отношения между сиблингами;

– вредные привычки;

– проблемы агрессивного поведения и др.;

Проведено 12 психолого-педагогических диагностик членов замещающих семей, 21 занятий в сенсорной комнате, 50 коррекционно-развивающих занятий с детьми, 8 групповых консультаций. Подготовлено 50 заключений на кандидатов в замещающие родители.

Социальными педагогами проведено 142 индивидуальные консультации. Основные вопросы, рассматриваемые на консультациях:

-импульсивное поведение приёмного ребёнка;

-оказание помощи в подаче документов приёмным детям на обучение в средние специальные учебные заведения в режиме онлайн;

-конфликтные взаимоотношения между приёмными родителями и детьми;

-отказ от воспитания приёмного ребёнка;

- право на получение второго среднего образования;
- порядок получения единовременного пособия;
- побеги, уходы, бродяжничество, прогулы школьных занятий у детей и подростков;
- домашние обязанности приёмного ребёнка в зависимости от возраста;
- использование федеральной базы данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- причины возникновения неконструктивного поведения и формы работы с такими детьми и др.

В 2021г. разработаны памятки: «Родителям на заметку: «Азбука родительской любви»; «Родителям на заметку: «Как повысить самооценку ребёнка», «Как не допустить суицид у подростков», «Как уберечь ребёнка от рокового шага», «Эффективные способы взаимодействия с ребёнком», «Где моё и где чужое?»».

3.4 Анализ работы Клуба для замещающих семей «Семейная гостиная».

Целью работы Клуба является предоставление замещающим семьям площадки для регулярного общения, взаимной психологической поддержки, обмена опытом, раскрытие потенциала замещающей семьи, профилактика эмоционального выгорания, организация досуговой деятельности. Всего, в 2021 году охвачено 179 человек, 83 семьи.

Дата	Тема	Кол-во	Описание
17.03.- 26.03.	Акция «В будущее вместе» (взрослые/дети)	16/ 33	В рамках акции проведена диагностики по профессиональному самоопределению подростков 33, индивидуальные и групповые консультации по профориентации, распространены копии справочника, проведена информационная компания.
01.04.- 30.04.	Конкурс поделок «Чем богаты, тем и рады»	7 семей (23 ребенка)	На конкурс представлены поделки детей в разной технике: роспись по стеклу, поделки из дерева, из ниток, из макарон, из пластилина, из металла, из бумаги, ракушек, в технике канзаши и др. Победители награждены грамотами и памятным сувенирами на торжественном мероприятии, посвящённом Дню семьи.
14.05.	Конкурсная программа «Когда семья вместе, так и семья на месте»	15 семей 4 чел	В конкурсе приняли участие семьи из замещающих семей г. Свободного. На конкурс были представлены визитные карточки, проведены словесные конкурсы, спортивная разминка, творческий конкурс, игры со зрителями и др. Все участники награждены благодарностями и памятным подарками. Вокальный коллектив дома детского творчества исполнили задорные песни для замещающих семей. Дети, принявшие участие в конкурсе поделок «Чем богаты, тем и рады»

			награждены грамотами и памятными сувенирами. Завершилось мероприятие традиционным чаепитием с пирогами.
01.10. - 29.10.	Конкурс рисунков ко Дню матери «Моя мама лучшая на свете».	12 семей/ 17 чел.	В конкурсе участвовали дети из замещающих семей г. Свободного и Свободненского района. На конкурс представлены рисунки в разных номинациях: «Мамин портрет», «Любимое занятие мамы» и исполнены в разной технике. Все дети награждены дипломами и сувенирами.
20.12.– 30.12.	Новогодняя акция «Подарок детям из замещающих семей».	19 семей 6 детей	Предприниматели города Свободного оказали спонсорскую помощь новогодними подарками: Грущинская Л.Н., Грущинский Е.А., Удалова Н.Г.,
В течение года	Марафон добра: ярмарка вещей «Семья - семье»	14 семей	Оказание помощи замещающим семьям вещами, развивающими играми и мягкими игрушками.
В течение года	Создан и пополняется альбом История клуба»		В альбоме отражены самые яркие моменты заседаний клубов замещающих семей «Семейная гостиная».
Итого:	1 досуговое мероприятие, 2 конкурса	83 семьи 179 чел.	

3.5 Анализ работы Школы воспитания

Одной из форм работы Клуба «Семейная гостиная» является «Школа воспитания». Занятия в Школе проводятся в виде семинаров-тренингов, семинаров-практикумов, мастер-классов. Всего за год проведено 3 занятия и 2 дистанционных консультации. Услуга предоставлена 109 чел.

п/п	Тема	Форма проведения	Сроки проведения	Кол-во человек
1	«Постановка на очередь детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для получения жилья»	Дистанционная консультация для замещающих родителей	15.02.2021	70 чел.
2.	«Георгиевская брошь в технике канзаши»	Мастер-класс для родителей и подростков	28.04.2021	11 чел.
3	«Как помочь себе и ребёнку справиться с эмоциями. Техника контейнирования»	Семинар-практикум	19.05.2021г.	15 чел.

4.	«Привитие навыков самостоятельного ответственного поведения»	Семинар-практикум	21.06.2021г.	13 чел.
5.	«День правовых знаний»	Дистанционная консультация	17.11.2021	70 чел.

Специалисты отделения регулярно визитируют семьи, находящиеся на сопровождении. Цель посещения: выявление потребностей семьи, контроль по исполнению родительских обязанностей по уходу и воспитанию замещающих детей, анализ взаимоотношений в семье и др. С каждой семьей проведены индивидуальные беседы по интересующим правовым, бытовым, педагогическим, социальным вопросам. Семьям оказывается психолого-педагогическая поддержка. Всего посещено 27 семей, находящихся на сопровождении.

Заведующая отделением, социальные педагоги, педагог-психолог встречаются с педагогами общеобразовательных учреждений города и района, дошкольных учреждений, поддерживается связь с учреждениями профессионального образования, среднего-специального образования с целью совместного планирования и реализации программы сопровождения семьи.

3.6 Информационная кампания

Вся печатная продукция (буклеты, памятки, флайеры) по пропаганде семейного устройства и вопросам воспитания детей в замещающей семье распространена в учреждениях г. Свободного, Свободненского района и г. Циолковский, отделах опеки и попечительства, детских поликлиниках, храме, торговых центрах, администрациях города и района и др. организациях (386 шт.)

В течение 2021 г. в газете «Зейские огни» размещено 7 публикаций:

- информация по обучению кандидатов в Школе приёмных родителей - январь;
- Акция «В будущее вместе» (информация о проведении акции для старшеклассников) - март;
- Георгиевская брошь своими руками» (мастер-класс для родителей и детей ко Дню победы) - май;
- Рубрика «Им нужна семья» - октябрь;
- Статья о многодетной семье города (ко Дню матери) - ноябрь;
- Награды получили 2 свободненские семьи, состоящие на сопровождении (почетный знак «Материнская слава» - декабрь;
- «Школа приёмных родителей» (информация по итогам обучения и приглашение кандидатов на ШПР) - декабрь;

Создана и регулярно пополняется тема об Отделении на форуме для родителей Амурской области (Благмама) с целью информирования о работе отделения, привлечения потенциальных родителей, организации онлайн общения родителей. Педагог-психолог отвечает на интересующие родителей вопросы.

В течение всего года осуществляется **межведомственное взаимодействие**. Работа по пропаганде семейного жизнеустройства детей

проводится в тесном контакте с органами опеки и попечительства, главами муниципальных образований, Советом ветеранов, НКО «городской Женский совет» руководителями общеобразовательных учреждений, социальными педагогами, педагогами-психологами, классными руководителями образовательных учреждений города и района, городским отделом культуры, волонтерами.

Достиженные результаты из ожидаемых

Ожидаемые результаты	Достиженные результаты
Индивидуализация и вариативность обучения в Школе приемных родителей	<p>В течение 6 лет используются в работе вариативные модули для кандидатов в замещающие родители:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Модуль для родителей, планирующих принять в семью на воспитание подростка»; - «Модуль для родителей, планирующих принять в семью на воспитание сиблингов»; - «Модуль для родителей, планирующих принять в семью на воспитания ребёнка с ОВЗ»; - «Модуль для родителей, планирующих принять в семью на воспитания ребёнка с ВИЧ и другими социально-значимыми заболеваниями». <p>Специалистами Отделения разработаны индивидуальные консультации для кандидатов в замещающие родители.</p>
Постановка на сопровождение не менее 50 замещающих семей	<p>На сопровождении 78 замещающих семей (из них 45 – город Свободный, 29 -Свободненский район, 4 –г. Циолковский. Заключено 140 договора. (В 2021г. взято на сопровождение 7семей, за весь период снято 62 семьи)</p>
Регулярная работа Клуба для замещающих семей	<p>В рамках клуба «Семейная гостиная», в 2021 году проведено 3 акции, 3 конкурса, Услуга предоставлена 179 чел., 83 семьям.</p>
Регулярная работа «Школы воспитания» в рамках Клуба	<p>«Школа воспитания». в 2021 году проведено 2 семинара-практикума, мастер-класс, дистанционные консультации. Услугу получили 109 чел.</p>
Участие в курсах ПК	<p>Заведующая отделением и специалисты прошли курсы: - вебинар «Субъективное благополучие приемных детей, воспитывающихся в замещающих семьях, и воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - онлайн-марафон «Растим детей – растем с детьми»; -онлайн-курс «Основы волонтерства для начинающих»; <p>Вебинар на педагогическом портале «Солнечный свет» по теме: «Игротерапия в коррекционно-развивающей работе с детьми с ОВЗ»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Всероссийском онлайн-форуме приёмных семей – 2021 - тренинг «Эффективные технологии профилактики социального сиротства (Москва)
Проведение информационной компании по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающие семьи	<p>В рамках информационной кампании, с целью пропаганды семейного жизнеустройства детей распространены буклеты, флайеры, памятки 386 шт. В газете «Зейские огни» размещено 7 публикаций, сайт учреждения 5 информации.</p>

<p>Организация межведомственного взаимодействия.</p>	<p>Налажено взаимодействие с органами опеки и попечительства, главами муниципальных образований, социальными педагогами, педагогами-психологами, классными руководителями образовательных учреждений города и района, городским отделом культуры, Советом ветеранов, НКО «Женсовет города Свободного».</p> <p>Организовано взаимодействие с городским Домом детского творчества, городской детской школой искусств, городской детской библиотекой. В течение года проведено 3 совместных мероприятия.</p>
--	---

Выводы.

Проводимые информационные, обучающие, консультативные, досуговые мероприятия способствуют расширению границ общения семей с приемными детьми, повышают возможность социализации детей. Организация межведомственного сотрудничества способствует наиболее результативному исполнению комплекса мер в работе с замещающими семьями, интеграции детей в общество.

Однако, несмотря на весь комплекс проведенных мероприятий, факт возврата детей из замещающих семей в социальные учреждения имеет место быть. В 2021 году риск возврата детей из замещающих семей состоящих на сопровождении составляет 2,3 % (3 семьи из 78).

Следовательно, в организации дальнейшей деятельности специалисты отделения будут продолжать работу, направленную на профилактику возвратов и вторичного сиротства детей, оставшихся без попечения родителей, а также привлекать замещающих родителей, имеющих многолетний опыт воспитания приёмных детей и кровных опекунов к обучению в школе приёмных родителей, т.к. наибольший процент возврата детей отмечается в семьях кровных родственников.

4. АНАЛИЗ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ПОСИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ЗА 2021 ГОД

Отделение постинтернатного сопровождения и социальной адаптации создано на базе ГАУСО АО «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом» в феврале 2015 года.

Целью деятельности отделения является создание условий для успешного сопровождения и социальной адаптации лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей и осуществление комплекса мер, направленных на оказание психолого-педагогической, юридической и социально-бытовой поддержки данной категории граждан.

Задачи отделения:

- организация и осуществление процесса комплексного сопровождения и социальной адаптации;
- организация системы мониторинга информации о социальной ситуации выпускников государственных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обеспечение защиты прав и интересов граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- координация действий различных ведомств и учреждений социальной сферы, системы защиты населения в оказании помощи и поддержки сопровождаемых;
- поддержание сетевого взаимодействия (органы опеки, образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства и пр.)

Деятельность отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации в настоящий момент обеспечивают 3 специалиста с высшим профессиональным образованием:

- Беляева В.А. - заведующий отделением, воспитатель по совместительству на 0,5 ставки;
- Тюменцева Г.А. - социальный – педагог;
- Чмутова Н.П. – воспитатель, по совместительству юрист-консультант на 0,5 ставки.

Должность педагога-психолога является вакантной.

Социальный педагог Г.А. Тюменцева в июне 2021 года прошла курсы повышения квалификации по программе «Постинтернатное сопровождение молодёжи группы риска: профессиональный менторинг и другие социальные интервенции (международная)».

За время работы отделения заключено 284 договора о предоставлении социальных услуг по постинтернатному сопровождению. Итоги 2021 года представлены в таблице.

Период	Заключено договоров	Обуч-ся	Работают	Не работают	Вып-ки коррекц учреждений	Базовое сопр-е	Всего на сопровод	Снято с сопровод	На монито ринге
1 полугод	9	5	1	3	2	9	84	10	11
2 полугод	13	9	2	2	2	13	85	12	20
2021 год	22	14	3	5	4	22	85	22	20

Индивидуальная программа сопровождения клиентов, снятых с сопровождения в текущем году полностью реализована.

Методическая работа и работа с документацией

В отделении постинтернатного сопровождения и социальной адаптации сформирован и регулярно пополняется электронный банк данных о выпускниках, в том числе разовые посещения и банк потенциальных клиентов отделения.

Регулярно ведётся журнал устных обращений, в котором отражается причина обращения клиента, проводимая работа с клиентом и тематическое консультирование. Ведутся журналы: учёта заявлений, принятых на сопровождение и завершивших период сопровождения; информационной деятельности; регистрации исковых заявлений в суд на предоставление

жилого помещения; визитирования по месту проживания клиентов. Кроме этого, оформлен журнал отзывов, в котором клиенты имеют возможность оставить свой отзыв о качестве услуг, оказываемых специалистами отделения. В соответствии с номенклатурными требованиями, каждый специалист ведет собственную рабочую документацию.

Всего в 2021 году в отделении зарегистрирована 961 встреча с посетителями, в том числе дано 764 консультации. Проведено и запротоколировано 24 заседания консилиума, из которых 12 заседаний проведено в первом полугодии и 12 заседаний во втором полугодии 2021 года. В первом полугодии года заключено 9 договоров о предоставлении социальных услуг по постинтернатному сопровождению, во втором - 13 договоров. Всего за 2021 год на сопровождение принято 22 человека. На каждого выпускника, находящегося на сопровождении, в соответствии с методическими рекомендациями, составляется индивидуальная программа сопровождения, а все проводимые с клиентом мероприятия заносятся в индивидуальный дневник сопровождения.

В первом полугодии 2021 года на территории отделения специалистами дана 401 консультация, во втором полугодии клиенты отделения получили 363 консультации. Также в течение всего года специалистами отделения консультативная помощь оказывается с помощью средств коммуникационной связи. Чаще всего, проблемы, с которыми обращаются клиенты, носят комплексный характер и решаются не только путем консультаций и рекомендаций (764), сопровождения в органы и учреждения (102), но и путем оказания содействия в составлении разного рода документов.

Наиболее актуальным для наших клиентов остаётся жилищный вопрос. За период с 11 января по 30 декабря 2021 года специалистами проведена 331 консультация по вопросам жилищного законодательства, дополнительным гарантиям для лиц из числа детей-сирот и обращению в органы государственной власти.

№	№	Виды социальных услуг	1 полугодие	2 полугодие	2021 год
1	2	3	4	5	6
		Принято на сопровождение	9	13	22
1		Социально-психологические услуги			
	1	Тестирование, консультирование	49/266	13/57	62/323
	2	Анкетирование	12	11	23
	3	Групповые занятия	6	18	24
	4	Доверительный диалог	475	213	688
2		Социально-медицинские			
	5	Содействие в прохождении медосмотра	10	7	17
	6	Помощь в оформлении инвалидности	2	-	2
	7	Оформление льгот по инвалидности	3	-	3
3		Социально-педагогические			

8	Помощь в устройстве в учебные учреждения СПО/ВПО	-	2	2
9	Тематические беседы	413	272	685
10	Запросы в учебные заведения	10	2	12
11	Визитирование в учебное заведение	-	1	1
12	Встречи на территории учреждения (прием выпускников/консультирование клиентов)	514/ 401	447/ 363	961/ 764
13	Мастер-класс (тренинги, ролевые игры)	57	49	106
14	Видео, кинофильмы	13	4	17
4	Социально-правовые			
15	Помощь в оформлении документов на жилье/ консультирование	102\ 147	83/ 184	185/ 331
16	Помощь в оформлении и/или восстановлении документов	6	7	13
17	Запросы	12	4	16
18	Переговоры по телефону	1809	1407	3216
19	Помощь в трудоустройстве	4	8	12
5	Социально-бытовые			
20	Визитирование домашнее	84	89	173
21	Мониторинг задолженности по ЖКУч/р.	Город 22чел/ 1375125 р Район 17ч./ 1449552 р	Город 29чел/ 1529542 р Район 20ч./ 1437001 р	Город 29чел/ 1529542 р Район 20ч./ 1437001 р
22	Содействие в оформлении субсидии	7	3	10
23	Сопровождение в организации городской инфраструктуры	76	26	102
24	Временное проживание	-	-	-
25	Спонсорская помощь	48	43	91
6	Срочные социальные услуги	1	2	3

Психолого-педагогическая деятельность

Важным направлением работы отделения была и остаётся деятельность педагога-психолога, направленная на изучение психологических особенностей выпускников, выявление основных проблем личностного развития и определение путей и средств их разрешения. Содействие клиентам в личностном, интеллектуальном и профессиональном развитии оказывалось силами всех педагогов отделения. Все мероприятия, направленные на развитие позитивного мировосприятия и повышения адаптационных возможностей клиентов, выполнены в полном объёме.

За отчётный период проведено 24 групповых занятия, 21 анкетирование. Особое внимание уделялось работе с гражданами, имеющими ограниченные

возможности здоровья. Данная категория выпускников отличается повышенной тревожностью, эмоциональной нестабильностью, отсутствием мотивации к деятельности. Поэтому лицам с ОВЗ специфическая психологическая помощь оказывается не только при посещении отделения, но и в беседах по телефону, в том числе с применением возможностей интернета через интернет- мессенджеры.

Отдельное внимание уделяется клиентам, имеющим детей. Из общего числа клиентов отделения на сопровождении находятся 28 молодых матерей, из которых 7 матерей – одиночек, воспитывающих по одному ребёнку. На сегодняшний день среди клиентов отделения, состоящих на сопровождении, насчитывается 21 полная семья, в которых воспитывается 27 детей. Четверо женщин в настоящее время ожидают рождение ребёнка, две из них в браке не состоят. В течение года специалисты отделения оказывали содействие женщинам при оформлении детских пособий. Семьям, в которых воспитываются дети, регулярно оказывается спонсорская помощь в виде детской одежды, игрушек. Главная цель такой работы – профилактика социального сиротства и поддержка института семьи.

Социально-медицинская деятельность

Специалисты отделения постинтернатного сопровождения проводят среди клиентов большую просветительскую работу в направлении пропаганды здорового образа жизни и предупреждения алкогольной и наркозависимости. В течение 2021 года выпущено 3 буклета (24 экз.), посвященных охране здоровья: «10 причин отказа от наркотиков», «Здоровый образ жизни», «Беременность и курение несовместимы»; 1 листовка в количестве 25 экз. «О симптомах коронавируса и гриппа».

Направления работы	полугодие		2021 год
	1	2	
Содействие в прохождении мед. осмотра	10	7	17
Помощь в оформлении инвалидности	2	-	2
Оформление льгот по инвалидности	3	-	3

Социально-правовая деятельность

Юрисконсульт отделения постинтернатного сопровождения участвует в интеграционном взаимодействии с педагогом-психологом, социальным педагогом, специалистами отдела опеки и попечительства, а также иных служб, занимающихся обеспечением прав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В течение текущего года юрисконсультом велась работа по обращениям в суд с исками на предоставление жилого помещения специализированного найма лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Оказана практическая помощь в обращении клиентов к главе администрации с заявлением о предоставлении жилого помещения специализированного найма

(27 чел.). Продолжается работа по включению в список нуждающихся в предоставлении жилого помещения специализированного найма (Алан М., Кирилл К., Вачаган Ш., Любовь Б.). Оказано содействие клиентам при обращении в суд с заявлением о рассмотрении иска без участия истца (23 чел.), при обращении в службу судебных приставов (27чел), обращению в службу занятости и многофункциональный центр г. Свободного (34 чел.). Кроме этого, бесплатная юридическая помощь оказывается клиентам в виде консультаций по жилищному, семейному и гражданскому праву.

В соответствии с планом работы, в отделении проводятся групповые мероприятия, направленные на защиту прав и законных интересов выпускников интернатных учреждений и лиц, ранее находящихся под опекой. В текущем году выпущено 4 буклета правовой направленности в количестве 58 экз., ежеквартально обновляется стенд «Юридическая помощь», расположенный в доступном для посетителей месте.

В текущем году специалисты отделения оказали содействие в устройстве на работу с оформлением трудового договора клиентам Илье Р., Алану М., Вячеславу Ш. Ранее Вячеслав Ш. не захотел продолжить обучение в амурском техническом колледже, а в настоящее время намерен снова подать документы в учебное заведение, чтобы получить профессию. Также оказано содействие клиентам при обращении в Центр занятости населения (Татьяна К., Кристина П., Сергей М., Даниил С., Максим Х., Кирилл, Алексей Н., Алексей Г., Данил Ш. и др.).

Наряду с положительными результатами работы в вопросах обеспечения прав и законных интересов лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеются и проблемы, требующие решения. Например, требование постоянной прописки гражданина по месту жительства для постановки на учёт в Центр занятости населения, в то время как проживание в общежитии по срочному договору даёт человеку право только на временную прописку. Таким образом, встать на учёт в качестве безработного не представляется возможным.

Социально-бытовая деятельность

В течение всего периода работы специалисты отделения осуществляют мониторинг задолженности клиентов перед ресурсоснабжающими организациями, беседуют с должниками, осуществляют домашнее визитирование. С целью успешной реализации мероприятий по ликвидации задолженности за коммунальные услуги у лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, налажено межведомственное взаимодействие с ЕРКЦ (единым расчётным кассовым центром) г. Свободного.

Направления работы	1 полугод	2 полугод	2021 год
Домашнее визитирование	84	89	173
Содействие в оформлении субсидии	3	7	10

В целях координации и повышения эффективности работы, отделение постинтернатного сопровождения и социальной адаптации активно взаимодействует с различными ведомствами городской инфраструктуры: МКУ «Жилищный Центр», отделом опеки и попечительства г. Свободного, Центром занятости населения, Пенсионным фондом РФ, расчётно-кассовыми центрами города Свободного и Свободненского района, Дальневосточной энергетической компанией (ДЭК), учреждениями здравоохранения, образования и жилищной сферы.

В ноябре-декабре текущего года совместно со специалистами жилищного отдела и отдела опеки и попечительства Свободненского района проведено 7 выездов в отдалённые населённые пункты с целью мониторинга использования и сохранности жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории района. Произведено обследование 37-ми жилых помещений. Также в текущем году специалисты отделения участвовали в работе городской межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений (15 выездов) с дальнейшим участием в процедуре предоставления гражданам жилого помещения специализированного найма. В течение года специалисты отделения принимали участие в работе городской жилищной комиссии (12 заседаний), на которой рассматриваются, в том числе, заявления на предоставление жилых помещений маневренного фонда и специализированного найма лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Необходимо отметить, что в 2021 году многие квартиросъёмщики из числа лиц, оставшихся без попечения родителей, получивших жилые помещения специализированного найма в 2015 и 2016 годах, в текущем году стали собственниками и получили возможность приватизировать своё жильё.

Информационно-просветительская деятельность

В течение 2021 года отделением постинтернатного сопровождения и социальной адаптации было проведено десять заседаний молодежного клуба «Мы вместе!». Из них два мероприятия, «День молодёжи» и «День семьи, любви и верности», были выездными. Все материалы клуба размещались на сайте ГАУСО АО «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом».

За отчётный период трижды обновлены информационные стенды «Информация», «Юридическая помощь». Выпущено 8 буклетов 1 листовка в количестве 132 экземпляров: «Выплаты на детей», «10 причин отказа от наркотиков», «Здоровый образ жизни», «Беременность и курение несовместимы», «Профилактика жестокого обращения в семье», «Правила пожарной безопасности», «Льготы и субсидии на оплату коммунальных услуг.

Ежегодно в ноябре и августе клиенты нашего отделения совместно со специалистами отделения принимают участие в мероприятиях Центра

занятости населения, посвященных профориентации. Целью таких встреч является оказание помощи молодым людям в поиске подходящей работы.

17.11.2021 специалисты отделения провели информационную встречу с учащимися 1 курса Амурского технического колледжа по теме «Государственные гарантии лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». На встрече присутствовали 23 человека.

29.12.2021 специалистами отделения проведено традиционное мероприятие «Новогодняя сказка» с учётом противоэпидемиологических требований и рекомендаций Роспотребнадзора. Клиентам, состоящим на сопровождении, в чьих семьях воспитываются дети, были вручены новогодние подарки и добрые пожелания от Деда Мороза.

5. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА ЗА 2021 ГОД

На базе филиала ГАУСО АО «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом» разработаны, согласованы и утверждены Положения о работе отделений филиала:

1. Положение по оказанию помощи женщинам с детьми в трудной жизненной ситуации (Далее социальные комнаты «Мать и дитя»)
2. Положение об отделении тренировочного сопровождаемого проживания молодых инвалидов.

Цель деятельности филиала: обеспечение социального, психологического сопровождения клиентов, создание условий для успешной социализации и адаптации в обществе молодых инвалидов и женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задачи:

- оказание помощи в преодолении трудных жизненных ситуаций женщин с трудной жизненной ситуации, профилактика сиротства;
- развитие самостоятельности в решении жизненных ситуаций клиентов филиала;
 - способствовать социализации клиентов;
 - формирование активной жизненной позиции клиентов в решении собственных проблем и бытовых вопросов.
 - создание условий для формирования у инвалидов навыков самообслуживания, самопомощи;
 - улучшение качества жизни, путем максимального приближение условий проживания к домашней обстановке.

На базе филиала с целью оказания помощи женщинам с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации осуществляют работу 3 социальные комнаты «Мать и дитя». Оказание данной социальной услуги, предусматривает временное пребывание женщин с детьми на срок до 6 месяцев. В случае если тяжелая жизненная ситуация клиента не разрешилась в течении установленного срока, то решение о продлении срока проживания принимается комиссией. Срок пребывания продлевается.

Женщины, пребывающие в комнате «Мать и дитя», получают бытовые и прочие услуги, проживание основывается на принципах самообслуживания, самообеспечения. Питание, покупка лекарственных препаратов, средств личной гигиены и других предметов, необходимых клиенту в период пребывания осуществляется за счет собственных средств, адресной социальной помощи или за счет денежных средств, полученных на основании «социального контракта».

Специалисты по социальной работе при положительном решении о заселении клиентов в комнату «Мать и дитя» организуют медосмотр детей, оформляют личное дело клиента, оказывают содействие по трудоустройству гражданина, постановке на учет в центр занятости (при желании), заключают с клиентами, помещенными социальную комнату «Мать и дитя» договор об оказании социальных услуг, который определяет условия, сроки нахождения и правила проживания в комнате «Мать и дитя», оформляют социальное пособие, разрабатывают ИППСУ по выходу из трудной жизненной ситуации.

В 2021 году заключено 4 договора на проживание в данных комнатах: 4 родителя с 6 детьми.

1. Богородова Л.А. (3 детей)
2. Бухтоярова Д.Р. (1 ребёнок)
3. Ситникова К.Г. (1 ребенок)
4. Чибикова М.О. (1 ребёнок)

С одной из клиенток, имеющей ребенка, договор продлен еще на полгода.

Семья Юнусовой Д.Г. (трое детей) проживали в филиале 1 год 4 мес.
Выбыла 20.12.2021 г.

Вся работа с клиентами проводится в тесном взаимодействии с отделом по управлению образованием Свободненского района, КСЦОН «Лада», с органами опеки, с сельскими и городскими администрациями, Советом Ветеранов г. Свободного.

Клиенты, проживающие временно в социальной комнате «Мать и дитя» имеют право обращаться к специалистам по всем вопросам, касающимся пребывания в филиале, получать бесплатную психологическую и юридическую помощь, обращаться за содействием в получении адресной помощи (натуральной, материальной), за оказанием помощи в получении социальных выплат.

Важным и актуальным направлением работы филиала является организация деятельности Отделения тренировочного сопровождаемого проживания инвалидов.

Деятельность данного Отделения направлена на социализацию молодых инвалидов, поддержку максимально возможной их самостоятельности в организации быта, трудовой занятости, досуга, взаимодействие в открытом социуме, а также на обеспечение целенаправленной подготовки к возможности самостоятельного (сопровождаемого) проживания вне стационарных учреждений социального обслуживания.

В данное Отделение зачисляются клиенты, имеющие различные формы инвалидности, имеющие положительную установку на труд и самостоятельную жизнь вне стационарных форм государственного устройства.

Численность одновременно проживающих в Отделении не более 3 человек.

В 2021 г. зачислены и проживают 3 клиента с различной формой инвалидности. На данный момент один из клиентов находится на лечении.

Всеми специалистами филиала с целью обеспечения качественного предоставления социальных услуг, организации досуга, быта и обучения клиентов разработаны тематические обучающие программные модули, по таким направлениям как:

- «Кулинар»,
- «Личная гигиена»,
- «Семейный очаг»,
- «Академия общения»,
- «Школа мастеров»,
- «Арт-альбом»,
- «С уверенностью в жизнь».

Для реализации данных модулей специалистами разработаны рабочие программы, которые утверждены администрацией учреждения и успешно реализуются на практике.

В течение 2021 года специалистами Отделений филиала были подготовлены и проведены:

1. Мастер – классы -32,
2. Индивидуальные беседы с клиентами -112
3. Интеллектуальные игры и настольные игры - 21
4. Практические занятия (кулинария, трудотерапия (для организации трудового обучения и трудовой занятости клиентов, проживающих в филиале, имеется теплица и огород).
5. Участие в общественно значимых мероприятиях села, района – 25.
 - Озеленение территории;
 - акции «Чистые берега – вода России» ;(уборка мусора всего коллектива и клиентов на берегу озера);
 - акция «Окно Победы»;

- день пожилого человека (изготовление поделок для поздравления на селе);

- мероприятие «Яблочный спас»;

- Новогодняя открытка.

6.Консультирование клиентов – 84.

Организационные вопросы в деятельности Отделений филиала в 2021 году решались коллегиально на Консилиумах. В 2021 году их состоялось 16.

На консилиумах рассмотрены вопросы: закрепления за клиентами филиала кураторов, утверждения программ оказания социальных услуг клиентам, пересмотра ИПСУ, принятия решений об оказании социальных услуг, и результатов исполнения программ оказания социальных услуг гражданам.

Состав консилиума утвержден приказом директора, по результатам проведения Консилиумов составлены протоколы.

С целью информирования и распространения информации о деятельности отделений филиала было изготовлено 45 буклетов и памяток и распространено среди клиентов, населения села, района и города в количестве 200 шт.

6.АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ И ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Материально - технические и медико-социальные условия пребывания детей соответствуют СанПин, требованиям постановления Правительства от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»

Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в детском доме на основе самоанализа показала, что в учреждении созданы необходимые условия для полноценного гармоничного развития детей, которые обеспечивают безопасность жизнедеятельности, способствуют укреплению здоровья, обеспечивают развитие творческой личности ребенка, распространению личностно-ориентированной, индивидуализированной модели взаимодействия педагога с детьми.

В каждом групповом, спальном помещении, учебных кабинетах, медицинском кабинете установлены бактерицидные лампы.

Техническое состояние зданий удовлетворительное. Отопительная система исправна и обеспечивает нормальный температурный режим помещения.

Все базисные компоненты развивающей среды включают оптимальные условия для полноценного физического, познавательного, социально-личностного, художественно-эстетического развития детей. Расположение мебели и пособий обеспечивает ребенку постоянный визуальный контакт с взрослыми. Рационально организованное пространство игровых комнаты

позволяет воспитателю не прерывать деятельности детей, а самому переходить от одного вида деятельности к другой, осуществляя развитие игровой ситуации, помогать в решении проблем, неизбежно возникающих в общении между детьми, являясь активным участником и полноправным партнером детских игр и занятий.

Проведено частичное переоборудование воспитательных групп для детей школьного возраста. Каждая возрастная группа детского дома оснащена необходимой методической литературой и литературными произведениями различных фольклорных жанров для использования в работе с детьми дошкольного возраста. Микросреда в каждой возрастной группе включает совокупность образовательных областей, обеспечивающих разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

Материальная база периодически преобразовывается, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребенка.

Оснащение методического кабинета

Методический кабинет детского дома оснащен необходимой мебелью, справочной и методической литературой для реализации всех направлений развития детей в соответствии с основной образовательной программой:

- комплексные планы для различных возрастов,
- календарно-тематические планы,
- педагогические методики и технологии;
- учебно-методические комплекты и учебно-наглядные пособия для работы с детьми;
- раздаточный и демонстрационный материал (картины, репродукции, разных художников, произведения декоративно-прикладного искусства, игрушки);
- дидактические игры; кукольные театры
- проектор, экран.

В детском доме имеются в наличии необходимые технические и информационно-коммуникативные средства обучения: фотоаппарат, магнитофоны, музыкальный центр, ламинатор, брашюратор.

Музыкальный зал

В музыкальном зале созданы условия для проведения занятий, развития музыкально-художественных и творческих способностей у детей. Оборудовано подсобное помещение для хранения костюмов, методической литературы, праздничных атрибутов.

Пищеблок

Рациональное питание является одним из основных факторов внешней среды. Оно оказывает самое непосредственное влияние на жизнедеятельность, рост, состояние здоровья ребенка. Правильное, сбалансированное питание, отвечающее физиологическим потребностям растущего организма, повышает устойчивость к различным неблагоприятным воздействиям.

Пищеблок оборудован моечными ваннами, стеллажами для посуды, раковиной для мытья рук, водонагревателем, контрольными весами, электроплитой, духовым (жарочным) шкафом, электрической сковородой, разделочными столами, шкафом для хлеба, шкафом для посуды, морозильной камерой, холодильниками, электромясорубками, овощерезкой, овощечисткой, кастрюли, тазы. Имеются две кладовые для хранения продуктов питания.

Ежедневное меню составляется в соответствии с примерным циклическим 14-ти дневным меню.

Медицинский блок

Одной из главных задач нашего детского дома является сохранение и укрепления здоровья детей.

Решению этой задачи подчинена вся деятельность детского дома и её сотрудников.

Медицинский персонал контролирует выполнение режима, карантинных мероприятий, проводит лечебно-профилактическую работу с детьми. Ведется постоянный контроль за освещением, температурным режимом в детском доме, за питанием. В течение года в рамках диспансеризации, организован осмотр детей врачами-специалистами (педиатр, невропатолог, окулист, отоларинголог, хирург). Медицинская документация ведется согласно СанПин.

Общие санитарно-гигиеническое состояние детского дома соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме.

Оборудование медицинского кабинета: письменный стол, стулья, шкаф для хранения медикаментов, процедурный кабинет: манипуляционный столик со средствами для оказания неотложной помощи, весы медицинские, ростомер, термометр медицинский, лотки, шпатели, кварцевая лампа, кушетка для осмотра детей, холодильник и др.

Процедурный кабинет. Имеет необходимое оборудование, соответствующее требованиям.

Изоляторы.

Прачечная и кастиляной

Помещение прачечной оборудовано стиральными машинами с автоматическим управлением, имеется гладильный стол, электрический утюг, необходимые для хранения одежды и мягкого инвентаря полки, шкафы

Логопедические кабинеты.

Логопеды, дефектолог отделения ВиРР обеспечены необходимыми рабочими местами, мебелью, оргтехническим оборудованием, необходимыми

методические пособиями, в кабинетах имеется раковина. Имеется положение о логопедическом кабинете.

Кабинет педагога психолога отделения ВиРР

Осуществляется работа на основании положения о кабинете педагога психолога.

Структура организации профессиональных зон кабинета педагога психолога

1. Зона взаимодействия с детьми, включает:

- стимульный материал к диагностико-коррекционным методикам и тестам в соответствии с возрастной дифференциацией;
- материал для творческой деятельности детей (бумага, цветные и простые карандаши, краски, пластилин и др.) По программе «Дорога домой» приобретены материалы по методике «Монтессори», оборудована лекотека, приобретены коррекционно-развивающие наборы «Мазартика»
- атрибуты основных сюжетно-ролевых игр и предметов-заместителей, масок;
- наборы геометрических форм, мозаик, конструкторов;
- ковер, мягкие игрушки;
- столы, стулья.

2. Зона взаимодействия с педагогами замещающими родителями (для формального и неформального общения).

Обеспечена:

- анкетные бланки, бланки опросников, печатный материал;
- литература по проблемам возрастного развития детей, особенностей их поведения, а также по вопросам семейных взаимоотношений;
- литература по проблемам познавательного, личностно-эмоционального развития детей, школьной готовности, адаптации к новым социальным условиям и др.;
- информационные материалы о смежных специалистах (психоневролог, психиатр, логопед) и специализированных детских учреждениях (центры, консультации, больницы, поликлиники);
- распечатки с играми и упражнениями для занятий с детьми в групповых условиях в учреждении;
- музыкальный центр, диски, кассеты;

3. Зона организационно-методической деятельности.

Включает:

- документацию (нормативную, специальную, организационно-методическую);
- литературу и печатные издания по повышению научно-теоретического уровня и профессиональной компетентности;
- программы обработки и анализа данных, полученных в результате коррекционно-диагностической деятельности;
- стул, компьютер, принтер;

4. Зона психологической разгрузки

Данная зона является важным структурным подразделением кабинета, при организации которой учитываются определенные технические требования. Она оборудована диваном, Интерьер комнаты вызывает положительные эмоции, оказывает благоприятное воздействие на организм, чему способствуют определенный цвет стен, имеются элементы оборудования светлой сенсорной комнаты.

Кабинет социального педагога отделения ВиРР

В кабинете имеется необходимая мебель, сейф для хранения личных документов воспитанников, оргтехническое оборудование.

Имеется необходимая нормативно-правовая база: приказы вышестоящих организаций, законодательные акты и методические письма.

Отделение по подготовке и сопровождению замещающих семей и отделение постинтернатного сопровождения и социальной адаптации.

Отделение обеспечено необходимыми помещениями для организации работы специалистов, мебелью, оргтехникой, сенсорным оборудованием, диагностическими комплектами, мультимедийным оборудованием.

Обеспечение безопасности жизни и деятельности в здании и на прилегающих к учреждению территории:

Территория участка ограждена. Имеется игровые площадки для каждой возрастной группы, на каждой площадке установлено стационарное игровое оборудование - малые формы, соответствующие возрасту детей.

Игровое оборудование и постройки безопасны, с приспособлениями, дающими возможность ребёнку двигаться, играть. Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. Соблюдаются правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Работники учреждения своевременно проходят инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников, по обеспечению пожарной безопасности, курсовую подготовку по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС. Составлен план эвакуации детей и схема оповещения работников на случай чрезвычайных происшествий. Раз в квартал проводятся практические занятия с персоналом и воспитанниками по эвакуации из здания в случае пожара. Установлена и исправно функционирует автоматическая пожарная сигнализация, тревожная кнопка.

В соответствии с требованиями СанПиН в полном объёме реализуется питьевой, тепловой и воздушный режим, о чем свидетельствуют акты надзорных организаций.

6.2. О работе Попечительского совета в 2021 год.

Деятельность Попечительского совета учреждения осуществляется на основании Положения о Попечительском совете.

Работа Попечительского совета осуществлялась согласно плана мероприятий, утверждённого Председателем Попечительского совета. В 2021

году согласно плану прошло 4 заседания Попечительского совета. На заседаниях Попечительского совета рассмотрены следующие вопросы:

1. Утверждение состава Попечительского совета, избрание председателя, заместителя председателя, секретаря Попечительского совета
2. Об оказании благотворительной помощи на приобретение игрового оборудования.
3. Подготовка летней оздоровительной кампании детского дома к летнему периоду. Оказание помощи озелени территории детского дома,
приобретение рассады, высадка рассады в грунт.
4. Организация и проведение выпускного для воспитанников детского дома.
5. Подготовка и проведение Дня защиты детей (1 июня)
6. Об обеспеченности воспитанников мягким инвентарем
7. Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, проведение ремонтных работ.
8. Об оказании благотворительной помощи, направленной на улучшение материально-технического оснащения учебных кабинетов Службы сопровождения замещающих семей, учителей- логопедов, дефектолога.
9. Отчет о работе попечительского совета за 1 полугодие 2021 года
10. Об итогах работы Попечительского совета за 2021 года
11. Об организации помощи по проведению Новогодних мероприятий, приобретению новогодних подарков для воспитанников детского дома, проведение новогодних утренников

12. О внесении изменений в состав Попечительского совета

В течение 2021 года при поддержке и участии представителей Попечительского совета детского дома проведён ряд мероприятий, направленных на укрепление материальной базы учреждения:

- проведены работы по озеленению территории детского дома
- оплата счётов на приобретение игрушек, учебно-методической литературы,
- организовано проведение выпускного и дня защиты детей 1 июня.

В учреждение в 2021 году привлечено благотворительных средств:

Доходы учреждения (КВФО 2)

Приложение 4

Доходы учреждения (КВФО 2)	1887004,31
в том числе:	
денежные средства:	758830
БФ "Формула хороших дел"	73680

ООО "Газпро переработка Благовещенск"	538150
ООО "Газпромтранс"	147000
Получены безвозмездно основные средства:	621119,7
Из них добровольные пожертвования, в том числе:	
Благотворительный Фонд "ВТБ-Страна" (бизборды 4шт)	100000
ООО "Пондера-Индустри" (ноутбук -2шт)	50494
ООО "Пондера-Индустри" (шкафы -15шт)	214150
Нищик С.В. (шкаф 1шт)	72000
ИП Шаравин В.Ю. (весы)	9845
Министерство соц защиты населения Амурск обл (облучатель -5шт)	49790,7
АО ДРСК (шкафы)	25000
ИП Шаравин В.Ю. (стулья офисные 14 шт)	19460
ООО "Рейнесанс Хеви Индастрис" (системные блоки, мониторы)	30000
ИП Шаравин В.Ю. (стулья офисные 14 шт)	19460
ИП Кулинич Д.В. (стулья офисные) 8шт	11120
ИП Шаравин В.Ю. (шкаф, стол, стеллаж)	19800
Получены безвозмездно ТМЦ, в том числе:	507054,61
ООО "Пондера-Индустри" (детская одежда и обувь)	191093
ГБУЗ АО "дом ребенка специализированный" (куртка, шапка, кофта, футболка)	9033,46
ИП Шаравин В.Ю. (ткань)	10000
ИП Шаравин В.Ю. (ткань)	20000
ООО "Газпромпереработка Благовещенск" (детская одежда: куртки, костюмы)	99456
ООО "Рейнесанс Хеви Индастрис" (компл постельного белья)	6000
ИП Шаравин В.Ю. (краска)	8580
ГАУ АО "Семиозерский детский дом" (медикаменты)	11285,04
ИП Шаравин В.Ю. (комплекты постельного белья, одеяло)	19998
ИП Шаравин В.Ю. (платье, блузы, туфли)	19937
ИП Шаравин В.Ю. (шары воздушные)	9753,44
ГБУЗ АО "дом ребенка специализированный" (майка, кофта, туфли)	2192,18
Жукова Г.В. (варежки, шарф, колготки)	3150
ООО "ВИТА" (подгузники, салфетки)	7445,07
ООО "Рейнесанс Хеви Индастрис" (костюмы зимние)	56600
ИП Шаравин В.Ю. (ткань)	20000
ГАУ АО "Благовещенский КЦСО "Доброта" (портфели, канцтовары)	6531,42
Бычковская М.С. (детская одежда)	6000

Денежные средства привлечены на улучшение материально-технической базы учреждения: приобретение мягкого инвентаря, канцелярских товаров, мебели, игрушек. Все материально-технические блага поставлены на подотчет в бухгалтерии учреждения. По результатам работы в 2021г. План работы за год выполнен в полном объеме.

7. АНАЛИЗ ИТОГОВ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ.

Тематика внутреннего контроля в 2021 году соответствовала задачам годового плана, результатам оперативного изучения вопросов, входящих в компетенцию администрации учреждения. В 2021 году были проведены тематические проверки, фронтальная проверка во всех группах, мониторинги заболеваемости детей; физической подготовленности детей; продуктивности педагогической работы с детьми по всем образовательным

областям; мониторинг диагностики уровня развития воспитанников; соблюдения режимных моментов, организация питания воспитанников отделения ВиРР, анализ уровня качества освоения программы по всем разделам.

Организация и проведение мероприятий внутреннего контроля соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане. Нормативно – правовая база их проведения соответствовала современным требованиям. Результаты обсуждались на педсоветах и методических объединениях, методических советах и совещаниях при директоре, планерных совещаниях.

ОБЩИЙ ВЫВОД

Анализ выполнения годового плана за 2020 год показал правильность выбранных коллективом приоритетов и направлений работы, что подтверждается результативностью работы, выполнением государственных образовательных стандартов, государственного задания.

На сегодняшний день в учреждении работает профессиональный и образованный коллектив специалистов, обладающий достаточным культурным уровнем. Педагоги и специалисты имеют достаточный уровень образования и квалификации, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

Сотрудники учреждения инициативные, активные и компетентные, с необходимым образовательным и профессиональным уровнем.

В детском доме по штатному расписанию 121,5 шт. ед. сотрудников из них 38,5 шт. ед. педагогических сотрудников. Учреждение укомплектовано высококвалифицированными кадрами воспитателей и специалистов 86%.

Успешно реализована основная цель коллектива по обеспечению эффективного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса с целью организации разносторонней коррекционно- реабилитационной работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФГОС, клиентами отделений, состоящими на сопровождении

Задачи поставленные перед коллективом учреждения в 2021 году выполнены:

1. В отделении реабилитации

- соблюдена целостность педагогического процесса по всем образовательным областям через формирование предметно-пространственной и развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС.

- полноценно реализованы все направления деятельности, направленные на развитие, коррекцию и реабилитацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

- проведена целенаправленная работа по обогащению социального опыта детей, речевого развития через разнообразные виды продуктивной деятельности

2. Отделением по подготовке и сопровождению замечательных семей осуществлен комплекс мер, направленных на оказание социальной, правовой,

психологической, педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение психолого-педагогической, правовой подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

В течение года успешно решены следующие задачи:

-повышение уровня компетенции замещающих родителей в вопросах воспитания, физического, духовного и нравственного развития приемного ребёнка.

- своевременно оказывалась профессиональная психолого-педагогическая помощь с целью для предотвращения кризисных ситуаций в замещающей семье.

1. Профилактика случаев возврата ребёнка из замещающей семьи.

2. Формирование общественного позитивного отношения к передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на различные формы семейного воспитания.

3. Организация и осуществление научно-методической поддержки процесса сопровождения замещающих семей.

Решение поставленных целей и задач осуществляется посредством деятельности специалистов отделения в различных направлениях: проведение информационной кампании, подготовка граждан, заявивших о своём желании принять на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей; сопровождение замещающих семей, принявших на воспитание в свою семью приёмных детей; организация деятельности Клуба замещающих родителей.

4. Успешно в 2021 году решены поставленные цели и задачи отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации по оказанию комплексной помощи лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет и оказание им своевременной социально-психологической помощи. В процессе своей работы коллектив отделения реализовал следующие задачи:

- оказание выпускнику социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении вопросов жизнеобеспечения;

- осуществление межведомственного взаимодействия для своевременного и качественного обеспечения прав клиентов.

Успешное решение указанных задач стало возможным при выполнении непосредственных функций всеми специалистами отделения постинтернатного сопровождения:

- диагностическая (диагностика возникшей проблемы);
- консультационная (консультация на этапе принятия решения и выработки плана решения проблемы самими клиентами сопровождения);
- информационная (информирование сопровождаемых о существовании проблемы и путях её решения);
- первичная помощь на этапе плана решения проблемы.

5. Филиал ГАУСО АО «Свободненский специальный (коррекционный)

детский дом». Нормативно-правовая база филиала разработана и определены основные направления работы филиала. На базе филиала работает 2 отделения.

Итак, подводя итог работы всех отделений детского дома и филиала за 2021 год следует отметить, что работа коллектива детского дома строилась на установлении партнерских отношений, объединении усилий для решения поставленных целей и задач, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

Годовые цели и задачи:

Цель: обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и

социальной адаптации воспитанников и клиентов учреждения.

Задачи:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, нравственному и физическому развитию личности воспитанников и клиентов отделений;
- охрана прав, интересов воспитанников и клиентов учреждения;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников отделения социальной реабилитации.

**РАЗДЕЛ 2. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЙ ГАУСО АО
«СВОБОДНЕНСКОГО СПЕЦИАЛЬНОГО (КОРРЕКЦИОННОГО)
ДЕТСКОГО ДОМА НА 2022 ГОД**

**8. НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И
РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЙ:**

8.1. Подготовка и проведение педагогических советов

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1

Установочный

Сроки проведения: январь

Форма проведения: круглый стол.

№	Мероприятия	Ответственный
1.	Анализ деятельности отделения по подготовке и сопровождению замечаящих семей за 2021 год	Руководитель Н.Я. Водякова
2.	Анализ работы отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации за 2021	Руководитель В.А. Беляева
3.	Анализ деятельности филиала в 2021 году	директор Кареба И.В.
4.	Анализ деятельности отделения социальной реабилитации в 2021 году	Зам. директора по ВиРР О.А. Люднова
5.	Отчет о деятельности социального педагога отделения социальной реабилитации за 2021 год	Новикова О.В., социальный педагог
6.	О медицинском обслуживании воспитанников отделения социальной реабилитации в 2021 году	Шаламова Л.В., врач ОСР
7.	Утверждение годового плана работы на 2022 год	Смердова Е.В., директор
8.	Утверждение состава комиссий учреждений на 2022 год	Смердова Е.В., директор
9.	Разное	
10.	2 часть. Решения педагогического совета.	
11.	Рефлексия	Директор Е.В. Смердова

Подготовка к педсовету № 1

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственный
1.	Изучение нормативно-инструктивных документов; Разработка нормативно-правовых актов	январь	Директор Зам. директора по ВиРР
2.	Составление годового плана работы ОСР Разработка планов методического совета, методического объединения педагогов	январь	Зам. зав. по ВиРР, руководитель МО
3.	Составление годового плана работы отделения по подготовке и сопровождению замещающих семей	январь	Водякова Н.Я., зав. отделением
4.	Составление годового плана работы отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации.	январь	Беляева В.А., зав. отделением
5.	Составление годового плана работы на 2022 год филиала	январь	Кареба И.В., зав филиалом
6.	Согласование по составам комиссий на 2022 год	январь	Администрация учреждения
7.	Анализ работы социального педагога ОСР	январь	Новикова О.В.
8.	Контроль (оперативный) <ul style="list-style-type: none"> • Ведение документации воспитателями групп; • Организация и проведение мероприятий согласно, утвержденного режима дня. 	январь	Администрация учреждения
9.	Подготовка проекта решения Педагогического совета № 1	январь	Люднова О.А.

Время проведения: апрель

Тема: «Формирование культуры речевого поведения воспитанников в условия детского дома»

Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в развитии навыков культурной речи у воспитанников детского дома, посредством использования современных образовательных и воспитательных технологий.

Задачи:

1. Совершенствование работы в детском доме по формированию культуры речи воспитанников детского дома
2. Развитие профессиональных качеств педагогов по организации речевого развития детей.
3. Систематизация знаний воспитателей по формированию культуры речи воспитанников разных возрастных категорий

№	Мероприятия	Ответственные
1 часть «Информационно-аналитическая»		
1	Психологическая разминка, введение в тему педагогического совета	Папир И.В., психолог
2	Доклад. «Использование игровых технологий в работе педагогов по развития культуры речевого поведения»	Макагонова О.В.
3	Доклад. Условия успешного речевого развития детей в различных видах детской деятельности	Горкун Т.А.
4	Презентация. Ярмарка речевых игр (для дошкольников, школьников)	Глушенкова Е.Е., Кривцова О.П.
5	Формирование культуры речи детей в режимных моментах	
6	Роль и значение культуры речевого поведения в успешной социализации воспитанников детского дома	Новикова О.В.
7	Результаты фронтального контроля по теме педагогического совета «Эффективность воспитательно-образовательной работы с воспитанниками по развитию культуры речевого поведения детей»	Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР
8	Игровой –тренинг игра «Ромашка» игра «Допиши две строки»	Папир И.В., психолог
9	Подведение результатов конкурса на лучший книжный уголок в группе	Люднова О.А.
2 часть «Решения педагогического совета»		Зам. директора по ВиРР

10	Рефлексия.	Папир И.В., психолог
----	------------	----------------------

Подготовка к педагогическому совету № 2

№ п/п	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1	Контроль фронтальный по вопросу организации культуры речевого поведения воспитанников	март	Зам. директора по ВиРР Люднова О.А.
2	Консультация. «Использование современных технологий в работе по формированию культуры речевого поведения детей»	март	
3	Подбор методик, анкет и проведение диагностики с целью выявления культуры речевого поведения у воспитанников	февраль	Папир И.В.
4	Разработка положения и проведение конкурса книжных уголков в группах	февраль	Люднова О.А., заместитель директора
5.	Проведение фронтального контроля «Эффективность воспитательно-образовательной работы с воспитанниками по развитию культуры речевого поведения»	март	Люднова О.А., заместитель директора, воспитатели
6	Консультация для педагогов по вопросам подготовки к педагогическому совету	февраль	Люднова О.А.,
7	Подготовка проекта решения		Люднова О.А.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3

Сроки проведения: сентябрь

Организационный

Форма проведения - круглый стол

№	Мероприятия	Ответственные
1 часть «Информационно-аналитическая»		
1	Анализ работы за летний оздоровительный период. Аналитическая справка.	Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР
2	Итоги тематического контроля «Подготовка к новому учебному году»	Мерчанская М.Г., руководитель МС
4	Утверждение годовых календарно- тематических планов работы воспитателей, специалистов, дополнительного образования Утверждение расписания занятий НОД Утверждение режима дня Утверждение состава групп	Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР
5	Подведение итогов конкурса «Презентаций о летнем отдыхе воспитанников»	Люднова О.А.
6	Деловая игра «Современный педагог»	Смердова Е.В., директор
7	Анкетирование педагогов, воспитанников	социальный педагог
	2 Часть «Решения педагогического совета»	Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР
	Рефлексия	

Подготовка к педагогическому совету №3

№ п/п	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1.	Контроль тематический Составление и утверждение календарно-тематического планирования на 2022-2023 годы	сентябрь 1-2 неделя	Зам. директора по ВиРР Методический совет
2.	Комплектование групп и списков для проведения учебных занятий закрепление за ними педагогов	сентябрь	Методический совет
3	Изучение динамики уровня физического развития воспитанников всех возрастных групп	август-сентябрь	врач
4	Подготовка положения и проведение конкурса на лучшее оформление группы, спальни, раздевалки	июнь – август	Люднова О.А.
5	Подготовка Положения и проведение конкурса «Презентаций о летнем отдыхе воспитанников»	июнь - август	воспитатели
6	Подготовка решения педагогического совета № 3	сентябрь	Люднова О.А
7	Выставка творческих работ воспитанников ОСР «Краски лета»	август-сентябрь	Фурман Н.Т., доп. образование

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4 (тематический)

Тема: «Программа воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности в организации социального обслуживания»

Цель: повысить компетентность специалистов социальной сферы по вопросам основных направлений воспитательной работы с детьми

Задачи:

1. Изучить Особенности организации воспитательного процесса учреждения социальной сферы (детский дом)
2. Развивать профессиональные качества педагогов по вопросам организации процесса воспитания в условиях детского дома
3. Изучить виды, формы и содержание деятельности в процессе реализации воспитательной системы детского дома

Сроки проведения: ноябрь

№	Мероприятия	Ответственные
1	Современные воспитательные технологии, их применение в практике работы учреждения	Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР
2	Презентация воспитательной системы учреждения, программа «Ступеньки в жизнь»	Мерчанская М.Г. руководитель МО
3	Оценка эффективности воспитательной системы, основные направления самоанализа воспитательной работы	директор Смердова Е.В.
4	Психологическая диагностика как инструмент оценки эффективности воспитательной работы с детьми	Папир И.В. психолого
5	Проектная мастерская «Моделирование воспитательной системы»	Е.В. Головина, воспитатель
6	Презентация педагогической литературы по теме педагогического совета	Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР
	Разное	Смердова Е.В., директор
2 Часть «Решение педагогического совета»		Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР

3.Рефлексия

Подготовка к педагогическому совету № 4

№ п/п	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1	Консультирование педагогов по вопросам подготовки к участию в педагогическом совете	август, сентябрь	Люднова О.А., зам. директора по ВиРР
2	Контроль Оперативный: Состояние воспитательной работы во всех семейных группах	сентябрь	Зам. директора по ВиРР
3	Анкетирование педагогов по теме педагогического совета	сентябрь	Люднова О.А., зам. директора по ВиРР
4	Анкетирование воспитанников по теме педагогического совета	сентябрь	социальный педагог
5	Изучение передового педагогического опыта по созданию современных педагогических систем воспитания детей	октябрь	члены МС
6	Подготовка проекта решения Педагогического совета № 4	октябрь	Люднова О.А., зам. директора по ВиРР

8.2 Циклограмма проведения совещаний при директоре.

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1.	1. О подготовке к педагогическому совету 2. О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований сотрудниками учреждения. 3. Содержание и оформление групповых уголков 4. Ведение документации воспитателями групп	11.01.22	Люднова О.А. заместитель директора по ВиРР Администрация учреждения Люднова О.А.
2.	1. Анализ состояния здоровья воспитанников в зимний период, проведение профилактических мероприятий. 2. О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований сотрудниками учреждения. 3. Состояние противопожарной и противотеррористической безопасности учреждения (оперативный)	25.02.2022	Самошина Г.В., медсестра Самошина Г.В., медсестра Быков С.Г. заместитель директора по АХР
3.	1. Привлечение благотворительных средств на благоустройство и улучшение материально-технической базы учреждения 2. Организации работы педагогов по образовательной области «Речевое развитие» 3. О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований сотрудниками учреждения 4. Подготовка к педагогическому совету	26.03.2022	Директор Смердова Е.В. Люднова О.А., заместитель директора ВиРР Шаламова Л.В. Люднова О.А.,
4.	1. О деятельности отделений филиала 2. О диспансеризации воспитанников отделения СР 3. Прохождении медицинского осмотра сотрудниками учреждения	26.04.2022	Кареба И.В., зав. филиалом Шаламова Л.В., врач
5.	1. Итоги фронтального контроля по готовности педагогов к организации воспитательного процесса в летний период	25.05.2022	Люднова О.А. заместитель директора по ВиРР,

	<p>2.Определение дальнейшего образовательного маршрута выпускников детского дома.</p> <p>3. Подготовка воспитанников к летнему оздоровительному отдыху.</p> <p>4. Обеспечение летней одеждой, обувью, игровым оборудованием.</p> <p>5.Подготовка к проведению празднования Дня защиты детей (1 июня), Дня социального работника (8 июня).</p>		<p>председатель ПМП консилиума Быков С.Г., зам по АХР Клинова Т.П., кладовщик Музыкальный руководитель Волкова заместитель директор по ВиРР Люднова О.А.</p>
6.	<p>1. «Готовность к летней компании – оздоровительная работа», (выносной материал, проекты, планы работы групп на лето). Утверждение плана работы на летний период.</p> <p>2.Анализ выполнения ИПРЖ за 1 полугодие 2022 года</p> <p>3 Промежуточный анализ выполнения государственного задания 2022 года</p> <p>4. Об оздоровлении в реабилитационном центре «Бардагон»</p>	08.06.2022	<p>заместитель директор по ВиРР Люднова О.А.</p> <p>Новикова О.В. социальный педагог Заведующие отделениями</p> <p>Люднова О.А.</p>
7.	<p>1.О готовности детей школьного возраста детского дома к обучению в школах, обеспечение школьными принадлежностями, одеждой.</p> <p>2.Об обеспечении воспитанников детского дома мягким инвентарем</p> <p>3. Привлечение благотворительных средств на благоустройство и улучшение материально-технической базы учреждения. обеспечение двигательной активности детей в группе с учетом индивидуальных психофизических особенностей.</p> <p>4 Готовности групп к началу нового учебного года</p>	16.08.2022	<p>Директор Смердова Е.В.,</p> <p>кладовщик</p> <p>Директор Смердова Е.В.,</p> <p>Люднова О.А. заместитель директора по ВиРР</p>
8.	<p>1. Готовность к новому учебному году (календарно-тематическое планирование, рабочие программы, планы работы и др.)</p> <p>2. О готовности учреждения к зимнему, отопительному сезону.</p> <p>3. Соответствие предметно пространственной среды для речевого развития детей в условиях детского дома</p>	6.09.2022	<p>Люднова О.А. заместитель директора по ВиРР</p> <p>Быков С.Г.. заместитель директора по АХР</p>
9.	<p>1. Об аттестации педагогических работников в 2022 году.</p> <p>2. О соблюдении сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>3. О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований сотрудниками учреждения</p> <p>4. О подготовке к празднованию новогодних мероприятий</p>	02.11.2022	<p>Люднова О.А. заместитель директора по ВиРР</p> <p>Люднова О.А. заместитель директора по ВиРР руководители структурных подразделений</p>

10	1. О готовности к новогодним мероприятиям 2. О готовности всех систем учреждения на период новогодних праздников 3. Об оказании благотворительной помощи в 2022 году. 4. О выполнении государственного задания на 2022 год	07.12. 2022	Люднова О.А., Быков С.Г., заместители директора Директор Смердова Е.В. Заведующие отделений
----	---	----------------	---

8.3 Циклограмма проведения методических объединений педагогов детского дома

Тема: «Современные технологии организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС»

Цель: повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов; повышение современного качества и эффективности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.

Задачи:

1. Способствовать развитию профессиональных коммуникаций педагогов в едином культурно-образовательном сообществе в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт.
3. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей в условиях реализации ФГОС в вопросах инновационного подхода к организации образовательного процесса с детьми с ОВЗ

№ п/п	Тема	Форма проведения	Ответственный	Сроки
1	Методическое объединение №1 1. Разработка и утверждение темы и плана работы МО педагогических работников на 2022 год. 2. Об организации деятельности детского дома в условиях реализации ФГОС. 3. Обсуждение тем по самообразованию воспитателей. 4. Индивидуальные консультации по вопросам аттестации.	Организац ионное заседание	Руководитель МО Зам. директора по ВиРР	январь
	Методическое объединение №2 Тема: «Культура речи педагога» Цель: повышение культуры речи педагогов детского дома			апрель

	<p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнение и закрепление знаний о компонентах речи педагога 2. Совершенствование качества языкового оформления речи 3. Способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетенции педагогов учреждения <p>Мастер-класс для педагогов «Звуковая игротека» Консультация для педагогов «Культура речи педагогов»</p>	<p>доклад</p> <p>Мастер-класс</p> <p>консультация</p>		
3	<p>Методическое объединение №3 Тема: Современные технологии воспитательной работы с детьми в условиях детского дома. Цель: объединить усилия коллектива для повышения уровня организации воспитательной работы в учреждении. Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей 2. Повышать методический уровень педагогов по организации воспитательной работы 3. Способствовать творческому и педагогическому поиску новых форм и методов воспитательной работы 4. Скорректировать работу по организации воспитательного процесса в учреждении <p>Предварительная работа: Проведение педагогической и психологической диагностики, наблюдения, анкетирования Составление справки по контролю Подготовка докладчиков и выступающих Подготовка проекта решения педсовета.</p>		<p>Руководитель МО Зам. директора по ВиРР Педагоги детского дома</p>	ноябрь
4	<p>Методическое объединение №4 Круглый стол:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности МО детского дома (аналитическая справка) 2. Анкетирование педагогов (запросы на новый год) 3. Определение тематики МО на новый 2023 год. 	<p>Итоговое заседание</p>	<p>Руководитель МО Зам. директора по ВиРР Педагоги детского дома</p>	декабрь

8.4. Циклограмма проведения методического совета педагогов детского дома

Цель: создание условий по формированию и развитию индивидуально и эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога детского дома, в решении цели и годовых задач учреждения в соответствии с ФГОС.

Задачи:

- определение приоритетных направлений развития методической работы педагогов;
- методическое обеспечение деятельности учреждения;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- руководство подготовкой и проведение педсоветов, семинаров, конкурсов;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности детского дома, мастерства педагогических работников.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
	Заседание №1 Организация деятельности педагогов по адаптированным образовательным программам Цель: организация деятельности педагогов в соответствии с утверждёнными ФГОС адаптирован образовательных программ Повестка дня: 1. Утверждение плана работы методического совета на 2022 год. 2. Исполнение рекомендации ПМПК воспитанников ОСР 3. Виды адаптированных образовательных программ для детей дошкольного возраста.	февраль	Люднова О.А..
	Заседание № 2 Тема: подготовка к проведению областной ассоциации специалистов социальной сферы Амурской области 1. Разработка и утверждение плана проведения мероприятий, на 2022 год секции воспитателей 2. Разработка и утверждение плана проведения мероприятий, на 2022 год секции логопедов, дефектологов 3. Разработка и утверждение плана проведения мероприятий, на 2022 год секции психологов	март	директор Смердова Е.В. руководители секций
	Заседание № 3 цель: оказание педагогам методической помощи в ведении документации - Разработка рекомендаций по оборудованию и оснащению развивающих центров в группах, соответственно требованиям	сентябрь	Люднова О.А.

	- Образовательной Программы и ФГОС ДО - Соблюдение требований к оформлению документации (календарные планы и др.) - Рекомендации по оформлению теоретической основы проведения занятий, оказание методической поддержки в разработке воспитательной системы группы		
	Заседание № 4 Анализ результативности работы методического совета в 2022 году Цель: анализ деятельности МС за 2022год. Повестка дня: 1. Анализ работы МС за 2022 год. 2. Обсуждение плана работы на 2022год. 3. Оформление документации по работе методического совета.	декабрь	Люднова О.А

8.5 Циклограмма работы консилиума отделения социальной реабилитации на 2022 год.

Цель ПМПк:

Создание системы психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников отделения социальной реабилитации в условиях специального коррекционного детского дома.

Задачи ПМПк:

1. Организация и проведение комплексного изучения личности ребёнка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования.
2. Выявление уровня и особенностей развития ребёнка.
3. Системная оценка этапов возрастного развития.
4. Разработка индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого воспитанника с ограниченными возможностями здоровья.
5. Разработка программ индивидуальной реабилитационной программы коррекционной работы с детьми, состоящими на индивидуальном сопровождении.
6. Разработка, согласование и результаты реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников ОСР

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	«Итоги работы ПМП консилиума за 2021 год».	Январь 2022	директор Смердова Е.В.
2.	«Утверждение плана работы ПМП консилиума на 2022 год».	Январь 2022	Председатель консилиума Смердова Е.В

3.	Утверждение и пересмотр индивидуальных программ реабилитации	по мере необходимости, согласно индивидуального графика	заместитель директора по ВиРР Люднова О.А.
4.	О направлении на областную ПМПК выпускников 2022 года, и муниципальную ПМПК с целью подтверждения образовательного маршрута		Кубышкина Н.Г., социальный педагог Папир И.В., педагог-психолог
5.	О направлении на дополнительное обследование в Амурский областной психоневрологический диспансер		Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР Шаламова Л.В., врач детского дома
6.	Об исполнении индивидуальных программ реабилитации и жизнеустройства воспитанников	2 раза в месяц	заместитель директора по ВиРР Люднова О.А.
7.	Об усвоении адаптированной дошкольной программы для детей дошкольного возраста с нарушением интеллекта	май 2022	тифлопедагог, дефектолог, логопеды всех возрастных групп
8.	О диспансеризации воспитанников детского дома	май 2022	врач
9.	О направлении на областную ПМПК выпускников 2021 года, и муниципальную ПМПК с целью подтверждения образовательного маршрута		социальный педагог Папир И.В., педагог-психолог
10.	Утверждение и пересмотр индивидуальных программ реабилитации и жизнеустройства воспитанников	июнь 2022	заместитель директора по ВиРР Люднова О.А.
11.	«О готовности воспитанников детского дома выпускников) к обучению на новой образовательной ступени».		Папир И.В. педагог-психолог
12.	О направлении на муниципальную и областную ПМПК		социальный педагог
13.	Результаты реабилитационной работы по индивидуальным		логопеды, дефектолог

	маршрутам индивидуальной реабилитации) (выполнение программы воспитанников детского дома.		воспитатели, всех возрастных групп
14.	О направлении на областную ПМПК выпускников 2021 года, и муниципальную ПМПК с целью подтверждения образовательного маршрута		социальный педагог Папир И.В., педагог-психолог
15.	«Об организации психологического и сопровождения детей-инвалидов и детей ОВЗ»	сентябрь 2022	Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР
16.	«Об организации воспитательной работы с детьми с ограниченными возможностями и ОВЗ»		воспитатели всех возрастных групп
17.	Утверждение и пересмотр индивидуальных программ и планов развития и сопровождения		Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР
18.	О направлении на областную ПМПК выпускников 2020 года, и муниципальную ПМПК с целью подтверждения образовательного маршрута		социальный педагог Папир И.В., педагог-психолог
19.	Выполнение рекомендаций по итогам диспансеризации		врач
20.	Корректировка индивидуальных реабилитационных программ для детей-инвалидов	По мере необходимости	Педагоги всех возрастных групп
21.	Психолого-педагогическая диагностика	постоянно	Педагог-психолог
22.	Разработка рекомендаций для педагогов	По запросу педагогов	Специалисты ПМПК
23.	Выявление и обследование детей с трудностями и проблемами усвоении программы обучения	В течение года	Специалисты ПМПК
24.	Посещение занятий и др. видов деятельности	По плану заместителя директора по ВиРР	Администрация, педагоги
25.	Консультации для педагогов по их запросам.	По плану специалистов	Специалисты ПМПК

26.	Составление заключений по результатам реабилитационной и коррекционной работы с воспитанниками за год.	По итогам работы специалистов	Специалисты всех возрастных групп
27.	Подготовка пакета документов на воспитанников для предоставления на ПМПк.	По мере необходимости	Макагонова О.В., секретарь ПМПк
28.	Ведение документации ПМПк	постоянно	Макагонова О.В. секретарь ПМПк
29.	Составление отчетности о работе ПМПк	Отчетные периоды	Макагонова О.В. секретарь ПМПк
30.	Внеплановые заседания по мере необходимости.	По запросу педагогов	Специалисты
31.	Составление графика проведения консилиумов ОСР	январь	Люднова О.А., зам. директора ВиРР
32.	Составление графика направления воспитанников ОСР на ЦПМПк, ММ ПМПк	январь пересмотр ежеквартально	Люднова О.А.
33.	Составление графика прохождения МСЭ	январь пересмотр ежеквартально	врач, Люднова О.А., зам. директора ВиРР
34.	Подготовка и сдача отчетности по ТСР	ежеквартально	Люднова О.А. зам. директора ВиРР
35.	Составление графика пересмотра ИПРА	ежеквартально	врач

8.6. Основные направления работы социального педагога ОСР в 2022 г.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- Продолжить работу по защите права ребенка на закрепленную жилплощадь и получение жилья по выходе из интернатного учреждения.
- Продолжить работу с федеральной службой судебных приставов, направленную на сохранение прав несовершеннолетних при получении алиментов с родителей.
- Пропагандировать семейные формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- Продолжать реализацию программы «Счастливое детство»

№	Мероприятия	Формы работы	Сроки
1. Работа с воспитанниками			
1.1	Изучение уровня социального развития воспитанников	социально- педагогическая диагностика, наблюдение, анкетирование	постоянно

1.2	Мониторинг уровня социально-психологического климата в семейных группах	социально- педагогическая диагностика, наблюдение, анкетирование	постоянно
1.3	Участие в социально значимых мероприятиях семейных групп: поздравление с днем рождения, другими праздничными датами и мероприятиями	подготовка поздравления воспитанников, ведение фотоальбомов воспитанников	по плану работы семейных групп
1.4	Организация общения воспитанников с родственниками	Оказание помощи в переписке с родственниками, поддержание связи посредством телефонных переговоров, получение почтовых переводов, посылок.	по факту обращения и мере поступления запросов от воспитанников и родственников
1.5	Организация работы с воспитанниками по программе «Счастливое детство»	Проведение занятий, бесед.	постоянно
2. Работа с документацией			
№	Мероприятия	Формы работы	Сроки
2.1	Ведение личных и персональных дел воспитанников	контроль имеющихся в деле воспитанников документов,	постоянно
		запрос необходимых и недостающих в деле документов	при необходимости
		мониторинг социального статуса воспитанников	регулярно
		постановка на регистрационный учет ОУФМС	при поступлении
		перевод личного пенсионного дела на территорию г. Свободного	при необходимости
2.2	Составление договоров по оказанию социальных услуг	заключение договора	при поступлении воспитанника в учреждение
2.3	Составление и утверждение индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников (ИПРЖ)	составление базовой и плановой части ИПРЖ	1 раз в 6 месяцев
2.4	Направление запросов в УИН о сроке выхода на свободу осуждённых родителей	запросы в отношении воспитанников: Керешун. Ю., Шекландзе Т., (мать)	1 раз в год

		Солодкова М., Солодкова А., (мать) Долгоножко М. (мать) Борисов В. (отец)	
2.5.	Информирование органов опеки и попечительства г. Свободного о жизнедеятельности воспитанников для внесения данных в РБД	Исполнение приказа Министерства просвещения РФ от 15.06.2020 № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	постоянно
2.6	Информирование органов опеки и попечительства о поступлении и выбытии воспитанник	Информационное письмо, приказ учреждения	по необходимости
2.7	Оформление в УПФ г. Свободного документов на получение пособий и социальных выплат, пенсий по инвалидности и потере кормильца	Взаимодействие с управлением пенсионного фонда г. Свободного	при необходимости
2.8	Проведение сверки сведений и списков воспитанников в УПФ г. Свободного о начислении и переводе на личный счёт несовершеннолетнего пенсии и других начислений, предусмотренных законодательством РФ	Взаимодействие с управлением пенсионного фонда г. Свободного	ежеквартально
2.9	Запросы пенсионных дел, перевод пенсий с одного вида пенсии на другой	Взаимодействие с управлением пенсионного фонда г. Свободного	при необходимости
2.10	Ведение журнала учёта назначения и выплаты пенсий	Внесение актуальной информации о сохранении прав воспитанников на получение пенсий, пособий и социальных выплат	постоянно
2.11	Открытие в Сбербанке личных счетов воспитанников для перечисления пенсий, алиментов и прочих денежных поступлений	Взаимодействие с ПАО «Сбербанк» получение выписок из счетов воспитанника	ежеквартально
2.12	Ведение журнала учета поступления денежных	Внесение актуальной информации о перечислении	по мере поступления информации,

	средств на счета воспитанников	денежных средств на счета воспитанников (алиментов пенсий, пособий и социальных выплат)	не реже 1 раза в квартал
2.13	Защита жилищных прав	Ведение журнала учёта правового регулирования жилищных вопросов. Внесение актуальной информации о сохранении жилищных прав воспитанников	постоянно
		Направление запросов о сохранности жилых помещений (при необходимости, запросы информации о постановке на внеочередное получение жилья, и другой актуальной информации касающейся жилищных прав)	не реже 1 раз в год
2.14	Работа с документацией по взысканию алиментов		
2.14.1	Взаимодействие с ОСП	Ведение журнала учёта по назначению и поступлением алиментов	1 раз в квартал
2.14.2		Внесение актуальной информации о сохранении прав несовершеннолетних на получение алиментов	1 раз в квартал
2.14.3	Подготовка документов в суд и иные инстанции	Подача исковых заявлений: о назначении алиментов, назначение неустойки за невыплату алиментов за злостное уклонение от выплаты алиментов ст. 157. Ч 1 в судебные и иные инстанции	по мере необходимости
2.15	Взаимодействие с ФССП	Запросы и предоставление информации по запросу городов и районов, проведение сверок исполнительных производств	по мере необходимости
	Оформление документов при передаче в замещающую или кровную семью	Оформление заявлений приказов, справок, внесение информации в специализированные журналы и списки	при необходимости
3 . Работа по устройству воспитанников на семейные формы воспитания			

3.1	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросу подбора кандидатов и встреч с воспитанниками с замещающими семьями	Запрос информации по вопросу устройства ребенка на семейную форму воспитания: Размещение информации о детях в СМИ Информирование о жизнедеятельности воспитанников для внесения изменений в РБД Пополнение портфолио	постоянно
3.2	Консультативная и методическая помощь гражданам, желающие стать приемными родителями Проведение опросов, бесед с кандидатами и воспитанниками и	Объективное оценивание ситуации сложившихся взаимоотношений между кандидатами и подопечными	по индивидуальному плану
3.3	Установление контакта с биологическими родителями и кровными родственниками, кандидатами в замещающие родители	Консультирование по образовательным, психологическим, медицинским и др. вопросам специалистами детского дома	по индивидуальному плану
3.4	Знакомство и проведение индивидуальных встреч кандидатами в приемные родители, опекуны, усыновители и родственниками	Выявление готовности родителей принять ребенка - Юридическая помощь при оформлении документов на принятие ребенка в семью Участие в общих консилиумах специалистов детского дома по выявлению готовности воспитанника и кандидатов в приемную семью принятия друг друга. Принятие общего конструктивного решения по вопросу определения ребенка на семейную форму воспитания	по индивидуальному плану
3.5	Консультативная и методическая помощь гражданам, желающие стать приемными родителями - Проведение опросов, бесед с кандидатами и воспитанниками	Объективное оценивание ситуации сложившихся взаимоотношений между кандидатами и подопечными	постоянно
3.6	Подготовка документации при определении ребенка в семью		

4. Взаимодействие с сотрудниками			
4.1	Участие в педагогическом совете, МО, областной ассоциации, консилиуме Консультации с педиатром детского дома по вопросам физического состояния воспитанников	Подготовка выступления, презентаций, консультаций, отчёта о работе социального педагога	по плану работы учреждения
4.2	Консультации с психологом и педагогами по вопросам психического состояния, воспитанников (индивидуально)	Внесение изменений и корректировка данных в планы индивидуального развития и жизнеустройства воспитанников	постоянно
4.3	Взаимодействие с заместителем директора по ВИРР, медицинским работником по вопросам прохождения воспитанниками ЦПМПК и ТПМПК	Заполнение общей общих сведений. Составление примерного списка выпускников на 2023г.	по плану работы Консилиума
4.4	Участие в работе консилиума отделения социальной реабилитации	подготовка документов	по плану работы Консилиума
5. Работа по повышению квалификации и самообразованию			
5.1	Прохождение курсовой подготовки	повышение профессиональной квалификации	не реже 1 раза в 3 года
5.2	Сбор материалов и изучение литературы по теме самообразования «Социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих травматических опыт воспитания»	работа по плану самообразования	постоянно
5.3	Подготовка к аттестации	Изучение нормативной базы, подготовка опыта работы по теме самообразования	постоянно

8.7. Аттестация и курсовая подготовка педагогических работников.

**Аттестация педагогических кадров
Педагоги, аттестованные в 2021 году.**

№	ФИО педагогов	Категория	Год прохождения аттестации педагогических кадров
----------	----------------------	------------------	---

			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Афанасьева Т.П.	высшая			*					*	
2.	Антонова М.В.	первая				*					*
3.	Будник Ю.В.	с.з.д.			*				*		
4.	Волкова Л.В.	с.з.д.				*					*
5.	Глушенкова Е.Е.	высшая			*					*	
6.	Горкун Т.А.	высшая					*				
7.	Головина Е.В.	с.з.д.			*					*	
8.	Засурцева М.С.	высшая	*					*			
9.	Кравченко Л.Г.	с.з.д.			*					*	
10.	Кривцова О.П.	высшая				*					*
11.	Новикова О.В.	б.к.к									
12.	Кулага В.А.	с.з.д.			*					*	
13.	Лигачева М.В.	б.к.к							*		
14.	Метельская Т.С.	первая	*					*			
15.	Мерчанская М.Г.	первая					*				
16.	Макагонова О.В.	высшая			*					*	
17.	Наприенко В.А.	с.з.д.	*						*		
18.	Панчук О.В.	первая						*			
19.	Папир И.В.	с.з.д.				*					*
20.	Попова Н.В.	высшая			*					*	
21.	Терехова Т.М.	первая	*					*			
22.	Фарсенина А.Ф.	высшая			*					*	
23.	Фурман Т.Н.	высшая			*			*			
24.	Черкашина Н.А.	первая				*					*
25.	Чернова Д.В.	первая					*				
26.	Шашова Н.М.	с.з.д.				*					*
27.	Шумакова Е.Ю.	первая					*				
28.	Тюменцева Г.А.	с.з.д.		*				*			
29.	Булыгина Л.В.	с.з.д.						*			
30.	Чмутова Н.П.	с.з.д.						*			

**Курсовая подготовка и переподготовка педагогических кадров в 2022
году**

№	ФИО педагога	Категория	Год прохождения курсовой подготовки								
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Афанасьева Т.П.	высшая	*			*			*		

2.	Антонова М.В.	первая	*			*		*		
3.	Будник Ю.В.	сзд				*		*		
4.	Волкова Л.В.	сзд	*			*		*		
5.	Глушенкова Е.Е.	высшая	*			*		*		
6.	Горкун Т.А.	высшая	*			*				*
7.	Головина Е.В.	сзд				*		*		
8.	Засурцева М.С.	высшая	*	*	*		*			
9.	Кравченко Л.Г.	сзд	*			*		*		
10.	Кривцова О.П.	высшая	*			*		*		*
11.	Новикова О.В.	первая				*				
12.	Кулага В.А.	сзд				*		*		
13.	Лигачева М.В.	б.к.к				*		*		
14.	Метельская Т.С.	первая		*		*		*		
15.	Мерчанская М.Г.	первая		*		*			*	
16.	Макагонова О.В.	высшая	*			*				*
17.	Наприенко В.А.	сзд	*			*		*		
18.	Панчук О.В.	первая	*			*		*		
19.	Папир И.В.	сзд				*			*	
20.	Попова Н.В.	высшая	*	*		*				
21.	Терехова Т.М.	первая	*			*		*		
22.	Фарсенина А.Ф.	высшая		*		*				
23.	Фурман Т.Н.	первая		*	*		*			*
24.	Черкашина Н.А.	первая	*			*		*		
25.	Чернова Д.В.	первая		*		*			*	
26.	Шашова Н.М.	сзд				*		*		
27.	Шумакова Е.Ю.	первая	*			*	*		*	
28.	Тюменцева Г.А.	сзд	*			*		*		
29.	Булыгина Л.В.	сзд	*			*		*		
30.	Чмутова Н.П.	сзд		*		*				
							10			

8.8. Обеспечение методической поддержки педагогов.

Консультации для педагогов

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	«Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	сентябрь	Люднова О.А.
2.	«Развитие речи детей на музыкальных занятиях»	сентябрь	Волкова Л.В.

3.	«Психолого-педагогические условия адаптации»	октябрь	Папир И.В.
4.	Консультация «Использование педагогических технологий в развитии речи детей с ОВЗ»	ноябрь	Антонова М.В.
5.	«Мнемотехника - как педагогическая технология в речевом развитии дошкольников»	ноябрь	Черкашина Н.А.
6.	«Использование кинезиологических упражнений в режимных моментах с воспитанниками детского дома»	январь	Головина Е.В.
7.	«Современные подходы в работе с детьми в условиях детского дома по обучению детей навыкам безопасного поведения в быту, природе, на улице»	январь	Метельская Т.С.
8.	«Психологическое и эмоциональное здоровье и состояние детей дошкольного возраста»	январь	Папир И.В.
9.	"Игра как первый профориентатор ребенка"	февраль	Новикова О.В.
10.	«Система работы по созданию билингвальной языковой среды»	март	Макогонова О.В.
11.	«Создание языковой среды для неговорящих детей»	март	Горкун Т.А.
12.	«Азбука экологии на прогулках»	май	Кожевникова Н.С.

График открытых просмотров на 2022 год

Содержание	сроки	ответственные	
		группа	педагог
ОО «Художественно-эстетическое развитие»	март	«Смешарики»	Т.П.Афанасьева
ОО Познавательное развитие. Тематическая прогулка «Ознакомление с окружающим».	апрель	«Кораблики»	О.В. Панчук
ОО «Социально-коммуникативное развитие»	май	«Лучики»	Н.В. Попова
Итоговые просмотры НОД «Речевое развитие» направление «Развитие речи»	май	выпускники	Т.А. Горкун О.В. Макогонова Е.Е. Глушенкова О.П. Кривцова
ОО «Физическое развитие»	июнь	«Ромашки»	Е.В. Головина

8.9. Культурно-досуговая деятельность и организация культурных практик, взаимодействие с социумом

Месяц	мероприятия	ответственные
Январь	«Рождественские колядки»	Заместитель директора по ВиРР, музыкальный руководитель, воспитатели групп, специалисты детского дома.
	«Мы мороза не боимся»	
Февраль	«Веселые музыканты»	
	«День защитника отечества»	
Март	«Мамочки любимые»	
	«Масленица»	
Апрель	«День здоровья»	
	«Космические путешествия»	
Май	«До свидания детский сад!»	
	День победы» (Спасибо нашим дедам!)	
Июнь	«День защиты детей»	
Сентябрь	«День знаний»	
	«В стране веселых песен»	
Октябрь	«Осенины»	
	«Что у осени в корзинке»	
	«Международный день бабушек и дедушек»	
	«Веселые старты»	
Ноябрь	«День народного единства»	
	«Веселый цирк»	
	«День матери»	
	«День мультфильмов»	
Декабрь	«Зимние забавы»	
	«В гостях у сказки»	
	«Новый год»	

ОЗНАКОМЛЕНИЕ ДЕТЕЙ С ОБЪЕКТАМИ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ ГОРОДА В 2022 году

(Взаимодействие детского дома с учреждениями и организациями города

Свободного и организация экскурсий)

№	ТЕМА ЭКСКУРСИЙ	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	ответств
1.	Городской краеведческий музей					*			*					Заместитель директора по ВиРР, педагоги,
2.	Дом-музей имени Петра Комарова		*				*			*				
3.	Ознакомительные экскурсии в пожарную часть					*		*		*		*		
4.	Библиотеки им. Н.К.Крупской и П. Морозова		*			*			*			*		
5.	Кинотеатр				*			*			*			

6.	Тематические экскурсии по историческим и памятным местам города Свободного (автобусные)							*				
7.	Мемориальный комплекс воинам-свободенцам, павшим в годы Великой Отечественной войны				*							
8.	Мемориальный комплекс участникам гражданской войны на площади имени С. Лазо			*						*		
9.	Железнодорожный вокзал ст. Свободный (автобусная экскурсия)				*					*		
10.	Малая Забайкальская железная дорога (автобусная экскурсия)					*						
13.	Детская поликлиника	*			*				*			
14.	ПДД (к светофору)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
15.	Продуктовый магазин		*		*		*		*		*	
16.	На площадь имени В.И. Ленина в снежный городок сказок	*	*		*							*
17.	Парикмахерская			*					*			
18.	Стадионы города Свободного					*	*	*	*			

8.10 План работы по медицинскому обслуживанию воспитанников отделения социальной реабилитации ГАУСО АО «Свободненского специального (коррекционного) детского дома» на 2022 год.

Цель: организация качественного медицинского обслуживания воспитанников отделения социальной реабилитации.

Задачи:

- проведение профилактических и лечебных мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников отделения социальной реабилитации
- проведение работы по санитарно-гигиеническому обслуживанию и контролю соблюдения норм и правил СанПин работниками учреждения
- проведение анализа и мониторинга состояния здоровья детей.

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организационная работа.			
1.1	Своевременная организация мероприятий по проведению медицинского и санитарно-гигиенического обслуживания воспитанников д/дома	постоянно	врач, медсестры
1.2	Составление ежемесячных и еженедельных планов работы	1р. в месяц 1р. в неделю	врач
1.3	Предоставление отчетов по лечебно - профилактической работе в детскую поликлинику, в МСЗН АО	декабрь, июнь	врач
1.4	Анализ результатов диспансеризации в течение года воспитанников и ознакомление с ними педагогического коллектива	по плану	врач
1.5	Своевременное составление графиков работы медицинского персонала, обеспечение круглосуточного дежурства медицинских сестер; составление табелей.	ежемесячно	врач, м/сестры
1.6	Направление на консультацию и стационарное обследование воспитанников для решения вопроса для уточнения диагноза.	в течение года, по плану	врач
1.7	Своевременное направление воспитанников на освидетельствование МСЭ для назначения и подтверждения инвалидности.	в течение года	врач-специалист врач-педиатр
1.8	Организация обучения медицинского персонала на курсах повышения квалификации	в течение года	врач, директор
1.9	Контроль за расходом лекарственных средств, своевременным их пополнением.	ежедневно	врач, м/сестры
1.10	Подготовка документации детям для отдыха и лечения в реабилитационный центр «Бардагон» на время летнего оздоровительного периода.	июль	врач, м/сестра
II. Лечебно-профилактическая работа.			
2.1	Проведение первичных медицинских осмотров при поступлении воспитанников в отделение социальной реабилитации	по мере поступления детей	врач, м/сестры
2.2	Организация проведения м/осмотров детей и диспансеризации с участием узких специалистов.	2 раза в год	врач, мед/сестры
2.3	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, своевременное выявление и лечение заболевших, выполнение рекомендаций узких специалистов, профилактические мероприятия.	ежедневно	врач, м/сестры

2.4	Распределение детей по группам здоровья.	октябрь	врач
2.5	Проведение профилактической работы по снижению травматизма, учет и анализ травм.	постоянно	врач, м/сестры
2.6	Своевременное выявление, изоляция, госпитализация детей с инфекционными заболеваниями. Проведение текущей и заключительной дезинфекции.	по необходимости	врач, м/сестры
2.7	Проведение планового обследования на глистные инвазии.	по графику	врач
2.8	Проведение плановой дегельминтизации	Весна, осень	врач, м/сестры
2.9	Проведение санации хронических очагов стоматолог инфекции	в течение года	врач педиатр, лор
2.10	Проведение противотуберкулезной профилактической работы – 100% р. Манту, своевременная консультация и обследование у фтизиатра.	в течение года	врач
2.11	Контроль за питанием детей, правильностью приготовления пищи; составление ежедневного диетсестра меню с учетом перспективного; бракераж готовой и сырой продукции, контроль закладки продуктов, подсчет калорийности и т. д.	постоянно	врач деж.м/сестра
2.12	Проведение осмотра работников пищеблока, ведение журнала «Здоровья».	ежедневно	врач деж.м/сестра
2.13	Организация диетического питания детям с отклонениями здоровья.	при необходимости	врач
2.14	Проведение С-витаминации 3-х блюд.	ежедневно	диетсестра Деж.м/ сестра
2.15	Использование йодированной соли для приготовления пищи.	ежедневно	Диетсестра повара, кладовщик
III. Санитарно–противоэпидемические и гигиенические мероприятия.			
3.1	Проведение профилактических прививок по национальному календарю и эпид. показаниям в детской поликлинике	по плану	врач, м/сестры.
3.2	Поведение закаляющих мероприятий.	Ежедневно	врач, м/сестры
3.3	Контроль за проведением физкультурных занятий, прогулок, утренней гимнастики	постоянно	врач, м/сестра
3.4	Контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений территории учреждения, за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом.	регулярно	врач, м/сестры
3.5	Контроль за своевременным прохождением гигиенического обучения и периодического медицинского осмотра работниками детского дома	по графику	врач
3.6	Проведение осмотра на педикулез, заразные кожные заболевания.	1 р. в неделю	дежурные м/сестры.

3.7	Контролировать еженедельное мытье детей со сменой нательного и постельного белья, обеспеченность личными гигиеническими принадлежностями.	1 р. в неделю	дежурные м/сестры.
3.8	Проведение санитарно-просветительской работы.	По плану	медицинские работники

8.11. План физкультурно-оздоровительных мероприятий в отделении социальной реабилитации на 2022 год.

Вид деятельности	Форма работы	Сроки проведения
1 блок. Работа с детьми		
Утренняя гимнастика	- сюжетно –игровая -игровая -традиционная -корректирующая -музыкально -ритмическая	Ежедневно
Физкультурные занятия	- традиционные -сюжетно – игровые -тренировочные -игровые -контрольное-проверочные	2 раза в неделю в течение года + 1
Физкультурные занятия на свежем воздухе	- подвижные игры -народные игры -физические упражнения - оздоровительный бег	Раз в неделю в течение года
Динамические паузы	- подвижные игры малой и средней подвижности -игровые упражнения -произвольные упражнения с физкультурными пособиями -игры на релаксацию -физкультминутки -самостоятельная двигательная деятельность	В течение года во время перерывов между проведением непосредственно – образовательной деятельности и во время проведения НОД
Адаптированные здоровьесберегающие методики	-гимнастика после сна -закаливающие процедуры -дыхательная гимнастика - рециркуляторы -тренажеры для профилактики нарушения осанки и зрения -витаминация - элементы самомассажа -релаксация, - психогимнастика, -вокалотерапия	Ежедневно в течение года

Ежедневная прогулка	по плану воспитательной работы групп	2 раза в день
Проветривание помещений	проветривание всех групповых помещений	В соответствии с графиком
Мониторинг	- анализ заболеваемости -охрана жизни и здоровья -использование физкультурных уголков - обследование обуви	2 раза в год
2 блок. Физкультурно – массовые мероприятия		
Праздники	- спортивные праздники и мероприятия в учреждении -между группами	В течение года
Физкультурные досуги	- развлечения -спортивные праздники -Дни Здоровья	В течение года
3 блок. Работа с воспитателями		
Формы методической работы	-консультации -семинары-практикумы -открытые просмотры опыта работы -совместная подготовка спортивных праздников и развлечений -работы службы педагогического мониторинга -интегрированные занятия	В течение года
Обобщение опыта	-открытые занятия -консультации	В течение года
4 блок. Взаимосвязь со специалистами		
Логопед	- обучение детей правильному дыханию -обучение двигательным упражнениям с речевым сопровождением -развитие чувства ритма -развитие мелкой моторики, -координации движений и речи - интегрированные занятия	В течение года
Музыкальный руководитель	-совместная подготовка к праздникам и развлечениям -показательные выступления на мероприятиях -подбор музыкального сопровождения к комплексам, релаксации и т.д. -развитие чувства ритма, координации -обучение танцевальным движениям - интегрированные занятия	В течение года
Воспитатель, педагог - психолог	-развитие мелкой моторики - использование здоровьесберегающих технологий - интегрированные занятия	В течение года
5 блок. Работа заместителя директора по ВиРР		
Информационный блок	-оформление информационных стендов -буклеты, информационные листы, памятки -фотовыставки - презентации, медиатека	В течение года

Методическая работа	-участие в подготовке и проведении спортивных праздников -анкетирование -индивидуальные консультации -выступления, консультирование -использование проектного метода	В течение года
6 блок. Взаимодействие с учреждениями здравоохранения		
Детская поликлиника	- профилактический осмотр детей узкими специалистами	по плану медицинских работников
лечебные учреждения области	- выявление патологии, проведение планового лечения	по плану медицинских работников

10. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ НА 2022 ГОД

Цель: осуществление комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение психолого-педагогической, правовой подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

Задачи:

1. Повышение уровня компетенции замещающих родителей в вопросах воспитания, физического, психического, духовного и нравственного развития приёмного ребёнка.
2. Своевременное оказание профессиональной психолого-педагогической помощи для предотвращения кризисных ситуаций в замещающей семье.
3. Профилактика жестокого обращения, случаев возврата ребёнка из замещающей семьи.
4. Формирование общественного позитивного отношения к передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на различные формы семейного воспитания.
5. Организация и осуществление научно-методической поддержки процесса сопровождения замещающей семьи.

№	Планируемые мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный (исполнитель)
1. Работа с документацией Отделения			
1.	Ведение журналов учёта: - Журнал учёта заявлений на прохождение подготовки кандидатов в замещающие родители - Журнал учёта посещения групповых занятий	январь февраль март апрель май	социальный педагог М.С. Засурцева заведующий отделением Н.Я. Водякова заведующий отделением

	<p>по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей</p> <p>-Журнал учёта посещения индивидуальных занятий по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей</p> <p>-Журнал выдачи свидетельств (дубликатов свидетельств) о прохождении подготовки кандидатов в замещающие родители</p> <p>-Журнал учета семей, состоящих на сопровождении</p> <p>-Журнал консультаций замещающих семей</p> <p>-Журнал учёта посещения семей</p> <p>-Журнал учёта семей, взявших детей на воспитание</p> <p>-Журнал учёта семей, вернувших детей в социальные учреждения</p> <p>-Журнал учета семей, взятых на сопровождение;</p> <p>-Журнал учета семей, снятых с сопровождения</p> <p>-Локальные документы</p>	<p>июнь</p> <p>июль</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Н.Я. Водякова .</p> <p>заведующий отделением</p> <p>Н.Я. Водякова .</p> <p>социальный педагог</p> <p>Т.Н. Фурман</p> <p>А.А. Абузарова</p> <p>социальный педагог</p> <p>М.С. Засурцева</p> <p>социальный педагог</p> <p>Т.Н. Фурман</p> <p>Н.Я. Водякова</p>
2.	Формирование пакетов документов на кандидатов в замещающие родители	в течение года	социальный педагог М.С. Засурцева.
3.	Формирование и ведение банка данных кандидатов, прошедших обучение в Школе приёмных родителей	в течение года	социальный педагог М.С. Засурцева
4.	Составление списков кандидатов, подавших заявления на обучение и окончивших ШПР в течение года в органы опеки и попечительства.	согласно формированию групп, в течение года	А.А. Абузарова специалист по социальной работе отделения.
5.	Ведение банка данных семей, состоящих на сопровождении в отделении.	январь-декабрь	социальный педагог Т.Н. Фурман.
6.	Формирование и ведение личных дел на каждую сопровождаемую семью	январь-декабрь	зав. отделением Н.Я. Водякова специалисты отделения Т.Н. Фурман М.С. Засурцева А.А. Абузарова
7.	Составление графика посещения замещающих семей, состоящих на сопровождении	1 раз в квартал	А.А. Абузарова
8.	Мониторинг деятельности Отделения	один раз в квартал	Заведующий отделением Н.Я. Водякова
9.	Планирование работы Отделения на	январь	заведующий отделением

	2022 год		Н.Я. Водякова социальный педагог Фурман Т.Н., социальный педагог Засурцева М.С.
10.	Анализ работы Отделения за год	декабрь	заведующий отделением Н.Я. Водякова
11.	Ежемесячные, квартальные, полугодовые, годовой отчеты, осуществление контроля за выполнением госзадания по обучению кандидатов в ШПР, сопровождению замещающих семей.	в течение года	заведующий отделением Н.Я. Водякова социальный педагог Фурман Т.Н., социальный педагог Засурцева М.С.
2. Психолого-педагогическая подготовка кандидатов в замещающие родители			
1.	Диагностическое обследование кандидатов в замещающие родители.	По мере комплектования групп.	педагог-психолог Л.В. Булыгина.
2.	Проведение индивидуального консультирования кандидатов в замещающие родители (правовое, психологическое, педагогическое).	по мере необходимости	заведующий отделением Н.Я. Водякова специалисты отделения: М.С. Засурцева., Т.Н. Фурман,, Л.В. Булыгина.
3.	Проведение занятий Школы приёмных родителей (лекции, семинары, тренинги) согласно календарно-тематическим планам.	по графику работы ШПР	заведующий отделением Н. Я. Водякова, специалисты отделения: М.С. Засурцева, Т.Н. Фурман, Л.В. Булыгина.
4.	Подготовка заключений в отдел опеки и попечительства на кандидатов в замещающие родители.	по окончанию курса ШПР	педагог-психолог Л.В. Булыгина
5.	Подготовка заключений на семьи, состоящие на сопровождении по мере необходимости (по запросу органов опеки, по обращению приёмных родителей)	в течении года.	педагог-психолог Л.В. Булыгина
3. Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей			
1.	Составление индивидуальных программ сопровождения.	январь-декабрь	зав. отделением Н.Я. Водякова специалисты отделения: М.С. Засурцева, Т.Н. Фурман, Л.В. Булыгина А.А. Абузарова
2.	Проведение психологической и психолого-педагогической диагностики членов замещающих семей.	в течение года в соответствии с индивидуальными программами сопровождения	педагог-психолог Л.В. Булыгина
3.	Проведение индивидуального консультирования замещающих родителей (правовое,	январь-декабрь по запросам	заведующий отделением Н.Я. Водякова, специалисты отделения:

	психологическое, педагогическое).		М.С. Засурцева, Т.Н. Фурман , Л.В. Булыгина, юрисконсульт
4.	Проведение семинаров, тренингов, семейных советов.	в течение года согласно плану	заведующий отделением Н.Я. Водякова специалисты отделения: М.С. Засурцева, Т.Н. Фурман, Л.В. Булыгина.
5.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, индивидуальных консультаций с членами семей.	в течение года согласно плану	педагог-психолог Л.В. Булыгина.
6.	Посещение замещающих семей с целью диагностики уровня адаптации приёмных детей в семье. Профилактика возможных трудностей.	в течение года, согласно графику	заведующий отделением Н.Я. Водякова, специалисты отделения: М.С. Засурцева , Т.Н. Фурман , Л.В. Булыгина, А.А. Абузарова..
7.	Проведение Клуба замещающих семей	в течение года, согласно плану.	зав. отделением, все специалисты
8.	Проведение Школы воспитания	в течение года, согласно плану.	зав. отделением, все специалисты.
9.	Организация межведомственного взаимодействия с социальным окружением с целью повышения эффективности сопровождения замещающих семей	в течение года	зав. отделением Н.Я. Водякова.
4. Организационно-методическая, методическая, просветительская работа			
1.	Использование в работе вариативного модуля ШПР для родителей, планирующих взять на воспитание подростка	по запросам кандидатов	социальный педагог Т.Н. Фурман
2.	Использование в работе вариативного модуля ШПР для родителей, планирующих взять на воспитание ребёнка с ОВЗ	по запросам кандидатов	социальный педагог М.С. Засурцева
3.	Использование в работе вариативного модуля ШПР для родителей, планирующих взять на воспитание детей-сирот	по запросам кандидатов	педагог-психолог Л.В. Булыгина
4.	Разработка буклетов, постеров, листовок с целью повышения компетенции замещающих родителей	в течение года	специалисты отделения: Т.Н. Фурман М.С. Засурцева, Л.В. Булыгина
5.	Размещение информации о работе отделения, новостей на сайте детского дома, сайте МСЗН	ежемесячно	зав. отделением Н.Я. Водякова
6.	Публикации в СМИ о работе отделения, Школы приёмных родителей, освещение мероприятий и т.п.	ежемесячно	все специалисты по графику

7.	Создание и ведение групп в социальных сетях (В контакте, Одноклассники), страницы на форуме для родителей Амурской области (Благмама) с целью информирования о работе службы, привлечения потенциальных родителей, организации онлайн общения родителей	в течение года	педагог-психолог Л.В. Булыгина
8.	Организация информационной работы среди населения о сайте Видеопаспорт (через СМИ, распространение листовок, буклетов и т.п.)	в течение года	Н.Я. Водякова., М.С. Засурцева Т.Н. Фурман., А.А.Абузарова.,
9.	Разработка сценариев досуговых мероприятий для замещающих семей, положений о конкурсах.	февраль май июнь июль ноябрь декабрь	социальные педагоги: Т.Н. Фурман., М.С. Засурцева. .
10.	Планирование заседаний Клуба замещающих семей		Заведующая отделением Н.Я. Водякова социальные педагоги: Т.Н. Фурман, М.С. Засурцева, психолог Л.В. Булыгина
11.	Планирование работы Школы воспитания, разработка семинаров, тренингов, методических пособий для родителей	январь-апрель	зав. отделением Н.Я. Водякова специалисты Л.В. Булыгина, Т.Н. Фурман, М.С. Засурцева.
12.	Производственная учеба. Изучение опыта работы с замещающими семьями.	в течение года 8 занятий	заведующий отделением Н.Я. Водякова.
13.	Организация взаимодействия с руководителями, социальными педагогами и педагогами-психологами, руководителями образовательных учреждений города и района.	в течение года	заведующий отделением Н.Я. Водякова.
14.	Участие в областных и городских семинарах, курсах, обобщение и распространение опыта работы	в течение года	заведующий отделением, специалисты.
15.	Проведение информационной кампании по вопросам работы отделения, предоставления услуг замещающим семьям.	в течение года	заведующий отделением, специалисты
16.	Пополнение «Педагогической копилки» для родителей (рекомендуемые к просмотру фильмы, книги по воспитанию детей, сайты с полезной информацией).	январь-декабрь	заведующий отделением, специалисты

17.	Использование различных методик для диагностики адаптации ребёнка в замещающей семье	в течение года	педагог-психолог Л.В. Булыгина
18.	Взаимодействие с организациями и учреждениями г. Свободного, Свободненского района и ЗАТО Циолковский, оказывающими социальную и правовую поддержку и помощь замещающим семьям, в процессе их жизнедеятельности	в течение года	заведующий отделением Н.Я. Водякова
19.	Участие в педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях методических объединений педагогов учреждений образования, обмен опытом по вопросам воспитания детей в замещающих семьях	в течение года	заведующий отделением Н.Я. Водякова, специалисты отделения: М.С. Засурцева, Т.Н. Фурман, Л.В. Булыгина, А.А. Абузарова.
20.	Разработка программы по адаптации выпускников замещающих семей в социуме	февраль-март	заведующий отделением Н. Я. Водякова специалисты отделения: М.С. Засурцева, Т.Н. Фурман, Л.В. Булыгина.
21.	Повышение квалификации специалистов, обучение по вопросам работы с замещающими семьями на семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации.	в течение года	заведующий отделением Н.Я. Водякова специалисты отделения: М.С. Засурцева, Т.Н. Фурман, Л.В. Булыгина.

План работы клуба замещающих семей «Семейная гостиная» на 2022 год

I. Цель: оптимизация процессов становления и развития семей, принявших детей на воспитание.

II. Задачи:

- оказание помощи замещающим родителям в овладении психологическими, педагогическими, юридическими и медицинскими знаниями;
- содействие замещающим родителям в практическом использовании полученных знаний, в овладении навыками эффективного межличностного взаимодействия с детьми;
- оказание помощи в создании оптимальных условий для воспитания и развития ребенка;
- формирование у замещающих родителей здоровой родительской позиции.

III. Формы и методы реализации:

1. Лекционно-семинарские занятия;
2. Практические занятия;
3. Анкетирование и диагностика.
4. Встречи, тренинги;
5. Анимационные мероприятия (досуговые и праздничные) и т.п.

IV. Организационно-методическое обеспечение плана.

Периодичность работы Клуба — не реже 1-го раза в квартал. (Количество заседаний может быть изменено в зависимости от потребности запросов замещающих родителей).

Место встречи – ГАУСО АО «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом».

Специалисты, обеспечивающие выполнение плана:
 Водякова Н.Я., заведующий отделением;
 Булыгина Л.В. – педагог-психолог;
 Засурцева М.С. – социальный педагог;
 Фурман Т.Н. – социальный педагог;
 Абузарова А.А. – специалист по социальной работе.

V. Общие положения:

- Клуб является одной из форм работы по социально-педагогическому сопровождению замещающих семей.
- Участники клуба: замещающие родители, заинтересованные в общении, повышении знаний, поддерживающие цели и задачи организации. Основной принцип – добровольность.
- Форма деятельности – открытая. Количественный состав – непостоянный.
- Члены Клуба имеют право вносить предложения по организации работы Клуба, тематике занятий, форме их проведения.

VI. Сохраняются следующие принципы организации занятий:

- Принцип активности – разнообразие формы групповой и индивидуальной деятельности.
- Принцип исследовательской позиции – участники сами находят решения, известные как психологические закономерности.
- Принцип объективации поведения – перевод поведения с импульсного уровня на объективированный посредством обратной связи.
- Принцип партнерского общения – признание ценности личности другого человека.

VII. Форма клубной работы была выбрана не случайно, так как в клубе

- Снимается ощущение уникальности проблемы;
- Появляется возможность оперативно получать обратную связь;
- Оказывается мощная поддержка в трудной ситуации;
- Групповые занятия позволяют увидеть свою семью как бы «со стороны», т.е. более объективно;
- Наблюдается выход «в люди» - выход из отчаяния и одиночества;
- Технологии конструктивного взаимодействия взрослых и детей систематически отрабатываются на практике и хорошо усваиваются.

VIII. Реализация плана Клуба замещающих семей

№ п/п	Содержание	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные
1.	Широкая Масленица	Семейный праздник	Март	Фурман Т.Н. Засурцева М.С.
2.	«Психолого-педагогические основы эффективного взаимодействия родителей с приёмными детьми»	Психологический семинар-практикум с замещающими родителями	Апрель	Булыгина Л.В.
3.	Экскурсия в библиотеку им. Н. Крупской «Поклонимся великим тем годам»	Экскурсия	Апрель	Водякова Н.Я.
4.	Мастер-класс «Георгиевская брошь в технике канзаши»	Мастер-класс	Апрель	Фурман Т.Н.

5.	Конкурс фотографий «Моя семья»	Фотовыставка	Апрель	Засурцева М.С. Фурман Т.Н.
6.	«В будущее вместе»	Акция для выпускников 9,11-х классов	Апрель	Водякова Н.Я. Специалисты Отделения, ЦЗН
7.	Семейная конкурсная программа «Моя семья – моё богатство». День семьи.	Семейный праздник	Май	Фурман Т.Н. Засурцева М.С.
8.	Праздник для замещающих семей «Ура! Каникулы!» (День защиты детей)	Праздник для детей	Июнь	Фурман Т.Н. Засурцева М.С.
9.	«Как помочь себе и ребёнку справиться с негативными эмоциями». Экспресс - методы стабилизации эмоционального состояния.	Психологический семинар-практикум с замещающими родителями	Сентябрь	Булгыгина Л.В.
10.	Конкурс поздравлений для мам: стихи, песни и др. «Пусть мама услышит!» (к празднику День Матери)	Конкурс поздравлений	Октябрь	Засурцева М.С. Фурман Т.Н.
11.	Праздник для замещающих семей «Всё начинается с мамы»	Семейный праздник	Ноябрь	Фурман Т.Н. Засурцева М.С.
12.	Правовая декада Правовой квест для подростков	Информационная встреча	Ноябрь	Водякова Н.Я. юриисконсульт
13.	Празднично-развлекательное мероприятие «Новогодний карнавал»	Праздник для детей	Декабрь	Фурман Т.Н. Засурцева М.С.

Пункты плана могут корректироваться в соответствии с потребностями замещающих семей.

10. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ПОСИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ НА 2022 ГОД

Цель: Создание условий для успешного сопровождения и социальной адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и осуществление комплекса мер, направленных на оказание психолого-педагогической и юридической поддержки данной категории граждан.

Задачи:

- организация и осуществление процесса комплексного сопровождения и социальной адаптации;
- организация системы мониторинга информации о социальной ситуации выпускников государственных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечение защиты прав и интересов граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- координация действий различных ведомств и учреждений социальной системы защиты населения в оказании помощи и поддержки сопровождаемых;
- межведомственное взаимодействие (органы опеки, образования, здравоохранения и внутренних дел, социальной защиты населения, жилищно-коммунальной сферы и пр.).

Направления деятельности:

- создание и реализация системы сопровождения;
- информационно-разъяснительная работа с населением;
- мониторинг информации о выпускниках государственных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- помощь в преодолении трудных жизненных ситуаций, решении социально-бытовых проблем сопровождаемых клиентов;
- содействие в получении образования и профессиональном самоопределении;
- оказание помощи в адаптации к окружающему социуму;
- психологическое сопровождение;
- юридическая консультативная помощь.

Принципы деятельности:

- приоритет интересов клиента;
- рекомендательный характер сотрудничества;
- работа по запросу клиента;
- конфиденциальность;
- непрерывность сопровождения;
- профессиональность и своевременность оказываемой помощи;
- сетевое взаимодействие (органы опеки, образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, социальной защиты и др.).

Ожидаемые результаты:

- умение самостоятельно справляться с проблемами жизнеобеспечения;
- получение профессионального образования;
- приобретение постоянного источника дохода;
- постановка на учёт в Центре занятости населения с целью дальнейшего трудоустройства;
- способность самостоятельно разрешать конфликтные ситуации;
- умение устанавливать коммуникативные связи в окружающем социуме;
- ведение законопослушного образа жизни.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Ведение документации			
1.1.	Планирование работы на 2022 год с участниками межведомственного взаимодействия	до 10.01.2022	зав. отделением
1.2.	План встреч с кандидатами на сопровождение на 2022 год	до 10.01.2022	соц. педагог
1.3.	План работы молодёжного клуба «Мы вместе!»	до 10.01.2022	зав. отделением
1.4.	План-график проведения Консилиумов	до 10.01.2022	зав. отделением
1.5.	Ведение электронного банка данных постинтернатного сопровождения выпускников	постоянно	соц. педагог зав. отделением
1.6.	Обновление рабочих журналов	по мере необходимости	зав. отделением
1.7.	Обновление нормативной базы	по мере необходимости	специалисты отделения
1.8.	Ведение журналов		
	<ul style="list-style-type: none">• первичного приёма клиентов• электронного журнала регистрации заявлений клиентов• журнал клиентов, снятых с сопровождения• журнал консультирования по телефону;• журнала информационной деятельности;• ведение индивидуальных журналов	постоянно постоянно по мере поступления постоянно ежемесячно постоянно	зав. отделением соц. педагог специалисты отделения зав. отделением, специалисты зав. отделением, специалисты
1.9.	Ведение тетрадей:	постоянно	специалисты отделения
	<ul style="list-style-type: none">• учёта спонсорской помощи;• тетради отзывов	постоянно	специалисты отделения
1.10.	Формирование документов в личных делах выпускников	постоянно	специалисты отделения

1.11.	Предоставление отчёта о работе отделения	ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчётным ежеквартально полугодие годовой	специалисты отделения зав. отделением зав. отделением
2. Методическая работа			
2.1.	Пополнение информационного банка методических материалов	в течение года	зав. отделением
2.2.	Самообразование: «Обеспечение специализированной помощи в успешной социализации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	в течение года	социальный педагог
	«Адаптация клиентов (выпускников) организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в процессе получения ими профессионального образования и трудоустройства»	в течение года	воспитатель
2.3.	Методический час	ежемесячно 2-й вторник	заведующий отделением специалисты
2.3.1.	Пополнение информационного банка методических материалов специалистов отделения	в течение года	заведующий отделением
2.3.2	«Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ (ред. от 17.02.2021) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	08.02.2022	юрисконсульт
2.3.3.	Постановление Правительства Амурской области от 16.06.2020 №383 «О Порядке предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов»	15.03.2022	социальный педагог
2.3.4.	Постановление Правительства РФ от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей –сирот и детей, оставшихся попечения	12.04.2022	социальный педагог

	родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»		
2.3.5.	«Психологические особенности выпускников детских домов и интернатных учреждений»	13.05.2022	педагог-психолог
2.3.6.	Внедрение новых форм постинтернатного сопровождения с элементами наставничества. Помощь волонтеров при первичном трудоустройстве	08.06.2022	заведующий отделением
2.3.7.	«Принципы, условия, формы и методы работы специалистов по постинтернатному сопровождению выпускников в процессе получения ими профессионального образования и при первичном трудоустройстве». Селенина Е.В.	12.07.2022	заведующий отделением
2.3.8.	Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»	09.08.2022	юрисконсульт
2.3.9.	«Структура межличностных отношений. Нормы и правила межличностного общения»	13.09.2022	воспитатель
2.3.10.	«Психологическое обеспечение мероприятий по сопровождению выпускников детских домов и интернатных учреждений в адаптационный период с применением техники психологического консультирования»	11.10.2022	педагог-психолог
2.3.11.	«Критерии результативности деятельности отделений постинтернатного сопровождения и социальной адаптации»	08.11.2022	воспитатель
2.3.12	«Актуализация приёмов социального сопровождения клиентов отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации с целью их успешной социализации в обществе»	13.12.2022	заведующий отделением

2.4.	«Информационно-аналитическое обеспечение сопровождения выпускников (размещение на сайте учреждения материалов по вопросам постинтернатного сопровождения; подготовка и издание буклетов, листовок, брошюр; мониторинг социальной адаптации)	в течение года	зав. отделением
3. Повышение квалификации			
3.1.	Изучение опыта работы с выпускниками интернатных учреждений	в течение года	специалисты отделения
3.2.	Посещение обучающих семинаров, конференций	по плану министерства соцзащиты	специалисты отделения
3.3.	Участие в заседаниях консилиума ОППиСЗС	по плану ОППиСЗС	специалисты отделения
3.4.	Участие в работе МО специалистов	по плану	специалисты отделения
3.5.	Участие в педагогических советах учреждения	по плану учреждения	специалисты-педагоги
4. Информационно-просветительская работа			
4.1.	Изготовление буклетов: <ul style="list-style-type: none"> • «Планирование семьи»; • «Здоровый образ жизни»; • «Социальные гарантии лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; • «Отделение постинтернатного сопровождения и социальной адаптации»; • «10 важных вещей, которые должен знать волонтер» 	ежеквартально	специалисты отделения
4.2.	Оформление фотовыставки: <ul style="list-style-type: none"> • День семьи, любви и верности; • День молодёжи; • «Новогодняя сказка» 	после проведения мероприятия	зав. отделением
4.3.	Информационные стенды: «Твои права»; «Правовая помощь»; «Информация»	1 раз в квартал	зав. отделением
4.4.	Визитные карточки, буклеты для выпускников образовательных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Распространение среди учащейся молодёжи в АТК, АМиЖТ (филиал ДВГУПС), Свободненской	по мере необходимости	специалисты отделения

	специальной (коррекционной) школе-интернате		
4.5.	Информационные встречи	1 раз в квартал	зав. отделением, специалисты
4.6.	Размещение материалов о деятельности отделения на сайте учреждения	не реже 1 раза в месяц	зав. отделением
5. Сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
5.1.	Приём заявлений о предоставлении социальных услуг	ежедневно	специалисты отделения
5.2.	Сбор информации о выпускниках	ежедневно	специалисты отделения
5.3.	Анализ полученной информации	постоянно	специалисты отделения
5.4.	Выработка рекомендаций для сопровождаемого и составление индивидуального плана сопровождения	по мере необходимости	члены консилиума
5.5.	Заключение договоров на сопровождение	по обращению клиента	специалисты отделения
5.6.	Консультирование: • Правовое: консультативная поддержка по различным аспектам защиты прав и законных интересов сопровождаемых	по обращению клиента	юрисконсульт
	• Коррекционно-развивающее: организация консультаций специалистов (психолог, психиатр, нарколог, представители по договорённости	в течение года по договорённости	зав. отделением, специалисты отделения
	• Психологическое: оказание клиентам психологической помощи личностного и межличностного характера: - развивающие тренинги, консультации, беседы; • - психокоррекция: поведенческая, социально-бытовая, семейная, профессиональная	постоянно по плану работы педагога-психолога	педагог-психолог
5.7.	Решение проблемы, т.е. выполнение рекомендаций каждым участником сопровождения согласно индивидуальному плану постинтернатного сопровождения. Тематические беседы, помощь в оформлении документов на жильё, медицинских документов, субсидий. Помощь в трудоустройстве, содействие в устройстве в учебные учреждения.	постоянно по плану работы	зав. отделением, специалисты отделения

6. Консилиумы			
6.1.	Промежуточный	11.02.2022 11.03.2022 15.04.2022 13.05.2022 10.06.2022 15.07.2022 12.08.2022 16.09.2022 14.10.2022 11.11.2022 16.12.2022	члены Консилиума
6.2.	Заключительный	28.01.2022 25.02.2022 25.03.2022 29.04.2022 27.05.2022 24.06.2022 29.07.2022 26.08.2022 30.09.2022 28.10.2022 35.11.2022 30.12.2022	члены Консилиума
7. Работа Молодёжного Клуба «Мы вместе»			
7.1.	«Армейский турнир»	19.02.2022	заведующий отделением
7.2.	«Права потребителей»	15.03.2022	воспитатель
7.3.	«Профессиональный выбор»	29.04.2022	социальный педагог
7.4.	«Экскурсия в Свободненский краеведческий музей»	18.05.2022	воспитатель
7.5.	«Молодёжный калейдоскоп»	27.06.2022	заведующий отделением
7.6.	«День семьи, любви и верности» Организованный выезд в городской парк	08.07.2022	заведующий отделением, специалисты отделения
7.7.	«Навстречу друг к другу»	26.08.2022	социальный педагог
7.8.	«Наше будущее в наших руках» О дополнительных гарантиях лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	23.09.2022	юрисконсульт
7.9.	«Я выбираю жизнь»	28.10.2022	педагог-психолог
7.10.	«Знай свои права» Ко дню правовых знаний	18.11.2022	воспитатель
7.11.	Выездное мероприятие «Новогодняя сказка»	24.12.2022	зав. отделением, специалисты отделения

8. Мониторинг и диагностика процесса постинтернатного сопровождения			
8.1.	Оформление отчётной документации	ежемесячно до 01 числа следующего месяца	зав. отделением, специалисты отделения
9. Межведомственное взаимодействие			
9.1.	Обеспечение межведомственного взаимодействия органов профилактики по охране семьи, профилактики вторичного сиротства, девиантного и делинквентного поведения, пропаганде здорового и безопасного образа жизни, экстремизма, терроризма	в течение года	зав. отделением, специалисты отделения

ПЛАН
работы молодёжного клуба «Мы вместе!»
на 2022 год

Цель деятельности клуба: предоставление клиентам (в том числе потенциальным) площадки для регулярного общения, взаимной психологической поддержки и обмена опытом в решении сходных проблем и задач, возникших в связи с самостоятельным проживанием.

Задачи деятельности клуба:

- обеспечение возможности регулярных встреч для обмена опытом, развитие навыков коммуникации;
- обеспечение моральной поддержки клиентам, переживающим кризисные периоды, создание поддерживающего социального окружения, преодоление самоизоляции;
- оказание помощи участникам Клуба в овладении новыми знаниями и навыками, помогающими в самостоятельном проживании.

№ п\п	Тема мероприятия	Цель заседания	Дата	Ответственный
1.	«Армейский турнир»	Способствовать формированию положительного образа военнослужащего. Воспитание чувства уважения к служащим Российской армии	19.02.2022	заведующий отделением
2.	«Права потребителей»	Изучить общие положения законодательства о защите прав потребителей. Способствовать расширению знаний о защите прав потребителей. Изучение терминов: продавец, изготовитель, потребитель, товар, иск, жалоба, штраф, обмен.	15.03.2022	воспитатель
3.	«Профессиональный выбор»	Способствовать осознанному выбору профессии с учётом собственных особенностей и возможностей,	29.04.2022	социальный педагог

		требований профессиональной деятельности и социально-экономических условий		
4.	Экскурсия в Свободненский краеведческий музей	Создание условий для развития познавательной деятельности. Формирование у обучающихся культурно-нравственных ценностей. Расширение знаний об истории Амурской области. Воспитание уважения к предкам.	18.05.2022	воспитатель
5.	«Молодёжный калейдоскоп»	Формирование навыков здорового образа жизни. Развитие коммуникативных навыков. Восстановление психофизического и социального статуса клиентов для устойчивого преодоления жизненных трудностей	27.06.2022	заведующий отделением
6.	«День семьи, любви и верности». Организованный выезд в городской парк	Пропаганда семейных ценностей. Формирование ответственного отношения к воспитанию детей Содействовать укреплению института семьи и семейных ценностей.	08.07.2022	заведующий отделением
7.	«Навстречу друг другу»	Способствовать формированию нравственных ориентиров и расширению представлений о волонтерских организациях. Пропаганда общечеловеческих ценностей, формирование доброжелательного отношения друг к другу.	26.08.2022	социальный педагог
8.	«Наше будущее в наших руках» О дополнительных гарантиях лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Расширение компетенций об общих принципах, содержании и мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Дополнительные гарантии лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	23.09.2022	юрисконсульт
9.	«Я выбираю жизнь»	Создание условий эмоционального комфорта. Формирование коммуникативных компетенций, способствующих укреплению чувства уверенности в собственных силах. Профилактика вредных привычек, развитие мотивации к достижению позитивных жизненных целей	28.10.2022	педагог-психолог
10.	«Знай свои права».	Способствовать формированию правового сознания выпускников.	18.11.2022	воспитатель

	Ко дню правовых знаний	Воспитание чувства собственного достоинства, уважения прав других людей. Способствовать формированию ценностного отношения к нормам жизни, осознанию взаимосвязи между правами и обязанностями. Профилактика асоциальных форм поведения, предупреждение правонарушений в молодёжной среде		
11.	Выездное мероприятие «Новогодняя сказка»	Формирование представлений о традиционном праздновании Нового года в России. Развитие творческого потенциала детей. Привлечение родителей к сотрудничеству в ходе подготовки к празднику.	24.12.2021	специалисты отделения

11. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА НА 2022 ГОД.

Цель: обеспечение социального, психологического сопровождения клиентов, создание условий для успешной социализации и адаптации в обществе молодых инвалидов и женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задачи:

- оказание помощи в преодолении трудных жизненных ситуаций
- развитие самостоятельности в решении жизненных ситуаций;
- способствовать социализации клиентов
- формировать активную жизненную позицию клиентов в решении собственных проблем и бытовых вопросов

№	Содержание деятельности	сроки	Ответственный специалист
1. Работа с нормативно- правовыми документами			
1	Реализация Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442- ФЗ «Об основа социального обслуживания граждан РФ» - организация оказания социально-бытовых услуг - организация оказания социально-трудовых услуг - организация услуг по повышению коммуникативного потенциала получателей социальных услуг	постоянно	заведующий филиалом Кареба И.В.
2.	Разработка и утверждение учетной документации филиала (журналы, бланки заявлений, форма ИППСУ,	по мере поступления клиентов	директор Смердова Е.В.

	договора на оказание социальных услуг)		заведующий филиалом Кареба И.В.
3.	Организация межведомственного взаимодействия по вопросам деятельности Отделений филиала	постоянно	заведующий филиалом Кареба И.В.
4.	Ознакомление с приказами вышестоящих органов по вопросам деятельности филиала	постоянно	директор Смердова Е.В.
2. Организационно- информационная работа филиала			
1.	Разработка локальных актов, проектов нормативных документов, по деятельности филиала	по мере необходимости	заведующий филиалом Кареба И.В
2.	Привлечение получателей социальных услуг посредством проведения информационной компании (СМИ, буклеты)	постоянно	заведующий филиалом Кареба И.В
3.	Составление планов работы специалистов отделений филиала.	ежемесячно	заведующий филиалом Кареба И.В
4.	Проведение еженедельных планерных совещаний по вопросам организации деятельности филиала	еженедельно	заведующий филиалом Кареба И.В
5.	Организация контроля качества оказываемых социальных услуг. Контроль соблюдения порядка предоставления социальных услуг (внутренний контроль, справка)	ежеквартально	заведующий филиалом Кареба И.В Директор Смердова Е.В.
6.	Организация учётно-отчетной работы и ее анализ	ежемесячно	заведующий филиалом Кареба И.В
7.	Заседание консилиума - по результатам сопровождения клиентов в связи с полной реализацией программы сопровождения; - по промежуточным результатам сопровождения.	По мере необходимости	заведующий филиалом Кареба И.В
3. Организация культурно-досуговых мероприятий			
1.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к празднованию Дня Победы.	май 2022	заведующий филиалом Кареба И.В.
2.	Мероприятие, приуроченное к празднованию Дня защиты детей	1 июня 2022	заведующий филиалом Кареба И.В.
3.	Организация мероприятий ко Дню семьи, любви и верности	июль 2022	заведующий филиалом Кареба И.В.
4.	Праздник «Осенние дары»	сентябрь	заведующий филиалом Кареба И.В.

5.	Подготовка и проведение мероприятий, приуроченных к празднованию Дня инвалида, декады инвалидов.	с 1.12. по 10.12.22	заведующий филиалом Кареба И.В специалисты отделений филиала
6.	Подготовка и проведение Новогодних мероприятий	25-30.12.22	заведующий филиалом Кареба И.В специалисты отделений филиала
4. Методическая работа филиала			
1.	Разработка и внедрение в практику работы памяток, буклетов, флаеров.	ежеквартально	заведующий филиалом Кареба И.В специалисты отделений филиала
2.	Реализация программного модуля «Кулинар»	постоянно	заведующий филиалом Кареба И.В
3.	Реализация программного модуля «Личная гигиена»	постоянно	заведующий филиалом Кареба И.В
3.	Реализация программного модуля «Семейный очаг»	постоянно	заведующий филиалом Кареба И.В
4.	Реализация программного модуля «Академия общения»	постоянно	заведующий филиалом Кареба И.В
5.	Реализация программного модуля «Школа мастеров»	постоянно	заведующий филиалом Кареба И.В
6.	Реализация программного модуля «Арт – альбом»	постоянно	заведующий филиалом Кареба И.В
7.	Пополнение информационного банка методических материалов.	постоянно	заведующий филиалом Кареба И.В, специалисты.
8.	Разработка программы оказания социальных услуг .	при поступлении клиента	специалист- куратор
9.	Участие в педагогических советах, методических объединениях, совещаниях, собраниях.	по плану годовой работы учреждения	работники филиала
10	Организация работы по самообразованию по повышению квалификации	в течение года	администрация учреждения
5.Работа с клиентами филиала			
1	Привлечение клиентов в ходе информационной работы	постоянно	заведующий филиалом Кареба И.В
5.1.Диагностическое направление			

1	Организация первичной, промежуточной, итоговой диагностики клиентов	согласно ИППСУ	психолог, специалист по соц. работе
2	Проведение диагностики по запросу клиента.	по мере обращения	психолог, специалист по соц. работе
3	Оформление, обработка и хранение диагностических материалов.	согласно требований	психолог, специалист по соц. работе
5.2. Реабилитационно-развивающие мероприятия			
1	Организация индивидуальных занятий .	согласно ИППСУ клиента	психолог, специалист по соц. работе
2	Организация групповых занятий.	согласно ИППСУ клиента	психолог, специалист по соц. работе
5.3. Консультативная деятельность			
1.	Социально-педагогическое консультирование клиентов. Индивидуальное консультирование.	по плану специалистов по социальных работников	специалисты по социальной работе
2.	Социально-психологическое консультирование	по плану психолога	психолог
3.	Социально-правовое консультирование	по согласованию	юрисконсульт

12.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2022 ГОД

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее - производственный контроль) проводится юридическими лицами в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Целью программы является обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- ✓ соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля
- ✓ факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- ✓ осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ✓ ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

- ✓ организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- ✓ контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
- ✓ контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- ✓ своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

В программу включены:

- ✓ Перечень официально изданных санитарных правил,
- ✓ Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в учреждении;
- ✓ Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- ✓ Мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов.
- ✓ Визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

Данная программа разработана для ГАУСО АО «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом» с штатной численностью персонала 95 единиц.

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.

Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений). В программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности учреждения или других существенных изменениях деятельности учреждения

1. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в учреждении:

- ✓ директор
- ✓ врач
- ✓ медицинская сестра
- ✓ заместитель директора по АХР
- ✓ заместитель директора по ВиРР
- ✓ повар
- ✓ заведующий филиалом
- ✓ заведующий складом

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ.

Должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
директор врач	<ul style="list-style-type: none"> • Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. • Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников; <ul style="list-style-type: none"> - личные медицинские книжки сотрудников учреждения; - визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.
директор врач	<ul style="list-style-type: none"> • Организация лабораторных исследований. • Организация медицинских осмотров работников.
Заместитель директора по АХР	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля. • Ведение журнала аварийных ситуаций. • Контроль за состоянием: <ul style="list-style-type: none"> - освещенности; - систем теплоснабжения; - систем водоснабжения; - систем канализации.
врач заведующий складом Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за организацией питания воспитанников. • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: <ul style="list-style-type: none"> - журнал бракеража готовой продукции; - гигиенический журнал; - отбор и хранение суточных проб готовых блюд; - контроль за состояние здоровья сотрудников и воспитанников; - контроль организации питания воспитанников в группах; - контроль за исполнением требований СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г - журнал учета температурного режима холодильного оборудования; - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях. • Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений.

заведующий складом	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за поступающими продуктами в соответствии с контрактом и спецификацией, ветеринарными справками. • Ведение документации: <ul style="list-style-type: none"> - журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
--------------------	--

4. План производственного контроля по соблюдению норм и требований СанПиН .

№ п/п	Проводимое мероприятие (предмет контроля)	Основание	Кратность контроля, сроки исполнения	Ответственные лица
1. Организация периодических медицинских осмотров				
1.1	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	Приказ Минздравсоцразв тия РФ № 302н от 12.04.2011	Постоянно	директор врач
1.2	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников		1 раз в год	директор, врач
1.3	Контроль за проведением флюорографического обследования		Постоянно 1 раз в год	директор, врач
1.4	Проведение обследования на кишечные инфекции		При приеме на работу и по эпидпоказаниям	директор, врач
1.5	Проведение профилактических прививок		Приказ Минздрава РФ от N 125н 21.03.2014 "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям"	При приеме на работу, по мере необходимости

1.6	Проведение осмотра на гнойничковые и инфекционные заболевания сотрудников пищеблока	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.22	Ежедневно	Медицинская сестра
1.7	Составление технической документации для проведения электронных аукционов для организации медицинского осмотра	ФЗ N 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	По мере необходимости	директор, врач
2. Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения				
2.1	Проведение санитарного минимума при приеме на работу;	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ; Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н	При приеме на работу	директор
2.2	Гигиеническая аттестация педагогического и административного персонала		При приеме на работу, 1 раз в 2 года	директор, врач
2.3	Гигиеническая аттестация технического персонала, сотрудников пищеблока и младших		При приеме на работу, 1 раз в год	директор, врач
3. Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей				
3.1	Параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха)	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.3.11.11	1 раз в год	врач
3.2	Гигиеническая оценка соответствия мебели росту-возрастным особенностям детей и ее расстановка	СП 2.4.3648-20 п. 2.4.3	2 раза в год	врач, Медицинская сестра
3.3	Смывы для бактериологических исследований (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)		1 раз в год	заместитель директора по АХР, врач, медицинская сестра

3.4	Смывы для бактериологического исследования (оборудование, спецодежда, руки персонала и пр.)	СП 1.1.1058 – 01	1 раз в год	заместитель директора по АХР, врач, медицинская сестра
3.5	Смывы для санитарно-паразитологического исследования (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)		1 раз в год	заместитель директора по АХР, врач, медицинская сестра
3.6	Уровень искусственной освещенности		1 раз в год	заместитель директора по АХР
3.7	Исследование песка из песочниц по санитарно-химическим, микробиологическим, санитарно-паразитологическим и радиологическим показателям		1 раз в год	врач, Медицинская сестра
3.8	Исследование качества воды холодной питьевой по микробиологическими санитарно-химическим показателям		1 раз в год	заместитель директора по АХР, врач,
4. Объем лабораторно-инструментальных исследований на пищеблоке дошкольной организации				
4.1	Готовая продукция (общее микробное число, блюда, изготовленные на пищеблоке)		1 раз в год (3 пробы)	Медицинская сестра
4.2	Готовая продукция (эффективность термической обработки)		1 раз в год (2 пробы)	Медицинская сестра
4.3	Контроль проводимой витаминизации блюд		1 раз в год (1 проба)	Медицинская сестра

4.4	Смывы на БГКП (предметы инвентаря, оборудования пищеблока, руки и спецодежда персонала) Паразитологическое исследование смывов	СП 1.1.1058 – 01	1 раз в год (5 смывов)	Медицинская сестра
5. Организация питания				
5.1	Заключение договора на поставку продуктов питания	ФЗ N 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	По мере необходимости	директор
5.2	Контроль доставки пищевых продуктов	ГОСТ Р 55889-2013 Услуги общественного питания. Система менеджмента безопасности продукции общественного питания. Рекомендации по применению ГОСТ Р ИСО 22000-2007 для индустрии питания	постоянно	заведующий складом
5.3	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции		постоянно	заведующий складом
5.4	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания		постоянно	заведующий складом
5.5	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт	СП 2.4.3648-20 п. 8.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.3.3	постоянно	Медицинская сестра, повар
5.6	Проведение оценки качества готовых блюд	СП 2.4.3648-20 п. 7.1.13	ежедневно	Бракеражная комиссия
6. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса				
6.1	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПиН		постоянно	директор заместитель директора по АХР, врач
6.2	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом		постоянно	Воспитатели

6.3	Маркировка мебели	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	постоянно	Воспитатели
6.4	Правильное использование технических средств обучения		постоянно	Воспитатели
6.5	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению		постоянно	Воспитатели, заместитель директора по АХР, врач
6.6	Выполнение требований режима дня и учебных занятий		постоянно	Воспитатели
6.7	Проведение контроля и анализа физического развития		2 раза в год	врач, Медицинская сестра
7. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья				
7.1	Оснащение медицинским оборудованием	Приложение № 3 к приказу МЗ РФ от 5 ноября 2013 № 822н	По мере необходимости	Заведующий, медицинская сестра
7.2	Разработка плана физкультурно-оздоровительной работы	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.10.3	август	врач, заместитель директора по ВиРР
7.3	Контроль состоянием здоровья детей	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.3.1.8	ежедневно	врач, Медицинская сестра, воспитатели
7.4	Осмотр детей на педикулез	СанПиН 3.2.3215-14 п.13.2	ежемесячно	Медицинская сестра
7.5	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	СП 2.4.3648-20 п. 2.9.5	при необходимости	Все сотрудники

7.6	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников, веселых стартов и т.д.	ежегодный план работы отделения социальной реабилитации	по плану	Воспитатели
8. Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора, органов исполнительно власти, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию				
8.1	Авария на водопроводе, отключение воды	СП 2.4.3648-20 п. 1.10	при необходимости	заместитель директора по АХР заведующий филиалом
8.2	Авария на канализационной сети		при необходимости	заместитель директора по АХР заведующий филиалом
8.3	Отключение электричества		при необходимости	заместитель директора по АХР
8.4	Выход из строя технологического и холодильного оборудования		при необходимости	заместитель директора по АХР заведующий филиалом
8.5	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы		при необходимости	заместитель директора по АХР заведующий филиалом
9. Санитарные требования к участку учреждения				
9.1	Санитарное состояние участка, прогулочных площадок, подходов к зданию	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.2	ежедневно	заместитель директора по АХР заведующий филиалом
9.2	Санитарное состояние хозяйственной зоны	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.11	ежедневно	заместитель директора по АХР заведующий

				филиалом
9.3	Освещенность территории	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.8	ежедневно	заместитель директора по АХР заведующий филиалом
10. Санитарные требования к оборудованию помещений				
10.1	Состояние отделки стен, полов в групповых помещениях, коридорах, санузлах	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.5	ежедневно	заместитель директора по АХР заведующий филиалом
10.2	Состояние осветительных приборов	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.8	ежедневно	заместитель директора по АХР заведующий филиалом
10.3	Соблюдение требований к санитарному содержанию помещений	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.11 СП 3.1.3597-20	ежедневно	заместитель директора по АХР, заведующий филиалом
10.4	Соблюдение требований к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.3.3 СП 3.1.3597-20	ежедневно	заместитель директора по АХР
11. Контроль за охраной окружающей среды				
11.1	Заключение договора на вывоз ТБО	По договору	постоянно	директор
11.2	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом	По договору	постоянно	заместитель директора по АХР
11.3	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	По договору	по необходимости	заместитель директора по АХР
11.4	Заключение договоров на аварийное обслуживание здания	По договору	по необходимости	директор

**План проведения внутреннего контроля деятельности отделений
ГАУСО АО «Свободненский специальный (коррекционный) детский
дом»**

срок	содержание контроля	виды контроля	формы контроля	ответственный
январь	Подготовка к педагогическому совету	предупредительный	собеседование с участниками и докладчиками	директор
в течение месяца	Организация и проведение мероприятий согласно, утвержденного режима дня.	текущий	Посещения групп	Директор, Заместитель директора по ВиРР
4я неделя	Контроль деятельности социального педагога ОСР	оперативный	ведение документации	директор
1 неделя февраля	Состояние противопожарной и противотеррористической безопасности учреждений	предупредительный	Анализ документации, комиссионное обследование объектов	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
2неделя февраля	Согласование сценариев проведения 23 февраля Масленица	оперативный	изучение документации	заместитель директора
3 неделя февраля	Охрана жизни и здоровья воспитанников отделения социальной реабилитации	оперативный	посещение групп	заместитель директора
март	Согласование сценариев: - «8 Марта»	предупредительный	Собеседование по теме контроля	Заместитель директора по ВиРР, муз. работник Волкова Л.В.
2-3 неделя марта	Оценка имеющейся предметно-пространственной среды как фактора психологической комфортности воспитанников в условиях детского дома	предупредительный	оценочные бланки, аналитическая справка	Заместитель директора по ВиРР, психолог
4я неделя марта	Подготовка к педагогическому совету	оперативный	по плану подготовки к педсовету	администрация
апрель	Подготовка к областной ассоциации специалистов МСЗН АО (воспитатели, логопеды)	целевой	посещение НОД, анализ документации	Заместитель директора по ВиРР
	Обеспечение одеждой, обувью, игровым	текущий	посещение склада, групп	директор, зав. складом, зам. директора

	оборудованием воспитанников ОСР			
	Состояние документации на группах состояние документации специалистов и педагогов доп. образования Планировании, самообразование и др.	предупредительный	Анализ документации Самоанализ Собеседование по теме проверки	Заместитель директора по ВиРР
апрель	Выполнение решений педсовета №1	вторичный	Целевые посещения Анализ документации Собеседование	Заместитель директора по ВиРР
	Согласование сценария «Дня Победы».	предупредительный	Собеседование по теме контроля	Заместитель директора по ВиРР, муз руководитель Волкова Л.В.
	Целевые посещения НОД с целью выполнение требований адаптированной образовательной программы	целевой	собеседование по теме контроля, посещение НОД	Заместитель директора по ВиРР
	Организация деятельности филиала	оперативный	документация	директор Смердова Е.В
май	Готовность к проведению ЦПМПК	оперативный	документация	Заместитель директора по ВиРР.
	Согласование сценария по проведению выпускного для воспитанников детского дома» 1 июня-Дня защиты детей. Дня социального работника – 8 июня.	предупредительный	Собеседование по теме контроля	Заместитель директора по ВиРР
	Разработка и утверждение на лето плана работы профильных смен	комплексный	Анализ документации Изучение перспективных планов работы Собеседование по теме контроля	Директор, заместители директора, врач
	Организация досуговых мероприятий в летний период для воспитанников ОСР	целевой	Анализ документации Изучение перспективных планов работы Собеседование по теме	Директор, заместитель директора, врач

			контроля. Анкетирование , наблюдение	
август	Фронтальный контроль: готовность групповых комнат к новому учебному году, оформление групп, спален, раздевалок	целевой	Целевые наблюдения Анализ документации педагогов	Директор, заместитель директора по ВиРР, врач
	использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми с ОВЗ	тематический	целевое посещение групп	Директор, заместитель директора по ВиРР, врач
	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима: -учебная нагрузка -график проветривания, влажной уборки, кварцевания -проверка соответствия роста детей маркировке мебели, постельных принадлежностей, посуды.	оперативный	Целевые посещения воспитателей и педагогов «Соблюдение требований к учебной нагрузке» Изучение и анализ документации педагогов «Наличие соответствующей документации по содержанию контроля (сетки занятий, листы здоровья, режимы дня группы и т.д.)	Заместитель директора по ВиРР Заместитель директора по ВиРР
	Готовность учреждения к отопительному сезону	целевой	анализ выполнения плана мероприятий по подготовке к отопительному периоду на 2022 год	
сентябрь	Охрана жизни и здоровья воспитанников отделения социальной реабилитации	оперативный	Целевые посещения досуговых мероприятий Целевые посещения прогулок	Заместитель директора по ВиРР, медицинский персонал
	Работа деятельности педагогов психологов учреждения	целевой	посещение занятий, анализ документации	Заместитель директора по ВиРР, директор
4 неделя сентября	Организация работы отделения постинтернатного	оперативный	посещение, аналитическая справка	директор

	сопровождения и социальной адаптации			
1 неделя октябрь	ОСР состояние работы по образовательной области «социально-коммуникативная область» трудовое воспитание	целевой	Анализ документации педагогов Целевые наблюдения Изучение перспективных планов работы	Заместитель директора по ВиРР
2 неделя октябрь	Организация работы отделения по подготовке и сопровождению замещающих семей	целевой	документация	директор
	Организация трудовой деятельности воспитанников с ОВЗ». - профессиональное мастерство педагогов в трудовые навыки детей: - теоретические знания педагогов по вопросам трудовой деятельности детей дошкольного возраста, - организация непосредственно образовательной деятельности по трудовым навыкам воспитанников Организация работы по проведению НОД	тематический	Целевые посещения мероприятий Анализ предметно-развивающей среды Анализ документации Собеседование	Директор, Заместитель директора по ВиРР
ноябрь 1 неделя	Соблюдение санитарных норм и гигиенических требований в учреждении	целевой	санитарное состояние групповых помещений, пищеблока и др.	администрация
декабрь 1 неделя	Контроль деятельности Отделений филиала.	предупредительный	Анализ портфолио, изучение представленных документов Собеседование по портфолио	Заместитель директора по ВиРР
	эстетическое состояние группового помещения	предупредительный	Смотр групп к Новому году Собеседование по теме контроля	Комиссия
	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима: - учебная нагрузка - график проветривания	оперативный	Целевые посещения воспитателей и педагогов «Соблюдение требований к учебной нагрузке»	Заместитель директора по ВиРР Мед. работники Зам по АХР

	-проверка соответствия роста детей маркировке мебели, постельных принадлежностей, посуды.		Изучение и анализ документации педагогов «Наличие соответствующей документации по содержанию контроля (сетки занятий, листы здоровья, режимы дня группы и т.д.)»	
ежемесячно	Соблюдение норм и правил противопожарной безопасности	целевой	Соблюдение требований пожарной безопасности	Директор, специалист по ОТ, заместители директора
ежемесячно	Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей	предупредительный	Соблюдение требований по ОТ	Комиссия конкурса-смотря, специалист по ОТ
ежемесячно	Целевые посещения групп оценка соблюдения СанПин	текущий	Анализ записей в журнале санитарного состояния	директор, Заместитель директора по ВиРР. врач, медицинские сестры
ежемесячно	Подготовка к аттестации	длительный систематический	Анализ документации педагогов Целевые наблюдения Изучение перспективных планов работы Собеседования по методической теме Изучение результатов диагностики Изучение представляемых материалов	Директор, Заместитель директора по ВиРР
ежедневно	Оценка качества ежедневной и генеральной уборки помещений	оперативный	посещение групп и кабинетов	деж. медсестра

13. ЦИКЛОГРАММА АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ НА 2022 ГОД

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1.	Издать приказ о назначении ответственных за организацию безопасной работы	директор	январь
2.	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	директор	январь
3.	Издать приказ о назначении ответственных за пожарную безопасность	директор	январь
4.	Издать приказ о назначении ответственных по охране жизни детей	директор	январь
5.	Проведение торжественного собрания, посвященного 23 февраля Международному женскому дню, Дню социального работника	администрация	февраль Март Июнь
6.	Продолжить оформление прогулочных участков и площадки, групп, спален		В течение года
7.	Ведение медицинской документации, журнала по санитарно-гигиенической уборке помещений	медицинские работники	Ежедневно
8.	Проведение осмотра территории на предмет выявления вредных растений, с заполнением соответствующей документации	заместитель директора по АХР	апрель- октябрь
9.	Провести общий технический осмотр здания, территории и сооружений	заместитель директора по АХР	ежеквартально
10.	Административное совещание по результатам обследования отопительной системы, окон, дверей по подготовке к отопительному сезону	зам. директора по АХР	сентябрь
11.	Организовать обучение и проверку знаний по охране труда	специалист по охране труда	Ноябрь
12.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	руководители структурных подразделений	Май
13.	При наличии финансирования (за счет средств благотворителей)	заместитель директора по АХР	В течение года

	обеспечить работников спецодеждой, другими средствами		
14.	Проведение пробных занятий по эвакуации людей из детского дома	директор	В течение года
15.	Инструктаж для помощников воспитателей по проведению генеральных уборок, проветривания, проведению кварцевания	руководитель структурного подразделения	Два раза в год
16.	Проведение собеседования с сотрудниками на знание правил СанПин	медицинские работники	1 раз в квартал
17.	Проведение Наблюдательных советов	директор	по графику МСЗН АО
18.	Проведение Попечительских советов	директор	1 раз в квартал
19.	Проведение Собраний трудового коллектива	директор	июнь, декабрь
20.	Проведение планерных совещаний	директор	ежемесячно
21.	Проведение ремонтных работ	администрация	июль
22.	Замена системы пожарного оповещения	администрация	в течение года
23.	Организация работы со спонсорами и благотворителями	администрация	в течение года
24.	Подготовка и сдача отчетности	ответственные руководители структурных подразделений	ежемесячно ежеквартально за полугодие по итогам года

14.ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА В 2022 ГОДУ

№	мероприятия	сро к	ответственные	Повестка заседания № 1
1.	Заседание Попечительского совета № 1	январь	Смердова Е.В. председатель Попечительско го совета	1. Утверждение состава Попечительского совета, избрание председателя, заместителя председателя, секретаря Попечительского совета
	2. Утверждение плана работы на 2022 год			
	3. Об оказании спонсорской и благотворительной помощи детскому дому в 2021 году, отчет руководителя			
	4. О подготовке к учреждения летней оздоровительной компании «Лето 2022»			

2.	Заседание Попечительского совета № 2	апрель	Смердова Е.В.	Повестка заседания № 2.
				1.Оказание студентами АМиЖТ, воинской частью, городским Советом ветеранов образования помощи в озеленении и благоустройстве территории и игровых участков детского дома
				2.Организация и проведение выпускного для воспитанников детского дома.
				3.Подготовка и проведение Дня защиты детей (1 июня), выпускного.
				4. Подготовка учреждения к празднованию Дня социального
3.	Заседание Попечительского совета № 3	июнь	Смердова Е.В. председатель Попечительского совета	Повестка заседания № 3
				1.Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, итоги проведение ремонтных работ.
				2.Об итогах оздоровления воспитанников
				3.Отчет о работе попечительского совета за 1 полугодие 2022 года
				4.О подготовке к празднованию юбилея учреждения
4.	Заседание Попечительского совета № 4	ноябрь	Смердова Е.В. председатель Попечительского совета	Повестка заседания № 4
				1.Об итогах работы Попечительского совета за 2022 года
				2.Планирование работы Попечительского совета на 2022 год
				3.Об организации помощи по приобретению новогодних подарков для воспитанников детского дома, проведение новогодних утренников
				4.Об оказании помощи в благоустройстве зимних игровых участков.

