

**УТВЕРЖДЕНО**

**наблюдательным советом государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом»**

*(наименование учреждения)*

протокол заседания наблюдательного совета

№ 9 от «25» сентября 2021 год

Председатель наблюдательного совета



Л.С.Мезенцева

*(утверждено в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)*

**Положение  
о закупке товаров, работ, услуг  
для нужд государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом»**

*(Типовое положение разработано в соответствии с пунктом 2.1 части 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)*

**Согласовано**

Начальник отдела государственных закупок  
министерства социальной защиты населения  
Амурской области

В.И. Мищенко В.И. Мищенко

№ пункта	Содержание
1.	Термины, определения и сокращения
2.	Цели, принципы регулирования настоящего Положения о закупке и отношения, регулируемые настоящим Положением о закупке
3.	Правовая основа закупки товаров, работ, услуг
4.	Информационное обеспечение закупки
5.	Виды и способы закупок, особенности проведения конкурентных и неконкурентных закупок и иных закупок
5.1.	Конкурентная закупка
5.2.	Способы осуществления конкурентных закупок
5.3.	Неконкурентная закупка
5.4.	Совместные торги
5.5.	Иные способы закупок
6.	<b>Преференции</b>
6.1.	Приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами
6.2.	Преимущество малому и среднему бизнесу (субъектам МСП)
6.3.	Преимущество малому бизнесу (самозанятым)
7.	<b>Общий порядок подготовки закупок, особенности проведения закупок (в том числе закупок в электронной форме, для субъектов МСП и закупок, проводимых закрытым способом)</b>
7.1.	Полномочия заказчика при подготовке и проведении закупки
7.2.	Комиссия по осуществлению закупки
7.3.	Планирование закупок (порядок, сроки, внесение изменений)
7.4.	Требования к описанию объекта закупки
7.5.	Порядок определения и обоснования НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.
7.6.	Порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентных закупках
7.7.	Порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора. Антидемпинговые меры
7.8.	Порядок и срок предоставления обеспечения гарантийных обязательств
7.9.	Условия банковской гарантии. Реестры банковских гарантий (Условия независимой гарантии. Реестры независимых гарантий)

7.10.	Требования к участникам закупке
7.11.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке
7.12.	Информация и документы, предоставления которых в документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить, для предоставления участником закупке в своей заявке
7.13.	Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки
7.14.	Требования к документации о конкурентной закупке
7.15.	Внесение изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке
7.16.	Запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупки
7.17.	Отмена конкурентной закупки
7.18.	Критерии оценки заявок участников и порядок оценки заявок участников конкурентных закупок
7.19.	Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке, условия допуска к участию и отклонения от участия в закупках
7.20.	Виды протоколов конкурентной закупки и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), требования к таким протоколам
7.21.	Порядок, сроки размещения протоколов, составленных в ходе закупки, основания и последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся
7.22.	Основания и последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся
7.23.	Основания и последствия признания победителя конкурентной закупки (единственного участника, заявка которого соответствует всем требованиям закупке), уклонившимся от подписания договора
7.24.	Порядок осуществления конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки.
7.25.	Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП
7.26.	Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом
<b>8.</b>	<b>Порядок, сроки и условия проведения открытого конкурса</b>
8.1.	Общий порядок проведения открытого конкурса
8.2.	Извещение о проведении открытого конкурса
8.3.	Документация о проведении открытого конкурса, внесение изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, дача разъяснений, отмена закупки

8.4.	Требования к содержанию, оформлению, составу заявки участника на участие в открытом конкурсе
8.5.	Порядок приема заявок участников на открытый конкурс
8.6.	Вскрытие конвертов с заявками участников, поданных на открытый конкурс
8.7.	Оценка и сопоставление заявок участников, поданный на открытый конкурс
8.8.	Определение победителя открытого конкурса
8.9.	Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса
<b>9.</b>	<b>Порядок, сроки и условия проведения конкурса в электронной форме</b>
9.1.	Подготовка к проведению конкурса в электронной форме
9.2.	Порядок проведения конкурса в электронной форме
9.3.	Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме
<b>10.</b>	<b>Порядок, сроки и условия проведения закрытого конкурса</b>
<b>11.</b>	<b>Порядок, сроки и условия проведения открытого аукциона</b>
11.1.	Общий порядок проведения открытого аукциона
11.2.	Извещение о проведении открытого аукциона
11.3.	Документация о проведении открытого аукциона, внесение изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, дача разъяснений, отмена закупки
11.4.	Требования к содержанию, оформлению, составу заявки участника на участие в открытом аукционе
11.5.	Порядок приема заявок на участие в открытом аукционе
11.6.	Рассмотрение заявок участников открытого аукциона
11.7.	Проведение открытого аукциона
11.8.	Заключение договора по результатам проведения открытого аукциона
11.9.	Проведение открытого аукциона на право заключить договор
<b>12.</b>	<b>Порядок, сроки и условия проведения аукциона в электронной форме</b>
12.1.	Общий порядок проведения аукциона в электронной форме
12.2.	Извещение о проведении аукциона в электронной форме
13.3.	Документация о проведении аукциона в электронной форме, внесение изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, дача разъяснений, отмена закупки
12.4.	Требования к содержанию, оформлению, составу заявки участника на участие в аукционе в электронной форме
12.5.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме
12.6.	Проведение аукциона в электронной форме, подача ценовых предложений, подведение итогов

12.7.	Заклучение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме
<b>13.</b>	<b>Порядок, сроки и условия проведения закрытого аукциона</b>
<b>14.</b>	<b>Порядок, сроки и условия проведения запроса котировок в электронной форме</b>
14.1.	Общий порядок проведения открытого запроса котировок в электронной форме
14.2.	Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, внесение изменений, дача разъяснений, отмена закупки
14.3.	Требования, предъявляемые к заявке участника запроса котировок в электронной форме
14.4.	Порядок подачи заявок участников на запрос котировок в электронной форме
14.5.	Рассмотрение и оценка заявок участников на запрос котировок в электронной форме
14.6.	Заклучение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме
<b>15.</b>	<b>Порядок, сроки и условия проведения закрытого запроса котировок</b>
<b>16.</b>	<b>Порядок, сроки и условия проведения запроса предложений в электронной форме</b>
16.1.	Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме
16.2.	Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документация о конкурентной закупке, внесение изменений, дача разъяснений, отмена закупки
16.3.	Требования, предъявляемые к заявке участника запроса предложений в электронной форме
16.4.	Порядок подачи заявок участников на запрос предложений в электронной форме
16.5.	Рассмотрение и оценка заявок участников на запрос предложений в электронной форме
16.6.	Заклучение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме
<b>17.</b>	<b>Порядок, сроки и условия проведения закрытого запроса предложений</b>
<b>18.</b>	<b>Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)</b>
<b>19.</b>	<b>Основания осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)</b>
19.1.	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на определенную сумму закупок, не превышающую в месяц
19.2.	Закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в

	зависимости от предмета закупки
20.	<b>Порядок осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) через электронного магазина</b>
21.	<b>Порядок проведения совместных торгов</b>
21.1.	Заключение соглашения о проведении совместных торгов
21.2.	Выбор организатора совместных торгов
21.3.	Функции организатора совместных торгов
21.4.	Комиссия по осуществлению закупок по проведению совместных торгов
21.5.	Заключение договора по результатам совместного проведения торгов
22.	<b>Требования к существенным, обязательным условиям договора по результатам конкурентной закупки и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе предметом которого является выполнение проектных работ и по результатам совместного проведения торгов. Срок и порядок заключения договора</b>
22.1.	Срок заключения договора
22.2.	Требования к существенным, обязательным условиям договора по результатам конкурентной закупки, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе с участием субъектов МСП
22.3.	Условия порядка приемки товаров, работ, услуг по договору по результатам конкурентной закупки и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
22.4.	Условия о порядке и сроках оплаты товара, работы, услуги и информация об источнике финансирования и цене договора
22.5.	Условие об ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, обстоятельства непреодолимой силы
22.6.	Условия изменения, расторжения договора, односторонний отказ от исполнения договора
22.7.	Отказ заказчика от заключения договора
22.8.	Порядок заключения договора по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) через электронный магазин
22.9.	Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных работ
23.	<b>Отчеты по итогам осуществления закупок</b>
24.	<b>Реестр договоров, заключенных заказчиками</b>
25.	<b>Реестр недобросовестных поставщиков</b>
26.	Обжалование действия (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок

27.	Контроль за соблюдением требований законодательства о закупках (в том числе ведомственный контроль)
28.	Ответственность за нарушение требований Федерального закона № 223-ФЗ, настоящего Положения о закупке и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

## **1. Термины, определения и сокращения**

**1.1. Заказчик** – государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом».

**1.2. Сокращенные названия, нормативно-правовых документов, используемые в настоящем Положении о закупке:**

1.2.1. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

1.2.2. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

1.2.3. **Положение о закупке товаров, работ, услуг** - является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и способы осуществления закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения (далее - Положение о закупке).

**1.3. Закупка товаров, работ, услуг** - заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, а также объединениями этих лиц, в которых заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

**1.4. Начало закупки** - совокупность действий заказчика, которые осуществляются с целью определение поставщика (исполнителя, подрядчика) начиная с размещения информации в план-графике, а в случае закупок не включенных в план график, с начала формирования потребности закупки.

**1.5. Завершение закупки** - совокупность действий заказчика, которые осуществляются с целью исполнения заключенного договора и завершаются полным исполнением обязательств сторонами по договору (принятие товара, работы, услуги заказчиком и осуществление оплаты).

**1.6. Совокупный годовой объем закупок** - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок, в том числе для оплаты договоров,



заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

**1.7. Договор** - договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени заказчика, в соответствии с настоящим Положением о закупке, в целях обеспечения нужд заказчика.

**1.8. Этап исполнения договора** - это отдельный этап поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, (промежуточный или окончательный срок исполнения договора) результаты которого оформляются документом о приемке.

**1.9. Документация о конкурентной закупке** – совокупность документов, содержащих всю необходимую информацию о закупке товаров, работ, услуг, требования к составу и содержанию которой установлены настоящим Положением о закупке.

**1.10. Техническое задание** – это документ, в котором подробно прописан предмет закупки товара, работы, услуги, характеристики и количество поставляемых товаров, работ, услуг. Требования к техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, условия поставки и отгрузке товара, требования к результатам работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, работы, услуги потребностям заказчика.

**1.11. Гарантийный срок** - срок, в течение которого заказчик может, установив скрытые недостатки товара, предъявить соответствующие претензии поставщику (продавцу) и изготовитель или закон обеспечивает стабильность качественных показателей товара.

**1.12. Комиссия по осуществлению закупки** – коллегиальный орган, созданный заказчиком для проведения процедур закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке и в соответствии с утвержденной заказчиком должностной инструкцией.

**1.13. Специалист в сфере закупок** — это сотрудник заказчика, назначенный на должность в соответствии со штатным расписанием и выполняющий все функции по осуществлению закупок - планирование, подготовка закупки к осуществлению, мониторинг, проведение торгов, заключением, исполнением и расторжением договора и другие функции, предусмотренные настоящим Положением о закупках, и в соответствии с утвержденной заказчиком должностной инструкцией.

**1.14. Участник закупки** — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне

одного участника закупки, любое самозанятое лицо, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**1.15. Субъекты малого и среднего предпринимательства** - хозяйствующие субъекты (далее - субъекты МСП) - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**1.16. Самозанятое лицо** - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

**1.17. Социально ориентированные некоммерческие организации** (далее - **СОНКО**) - признаются некоммерческие организации, созданные в соответствии с п. 2.1 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 указанного Федерального закона.

**1.18. Единая информационная система в сфере закупок** (далее - **ЕИС**) - совокупность информации, в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и Федерального закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а так же ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**1.19. Электронная площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

**1.20. Оператор электронной площадки** - коммерческая организация - юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих

акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадке осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадке, с учетом требований настоящего Положения о закупке.

**1.21. Специализированная электронная площадка** - соответствующая установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

**1.22. Оператор специализированной электронной площадке** - российское юридическое лицо, которое владеет специализированной электронной площадке, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов специализированных электронных площадок.

**1.23. Регламент работы оператора электронной площадке** - разработанные и утвержденные оператором электронной площадке правила проведения закупок в электронной форме, регулирующие процесс проведения закупок на электронной площадке и отношения между участниками закупки, оператором электронной площадке, заказчиком.

**1.24. Совместные торги** – способ закупки путем проведения торгов в форме конкурентной закупке в интересах нескольких заказчиков.

**1.25. Организатор совместных торгов** - один из заказчиков, которому другие заказчики передали на основании соответствующего соглашения часть своих функций по организации и проведению совместных торгов.

**1.26. Электронная форма торгов** – это торги, которые проходят в электронной форме на электронной площадке. Информация о проведении торгов в электронной форме размещается в ЕИС, где указывается ссылка на электронной площадке, на которой размещается информация о проведении закупок.

**1.27. Электронный документ** - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и подписанный электронной цифровой подписью.

**1.28. Открытый способ закупки** – способ закупки, при котором информация об осуществлении закупки сообщается неопределенному кругу лиц (участников).

**1.29. Закрытый способ закупки** – способ, закупки, при котором приглашения и документации о конкурентной закупке не размещаются в ЕИС для всеобщего сведения, а направляются заказчиком ограниченному кругу лиц. В закрытых закупках вправе принять участие только те лица, которые приглашены персонально.

**1.30. НМЦ договора** - начальная (максимальная) цена договора, которую заказчик формирует с учетом положений настоящего Положения о закупке и указывает в извещении об осуществлении конкурентной закупки (извещении об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) через электронный магазин. Для всех участников закупки, независимо от способа закупки, применяемой системы налогообложения, заказчик в указанных извещениях указывается информация, содержит НМЦ договора налог на добавленную стоимость (НДС) или нет.

**1.31. «Шаг аукциона»** - понимается сумма снижения в открытом аукционе, аукционе в электронной форме, закрытом аукционе текущего минимального ценового предложения, в размере и порядке установленной настоящим Положением о закупке.

**1.32. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестр недобросовестных подрядных организаций** – реестр размещенный в ЕИС и содержащий в себе следующие сведения:

1) **реестр недобросовестных поставщиков** (подрядчиков, исполнителей) *(в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ);*

2) **реестр недобросовестных поставщиков** *(в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);*

3) **реестр недобросовестных подрядных организаций** *(в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (вместе с «Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания*

услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме»))

## **2. Цели, принципы регулирования настоящего Положения о закупке и отношения, регулируемые настоящим Положением о закупке**

### **2.1. Цели регулирования настоящего Положения о закупке:**

- 1) обеспечение единства экономического пространства;
- 2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 3) эффективное использование денежных средств;
- 4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также – закупка) для нужд заказчика и стимулирование такого участия;
- 5) развитие добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- 7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

### **2.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:**

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

## **3. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг**

3.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением о закупке.

3.2. Настоящее Положение о закупке устанавливает общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг (сфера регулирования) **автономных** учреждений, подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области, для которых применение утверждённого настоящего Положения о

закупке (на основании типового Положения о закупке) является обязательным.

**3.3. Автономные** учреждения, в соответствии с утвержденным типовым Положением о закупке товаров, работ, услуг автономного учреждения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты размещения настоящего Положения в ЕИС, обязаны внести изменения в Положение о закупке либо утвердить новое Положение о закупке в соответствии с типовым Положением о закупке.

**3.4. Положение о закупке утверждается наблюдательным советом автономного учреждения (заказчика).**

3.5. Положение о закупке заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупок, с момента введения в действие настоящего Положения о закупке утрачивают силу.

3.6. Заказчик имеет право на основе гражданско-правового договора, заключенного в соответствии с настоящим Положением о закупке, привлечь специализированную организацию, для организации конкурентных закупок путем проведения торгов, разработки документации о конкурентной закупке, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

При этом определение НМЦ договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о конкурентной закупке, определение условий торгов и их изменение, допуск и рассмотрение заявок участников осуществляются комиссией заказчика по осуществлению закупок, а так же подписание договора осуществляется заказчиком.

3.7. При предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации **автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений** в объекты государственной, муниципальной собственности на такие юридические лица при планировании и осуществлении ими закупок за счет указанных средств распространяются положения Федерального закона № 44-ФЗ, регулирующие отношения, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 1 статьи 1 Федерального закона № 44-ФЗ.

При этом в отношении таких юридических лиц при осуществлении этих закупок применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ, регулирующие мониторинг закупок, аудит в сфере закупок и контроль в сфере закупок.

**3.8. Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с:**

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных

металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) таких товаров, работ, услуг;

б) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный

перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

16) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

17) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый заказчик в сфере строительства» в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

#### **4. Информационное обеспечение закупки**

4.1. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

4.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг в соответствии с разделом 7.3. настоящего Положения о закупке.

4.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) где извещение на осуществление такой закупки, в соответствии с настоящим Положением о закупке не формируется в ЕИС) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, **в ЕИС системе размещаются:**

1) информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки;

2) документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок;

3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;



4) изменения, внесенные в извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;

5) разъяснения извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;

6) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол;

7) сведения о заключении договора (размещаются в ЕИС в течение трех рабочих дней со дня его заключения);

8) информация об изменении договора с указанием измененных условий (такая информация вносится в ЕИС не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор, в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе);

9) при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящим Положением о закупке;

10) настоящее Положение о закупке и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);

11) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

12) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет;

13) информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - обоснование цены договора, обоснование срочности закупки и иная информация и иные документы, предусмотренные настоящим Положением о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) где извещение на осуществление такой закупки, в соответствии с настоящим Положением о закупке, формируется в ЕИС;

14) отчеты по итогам осуществления закупок, предусмотренные пунктом 23 настоящего Положения о закупках, которые подлежат размещению в ЕИС не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

15) информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов МСП, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;

16) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено настоящим Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.8 настоящего Положения о закупке.

4.4. При осуществлении закупки в электронной форме информация о закупке, предусмотренная в соответствии с порядком размещения информации на электронной площадке, в соответствии с настоящим

Положением о закупке, подлежит размещению на электронной площадке, на которой проводится закупка.

4.5. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию, предусмотренную в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Положения о закупке, на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4.7. Размещенные в ЕИС и на сайте заказчика в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.8. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную **тайну**, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

#### **4.9. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:**

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора,

предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.10. Размещение заказчиками в ЕИС информации о закупке осуществляется без взимания платы.

**Порядок** размещения в ЕИС информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

**Порядок** регистрации заказчиков в ЕИС устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение ЕИС.

## **5. Виды и способы закупок, особенности проведения конкурентных и неконкурентных закупок и иных закупок**

### **5.1. Конкурентная закупка**

**5.1.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:**

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований раздела 7.4 настоящего Положения о закупках.

5.1.2. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

5.1.3. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в настоящем Положении о закупке.

5.1.4. При осуществлении конкурентной закупки проведение переговоров заказчика с участником конкурентной закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.1.5. Договор заключается на условиях, предусмотренных в поданной заявке победителем конкурентной закупки (единственным участником, заявка которого соответствует всем требованиям закупки), по цене, предложенной таким участником в соответствии с итоговым протоколом.

5.1.6. Победитель конкурентной закупки (единственный участник, заявка которого соответствует всем требованиям закупки) не вправе уклоняться от заключения договора.

В случае, победитель конкурентной закупки (единственный участник) уклоняется от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя конкурентной закупки в электронной форме (единственного участника) заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

5.1.7. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

## **5.2. Способы осуществления конкурентных закупок:**

- 1) открытый конкурс;
- 2) конкурс в электронной форме;
- 3) конкурс в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 4) закрытый конкурс;
- 5) открытый аукцион;
- 6) аукцион в электронной форме;
- 7) аукцион в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 8) закрытый аукцион;
- 9) запрос котировок в электронной форме;
- 10) запрос котировок в электронной форме в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 11) закрытый запрос котировок;
- 12) запрос предложений в электронной форме;  
запрос предложений в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 13) закрытый запрос предложений.

## **5.3. Неконкурентная закупка**

5.3.1. Неконкурентная закупка является закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и осуществляться путем направления

предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), в соответствии с условиями настоящего Положения о закупке.

Исчерпывающий перечень оснований осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), порядок осуществления такой закупки устанавливаются настоящим Положением о закупке.

5.3.2. Осуществление неконкурентной закупки, предусмотренной пунктом 19.1 настоящего Положения о закупке, осуществляется через единый агрегатор торговли закупок (далее - электронный магазин), на условиях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения о закупке и является **разновидностью способа осуществления** закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

#### **5.4. Совместные торги**

В целях максимального достижения экономии денежных средств для нужд нескольких заказчиков на закупку товаров, работ, услуг, которые можно объединить в одну закупку в связи с их функциональными (потребительскими, эксплуатационными) и иными свойствами, и которые не приведут к ограничению конкуренции в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», заказчик имеет право проводить совместные торги, в соответствии с настоящим Положением о закупке.

#### **5.5. Иные способы закупок**

Иные способы закупок - это закупки (в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), организованные другими заказчиками (организаторами), где заказчик (автономное учреждение), выступает в роли участника закупки, в том числе поставщика, (исполнителя, подрядчика). Условия проведения такой закупки определяется организатором такой закупки.

По решению заказчика закупка также может производиться путем участия заказчика в иных закупках, организуемых другими заказчиками (организаторами), в том числе на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.13. Порядок, сроки, особенности осуществления всех видов и способов закупок, предусмотренных в данном пункте, предусмотрен настоящим Положением о закупке.

### **6. Преференции**

**6.1. Приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из**

## **иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

6.1.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925), заказчик обязан установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением о закупке, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

Преимущество предоставляется при проведении **конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением о закупке** и составляет 15% от цены договора, предложенной участником. Исключение - закупка товаров из Единого реестра российской радиоэлектронной продукции. В этом случае преимущество предоставляется в размере 30%, в отдельных случаях предусмотрено дополнительное снижение цены договора для оценки заявок участников.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона, аукциона в электронной форме или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

### **6.1.2. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:**

1) закупка признана несостоявшейся (по основаниям, предусмотренным в пункте 7.22 настоящего Положения о закупках) и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений (при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки заявок участников и порядок оценки заявок участников конкурентных закупок в соответствии с пунктом 7.24 настоящего Положения о закупке, указанных в документации о конкурентной закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого аукциона, аукциона в электронной форме или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Остальные условия предоставления приоритета, не предусмотренные данным подпунктом, регулируются Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925.

### **6.1.3. Минимальная доля закупок российских товаров**

При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из Перечня, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013, **заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения.**

Таковыми товарами признаются товары, включенные в один из реестров, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 № 616 и [Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 878](#) (пункт 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 2013), к ним относятся:

- 1) реестр российской промышленной продукции;
- 2) единый реестр российской радиоэлектронной продукции;

3) реестр евразийской промышленной продукции.

6.1.5. При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной пунктом 6.1.4 настоящего Положения о закупке, заказчик:

1) определяя НМЦ договора, направляет запросы о предоставлении ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых есть в ГИСП;

2) описывая предмет закупки, приводит характеристики российских товаров;

3) предоставляет приоритет товарам российского происхождения в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке;

4) в документацию о конкурентной закупке включает требование, о представлении участником закупки в составе заявки информации о том, что товар внесен в один из реестров, предусмотренном пунктом 6.1.4 настоящего Положения о закупке.

## **6.2. Преимущество малому и среднему бизнесу (субъектам МСП)**

6.2.1. В соответствии с [пунктом 2 части 8 статьи 3](#) Федерального закона 223-ФЗ предусмотрена обязанность заказчиков осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП).

В целях реализации данной статьи [ФЗ № 223 Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»](#) (вместе с [«Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема»](#), [«Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства»](#)), (далее - [Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352](#)), регулирует:

1) [Положение](#) об особенностях участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема;

2) [требования](#) к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов МСП;

3) [форму](#) годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов МСП.

6.2.2. Годовой объем закупок у субъектов МСП устанавливается **в размере не менее чем 25 процентов** совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками с субъектами МСП **по результатам закупок, осуществленных**



участниками, которые являются только субъекты МСП, должен составлять не менее чем 20 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок.

6.2.3. Для осуществления закупок, участниками которых являются только СМП заказчики утверждают перечень товаров, работ, услуг. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в такой перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся МСП.

Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

Заказчик размещает перечень в ЕИС в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

#### **6.2.4. Порядок расчета годового объема закупок у субъектов МСП**

При расчете годового объема закупок у субъектов МСП учитываются договоры, заключенные заказчиками с субъектами МСП по результатам закупок, осуществленных:

а) участниками которых являются любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе субъекты МСП *(то есть закупки среди всех участников без ограничений (если в закупке победит субъект МСП, договор с победителем конкурентной закупки (единственным участником, заявка которого соответствует всем требованиям закупки) учитывают в объеме закупок у МСП).*

б) участниками которых являются только субъекты МСП *(то есть закупки только среди субъектов МСП, заказчик ограничивает доступ к закупке участников, у которых нет статуса субъекта МСП и именно этим способом необходимо набрать 20 %).*

в) а также договоры, заключенные поставщиками (исполнителями, подрядчиками) непосредственно с субъектами МСП в целях исполнения договоров, заключенных поставщиками (исполнителями, подрядчиками) с заказчиками по результатам закупок, осуществленных в отношении участников которых заказчиком устанавливается **требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 6 (1) и**

б (2) Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов МСП»), *(то есть закупка, победитель конкурентной закупки (единственный участник, заявка которого соответствует всем требованиям закупки,) которой **обязан привлекать субъектов МСП** (заказчик устанавливает требование, что победитель конкурентной закупки (единственный участник, заявка которого соответствует всем требованиям закупки) должен привлекать субъектов МСП как субподрядчиков или соисполнителей по договору).*

6.2.5. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей настоящего Положения о закупках, могут быть только субъекты МСП, **осуществляются в электронной форме** и могут проводиться только на электронных площадках, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации.

6.2.6. Срок оплаты заказчиком товаров, работ, услуг по договору (отдельному этапу), заключенному с субъектом МСП, установлен пунктом 22.4 настоящего Положения о закупках.

**6.2.7. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов МСП, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.**

6.2.8. В случае невыполнения заказчиком обязанности осуществить закупки у субъектов МСП в течение календарного года в объеме, установленном настоящим разделом настоящего Положения о закупках, либо размещения недостоверной информации о годовом объеме закупок у таких субъектов, включенной в отчет, либо неразмещения указанного отчета в ЕИС настоящее Положение о закупке данного заказчика с 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, и до завершения этого года **признается неразмещенным** в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона № 223-ФЗ.

**В данном случае в течение указанного периода заказчики руководствуются положениями Федерального закона № 44-ФЗ в части:**

- 1) обоснования НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- 2) выбора способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с **частями 1 - 3, 5 - 8 статьи 30** Федерального закона № 44-ФЗ. При этом для целей настоящей части под совокупным годовым объемом закупок заказчика

понимается совокупный объем цен договоров, заключенных заказчиком с 1 февраля до окончания календарного года;

4) применения требований к участникам закупок;

5) оценки заявок, окончательных предложений участников закупок;

6) создания и функционирования комиссии по осуществлению закупок;

7) определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с [параграфами 2 и 3 главы 3](#) Федерального закона № 44-ФЗ. При этом заказчики:

а) направляют в федеральный орган исполнительной власти, **уполномоченный** на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения о закупке;

б) не проводят согласование применения закрытого конкурса, закрытого аукциона с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление такого согласования;

8) осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных [частью 1 статьи 93](#) Федерального закона № 44-ФЗ. При этом заказчики:

а) не проводят согласование с контрольным органом в сфере закупок заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае признания открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона несостоявшимся, по основаниям, указанным в пункте 7.22 настоящего Положения о закупке;

б) не направляют в контрольный орган в сфере закупок уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.2.9. Другие моменты осуществления закупок у субъектов МСП, не предусмотренные настоящим Положением о закупке, а годового отчета о закупке у субъектов МСП и требования к содержанию этого отчета, регулируются Постановлением Правительства [Российской Федерации](#) от 11.12.2014 № 1352.

### **[6.3. Преимущество малому бизнесу \(самозанятым\)](#)**

6.3.1. В соответствии с [частью 15 статьи 8](#) Федерального закона № 223-ФЗ к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог

на профессиональный доход» - самозанятым, предоставляется преимущество в закупках, проводимых среди субъектов МСП.

6.3.2. К самозанятым применяются положения Постановлением Правительства [Российской Федерации](#) от 11.12.2014 № 1352, но с учетом следующих особенностей пункта 2 (4) данного Постановления:

1) подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

2) заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) при осуществлении закупок, [участниками которых являются только субъекты МСП и в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков \(соисполнителей\) из числа субъектов МСП](#), заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), [участниками которых являются только субъекты МСП и в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков \(соисполнителей\) из числа субъектов МСП](#), специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

## **7. Общий порядок подготовки закупок, особенности проведения закупок (в том числе закупок в электронной форме, для субъектов МСП и закупок, проводимых закрытым способом)**

### **7.1. Полномочия заказчика при подготовке и проведении закупки**

Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;

2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;

3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии оценки заявок участников и порядок оценки заявок участников конкурентных закупок в соответствии с пунктом 7.18 настоящего Положения о закупке;

5) определяет и обосновывает НМЦ договора, цену договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цену единицы товара, работы, услуги определяет формулы цены и максимальное значение цены договора;

6) разрабатывает извещение об осуществлении конкурентной закупки и документацию о конкурентной закупке, согласно требованиям законодательства и настоящего Положения о закупке;

7) разрабатывает извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке и иные документы, предусмотренные, для осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), согласно настоящего Положения о закупке;

8) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;

9) готовит разъяснения положений документации о конкурентной закупке и изменения, вносимые в нее;

10) размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение об осуществлении конкурентной закупки, извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке и изменения, вносимые в нее, протоколы, предусмотренные пунктом 7.20 настоящего Положения о закупке;

11) заключает договор по итогам процедуры закупки;

12) контролирует исполнение договора;

13) оценивает эффективность закупки;

14) выполняет другие функции, предусмотренные настоящим Положением о закупке, за исключением, функций комиссии по осуществлению закупки.

## **7.2. Комиссия по осуществлению закупки**

7.2.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупки.

7.2.2. Заказчик вправе создать единую комиссию по осуществлению закупок для осуществления всех видов конкурентных закупок. Комиссия по

осуществлению закупок осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о работе такой комиссии, утвержденным приказом заказчика.

В случае закупки уникального, технологически сложного или обладающего иной спецификой товара, работы, услуги может создаваться специальная комиссия по осуществлению закупок.

7.2.3. Количественный и персональный состав комиссии, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя комиссии, определяются приказом заказчика.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь без права голоса. Общее количество членов комиссии с правом голоса не может быть четным.

7.2.4. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, которые обладают специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

Решение о привлечении к работе комиссии экспертов, не являющихся сотрудниками заказчика, решается заранее либо в ходе проведения конкурентной закупки выносится на обсуждение председателем комиссии.

Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее, чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.2.5. Каждый член комиссии имеет один голос. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя.

7.2.6. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

7.2.7. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупок. К таким лицам относятся:

- 1) лица, подавшие заявку на участие;
- 2) лица, привлеченные к участию в закупке в качестве экспертов;
- 3) лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе физические лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами участников закупок;
- 4) лица, состоящие в браке с лицами - руководителями или участниками закупок либо являющиеся близкими родственниками, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

7.2.8. Член комиссии, обнаруживший в процессе работы комиссии свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии (в случае его отсутствия - заместителю председателя), который в таком случае обязан донести до руководителя заказчика информацию о необходимости замены члена комиссии.

7.2.9. В случае если член комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

7.2.10. Функциями комиссии являются:

- 1) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- 2) принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок;
- 3) определение победителя закупок;
- 4) формирование протоколов, предусмотренных настоящим Положением о закупке и публикация их в ЕИС, в срок установленный настоящим Положением о закупке;
- 5) иные функции, необходимые для проведения процедур конкурентных закупок, в соответствии с настоящим Положением о закупке.

7.2.11. Члены комиссии имеют право:

- 1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;
- 2) выступать по вопросам повестки дня на заседании комиссии и проверять правильность оформления протоколов, предусмотренных настоящим Положением о закупке;
- 3) обращаться к председателю комиссии с предложениями, касающимися организации работы комиссии.

7.2.12. Члены комиссии обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации;
- 2) лично присутствовать на заседаниях комиссии;
- 3) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 4) обеспечивать соблюдение прав и законных интересов заказчика, участников закупки и иных лиц, привлекаемых к работе комиссии;
- 5) обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) незамедлительно сообщать заказчику о фактах, препятствующих участию в работе комиссии.

7.2.13. Порядок действий комиссии и составление документов в рамках конкретной процедуры закупки определяются в зависимости от способа, формы и предмета закупки в соответствии с настоящим Положением о закупке.

7.2.14. Решение комиссии оформляется **протоколом предусмотренный пунктом 7.20 настоящего Положения о закупке**, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

7.2.15. Действия (бездействие) комиссии могут быть обжалованы в порядке предусмотренном пунктом 26 настоящего Положения о закупке.

В случае такого обжалования комиссия по осуществлению закупок обязана:

- 1) представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;
- 2) приостановить проведение отдельных процедур закупки до рассмотрения жалобы по существу, если получено соответствующее предписание от уполномоченного органа.

### **7.3. Планирование закупок (порядок, сроки, внесение изменений)**

7.3.1. Заказчик размещает в ЕИС следующие планы закупок:

- 1) план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год;
- 2) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

#### **7.3.2. Особенности размещения плана закупки товаров, работ, услуг**

План закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 настоящего Федерального закона № 223, должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов МСП в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

7.3.3. **Особенности размещения плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств:**

1) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с **пунктами 1 и 2 части 8.2 статьи 3** Федерального закона № 223-ФЗ, должен содержать **раздел о закупке у субъектов МСП в соответствии с утвержденным заказчиком перечнем** товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов;

2) если у заказчика нет закупок, которые включались бы в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств или их стоимость меньше 100 (500) тыс. руб., допускается разместить такой план «с нулевыми показателями» (это предусмотрено функционалом ЕИС), а если у заказчика нет потребности в инновационной, высокотехнологичной продукции, **но есть потребность в лекарственных средствах**, необходимо разместить в ЕИС план закупки инновационной



продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств с показателями о закупке лекарственных средств;

3) критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

7.3.4. Заказчик осуществляет формирование плана закупки товаров, работ, услуг, в том числе требования по форме плана-закупок в соответствии с **порядком и требованиями**, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Порядок и сроки размещения в ЕИС плана, заказчик должен соблюдать в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в ЕИС информации о закупке».

7.3.5. В плане закупок заказчик отражает **все потребности** товаров, работ, услуг, подлежащих конкурентной закупке и неконкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей заказчика в товарах, работах, услугах и является основанием для осуществления закупок.

Недопустимо проводить закупку, которая не включена в план закупки, размещенный в ЕИС, и заключать договор по ее результатам.

7.3.6. Заказчик может не включать в план закупки, закупки товаров, работ, услуг, которые подлежат исключению (могут не отражаться в плане закупок), в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

7.3.8. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений заказчика и утверждается приказом его руководителя (исполняющим функции руководителя).

7.3.9. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется **в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений**. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется **не позднее 31 декабря текущего календарного года**.

7.3.10. План закупки должен иметь поквартальную или ежемесячную разбивку.

7.3.11. Планирование осуществляется «попозиционное», отдельной строкой на каждую планируемую процедуру закупки. При заполнении позиций плана закупок прописываются минимальные требования к предмету закупки (не только ссылаясь на ссылку технического задания), что позволит отличить одну закупку со сходным предметом от другой, избегая жалоб участников.

7.3.12. В план закупки не включается информация о закупках товаров работ, услуг, сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения о закупке.

7.3.13. **При необходимости изменении показателей, отраженных в плане закупок**, заказчику необходимо в ЕИС скорректировать план закупок в соответствии с потребностью, которая на дату осуществления закупки, будет соответствовать всем параметрам, отраженным в плане закупок, при этом количество правок не лимитировано.

7.3.14. При внесении изменений в план закупки в ЕИС необходимо будет разместить документ с перечнем внесенных изменений.

7.3.15. Размещение в ЕИС изменений в план закупок осуществляется в не позднее трех рабочих дней с даты принятия письменного решения о внесении таких изменений, но не позднее:

1) даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в случаях опубликования такого извещения, в соответствии с настоящим Положением о закупке;

2) даты направления поставщику (исполнителю, подрядчику) предложения заключить договор без осуществления конкурентных закупок (в том случае, когда извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с условиями настоящего Положения о закупке не формируется).

7.3.16. Изменения в план закупок вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

#### **7.4. Требования к описанию предмета закупки**

7.4.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за

собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова **«или эквивалент»**, за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

**При этом заказчик должен установить в описание предмета закупки, параметры, по которым он будет определять эквивалентность товара.**

7.4.2. Описание предмета закупки должно носить объективный характер и содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемого товара, работы, услуги потребностям заказчика. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

7.4.3. Дополнительно описание предмета закупки может включать в себя планы, чертежи, эскизы, макеты, фотографии, требования в отношении проведения испытаний, методов испытаний, проектно-сметную документацию, требования упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

7.4.4. В случае указания в описании предмета закупки плана, чертежей, эскизов, макетов, фотографии, требования в отношении проведения испытаний, методы испытаний, проектно-сметную документацию, то документация о конкурентной закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра

участниками закупки образца или макета товара, осмотра помещения в соответствии с проектно-сметной документацией и т.п.

7.4.5. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием предмета закупки.

7.4.6. Проекты заданий на проектирование объектов капитального строительства, проектирование, строительство (реконструкция) и капитальный ремонт которых осуществляются полностью или частично за счет средств областного бюджета подлежат согласованию с ГКУ Амурской области «Строитель» в соответствии Порядком подготовки и согласования проектов заданий на проектирование объектов капитального строительства и технических заданий на строительство (реконструкцию), на осуществление работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства в Амурской области, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 08.08.2019 № 438.

7.4.7. Проекты технических заданий на осуществление работ по ремонту объектов капитального и некапитального строительства, ремонт которых осуществляются полностью или частично за счет средств областного бюджета с НМЦ договора ремонтных работ, превышающей 3 млн. рублей, подлежат согласованию с ГКУ Амурской области «Строитель» в соответствии с Порядком подготовки и согласования проектов заданий на проектирование объектов капитального строительства и технических заданий на строительство (реконструкцию), на осуществление работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства в Амурской области, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 08.08.2019 № 438.

**7.5. Порядок определения и обоснования НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.**

7.5.1. Обоснование НМЦ договора и цены договора влияет на эффективность закупочной деятельности заказчика, и должно отвечать принципам и целям настоящего Положения о закупке.

7.5.2. Для всех участников закупки, независимо от способа закупки, применяемой системы налогообложения, в извещении об осуществлении закупки, указывается информация, содержит ЦМЦ договора, цена договора налог на добавленную стоимость (НДС) или нет.

7.5.3. Под **НМЦ договора** понимается **предельно допустимая** цена договора, определяемая заказчиком при осуществлении конкурентной закупки. Такая цена устанавливается при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом, это цена, выше которой договор не может быть заключен.

7.5.4. Под **ценой договора** понимается **минимальная** цена договора, определяемая заказчиком по итогам мониторинга цен, (а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) через электронный магазин, по итогам осуществления такой закупки).

7.5.5. В случае, если количество поставляемых товаров, работ, услуг невозможно определить, заказчик определяет минимальную цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, не превышающую сумму планируемых лимитов бюджетных средств, выделенных на данную закупку).

Цена договора и (или) минимальная цена единицы товара, работы, услуги заключаемого у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), определяется и обосновываются заказчиком посредством применения методов, предусмотренных настоящим разделом настоящего Положения о закупке. И так как к размещению закупки принимается минимальная цена, то формула цены не определяется.

7.5.6. В случае, если количество поставляемых товаров, работ, услуг невозможно определить, заказчик определяет **НМЦ единицы** товара, работы, услуги начальную (максимальную) сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора по правилам и формуле, предусмотренной для НМЦ договора.

7.5.7. Определение и обоснование НМЦ договора и цены договора заказчик осуществляет на следующих этапах:

1) на этапе формирования плана закупок (в случаях, если это предусмотрено настоящим Положением о закупке);

2) на этапе подготовки осуществления конкурентной закупки, до опубликования извещения об осуществлении конкурентной закупки, в данном случае в целях проверки актуальности цены на функционирующем рынке проводятся повторные мероприятия по определению и обоснованию НМЦ договора, цены договора и в случае необходимости, вносятся соответствующие корректировки в план закупок, (определение и обоснование НМЦ договора оформляется отдельным документом);

3) на этапе подготовке заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определение и обоснование цены договора по итогам мониторинга рынка оформляется отдельным документом или включается в договор, как приложение к договору.

7.5.8. Обоснование НМЦ договора и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключается в

выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦ договора, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), не указываются наименования поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦ договора и цены договора документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке.

7.5.9. В целях осуществления закупки рекомендуется выполнить следующую последовательность действий:

1) определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге, обусловленную целями осуществления закупок;

2) установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3) провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено настоящим Положением о закупке, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям, определенным заказчиком;

4) сформировать описание предмет закупки в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о закупке;

5) определить применимый метод определения НМЦ договора, цены договора, или несколько таких методов;

6) сформировать обоснование НМЦ договора, цены договора в соответствии с настоящим Положением о закупке.

7.5.10. НМЦ договора и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) тарифный метод;

3) проектно-сметный метод;

4) затратный метод;

5) иной метод;

**7.5.11. Определение НМЦ договора, цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)**

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем,

подрядчиком), и заключается в установлении НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных в настоящем разделе.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦ договора, цены договора на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными признаются товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться. Идентичными признаются работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения. Однородными признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

**В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦ договора и цены договора рекомендуется осуществить несколько следующих процедур:**

1) направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее трем поставщикам (исполнителям, подрядчикам), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»);

2) осуществить поиск ценовой информации в реестре контрактов, и (или) договоров заключенных заказчиками и размещенных в ЕИС. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах и (или) договорах, которые исполнены и

по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами и (или) договорами, в течение последних трех лет;

3) осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров, работ, услуг и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

информация о котировках на электронных площадках;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

**Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (исполнителю, подрядчику), должен содержать:**

подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, работы, услуги;

перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки товара, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку



товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества и другая информация, влияющая на формирование цены;

сроки предоставления ценовой информации;

информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Не рекомендуется использовать для расчета НМЦ договора и цену договора ценовую информацию:

представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестр недобросовестных подрядных организаций

полученную из анонимных источников;

содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;

не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.

**НМЦ договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:**

$$\text{НМЦ договора}^{\text{рынк}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n C_i$$

где:

НМЦ договора<sup>рынк</sup> - НМЦ договора, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

$C_i$  - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

#### **7.5.12. Определение НМЦ договора, цены договора тарифным методом**

Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными

правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

НМЦ договора, цены договора методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦ договора, цена договора}^{\text{тариф}} = v \text{ Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

НМЦ договора, цена договора<sup>тариф</sup> - НМЦ договора, цена договора, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара, работы, услуги;

Ц<sub>тариф</sub> - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

### **7.5.13. Определение НМЦ договора, цены договора проектно-сметным методом**

1) Основанием для определения НМЦ договора, цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонты объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ) или сметная документация, разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) В случае если капитальный ремонт объекта капитального строительства планируется осуществлять полностью или частично с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и, если сметная стоимость капитального ремонта превышает десять миллионов рублей, указанная сметная стоимость капитального ремонта, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета» подлежит проверке достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства.

3) В случае если капитальный или текущий ремонты объектов капитального и некапитального строительства с НМЦ договора капитального или текущего ремонтов, превышающей 3 млн. рублей, осуществляется полностью или частично за счет средств областного бюджета, то проекты

сметной документации и НМЦ договора капитального или текущего ремонта подлежат согласованию с ГКУ Амурской области «Строитель» в соответствии с Порядком подготовки и согласования проектов сметной документации и определения НМЦ договора на строительство (реконструкцию), капитальный и текущий ремонты объектов капитального и некапитального строительства в Амурской области, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 16.10.2019 № 590.

#### **7.5.14. Определение НМЦ договора, цены договора затратным методом**

Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим Положением о закупке, или в дополнение к иным методам.

Затратный метод заключается в определении НМЦ договора, цены договора, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа контрактов и (или) договоров, размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

#### **7.5.15. Определение НМЦ договора, цены договора иным методом**

Иной метод применяется, в случае регулирования и определения иными законодательными актами, порядка определения НМЦК договора, а также цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на определенную сферу товаров, работ, услуг. В данном случае определение НМЦК договора, а также цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), осуществляется в соответствии с законодательным актом, регулирующим данную норму.

### **7.6 Порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентных закупках**

7.6.1. В случае осуществления закупки путем проведения конкурентных способов закупки, заказчик **вправе** установить условие обеспечения заявки на участие в данных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, **за исключением осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП.**

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

7.6.2. Требование обеспечения заявки (в случае установления такого требования в документации о конкурентной закупке) на участие в данных закупках, в равной мере распространяется на всех участников соответствующей процедуры закупки.

7.6.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентных закупках вносится участником закупки. Обеспечение заявки на участие в конкурентных закупках устанавливается в денежном виде в валюте Российской Федерации.

7.6.4. В случае предоставления участником конкурентной закупки (за исключением закупок в электронной форме, проводимых на электронной площадке) обеспечения заявки путем внесения денежных средств, на указанный заказчиком счет в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

7.6.5. При осуществлении закупок в электронной форме на электронной площадке, денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в закупках вносятся участником процедуры закупки на счет оператора электронной площадке.

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупках, порядок и срок возврата участнику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки устанавливаются оператором электронной площадке в соответствии с действующим Регламентом работы оператора электронной площадке.

7.6.7. В случае предоставления участником конкурентной закупки обеспечения заявки путем предоставления банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям пункта 7.9 настоящего Положения о закупке. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать не менее чем на один месяц (в том числе в случае его изменения) даты окончания срока подачи заявок.

7.6.8. Размер обеспечения заявки в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке заказчик устанавливает в виде фиксированной суммы в пределах от 0,5% до 5% от НМЦ договора.

В случае осуществления конкурентной закупки в **неэлектронной форме**, участниками которой могут быть только субъекты МСП, размер по обеспечению заявки устанавливается в виде фиксированной суммы в **размере от одной второй процента до двух процентов** от НМЦ договора.

7.6.9. Возврат денежных средств, которые внесены в качестве обеспечения заявки, возвращаются заказчиком на счет участника закупки в срок не позднее пятнадцати дней с даты заключения договора по итогам закупки, (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.6.10 настоящего Положения о закупке).

Денежные средства возвращаются на счет поставщику (исполнителю, подрядчику), на платежные реквизиты указанные поставщиком (исполнителем, подрядчиком), указанные в письменном заявлении.

**7.6.10. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:**

- 1) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

7.6.11. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦ договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если НМЦ договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов НМЦ договора.

7.6.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке) осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

**7.7. Порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора. Антидемпинговые меры**

7.7.1. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, в извещении об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документации о конкурентной закупке (если документация о конкурентной закупке

предусмотрена настоящим Положением о закупке), требование об обеспечении исполнения договора, которое обеспечивает исполнение всех обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору, в том числе уплате неустойки, пеней, штрафов (за исключением гарантийных обязательств).

7.7.2. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением о закупке.

7.7.3. В случае установления заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке требования обеспечения исполнения договора, размер такого обеспечения составляет **в размере от одной второй процента до тридцати процентов** НМЦ договора, за исключением случаев, если:

1) договором предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения договора устанавливается не менее чем в размере аванса;

2) аванс превышает тридцать процентов НМЦ договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса;

3) расчеты по договору в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению, размер обеспечения исполнения договора устанавливается заказчиком от НМЦ договора, уменьшенной на размер такого аванса.

7.7.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по договору подлежат казначейскому сопровождению, заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения договора.

При этом в случае установления заказчиком требования обеспечения исполнения договора размер такого обеспечения устанавливается в размере до десяти процентов от НМЦ договора.

7.7.5. В случае, если предложенные в заявке участника закупки цена, сумма цен единиц товара, работы, услуги снижены на двадцать пять и более процентов по отношению к НМЦ договора, начальной сумме цен единиц товара, работы, услуги, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора с учетом антидемпинговых мер, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

7.7.6. В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) **вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора**, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены пунктами 7.7.7 и 7.7.8 настоящего Положения о закупке. Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

7.7.7. В случае, если договором предусмотрены отдельные этапы его исполнения и установлено требование обеспечения исполнения договора, в

ходе исполнения данного договора размер этого обеспечения подлежит уменьшению в порядке и случаях, которые предусмотрены 7.7.8 и 7.7.9 настоящего Положения о закупке.

7.7.8. Размер обеспечения исполнения договора уменьшается посредством направления заказчиком информации об исполнении поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по поставке товара, выполнению работы (ее результатов), оказанию услуги или об исполнении им отдельного этапа исполнения договора и стоимости исполненных обязательств для включения в соответствующий реестр договоров, предусмотренный пунктом 24 настоящего Положения о закупке. Уменьшение размера обеспечения исполнения договора производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены договором. В случае, если обеспечение исполнения договора осуществляется путем предоставления банковской гарантии, требование заказчика об уплате денежных сумм по этой гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения договора, рассчитанного заказчиком на основании информации об исполнении договора, размещенной в соответствующем реестре договоров.

В случае, если обеспечение исполнения договора осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком, по заявлению поставщика (исполнителя, подрядчика) ему возвращаются заказчиком в срок, предусмотренный пунктом 7.7.9 настоящего Положения о закупке денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения договора, рассчитанный заказчиком на основании информации об исполнении договора, размещенной в соответствующем реестре контрактов (договоров).

7.7.9. Уменьшение размера обеспечения исполнения договора осуществляется при условии отсутствия неисполненных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с условиями настоящего Положения о закупка, а также приемки заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора в объеме выплаченного аванса (если договором предусмотрена выплата аванса) либо в объеме, превышающем выплаченный аванс (если в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по договору в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению).

7.7.10. Срок возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) таких денежных средств **не должен превышать тридцать дней** с даты исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором.

Денежные средства возвращаются на счет поставщику (исполнителю, подрядчику), указанные в договоре. В случае платежных изменения реквизитов поставщика (исполнителя, подрядчика), указанные денежные средства возвращаются на платежные реквизиты указанные поставщиком (исполнителем, подрядчиком), указанные в письменном заявлении.

7.7.11. Положения об обеспечении исполнения договора, включая положения не применяются в случае:

- 1) заключения договора с участником закупки, который является казенным учреждением;
- 2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;
- 3) заключения бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями договора, предметом которого является выдача банковской гарантии.

7.7.12. Если участником закупки является субъект МСП, с которым заключается договор по результатам определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии условиями настоящего Положения о закупке, то такой участник освобождается от предоставления обеспечения исполнения договора, от обеспечения гарантийных обязательств в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех договоров (контрактов), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения договора (контракта), для предоставления обеспечения исполнения договора. При этом сумма цен таких договоров (контрактов) должна составлять не менее НМЦ договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке.

7.7.13. **Антидемпинговые меры** применяются с целью снижения рисков заказчика заключения договора с недобросовестным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который демпингует НМЦ договора ниже двадцати пяти процентов от НМЦ договора.

7.7.14. Если при проведении конкурентной закупки НМЦ договора составляет **более чем пятнадцать миллионов рублей** и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦ договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке (в случае, если настоящим Положением о закупке предусмотрена



документация о конкурентной закупке), но не менее чем десять процентов от НМЦ договора или от цены заключаемого договора (если договор заключается по результатам определения поставщика (исполнителя, подрядчика) для субъектов МСП и не менее размера аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

7.7.15. Если при проведении конкурентной закупки НМЦ договора составляет **пятнадцать миллионов рублей и менее** и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦ договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке (в случае, если настоящим Положением о закупке предусмотрена документация о конкурентной закупке), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника в соответствии с пунктом 7.7.16 настоящего Положения о закупке, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении об осуществлении конкурентной закупки, приглашении, документации о конкурентной закупке (в случае, если настоящим Положением о закупке предусмотрена документация о конкурентной закупке).

7.7.16. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке трех договоров (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов НМЦ договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки, приглашении и документации о конкурентной закупке (в случае, если настоящим Положением о закупке предусмотрена документация о конкурентной закупке).

7.7.17. В случае проведения закрытых конкурентных закупок информация, предусмотренная пунктом 7.7.16 настоящего Положения о закупке, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в закрытой закупке. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной.

Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок или (протоколе подведения итогов), предусмотренном с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до

сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.7.18. Обеспечение, указанное в пунктах 7.7.16 и 7.7.17 настоящего Положения о закупках, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.7.19. В случае признания участника конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке заключается договор, распространяются требования антидемпинговых мер в полном объеме.

7.7.20. Положения антидемпинговых мер не применяются в случае, если при осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в утвержденный Правительством Российской Федерации [перечень](#) жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена всех закупаемых лекарственных препаратов, сниженная не более чем на двадцать пять процентов относительно их зарегистрированной в соответствии с [законодательством](#) об обращении лекарственных средств предельной отпускной цены.

## **7.8. Порядок и срок предоставления обеспечения гарантийных обязательств**

7.8.1. Заказчик **вправе** установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, в извещении об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документации о конкурентной закупке (если документация о конкурентной закупке предусмотрена настоящим Положением о закупке), требование об обеспечении гарантийных обязательств, которое обеспечивает исполнение гарантийных обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору в течение гарантийного срока, установленного договором.

Установить требование об обеспечении гарантийных обязательств заказчик может только в случае, если в договоре прописаны гарантийные обязательства, в том числе требования к сроку гарантии на поставляемые товары (в том числе по договору на выполнение работ, оказание услуг).

Остаточный срок годности товара не является гарантийным сроком.

7.8.2. Исполнение гарантийных обязательств может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, соответствующей требованиям пункта 7.9. настоящего Положения о закупке, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с

законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

Способ обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

7.8.3. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов от НМЦ договора, от цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

В случае изменения цены договора (в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке), размер обеспечения гарантийных обязательств подлежит изменению пропорционально новой цене договора.

7.8.4. В договоре указывается размер гарантийных обязательств и форма обеспечения.

При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц.

В период действия гарантийных обязательств поставщик (исполнитель, подрядчик) имеет право заменить ранее предоставленное обеспечение гарантийных обязательств на новый способ обеспечения.

7.8.5. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств предоставляется поставщиком (исполнителем, подрядчиком) одновременно с предоставлением документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения договора) поставленного товара. При установлении в договоре условия обеспечения гарантийных обязательств **документы по приемки подписываются только после предоставления поставщиком (исполнителем подрядчиком), с которым заключается договор, заказчику документов, в порядке и сроки установленные договором,** подтверждающих обеспечение исполнения гарантийных обязательств.

7.8.6. Заказчик самостоятельно в договоре определяет условие о сроках возврата поставщику (исполнителю, подрядчику) обеспечения гарантийных обязательств, которое предоставлено денежными средствами, а также условие о возможности изменить способ обеспечения и (или) предоставить заказчику новое обеспечение взамен ранее предоставленного.

Срок возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения гарантийных обязательств (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (исполнителем, подрядчиком) не должен превышать 30 дней с даты исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) гарантийных обязательств, а в случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) является субъект МСП, такой срок не должен превышать 15 дней с даты исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

## **7.9. Условия банковской гарантии. Реестры банковских гарантий (Условия независимой гарантии. Реестры независимых гарантий)**

**Пояснение:** так как в Федеральном законе № 223-ФЗ на дату утверждения настоящего Положения о закупке отсутствует терминология «независимая гарантия» и «реестр независимых гарантий», а в Федеральном законе № 44-ФЗ данные понятия применяются с 01.01.2022 года и на практике появились организации которые выдают независимые гарантии (которые по своей сути являются такими же гарантиями, которые выдают банки (банковскими гарантиями), и тем самым реестры банковских гарантий теперь называются (переименованы) реестрами независимых гарантий, то с целью применения заказчиками, единого законодательного механизма обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора и обеспечения гарантийных обязательств, действующих на практике с 01.01.2022 года, в данном разделе настоящего Положения о закупке применять следующую терминологию:

**банковская гарантия – далее независимая гарантия;**

**реестры банковских гарантий – далее реестры независимых гарантий.**

7.9.1. Заказчики в качестве обеспечения заявок, исполнения договора, гарантийных обязательств принимают независимые гарантии, выданные:

1) банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и включенными в перечень, предусмотренный пунктом 7.9.3 настоящего Положения о закупке;

2) государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ»;

3) фондами содействия кредитованию (гарантийными фондами, фондами поручительств), являющимися участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - региональные гарантийные организации), соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и включенными в перечень, предусмотренный пунктом 7.9.3 настоящего Положения о закупке;

4) Евразийским банком развития (если участник закупки является юридическим лицом, зарегистрированным на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, или физическим лицом, являющимся гражданином государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации).

7.9.2. При установлении требований к банкам Правительство Российской Федерации устанавливает требования к уровню кредитного рейтинга, присвоенного банку одним или несколькими кредитными рейтинговыми агентствами, сведения о которых внесены Центральным

банком Российской Федерации в реестр кредитных рейтинговых агентств, по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации в соответствии с методологией, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 222-ФЗ «О деятельности кредитных рейтинговых агентств в Российской Федерации, о внесении изменения в статью 76.1 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» подтверждено Центральным банком Российской Федерации».

**7.9.3. Перечень банков**, соответствующих установленным требованиям, ведется федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок на основании сведений, полученных от Центрального банка Российской Федерации, и подлежит размещению на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о соответствии банка, не включенного в перечень, установленным требованиям либо о несоответствии банка, включенного в перечень, установленным требованиям, такие сведения направляются Центральным банком Российской Федерации в федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в течение пяти дней со дня выявления указанных обстоятельств для внесения соответствующих изменений в перечень.

7.9.4. В течение срока реализации утвержденного Советом директоров Центрального банка Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» плана участия Банка России в осуществлении мер по предупреждению банкротства банка, включенного в перечень банков, предусмотренный пунктом 7.9.3 настоящего Положения о закупке, на дату утверждения указанного плана, независимыми гарантиями такого банка могут быть обеспечены заявки и исполнение договоров вне зависимости от соответствия (несоответствия) такого банка установленным в соответствии с пунктом 7.9.2 настоящего Положения о закупке, требованиям при условии принятия Советом директоров Центрального банка Российской Федерации решения о гарантировании непрерывности деятельности такого банка.

7.9.5. В течение срока реализации плана участия Банка России в осуществлении мер по предупреждению банкротства банка, включенного в перечень банков, предусмотренный пунктом 7.9.3 настоящего Положения о закупке, на дату утверждения Советом директоров Центрального банка Российской Федерации указанного плана, такой банк не исключается из указанного перечня при условии принятия Советом директоров Центрального банка Российской Федерации решения о гарантировании непрерывности деятельности такого банка.

7.9.6. Сведения о факте и дате утверждения плана участия Банка России в осуществлении мер по предупреждению банкротства банка, включенного в перечень банков, предусмотренный частью 7.9.3 настоящего Положения о закупке и сведения о факте и дате принятия Советом директоров Центрального банка Российской Федерации решения о гарантировании непрерывности деятельности такого банка в течение срока реализации указанного плана направляются Центральным банком Российской Федерации в федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок не позднее чем в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия указанного решения.

7.9.7. В случае, если банк, включенный в перечень банков, предусмотренный частью 7.9.3 настоящего Положения о закупке, на дату утверждения в отношении такого банка плана участия Банка России в осуществлении мер по предупреждению банкротства, исключен из указанного перечня до дня принятия Советом директоров Центрального банка Российской Федерации решения о гарантировании непрерывности деятельности такого банка в течение срока реализации плана участия Банка России в осуществлении мер по предупреждению банкротства банка, такой банк включается федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в указанный перечень не позднее чем в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения от Центрального банка Российской Федерации сведений, указанных в пункте 7.9.6 настоящего Положения о закупке.

7.9.8. Перечень региональных гарантийных организаций ведется федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок на основании сведений, полученных от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, и подлежит размещению на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о соответствии региональной гарантийной организации, не включенной в перечень, фондов содействия кредитованию (гарантийными фондами, фондами поручительства), являющимися участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, либо о несоответствии региональной гарантийной организации, включенной в перечень, таким требованиям, сведения о таких обстоятельствах направляются федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в течение пяти дней со дня выявления указанных обстоятельств для внесения соответствующих изменений в перечень региональных гарантийных организаций.

**7.9.9. Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:**

1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке, или сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в случае обеспечения исполнения договора или гарантийных обязательств, а также идентификационный код закупки, при осуществлении которой предоставляется такая независимая гарантия;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия независимой гарантии с учетом требований пункта 22 настоящего Положения о закупке (срока действия БГ);

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

7.9.10. В независимую гарантию включается условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта при отсутствии оснований для отказа в удовлетворении требования бенефициара, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, если гарантом в срок не более чем десять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по независимой гарантии, направленное до окончания срока ее действия.

7.9.11. Уменьшение в соответствии условиями настоящего Положения о закупке, размера обеспечения исполнения договора, предоставленного в виде

независимой гарантии, осуществляется заказчиком путем отказа от части своих прав по этой гарантии. При этом датой такого отказа признается дата включения информации в соответствующий реестр договоров, предусмотренный пунктом 24 настоящего Положения о закупке.

7.9.12. Запрещается включение в условия независимой гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

7.9.13. Заказчик рассматривает поступившую независимую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

7.9.14. **Основанием для отказа в принятии независимой гарантии заказчиком является:**

1) отсутствие информации о независимой гарантии в предусмотренных настоящим Положением о закупке реестрах независимых гарантий;

2) несоответствие независимой гарантии требованиям, предусмотренным пунктами 7.9.9, 7.9.10 и 7.9.18 настоящим Положением о закупке;

3) несоответствие независимой гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, извещении об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), приглашении, документации о конкурентной закупке (в случае, если настоящим Положением о закупке предусмотрена документация о конкурентной закупке), проекте договора, который заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

7.9.15. В случае отказа в принятии независимой гарантии заказчик в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением о закупке, при которых заказчик информирует лицо, предоставившее независимую гарантию, путем указания таких причин в протоколах определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

7.9.16. Независимая гарантия, используемая для целей настоящего Положения о закупке, информация о ней и документы, должны быть включены в реестр независимых гарантий, размещенный в ЕИС, за исключением независимых гарантий, указанных в пункте 7.9.17 настоящего Положения о закупке. Ведение такого реестра осуществляется путем включения в соответствии с порядком, предусмотренным 7.9.18 настоящего Положения о закупке, такой информации и документов в реестр и присвоения номера реестровой записи. В течение одного рабочего дня после включения таких информации и документов в реестр независимых гарантий гарант направляет принципалу выписку из реестра независимых гарантий.



7.9.17. Предусмотренная пунктом 7.9.19 настоящего Положения о закупке информация, о независимых гарантиях не размещается в ЕИС, а при осуществлении закупок в случае, закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну, включается в закрытый реестр независимых гарантий, который не размещается в ЕИС.

7.9.18. Дополнительные требования к независимой гарантии, используемой для целей настоящего Положения о закупке, порядок ведения и размещения в ЕИС реестра независимых гарантий, порядок формирования и ведения закрытого реестра независимых гарантий, в том числе включения в него информации, порядок и сроки предоставления выписок из него, форма требования об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии устанавливаются Правительством Российской Федерации.

**7.9.19. В реестр независимых гарантий и закрытый реестр независимых гарантий включаются следующие информация и документы:**

1) наименование, место нахождения гаранта, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;

2) наименование, место нахождения поставщика (исполнителя, подрядчика), являющегося принципалом, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;

3) денежная сумма, указанная в независимой гарантии и подлежащая уплате гарантом в случае неисполнения участником закупки в установленных случаях требований настоящего Федерального закона;

4) срок действия независимой гарантии;

5) иные информация и документы, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации.

7.9.20. Гарант не позднее одного рабочего дня, следующего за датой выдачи независимой гарантии, или дня внесения изменений в условия независимой гарантии включает указанные в части 9 настоящей статьи информацию и документы в реестр независимых гарантий либо в указанные сроки направляет в соответствии с порядком формирования и ведения закрытого реестра независимых гарантий информацию для включения в закрытый реестр независимых гарантий.

7.9.21. В случае предоставления нового обеспечения исполнения договора в соответствии условиями настоящего Положения о закупке возврат независимой гарантии заказчиком гаранту, предоставившему указанную независимую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

7.9.22. Исключение банка из перечня, предусмотренного пунктом 7.9.3 настоящего Положения о закупке, региональной гарантийной организации из

перечня, в соответствии с пунктом 7.9.8 настоящего Положения о закупке, не прекращает действия выданных гарантом и принятых заказчиками независимых гарантий и не освобождает гаранта от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий таких независимых гарантий.

## **7.10. Требования к участникам закупки**

### **7.10.1. Участниками закупки могут быть:**

1) любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;

2) либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

3) любое самозанятое лицо, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**7.10.2. При осуществлении конкурентной и неконкурентной закупке заказчик вправе установить следующие требования для участника закупки:**

1) требования, **установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации** к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) требование к квалификации участника закупки (наличие опыта работы в данной области), включая наличие у такого участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, выполнения работы, оказания услуги поставка (выполнение, оказание) которого является предметом договора, при этом в документации о конкурентной закупке должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными в документации о конкурентной закупке ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника закупки установленным требованиям, *(если наличие квалификации является обязательным требованием, установленным законодательством Российской Федерации);*

3) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестр недобросовестных подрядных организаций.

7.10.3. Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной,

закупке, в извещении об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и (или) документации о конкурентной закупке, в соответствии с настоящим Положением о закупке.

7.10.4. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

7.10.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям оценки заявок участников и порядок оценки заявок участников конкурентных закупок, которые не предусмотрены пунктом 7.18 настоящего Положения о закупке и не указаны в документации о конкурентной закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии оценки заявок участников и порядок оценки заявок участников конкурентных закупок в соответствии с пунктом 7.18 настоящего Положения о закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7.10.6. Требования к участникам должны быть измеряемыми.

7.10.7. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

## **7.11. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке**

7.11.1. Участник конкурентной закупки (за исключением закупок в электронной форме) подает заявку на участие в письменной форме на бумажном носителе, в запечатанном конверте.

Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Все листы заявки на участие в письменной форме должны быть прошиты в единый том, содержать опись входящих в состав данного тома документов с указанием количества листов. Место прошивки должно быть заверено подписью участника закупки или лицом, уполномоченным таким участником и печатью участника закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие, поданы от имени участника закупки, а также

подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие документов и сведений.

7.11.2. Участник конкурентной закупки в электронной форме подает заявку на участие в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в конкурентной закупки в электронной форме составляется путем включения в нее информации с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и документов в виде файлов.

7.11.3. Участник конкурентной закупке, при подготовке заявки руководствуется требованиями и формами документов, предусмотренными документацией о конкурентной закупке и подает заявку на участие в закупке, по форме, предусмотренной в извещении об осуществлении конкурентной закупке и (или) документации о конкурентной закупки, в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Заказчик самостоятельно разрабатывает необходимую и удобную ему форму заявки.

7.11.4. Заявка на участие в конкурентной закупке, подготовленная участником, а также все запросы о разъяснении положений в извещении об осуществлении конкурентной закупке, и (или) документации о конкурентной закупки, должны быть написаны на русском языке.

7.11.5. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке.

7.11.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки до предусмотренных документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.11.7. Участник в своей заявке должен описать поставляемый товар, работу, услугу, которая является предметом закупки, его функциональные характеристики (потребительских свойств), количественные и качественных характеристики.

При предложении участником закупки эквивалентного товара (в случае, если данное требование предусмотрено заказчиком в описании предмета закупки в соответствии с подпунктом 3 подпункта 7.4.1 пункта 7.4 настоящего Положения о закупке), участник, должен указать наименование

эквивалентного товара, его производителя и характеристики (параметры), подтверждающие эквивалентность такого товара, требованиям заказчика.

**7.12. Информация и документы, предоставления которых в документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить, для предоставления участником закупке в своей заявке:**

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного [подпунктом «е» подпункта 11](#) пункта 7.11.6 настоящего Положения о закупке;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного

решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается

соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе, услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, документ, подтверждающий страну происхождения товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме;

14) **требование** к описанию участником закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

15) В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев оценки заявок участников и порядок оценки заявок участников конкурентных закупок в соответствии с пунктом 7.18 настоящего Положения о закупке, данная документация о конкурентной закупке должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

16) а также требования к участникам закупки, предусмотренные пунктом 7.10. настоящего Положения о закупке;

17) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении об осуществлении конкурентной закупки (такое согласие дается для закупок, осуществляющих в электронной форме с применением программно-аппаратных средств электронной площадки).



Информация и документы, предоставления которых в документации о конкурентной закупке необходимо для субъектов МСП, определяется с учетом особенностей пункта 7.25 настоящего Положения о закупке.

Содержание заявки (перечень документов и сведений предоставляемых в составе заявки) заказчик определяет самостоятельно, в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктом 7.14 настоящего Положения о закупке.

### **7.13. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки**

7.13.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

В зависимости от способа осуществления конкурентной закупки, заказчик разрабатывает следующие виды извещений о конкурентной закупке:

- 1) извещение о проведении открытого конкурса;
- 2) извещение о проведении конкурса в электронной форме;
- 3) извещение о проведении открытого аукциона;
- 4) извещение о проведении аукциона в электронной форме;
- 5) извещение о проведении запроса котировок в электронной форме;
- б) извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.

### **7.13.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:**

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 7.4.1 настоящего Положения о закупке (при необходимости);
- 4) место и срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о НМЦ договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- б) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

7) адрес электронной площадки (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

8) размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения обеспечения заявки, в том числе условия банковской гарантии, реквизиты для внесения обеспечения (при установлении такого условия);

9) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок внесения обеспечения договора, в том числе условия банковской гарантии, реквизиты для внесения обеспечения (при установлении такого условия);

10) размер обеспечения гарантийных обязательств, срок и порядок внесения обеспечения гарантийных обязательств, в том числе условия банковской гарантии, реквизиты для внесения обеспечения (при установлении такого условия);

11) требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестр недобросовестных подрядных организаций.

12) этапы проведения конкурентных закупок (в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке);

13) сведения о порядке и сроках предоставления разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, (документации о закупке, в случае, если она формируется учетом требований настоящего Положения о закупке);

14) сведения о порядке и сроках внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки (документации о конкурентной закупке, в случае, если она формируется учетом требований настоящего Положения о закупке);

15) информация о предоставлении преференций, в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения о закупке (в случае осуществления такой закупки);

16) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

7.13.3. Извещение об осуществлении конкурентной закупки должно быть доступным в ЕИС (и на электронной площадке, в случае осуществления закупки в электронной форме) для ознакомления в течение всего срока подачи заявок участников без взимания платы.

#### **7.14. Требования к документации о конкурентной закупке**

7.14.1. Документация о конкурентной закупке разрабатывается заказчиком в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Положением о закупке.

В зависимости от способа осуществления конкурентной закупки, заказчик разрабатывает следующие виды документации о конкурентной закупке:

1) документация о проведении открытого конкурса;

2) документация о проведении конкурса в электронной форме;

- 3) документация о проведении закрытого конкурса;
- 4) документация о проведении открытого аукциона;
- 5) документация о проведении аукциона в электронной форме;
- 6) документация о проведении закрытого аукциона;
- 7) документация о проведении запроса предложений в электронной форме;
- 8) документация о проведении закрытого запроса предложений.

**7.14.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:**

1) техническое задание с описанием предмета закупки - требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, поставке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦ договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование НМЦ договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки заявок участников и порядок оценки заявок участников конкурентных закупок в соответствии с пунктом 7.18 настоящего Положения о закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с разделом 7.3 настоящего Положения о закупке;

16) размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения обеспечения заявки, в том числе условия банковской гарантии, реквизиты для внесения обеспечения (при установлении такого условия в документации о конкурентной закупке);

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок внесения обеспечения исполнения договора, в том числе условия банковской гарантии, реквизиты для внесения обеспечения (при установлении такого условия в документации о закупке);

18) размер обеспечения гарантии, срок и порядок внесения обеспечения гарантии договора, в том числе условия банковской гарантии, реквизиты для внесения обеспечения (при установлении такого условия в документации о конкурентной закупке);

19) условия применения антидемпинговых мер;

20) установление преференций в соответствии с настоящим Положением о закупке (при установлении такого условия в документации о конкурентной закупке);

22) при осуществлении конкурентной закупке путем осуществления открытым аукционом, аукционом в электронной форме, закрытого аукциона указывается («шаг аукциона»);

23) проект договора;

24) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

7.14.3. Все требования, которые заказчик указывает в соответствии с пунктом 7.14.2 настоящего Положения о закупке, формируются в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) **в соответствии с условиями настоящего Положения о закупке.**

7.14.4. Документация о конкурентной закупке на выполнение работ по проектированию объектов, строительство которых планируется осуществлять за счет средств областного и (или) федерального бюджетов, капитальному ремонту объектов капитального строительства с НМЦ договора равной или превышающей 3 млн. рублей, финансируемых полностью или частично за счет средств бюджетов всех уровней, подлежит согласованию с ГКУ Амурской области «Строитель» в соответствии с порядком предварительного согласования документации о конкурентной закупке на выполнение работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства в Амурской области, утвержденному Приказом министерства строительства и архитектуры Амурской области № 166-од от 08.10.2020.

7.14.5. Документация о конкурентной закупке не должна противоречить настоящему Положению о закупке. При их несоответствии, применяется настоящее Положение о закупке, как документ, регламентирующий закупочную деятельность заказчика.

7.14.6. Документация о конкурентной закупке одновременно с извещением об осуществлении конкурентной закупки, размещается в ЕИС. На электронную площадку, указанные документы интегрируются автоматически (через функцию интеграции электронных документов с ЕИС на электронную площадку).

## **7.15. Внесение изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке**

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС **не позднее чем в течение трех дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке **срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен** таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

#### **7.16. Запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупки**

Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

В случае необходимости, заказчик **вносит изменения** в документацию о конкурентной закупке и (или) извещение об осуществлении конкурентной закупки в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 7.15 настоящего Положения о закупке.

#### **7.17. Отмена конкурентной закупки**

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

На заказчике не лежит ответственность за неознакомление участниками закупки с извещением об отмене конкурентной закупки, поскольку участники должны проводить мониторинг всей информации, связанной с интересующей его закупкой, во избежание неосведомленности.

По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с сроком отмены закупки, предусмотренным настоящим пунктом Положения о закупке и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

## **7.18. Критерии оценки заявок участников и порядок оценки заявок участников конкурентных закупок**

7.18.1. При осуществлении открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений, заказчик устанавливает в документации о конкурентной закупке критерии оценки заявок участников и порядок оценки заявок участников (далее – критерии оценки) в соответствии с требованиями настоящего пункта настоящего Положения о закупке.

7.18.2. В настоящем пункте применяются следующие термины:

**«оценка»** - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о конкурентной закупке, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников закупки, которые не были отклонены;

**«значимость критерия оценки»** - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о конкурентной закупке в выраженный в процентах;

**«коэффициент значимости критерия оценки»** - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о конкурентной закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

**«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки»** - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

7.18.3. Для оценки заявок участников заказчик устанавливает в документации о конкурентной закупке **следующие критерии оценки:**

### **1) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:**

- цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ (возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов);
- предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному договору.

### **2) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:**

- качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;
- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой

репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации (устанавливается в случаях предусмотренных законодательством о закупках и настоящим Положением о закупке);

- опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема (устанавливается в случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению либо оказание услуг по обеспечению охраны объектов (территорий) образовательных и научных организаций).

7.18.4. В документации о конкурентной закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) **критерии оценки и величины значимости критериев оценки**. При этом количество используемых для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги».

7.18.5. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» не должна превышать величину значимости критерия оценки «цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги».

7.18.6. В документации о конкурентной закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

7.18.7. Для оценки заявок участников по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении критерия оценки в документации о конкурентной закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

7.18.8. Для оценки заявок участников по нестоимостным критериям оценки (показателям) **заказчик вправе устанавливать предельно**



**необходимое минимальное или максимальное количественное значение** качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок участников по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

7.18.9. Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки согласно приложению.

7.18.10. Заказчик обязан установить следующие величины значимости критериев оценки:

значимость стоимостных критериев оценки - 40 процентов;

значимость нестоимостных критериев оценки - 60 процентов.

7.18.11. В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства (в том числе линейного объекта), проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, допускается установление в документации о конкурентной закупке в качестве нестоимостных критериев оценки исключительно критерия оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

7.18.12. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных настоящим Положением о закупке критериев оценки (показателей) или их величин значимости. Не допускается использование заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о конкурентной закупке.

7.18.13. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

7.18.14. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

**7.18.15. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки**

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги» (ЦБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:

а) в случае если  $C_{\min} > 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100,$$

где:

$C_i$  - предложение участника закупки, заявка участника которого оценивается;

$C_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если  $C_{\min} < 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{(C_{\max} - C_i)}{C_{\max}} \times 100,$$

где:

$C_{\max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

7.18.16. Оценка заявок участников по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ» может производиться при закупке товаров или работ которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются заказчиком в документации о конкурентной закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ» (ЦЭБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:

$$ЦЭБ_i = \frac{ЦЭ_{\min}}{ЦЭ_i} \times 100,$$

где:

ЦЭ<sub>min</sub> - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

ЦЭ<sub>i</sub> - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара, заявка (предложение) которого оценивается.

7.18.17. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара, заявка (предложение) которого оценивается (ЦЭ<sub>i</sub>), определяется по формуле:

$$ЦЭ_i = \sum_{t=1}^n эр_{ti} ,$$

где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

эрт<sub>i</sub> - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i-й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара, указанного в документации о конкурентной закупке.

7.18.18. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ», оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия «цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги» увеличивается на величину значимости критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ».

#### **7.18.19. Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки**

Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателю) качество товаров (качество работ, качество услуг), соответствие экологическим нормам, и случаев, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, предусмотренным подпунктом 7.18.20-7.18.23 пункта 7.18 настоящего Положения о закупках.

7.18.20. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) **является наименьшее значение критерия** оценки (показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_{min} / К_i),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

К<sub>min</sub> - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

7.18.21. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) **является наименьшее значение критерия** оценки (показателя), **при этом заказчиком установлено предельно необходимое минимальное значение**, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ<sub>i</sub>), определяется:

а) в случае если  $K_{min} > K_{пред}$ , - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_{min} / K_i);$$

б) в случае если, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_{пред} / K_i);$$

при этом  $НЦБ_{min} = КЗ \times 100$ ,

где:

$КЗ$  - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель,  $КЗ = 1$ ;

$K_{min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{пред}$  - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в подпункте 7.18.8, пункта настоящего Положения о закупке;

$K_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$НЦБ_{min}$  - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

7.18.22. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) **является наибольшее значение критерия** оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного подпунктом 7.18.25, пункта 7.18 настоящего Положения о закупках количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{max}),$$

где:

$КЗ$  - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель,  $КЗ = 1$ ;

$K_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

7.18.23. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) **является наибольшее значение**

**критерия (показателя), при этом заказчиком установлено предельно необходимое максимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ<sub>i</sub>), определяется:**

а) в случае если  $K_{\max} < K_{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если  $K_{\max} \geq K_{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K_{\text{пред}});$$

при этом  $\text{НЦБ}_{\max} = KЗ \times 100$ ,

где:

$KЗ$  - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель,  $KЗ = 1$ ;

$K_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{\text{пред}}$  - предельно необходимое заказчику значение характеристик;

$\text{НЦБ}_{\max}$  - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

7.18.24. Показателями нестоимостного критерия оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупок» в том числе могут быть:

а) качество товаров (качество работ, качество услуг);

б) функциональные, потребительские свойства товара;

в) соответствие экологическим нормам.

7.18.25. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению), определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по осуществлению закупок, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

7.18.26. Показателями нестоимостного критерия оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» могут быть следующие показатели:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или

арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;

д) деловая репутация участника закупки.

7.18.27. При осуществлении закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению, заказчик устанавливает, что показатель нестоимостного критерия оценки, формируется исключительно из следующих подпоказателей:

общая стоимость исполненных договоров (контрактов) на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению;

общее количество исполненных договоров (контрактов) на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению;

наибольшая цена одного из исполненных договоров (контрактов) на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению.

Заказчик не вправе изменять значимость подпоказателей, а также устанавливать иные подпоказатели в отношении показателя нестоимостного критерия оценки.

7.18.28. В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства (в том числе линейного объекта), проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, а также договор, по нестоимостному критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» в документации о конкурентной закупке устанавливается один или несколько следующих показателей:

а) общая стоимость исполненных договоров (контрактов);

б) общее количество исполненных договоров (контрактов);

в) наибольшая цена одного из исполненных договоров (контрактов).

Для оценки заявок (предложений) по указанным показателям, предусмотренным подпунктом 7.18.28. пункта 7.18 настоящего Положения о закупках, в документации о конкурентной закупке устанавливается и учитывается при оценке один или несколько следующих видов договоров (контрактов):

а) договоры (контракты), предусматривающие выполнение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, относящихся к виду объекта капитального строительства, выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу которого

является объектом закупки. К таким видам объектов капитального строительства относятся:

объекты капитального строительства (за исключением линейных объектов);

линейные объекты капитального строительства;

особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства;

объекты культурного наследия;

б) договоры (контракты), соответствующие виду договора, заключаемого по результатам закупки.

К таким видам договоров (контрактов) относятся:

если договор (контракт) жизненного цикла предусматривает проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, объекта капитального строительства соответствующего вида;

в отношении объекта капитального строительства соответствующего вида;

контракт, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства соответствующего вида;

контракт, предметом которого является проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

7.18.29. При осуществлении закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий оказание услуг по обеспечению охраны объектов (территорий) образовательных и научных организаций, заказчик устанавливает, что показатель нестоимостного критерия оценки, «опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема» формируется исключительно из следующих подпоказателей:

1) общая стоимость исполненных договоров (контрактов) на оказание услуг по обеспечению охраны объектов (территорий);

2) общее количество исполненных договоров (контрактов) на оказание услуг по обеспечению охраны объектов (территорий);

3) наибольшая цена одного из исполненных договоров (контрактов) на оказание услуг по обеспечению охраны объектов (территорий).

Заказчик не вправе устанавливать иные подпоказатели в отношении показателя нестоимостного критерия оценки, «опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема», кроме подпунктов 1-3, подпункта 7.18.29, пункта 7.18 настоящего Положения о закупке.

7.18.30. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном

основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» производится в случае установления в документации о конкурентной закупке показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения.

7.18.31. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в документации о конкурентной закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

### **7.19. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке, условия допуска к участию и отклонения от участия в закупках**

7.19.1. Рассмотрение заявок на участие осуществляется комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия заявок участников требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке (извещением о проведения запроса котировок в электронной форме), в соответствии с условиями настоящего Положения о закупке.

7.19.2. На основании результатов рассмотрения заявок участников на участие комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие участником, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию.

#### **7.19.3. Комиссия по осуществлению закупок не допускает к участию в конкурентных закупках и отклоняет заявку участника конкурентной закупки в следующих случаях:**

1) непредставление сведений и документов (в том числе оригиналов или надлежаще образом заверенных сведений и документов, если такое требование было установлено заказчиком), предусмотренных документацией о конкурентной закупке (извещения о проведения запроса котировок в электронной форме), или предоставление недостоверных (ложных) сведений;

2) непредставления участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке (если такое требование было предусмотрено документацией о конкурентной закупке (извещения о проведения запроса котировок в электронной форме));

3) непредставления участником закупки разъяснений по запросу комиссии по осуществлению закупок (в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке);



4) несоответствие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие, установленным документацией о конкурентной закупке (извещением о проведения запроса котировок в электронной форме);

5) несоответствия участника закупки требованиям к участникам, установленным документацией о конкурентной закупке (извещением о проведения запроса котировок в электронной форме);

6) несоответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг требованиям технического задания, предусмотренного документацией о конкурентной закупке (извещением о проведения запроса котировок в электронной форме);

7) предложения цены договора, превышающей НМЦ договора, установленную в документацией о конкурентной закупке (извещением о проведения запроса котировок в электронной форме).

8) в случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, сведений об участнике такой закупки, индифицирующих его как участника закупки и (или) о ценовом предложении;

9) в случае проведения конкурентной закупки в электронной форме, для субъектов МСП, подана заявка участника, не являющегося субъектов МСП;

10) в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестр недобросовестных подрядных организаций (если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

7.19.4. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в подпункте [7.19.3](#), [пункта 7.19](#) настоящего Положения о закупке, комиссия по осуществлению закупок обязана отклонить заявку участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. Информация с указанием оснований отклонения указывается в протоколе, предусмотренном [пунктом 7.20](#) настоящего Положения о закупке.

Отклонение участника закупки по основаниям, не предусмотренным в настоящем [пункте](#) Положения о закупке, комиссией по осуществлению закупок, не допускается.

## **7.20. Виды протоколов конкурентной закупки и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), требования к таким протоколам**

7.20.1. При выявлении участников конкурентной закупки и определении победителя на каждом этапе составляются протоколы, указанные в настоящем [пункте](#), (вид протокола зависит от его функционального назначения, так же указанного в настоящем [пункте](#) Положения о закупке.

**Если этапы закупки не предусмотрены, оформляется только итоговый протокол.**

7.20.2. При выявлении победителя закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) через электронный магазин, по решению заказчика может формироваться протокол рассмотрения предложений, в соответствии с настоящим Положением о закупке.

7.20.3. Протокол рассмотрения первых частей заявок (в случаях установления в документации о закупке первых и вторых частей заявок) оформляется после получения доступа к заявкам. В него включаются сведения о количестве заявок, поданных на участие в закупке, с указанием даты и времени их регистрации.

7.20.4. **Протокол вскрытия конвертов** – составляется комиссией по осуществлению закупок, по результатам вскрытия конвертов с заявками участников, подавших заявки на бумажном носителе на открытый конкурс, закрытый конкурс, открытый аукцион, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений.

**Протокол вскрытия конвертов должен содержать исходя из представленной заявки участника информацию:**

- 1) дата подписания протокола;
- 2) о содержимом конверта (заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки;
- 4) наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о конкурентной закупке;
- 5) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок участников и порядок оценки заявок участников конкурентных закупок в соответствии с пунктом 7.18 настоящего Положения о закупке;
- 6) для конвертов с изменениями и отзывами заявок участников - существо изменений или факт отзыва заявки;
- 7) поименный состав членов комиссии по осуществлению закупок, присутствующих на вскрытие конвертов;
- 8) общее количество поступивших заявок участников;
- 9) перечень опоздавших заявок участников;
- 10) причины, по которым закупка признана несостоявшейся (по основаниям, указанным в пункте 7.22 настоящего Положения о закупке), в случае признания ее таковой;
- 11) любую другую информацию, которую комиссия по осуществлению закупок сочтет нужной огласить.

7.20.5. **Протокол рассмотрения и оценки заявок** - составляется в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), с целью рассмотрения и оценки заявок участников на их соответствие требованиям конкурентной закупке.

**Протокол рассмотрения и оценки заявок должен содержать следующие сведения:**

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о конкурентной закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников и порядок оценки заявок участников конкурентных закупок в соответствии с пунктом 7.18 настоящего Положения о закупке;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся в соответствии с пунктом 7.22 настоящего Положения о закупке (по основаниям, указанным в пункте 7.19 настоящего Положения о закупке), в случае признания ее таковой;
  - б) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг;
- 7) срок исполнения договора;
- 8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупке.

**7.20.6. Итоговый протокол** - составляется по итогам конкурентной закупки, составляется вне зависимости от выбранного способа конкурентной закупки и результата проведения процедуры (даже если не поступило ни одной заявки, протокол подведения итогов публикуется).

**Итоговый протокол должен содержать следующие сведения (существенные условия договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки):**

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора,

присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений (если документацией о конкурентной закупки, извещением об осуществлении конкурентной закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о конкурентной закупке, (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме), которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о конкурентной закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников и порядок оценки заявок участников конкурентных закупок в соответствии с пунктом 7.18 настоящего Положения о закупке;

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся в соответствии с пунктом 7.22 настоящего Положения о закупке (по основаниям, указанным в пункте 7.19 настоящего Положения о закупке), в случае признания ее таковой;

7) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг;

8) срок исполнения договора;

9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупке.

**7.20.7. Протокол рассмотрения единственной заявки** – составляется, если подана только одна заявка на конкурентную закупку.

В нем необходимо отразить сведения, предусмотренные пунктом 7.20.6 настоящего Положения о закупке и указывается причины, по которым закупка признана несостоявшейся по основаниям, указанным в пункте 7.22 настоящего Положения о закупке.

В случае, когда единственная заявка соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупки (извещения об

осуществлении запроса котировок в электронной форме), с данным участником возможно заключить договор.

7.20.8. **Протокол рассмотрения предложений** – формируется заказчиком, при осуществлении закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) **через электронный магазин** (если заказчик принял решение формировать такой протокол), на условиях, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

В нем необходимо отразить сведения, предусмотренные пунктом 7.20.6 настоящего Положения о закупке

### **7.21. Порядок, сроки размещения протоколов, составленных в ходе закупки, основания и последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся**

7.21.1. Протоколы **конкурентных закупок**, предусмотренные пунктом 7.20 настоящего Положения о закупке, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.21.2. Протокол рассмотрения предложений (неконкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) предусмотренные пунктом 7.20 настоящего Положения о закупке (в случае формирования таких протоколов, размещается заказчиком на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня рассмотрения заявок участников и определение участника, предложившего лучшие условия исполнения договора.

7.21.3. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, протокол, подлежащий размещению в ЕИС размещается заказчиком на сайте заказчика в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 4.6 настоящего Положения о закупке.

7.21.4. Для размещения в ЕИС протоколов, составленных в ходе закупки, представитель заказчика в ЕИС системе выбирает форму протокола из имеющихся в ЕИС форм протоколов или корректирует имеющуюся в ЕИС форму протокола в соответствии с настоящим Положением о закупке и (или) размещает электронный вид протокола.

7.21.5. Протоколы, составленные в ходе закупки, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, причины (основания), по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае признания конкурентной закупки таковой), а также иную информацию, предусмотренную настоящим Положением о закупке, размещенном в ЕИС.

При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания

таковой по основаниям, указанным в пункте 7.22 настоящего Положения о закупке.

7.21.6. Протоколы, составленные в ходе закупки, размещаются также в графическом виде (скан документа).

7.21.7. Протокол конкурентной закупки, составленный в ходе закупки, считается размещенным в ЕИС надлежащим образом после размещения в общедоступной части ЕИС протокола конкурентной закупки.

7.21.8. Для размещения информации о внесении изменений в протокол, составленный в ходе закупки, представитель заказчика вносит изменения в протокол, составленный в ходе закупки, и размещает измененные электронные виды документов, предусмотренных пунктом 7.20 настоящего Положения о закупке, а также размещает электронный вид документа, содержащего перечень внесенных изменений.

7.21.9. Измененный протокол, составленный в ходе закупки, считается размещенным в ЕИС надлежащим образом после размещения в ЕИС документов, предусмотренных подпунктом 7.21.8 пункта 7.21 настоящего Положения о закупке.

Все протоколы, указанные в настоящем пункте, являются доступными для ознакомления на электронной площадке, в ЕИС без взимания платы.

## **7.22. Основания и последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся**

7.22.1 Конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- 3) на участие в закупке подана только одна заявка;
- 4) по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- 5) по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

Решение о признании конкурентной закупки несостоявшимся может быть принято на любом этапе. В таком случае в протоколе помимо иных сведений необходимо указать причины (основания) этого решения.

### **7.22.2 Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся**

1. Конкурентная закупка признается несостоявшимся по причинам (основаниям), указанным в пункте 7.22 настоящего Положения о закупке.

2. В случае, если конкурентная закупка признана несостоявшейся, заказчик заключает договор с единственным участником, заявка которого соответствует всем требованиям извещения об осуществлении

## **конкурентной закупке (в том числе документации о конкурентной закупке).**

В случае заключения заказчиком договора с единственным участником, заявка которого соответствует всем требованиям документации о конкурентной закупке, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, по НМЦ договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки, или по согласованной с таким участником закупки, цене договора, не превышающей НМЦ договора.

3. В случае, если договор не заключен с победителем конкурентной закупки заказчик имеет право направить на подпись договор участнику закупки, которому присвоен последующий номер, после победителя и заявка которого соответствует всем требованиям закупки.

При этом договор заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению об осуществлении конкурентной закупки, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в своей заявке, по цене, не превышающую цену, предложенную таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

4. В случае, если конкурентная закупка признана несостоявшейся, и (или) договор не заключен с победителем конкурентной закупки (единственным участником, заявка которого соответствует всем требованиям закупки) заказчик имеет право выбрать другой способ размещения заказа или провести повторную закупку, с изменением условий такой закупки.

### **7.23. Основания и последствия признания победителя конкурентной закупки (единственного участника, заявка которого соответствует всем требованиям закупке), уклонившимся от подписания договора**

7.23.1. Победитель конкурентной закупки (единственный участник, заявка которого соответствует всем требованиям закупки) признается уклонившимся от подписания договора, в случае:

- 1) в срок, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор;
- 2) непредоставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора.

7.23.2. В случае уклонения победителя конкурентной закупки (единственного участника, заявка которого соответствует всем требованиям закупки), от заключения договора:

1) денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке (если такие требования были установлены заказчиком), не возвращаются.

2) заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен последующий номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению об осуществлении конкурентной закупки, и условиях исполнения договора,

предложенных данным участником в своей заявке, такой участник не вправе отказаться от заключения договора;

3) заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя (единственного участника, заявка которого соответствует всем требованиям закупки) заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

4) заказчик обязан подать сведения о данном участнике для включения такого участника в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения о закупке.

#### **7.24. Порядок осуществления конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки.**

7.24.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проекта протоколов, составленные в ходе осуществления конкурентной закупки, предусмотренных настоящим Положением о закупке, **обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.**

7.24.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящего пункта.



7.24.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7.24.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7.24.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

7.24.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением о закупке. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7.24.7. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отмене конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о конкурентной закупке, разъяснений положений документации о конкурентной закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

7.24.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в

конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

7.24.9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению закупок в соответствии соглашением, предусмотренным пунктом 7.24.2 настоящего Положения о закупке, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с подпунктом 2 подпункта 7.25.22, пункта 7.25 настоящего Положения о закупке, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП).

7.24.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.24.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7.25. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП**

7.25.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных пунктом 6.2 настоящего Положения о закупке могут быть только субъекты МСП (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов МСП), осуществляется в соответствии с особенностями осуществления конкурентной закупки (в том числе электронной форме), предусмотренными настоящим Положением о закупке.

7.25.2. Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона

в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

7.25.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в ЕИС **извещение об осуществлении:**

1) **конкурса в электронной форме** в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме в случае, если НМЦ договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме в случае, если НМЦ договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) **аукциона в электронной форме** в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме в случае, если НМЦ договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме в случае, если НМЦ договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) **запроса предложений в электронной форме** не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦ договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) **запроса котировок в электронной форме** не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦ договора не должна превышать семь миллионов рублей.

7.25.4. **Конкурс в электронной форме**, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), **может включать следующие этапы:**

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

7.25.5. При включении **в конкурс в электронной форме** этапов, указанных в подпункте 7.25.4, пункта 7.25 настоящего Положения о закупке, должны соблюдаться **следующие правила:**

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами пунктами 1 и 2 подпункта 7.25.4, пункта 7.25 настоящего Положения о закупке;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 подпункта 4 подпункта 7.25.5, пункта 7.25 настоящего Положения о закупке, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении, о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями подпункта 3 подпункта 7.25.5, пункта 25 настоящего Положения о закупке, определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке

информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 подпункта 4 подпункта 7.25.5, пункта 7.25 настоящего Положения о закупке, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 подпункта 4 подпункта 7.25.5, пункта 7.25 настоящего Положения о закупке, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 подпункта 4 подпункта 7.25.5, пункта 25 настоящего Положения о закупке:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

7.25.6. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 10 подпункта 5 подпункта 7.25.5, пункта 7.25 настоящего Положения о закупке дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с подпунктом 7.25.5, пункта 7.25 настоящего Положения о закупке, предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

7.25.7. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим пунктом Положения о закупке для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

7.25.8. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением о закупке;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Положения о закупке.

7.25.9. Закупка в электронной форме для субъектов МСП необходимо проводить на электронных площадках из перечня, утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р

«Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ», которые соответствуют требованиям, подпункта 7.25.8, пункта 7.25 настоящего Положения о закупке. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном подпунктом 4 подпункта 7.25.8, пункта 7.25 настоящего Положения о закупке, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании подпункта 7.25.8, пункта 7.25 настоящего Положения о закупке, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

7.25.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

7.25.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

7.25.12. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

7.25.13. Участник конкурентной закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с подпунктом 7.25.12, пункта 7.25 настоящего Положения о закупке.

7.25.14. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

7.25.15. Субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

7.25.16. В документации о конкурентной закупке для субъектов МСП заказчик вправе установить обязанность представления информации и документов, предусмотренных пунктом 7.14 настоящего Положения о закупке.

7.25.17. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев оценки и сопоставление заявок на участие в такой закупке, данная документация о конкурентной закупке должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки, в соответствии с пунктом 7.18 настоящего Положения о закупке. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

7.25.18. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев оценки заявок участников и порядок оценки заявок участников конкурентных закупок в соответствии с пунктом 7.18 настоящего Положения о закупке, не допускается.

7.25.19. Декларация, предусмотренная пунктом 9 пунктом 7.14 настоящего Положения о закупке, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов МСП возможность включения в состав заявки



и направления заказчику информации и документов, указанных пунктом 7.14 настоящего Положения о закупке, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с подпунктом 7.25.15, пункта 7.25 настоящего Положения о закупке.

7.25.20. Состав к первой и второй части заявок участников в закупках в конкурентных закупках в электронной форме, предусмотрен настоящего Положением о закупке в соответствующем разделе.

7.25.21. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке;

2) вторые части заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, закрытом конкурсе, открытом аукционе, аукционе в электронной форме, закрытом аукционе, запросе предложений в электронной форме, закрытом запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный подпунктом 7.25.7, пункта 7.25 настоящего Положения о закупке (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненным извещением, документацией о конкурентной закупке.

Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований подпункта 12.6.1, пункта 12 настоящего Положения о закупке (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный подпунктом 7.25.7, пункта 7.25 настоящего Положения о закупке (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, «сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора» - не ранее срока размещения заказчиком в ЕИС протокола,

составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

7.25.22. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП в соответствии с условиями отмены закупки, предусмотренными пунктом 7.17 настоящего Положения о закупке, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

7.25.23. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 7.20 настоящего Положения о закупке. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

7.25.24. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап), подпункта 7.25.21, пункта 7.25 настоящего Положения о закупке, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

7.25.25. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 7.20 настоящего Положения о закупке и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

7.25.26. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

7.25.27. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

## **7.26. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом**

7.26.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, **проводится в случаях, если:**

1) сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

2) такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

3) координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с [пунктом 2](#) или [3 части 8 статьи 3.1](#) Федерального закона № 223-ФЗ;

4) в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с [частью 16 статьи 4](#) Федерального закона № 223-ФЗ.

7.26.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, осуществления конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

7.26.3. Информация о закрытой конкурентной закупке **не подлежит размещению** в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, и сроки установленном настоящим Положением о закупке. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7.26.4. **Особенности** документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также [перечень](#) операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и [порядок](#) аккредитации на таких электронных площадках, определен Правительством Российской Федерации.

## **8. Порядок, сроки и условия проведения открытого конкурса**

### **8.1. Общий порядок проведения открытого конкурса**

8.1.1. Под открытым конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем открытого конкурса в электронной форме признается участник такой закупки, заявка на участие в такой закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении открытого конкурса, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о проведении открытого конкурса форме критериев оценки заявок участников и порядок оценки заявок участников конкурентных закупок в соответствии с пунктом 7.18 настоящего Положения о закупке, **содержит лучшие условия исполнения договора (не только стоимость договора, но и другие его условия).**

8.1.2. Открытый конкурс осуществляется с учетом особенностей проведения конкурентной закупки, предусмотренных пунктом 5.1 и 7.24 настоящего Положения о закупке.

8.1.3. При проведении открытого конкурса, заказчик должен проверить наличие такой закупки в плане закупок, при необходимости внести изменения в порядке и сроки, установленные настоящим Положением о закупке, осуществлять закупку, не включенную в план закупок или несоответствующую по параметрам, указанным в плане закупок, является недопустимым.

8.1.4. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса предусмотрены следующий порядок действий заказчика (комиссии по осуществлению закупок) в соответствии с полномочиями, предусмотренными настоящим Положением о закупке:

1) разработка и утверждение документации о проведении открытого конкурса (в том числе проекта договора, технического задания, обоснование НМЦ договора), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные, настоящим Положением о закупке;

2) предоставление необходимых разъяснений положений документации о проведении открытого конкурса (в случае получения от участника закупки запроса о даче разъяснений);

3) при необходимости внесение изменения в извещение о проведении открытого конкурса и (или) документацию о проведении открытого конкурса;

4) принятие заявок участников на открытый конкурс, поданных в срок и в порядке, установленном в документации о проведении открытого конкурса;

5) вскрытие конвертов с заявками участников;

6) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников в целях определения победителя открытого конкурса;

- 7) размещение в ЕИС протоколов составленных в ходе осуществления открытого конкурса, предусмотренные настоящим Положением о закупке;
- 8) заключение договора по результатам открытого конкурса;
- 9) другие действия, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

## **8.2. Извещение о проведении открытого конкурса**

8.2.1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 7.13 настоящего Положения о закупке.

8.2.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса и документацию о проведении открытого конкурса не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

8.2.3. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью документации о проведении открытого конкурса. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении открытого конкурса.

## **8.3. Документация о проведении открытого конкурса, внесение изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, дача разъяснений, отмена закупки**

8.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в ЕИС документацию о проведении открытого конкурса. Сведения, содержащиеся в документации о проведении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

8.3.2. В документации о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.14 настоящего Положения о закупке, а также заказчик может включать иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

8.3.3. В документации о проведении открытого конкурса должны быть установлены критерии оценки заявок участников и порядок оценки заявок участников конкурентных закупок в соответствии с пунктом 7.18 настоящего Положения о закупке.

8.3.4. К извещению о проведении открытого конкурса документации о проведении открытого конкурса должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, техническое задание, обоснование НМЦ договора, и иные документы, **предусмотренные и подготовленные с учетом требований настоящего Положения о закупке** и являющиеся неотъемлемой частью извещения о проведении открытого конкурса и документации о проведении открытого конкурса.

8.3.5. Заказчик размещает в ЕИС документацию о проведении открытого конкурса в срок, предусмотренный пунктом 8.2.1 настоящего Положения о закупке.

8.3.6. Заказчик вправе внести изменения в извещения о проведении открытого конкурса и (или) документацию о проведении открытого конкурса в порядке и срок, предусмотренный 7.15 настоящего Положения о закупке.

8.3.7. Порядок и срок запроса о даче разъяснений участника закупки положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) документации о проведении открытого конкурса, предусмотрен пунктом 7.16 настоящего Положения о закупке.

8.3.8. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету (лоту) закупки в срок и порядке, предусмотренный пунктом 7.17 настоящего Положения о закупке.

#### **8.4. Требования к содержанию, оформлению, составу заявки участника на участие в открытом конкурсе**

8.4.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктами 7.11 и 7.12 настоящего Положения о закупке.

8.4.2. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 7.14 настоящего Положения о закупке, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

8.4.3. Заказчик вправе предусмотреть в извещении о проведении открытого конкурса и (или) документации о проведении открытого конкурса обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечение договора, антидемпинговые меры, обеспечение гарантийных обязательств по договору, на условиях и в соответствии с пунктами 7.6, 7.7 и 7.8 настоящего Положения о закупке.

#### **8.5. Порядок приема заявок участников на открытый конкурс**

8.5.1. Со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в ЕИС и до окончания срока подачи заявок участников, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет прием заявок участников.

8.5.2. Все заявки участников, полученные до истечения срока подачи таких заявок, регистрируются заказчиком и заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой участника с указанием даты и времени его получения. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках участника.

8.5.3. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку участника в порядке, предусмотренном документацией о проведении открытого конкурса. Изменение и (или) отзыв заявок участников после

истечения срока подачи заявок, установленного документацией о проведении открытого конкурса, не допускается.

8.5.4. Если заказчик продлевает срок окончания приема заявок участников, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

1) отозвать поданную заявку;

2) не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

3) не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка участника утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

8.5.5. Заявки участников, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении открытого конкурса, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в тот же день без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие заявки участников вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

## **8.6. Вскрытие конвертов с заявками участников, поданных на открытый конкурс**

8.6.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в документации о проведении открытого конкурса, комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с заявками участников.

8.6.2. Комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с заявками участников, которые поступили заказчику в установленные документацией о проведении открытого конкурса сроки.

8.6.3. Участники закупки, подавшие заявки участников, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками участников.

8.6.4. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути заявки такого участника и ответов на вопросы членов комиссии по осуществлению закупок.

8.6.5. Заявки участников, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

8.6. Если по окончании срока подачи заявок участников, установленного документацией о проведении открытого конкурса, заказчиком будет получена только одна заявка участника, несмотря на то, что открытый конкурс признается несостоявшимся, по основанию, предусмотренном пунктом 7.22, комиссия по осуществлению закупок

осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

8.6.7. По результатам вскрытия конвертов с заявками участников комиссия по осуществлению закупок составляет **протокол вскрытия конвертов**, который должен содержать информацию в соответствии с пунктом 7.20 настоящего Положения о закупке.

8.6.8. **Протокол вскрытия конвертов**, с заявками участников подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок и размещается в ЕИС в соответствии с пунктом 7.21.1 и 7.21.2 настоящего Положения о закупке.

### **8.7. Оценка и сопоставление заявок участников, поданный на открытый конкурс**

8.7.1. Оценку и сопоставление заявок участников осуществляет комиссия по осуществлению закупок. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по осуществлению закупок должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

8.7.2. Оценка и сопоставление заявок участников осуществляется в следующем порядке:

- 1) проведение отборочной стадии;
- 2) проведение оценочной стадии.

8.7.3. **Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:**

1) затребование от участников закупки разъяснения положений заявок участников и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки участника, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, и иных существенных условий, исполнения договора. Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения заявки участника;

2) проверка заявок на соблюдение требований, документации о проведении открытого конкурса, к оформлению заявок, при этом, заявки участников рассматриваются, как отвечающие требованиям документации о проведении открытого конкурса, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

3) проверка участника закупки и предлагаемых участником товаров, работ, услуг закупки на соответствие требованиям открытого конкурса.



8.7.4. Комиссия по осуществлению закупок не допускает к участию в закупке и отклоняет заявку участника закупки в случаях предусмотренных пунктом 7.19 настоящего Положения о закупке. Отклонение (отказ) участника закупки по основаниям, не предусмотренным в пункте 7.19 настоящего Положения о закупке комиссией по осуществлению закупок, не допускается.

8.7.5. Участнику закупки будет отказано в признании его участником открытого конкурса, если его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях, установленных пунктом 7.19 настоящего Положения о закупке.

8.7.6. В случае если, при проведении **отборочной стадии**, заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении открытого конкурса, такой участник считается единственным участником открытого конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении открытого конкурса, проекта договора и поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

8.7.7. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по осуществлению закупок оценивает и сопоставляет заявки участников, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя открытого конкурса.

8.7.8. Комиссия по осуществлению закупки, на оценочной стадии оценивает и сопоставляет предложения участников закупки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями оценки заявок участников и порядок оценки заявок участников конкурентных закупок в соответствии с пунктом 7.18 настоящего Положения о закупке.

При ранжировании заявок комиссия по осуществлению закупок принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

8.7.9. В составе документации о проведении открытого конкурса должны быть указаны как критерии оценки заявок участников и порядок оценки заявок участников конкурентных закупок в соответствии с пунктом 7.18 настоящего Положения о закупке.

## **8.8. Определение победителя открытого конкурса**

8.8.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок участников, комиссия по осуществлению закупок каждой заявке участника относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке участника, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по осуществлению закупок присвоит первый номер. Победителем открытого конкурса признается участник открытого

конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке участника, которого по результатам оценки и сопоставления заявок участников присвоен первый номер.

8.8.2. В случае если, в нескольких заявках участников содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке участника, которая поступила ранее других заявок участников, содержащих такие условия.

8.8.3. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении открытого конкурса, документации о проведении открытого конкурса и содержит наиболее лучшие условия исполнения договора определенные по итогам рассмотрения заявок участника.

8.8.4. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется оценка заявок участников и определение победителя открытого конкурса, оформляется итоговым протоколом в соответствии с пунктом 7.20 настоящего Положения о закупке.

Протокол подписывается членами комиссии по осуществлению закупок, присутствовавшими на заседании и размещается заказчиком в срок, предусмотренный подпунктом 7.21.1, 7.21.2, пункта 7.21 настоящего Положения о закупке.

8.8.5. Открытый конкурс признается несостоявшимся по причинам (основаниям), указанным в пункте 7.22 настоящего Положения о закупке.

Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся предусмотрены пунктом 7.22 настоящего Положения о закупке.

## **8.9. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса**

8.9.1. По итогам проведения открытого конкурса договор заключается в срок, предусмотренный пунктом 22.1.1 настоящего Положения о закупке.

8.9.2. В случае уклонения победителя (единственного участника, заявка которого соответствует всем требованиям закупки) от подписания договора, применяются нормы пункта 7.23 настоящего Положения о закупке.

## **9. Порядок, сроки и условия проведения конкурса в электронной форме**

### **9.1. Подготовка к проведению конкурса в электронной форме**

9.1.1. Под конкурсом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем конкурса в электронной форме признается участник такой закупки, заявка на участие в такой закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении конкурса в электронной форме, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о проведении конкурса в электронной форме критериев оценки заявок участников и порядок оценки заявок участников конкурентных закупок в

соответствии с пунктом 7.18 настоящего Положения о закупке, **содержит лучшие условия исполнения договора (не только стоимость договора, но и другие его условия).**

Конкурс в электронной форме является одним из конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который проводится в электронной форме.

9.1.2. Проведение аукциона в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадке.

9.1.3. Конкурс в электронной форме осуществляется с учетом особенностей проведения конкурентной закупки, предусмотренных пунктом 5.1 и 7.24 настоящего Положения о закупке.

9.1.4. Осуществление **конкурса в электронной форме конкурса для субъектов малого и среднего предпринимательства** и функционирования электронной площадки для целей осуществления такой закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, осуществляются в сроки, порядке на электронных площадках, с учетом особенностей, в соответствии с пунктом 7.25 настоящего Положения о закупке.

9.1.5. Если товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, установленный постановлением Правительством Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», то закупка таких товаров, работ, услуг, осуществляется только в электронной форме.

## **9.2. Порядок проведения конкурса в электронной форме**

9.2.1. При проведении конкурса в электронной форме, заказчик должен проверить наличие такой закупки в плане закупок, при необходимости внести изменения в порядок и сроки, установленные настоящим Положением о закупке, осуществлять закупку, не включенную в план закупок или несоответствующую по параметрам, указанным в плане закупок, является недопустимым.

9.2.2. Для проведения конкурса в электронной форме, заказчик разрабатывает и утверждает документацию о проведении конкурса в электронной форме, в том числе извещение о проведении конкурса в электронной форме, проект договора, техническое задание, обоснование НМЦ договора, которая размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении конкурса в электронной форме и включает в себя сведения, предусмотренные, настоящим Положением о закупке.

Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о проведении конкурса в электронной форме не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

9.2.3. Требования к извещению о проведении конкурса в электронной форме, документация о проведении конкурса в электронной форме, порядок

проведения конкурса в электронной форме, обеспечение заявки на участие в конкурсе в электронной форме, условия обеспечения исполнения договора, условия обеспечения гарантии, порядок приема заявок участников, оценка и сопоставление заявок участника, условия допуска к участию и отклонение от участия в закупках определение победителя конкурса в электронной форме, последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся, и прочие условия, необходимые для осуществления закупки конкурса в электронной форме, **предъявляются аналогичные, как и к открытому конкурсу, установленные настоящим Положением о закупке.**

9.2.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, **может включать следующие этапы, предусмотренный пунктом 7.25 настоящего Положения о закупке.**

9.2.5. Заявка участника на участие в конкурсе в электронной форме, состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

**Первая часть** данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 7.14 настоящего Положения о закупке, в отношении критериев оценки заявок участников и порядок оценки заявок участников конкурентных закупок в соответствии с пунктом 7.18 настоящего Положения о закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о проведении конкурса в электронной форме этих критериев).

**Вторая часть** данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-9, 11, 12, 14-17 пункта 7.14 настоящего Положения о закупке, в отношении критериев оценки заявок участников и порядок оценки заявок участников конкурентных закупок в соответствии с пунктом 7.18 настоящего Положения о закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о проведении конкурса в электронной форме этих критериев). При этом предусмотренные настоящей пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 7.14 настоящего Положения о закупке.

В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

9.2.6. Победителем конкурса в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о проведении конкурса в электронной форме и содержит наиболее лучшие

условия исполнения договора определенные по итогам рассмотрения заявок участника.

### **9.3. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме**

9.3.1. По итогам проведения конкурса в электронной форме договор заключается в срок, предусмотренный пунктом 22.1.1 настоящего Положения о закупке, а так же в порядке, предусмотренном пунктом 22.8 настоящего Положения о закупке.

9.3.2. В случае уклонения победителя (единственного участника, заявка которого соответствует всем требованиям закупки) конкурса в электронной форме от подписания договора, применяются нормы пункта 7.23 настоящего Положения о закупке.

## **10. Порядок, сроки и условия проведения закрытого конкурса**

Закрытый конкурс проводится в порядке и сроки проведения открытого конкурса, в соответствии с настоящим Положением о закупке, с учетом требований к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, установленных пунктом 7.26 настоящего Положения о закупке.

## **11. Порядок, сроки и условия проведения открытого аукциона**

### **11.1. Общий порядок проведения открытого аукциона**

11.1.1. Под открытым аукционом понимается форма торгов, при которой победителем открытого аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении открытого аукциона о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на установленную в документации о проведении открытого аукциона величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, открытый аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем открытого аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении открытого аукциона, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

11.1.2. Открытый аукцион осуществляется с учетом особенностей проведения конкурентной закупки, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения о закупке.

11.1.3. При проведении открытого аукциона, заказчик должен проверить наличие такой закупки в плане закупок, при необходимости внести изменения в порядке и сроки, установленные настоящим Положением о закупке, осуществлять закупку, не включенную в план закупок или несоответствующую по параметрам, указанным в плане закупок, является недопустимым.

11.1.4. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона предусмотрены следующий порядок действий заказчика (комиссии по осуществлению закупок) в соответствии с полномочиями, предусмотренными настоящим Положением о закупке:

1) заказчик разрабатывает и утверждает документацию о проведении открытого аукциона (в том числе извещение о проведении открытого аукциона, проект договора, техническое задание, обоснование НМЦ договора, которая размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении открытого аукциона и включает в себя сведения, предусмотренные, разделом 7.13.2 настоящего Положения о закупке;

2) предоставляются необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносятся изменения в извещение о проведении открытого аукциона, документацию;

4) принимаются все заявки участников, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении открытого аукциона;

5) рассматриваются заявки участников в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе;

6) проводится открытый аукцион;

7) размещаются в ЕИС протоколы, **предусмотренные настоящим Положением о закупке;**

8) заключается договор по результатам закупки.

## **11.2. Извещение о проведении открытого аукциона**

11.2.1. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 7.13 настоящего Положения о закупке.

11.2.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона и документацию о проведении открытого аукциона не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

11.2.3. Извещение о проведении открытого аукциона является неотъемлемой частью документации о проведении открытого аукциона. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении открытого аукциона.

## **11.3. Документация о проведении открытого аукциона, внесение изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, дача разъяснений, отмена закупки**

11.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в ЕИС документацию о проведении открытого аукциона. Сведения, содержащиеся в документации о проведении открытого аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

11.3.2. В документации о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.14 настоящего Положения о закупке, а также заказчик может включать иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

11.3.3. К извещению о проведении открытого аукциона и документации о проведении открытого аукциона должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, техническое задание, обоснование НМЦ договора, и иные документы, **предусмотренные и подготовленные с учетом требований настоящего Положения о закупке** и являющиеся неотъемлемой частью извещения о проведении открытого аукциона и документации о проведении открытого аукциона.

11.3.4. Заказчик вправе предусмотреть в извещении о проведении открытого аукциона и (или) документации о проведении открытого аукциона обеспечение заявки на участие в открытом аукционе, обеспечение договора, антидемпинговые меры, обеспечение гарантийных обязательств по договору, на условиях и в соответствии с пунктами 7.6, 7.7 и 7.8 настоящего Положения о закупке.

11.3.5. Заказчик размещает в ЕИС документацию о проведении открытого аукциона в срок, предусмотренный пунктом 8.2.1 настоящего Положения о закупке.

11.3.6. Заказчик вправе внести изменения в извещения о проведении открытого аукциона и (или) документацию о проведении открытого аукциона в порядке и срок, предусмотренный 7.15 настоящего Положения о закупке.

11.3.7. Порядок и срок запроса о даче разъяснений участника закупки положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) документации о проведении открытого аукциона, предусмотрен пунктом 7.16 настоящего Положения о закупке.

11.3.8. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в срок и порядке, предусмотренный пунктом 7.17 настоящего Положения о закупке.

#### **11.4. Требования к содержанию, оформлению, составу заявки участника на участие в открытом аукционе**

11.4.1. Заявки на участие в открытом аукционе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о проведении открытого аукциона в соответствии с пунктами 7.11 и 7.12 настоящего Положения о закупке.

11.4.2. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 7.14 настоящего Положения о закупке, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

#### **11.5. Порядок приема заявок на участие в открытом аукционе**

11.5.1. Со дня размещения извещения о проведении открытого аукциона в ЕИС и до окончания срока подачи заявок участников, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик осуществляет прием заявок участников.

11.5.2. Все заявки на участие в открытом аукционе, полученные до истечения срока подачи таких заявок, регистрируются заказчиком. Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой участника с указанием даты и времени его получения.

11.5.3. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках участников.

11.5.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку участника в порядке, предусмотренном документацией о проведении открытого аукциона. Изменение и (или) отзыв заявок участника после истечения срока подачи заявок, установленной документацией о проведении открытого аукциона, не допускается.

11.5.5. Если заказчик продлевает срок окончания приема заявок участника, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- 1) отозвать поданную заявку;
- 2) не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
- 3) не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка участника утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

11.5.6. Заявки участников, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок участников, установленной документацией о проведении открытого аукциона, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в день их получения без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие заявки участников вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес отправления для юридического лица или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

## **11.6. Рассмотрение заявок участников открытого аукциона**

11.6.1. Комиссия по осуществлению закупок по окончании срока подачи заявок участников вскрывает конверты с заявками.

11.6.2. По результатам вскрытия конвертов с заявками участников комиссия по осуществлению закупок составляет **протокол вскрытия конвертов**, который должен содержать информацию в соответствии с 7.20 настоящего Положения о закупке.

**Протокол вскрытия конвертов**, с заявками участников подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению



закупок и размещается в ЕИС в соответствии с пунктом 7.21.1 и 7.21.2 настоящего Положения о закупке.

11.6.3. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в открытом аукционе участников закупки, заявки на участие в открытом аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении открытого аукциона, и соответствия заявки участника, требованиям, установленным документацией о проведении открытого аукциона.

11.6.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссией по осуществлению закупок принимается решение о признании участника закупки участником открытого аукциона или об отказе в признании участника закупки участником открытого аукциона.

11.6.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, комиссия по осуществлению закупок вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках участника. Требования комиссии по осуществлению закупок, направленные на изменение содержания заявки участника, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке, не допускаются.

11.6.6. Комиссия по осуществлению закупок не допускает к участию в закупке и отклоняет заявку участника закупки в случаях предусмотренных пунктом 7.19 настоящего Положения о закупке. Отклонение участника закупки по основаниям, не предусмотренным в пункте 7.19 настоящего Положения о закупке комиссией по осуществлению закупок, не допускается.

11.6.7. Победителем открытого аукциона признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении открытого аукциона, документации о проведении открытого аукциона и содержит наиболее низкую цену договора.

11.6.8. По итогам **рассмотрения заявок участников открытого аукциона**, комиссия по осуществлению закупок составляет протокол, предусмотренный пунктом 7.20 настоящего Положения о закупке. В указанном протоколе указывается информация предусмотренная настоящим Положением о закупке.

Протокол **подписывается членами комиссии по осуществлению закупок, присутствовавшими на заседании и размещается заказчиком в ЕИС в срок, предусмотренный пунктом 7.21 настоящего Положения о закупке.**

## **11.7. Проведение открытого аукциона**

11.7.1 Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

11.7.2. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

11.7.3. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупок путем открытого голосования членов комиссии по осуществлению закупок большинством голосов, или является приглашенным лицом.

11.7.4. Открытый аукцион включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов НМЦ договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник открытого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник открытого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник открытого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником открытого аукциона.

11.7.5. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента НМЦ договора, но не ниже 0,5 процента НМЦ договора.

11.7.6. Порядок проведения открытого аукциона:

1) комиссия по осуществлению закупок непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует **участников открытого аукциона**, явившихся на открытый аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона, предмета договора, НМЦ договора;

3) аукционист предлагает участникам открытого аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

4) участник открытого аукциона после объявления аукционистом НМЦ договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

5) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом НМЦ цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом

аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

б) открытый аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

7) победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора;

8) во время открытого аукциона комиссия по осуществлению закупок самостоятельно или по просьбе участника открытого аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по открытому аукциону и объявлении короткого перерыва.

**11.7.7. Комиссия по осуществлению закупок по итогам проведения открытого аукциона оформляет итоговый протокол, предусмотренным пунктом 7.20 настоящего Положения о закупке. В указанном протоколе указывается информация предусмотренная настоящим Положением о закупке.**

**Итоговый протокол подписывается членами комиссии по осуществлению закупок, присутствовавшими на заседании и размещается заказчиком в ЕИС в срок, предусмотренный пунктом 7.21 настоящего Положения о закупке.**

11.7.8. Открытый аукцион признается несостоявшимся по причинам (основаниям), указанным в пункте 7.22 настоящего Положения о закупке.

Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся предусмотрены пунктом 7.22 настоящего Положения о закупке.

**11.8. Заключение договора по результатам проведения открытого аукциона**

11.8.1. По итогам проведения открытого аукциона договор заключается в срок, предусмотренный пунктом 22.1.1 настоящего Положения о закупке.

11.8.2. В случае уклонения победителя (единственного участника, заявка которого соответствует всем требованиям закупки) открытого аукциона в электронной форме от подписания договора, применяются нормы пункта 7.23 настоящего Положения о закупке.

**11.9. Проведение открытого аукциона на право заключить договор**

11.9.1. Документацией о проведении открытого аукциона может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, открытый аукцион проводится на право заключить договора. В этом случае победителем открытого аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора.

11.9.2. Комиссия по осуществлению закупок по итогам проведения открытого аукциона оформляет **итоговый протокол**, предусмотренным пунктом 7.20 настоящего Положения о закупке. В указанном протоколе указывается информация предусмотренная настоящим Положением о закупке.

Итоговый протокол подписывается членами комиссии по осуществлению закупок, присутствовавшими на заседании и размещается заказчиком в ЕИС в срок, предусмотренный пунктом 7.21 настоящего Положения о закупке.

11.9.3. Договор в этом случае заключается после перечисления на счет заказчика победителем или единственным участником закупки, заявка которого соответствует всем требованиям документации о проведении открытого аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора, суммы за реализацию этого права.

## **12. Порядок, сроки и условия проведения аукциона в электронной форме**

### **12.1. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме**

12.1.1. Аукцион в электронной форме является одним из конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика), который проводится в электронной форме.

Под аукционом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на установленную в документации о проведении аукциона в электронной форме величину (далее – «шаг аукциона»).

12.1.2. Аукцион в электронной форме может проводиться в случаях, когда для заказчика единственным оценочным критерием выступает цена предложения, и имеются следующие основания:

- 1) при закупках простых (не сложных) товаров, работ, услуг;
- 2) размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, которые соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам заказчика, для которых есть функционирующий рынок, и сравнивать которые можно только по их ценам, осуществляется путем проведения аукциона в электронной форме.

- 3) если товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, установленный постановлением Правительством Российской Федерации от 21.06.2012 № 616

«Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

12.1.3. Проведение аукциона в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки.

12.1.4. Аукцион в электронной форме осуществляется с учетом особенностей проведения конкурентной закупки, предусмотренных пунктом 5.1 и 7.24 настоящего Положения о закупке.

12.1.5. Осуществление аукциона в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства и функционирования электронной площадки для целей осуществления такой закупки, участниками которой **могут быть только субъекты МСП**, осуществляются в сроки, порядке, **на электронных площадках и с учетом особенностей**, в соответствии с пунктом 7.25 настоящего Положения о закупке.

12.1.6. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора **снижена до нуля**, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении аукциона в электронной форме, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

12.1.7. При проведении аукциона в электронной форме, заказчик должен проверить наличие такой закупки в плане закупок, при необходимости внести изменения в порядке и сроки, установленные настоящим Положением о закупке, осуществлять закупку, не включенную в план закупок или несоответствующую по параметрам, указанным в плане закупок, является недопустимым.

12.1.8. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме предусмотрен следующий порядок действий заказчика (комиссии по осуществлению закупок) в соответствии с полномочиями, предусмотренными настоящим Положением о закупке:

1) заказчик разрабатывает и утверждает документацию о проведении аукциона в электронной форме (в том числе извещение о проведении аукциона в электронной форме, проект договора, техническое задание, обоснование НМЦ договора, которая размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении аукциона в электронной форме и включает в себя сведения, предусмотренные разделом 7.13.2 настоящего Положения о закупке;

2) предоставляются необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносятся изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о проведении аукциона в электронной форме;

4) принимаются все заявки участников, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении аукциона в электронной форме;

5) рассматриваются заявки участников в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме;

6) проводится аукцион в электронной форме на электронной площадке;

7) размещаются в ЕИС протоколы, **предусмотренные настоящим Положением о закупке**;

8) заключается договор по результатам закупки.

12.1.9. Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается Регламентом работы оператора электронной площадке. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным Регламентом, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям Регламентом работы оператора электронной площадке.

12.1.10. Заказчик не несет ответственности за технические сбои, неисправности и прочие обстоятельства, создавшие для участников закупки невозможность участия в аукционе в электронной форме.

12.1.11. Для участия в аукционе в электронной форме участники закупки обязаны пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на электронной площадке определяется Регламентом работы оператора электронной площадке.

12.1.12. Все расходы, связанные с необходимостью регистрации и работы на электронной площадке, в том числе, расходы на получение электронной цифровой подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора электронной площадке и иные подобные расходы относятся на участника закупки в полном объеме.

12.1.13. Документооборот между заказчиком, оператором электронной площадке и участниками закупки в ходе проведения аукциона в электронной форме осуществляется через электронную площадку, указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации.

## **12.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме**

12.2.1. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 7.13 настоящего Положения о закупке.

12.2.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию о проведении аукциона в электронной форме не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

12.2.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью документации. Сведения, содержащиеся в извещении о

проведении аукциона в электронной форме, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении аукциона в электронной форме.

### **12.3. Документация о проведении аукциона в электронной форме, внесение изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, дача разъяснений, отмена закупки**

12.3.1. Для проведения аукциона в электронной форме, заказчик разрабатывает и утверждает документацию о проведении аукциона в электронной форме (в том числе извещение о проведении аукциона в электронной форме, проект договора, техническое задание, обоснование НМЦ договора), которая размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении аукциона в электронной форме и включает в себя сведения, предусмотренные, пунктом 7.14.2 настоящего Положения о закупке.

12.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в извещении о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о проведении аукциона в электронной форме обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме, обеспечение договора, антидемпинговые меры, обеспечение гарантийных обязательств по договору, на условиях и в соответствии с пунктами 7.6, 7.7 и 7.8 настоящего Положения о закупке.

12.3.3. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) документацию о проведении аукциона в электронной форме в порядке и срок, предусмотренный 7.15 настоящего Положения о закупке.

12.3.4. Порядок и срок запроса о даче разъяснений участника закупки положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке, предусмотрен пунктом 7.16 настоящего Положения о закупке.

12.3.5. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету (лоту) закупки в срок и порядке, предусмотренный пунктом 7.17 настоящего Положения о закупке.

### **12.4. Требования к содержанию, оформлению, составу заявки участника на участие в аукционе в электронной форме**

12.4.1. Заявки на участие в аукционе в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о проведении аукциона в электронной форме в соответствии с пунктами 7.11 и 7.12 настоящего Положения о закупке.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 7.12 настоящего Положения о закупке, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

#### **12.4.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме**

Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

**Первая часть** данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 7.14 настоящего Положения о закупке.

**Вторая часть** данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11, 12, 14-17 пункта 7.14 настоящего Положения о закупке.

При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии пунктом 7.12 настоящего Положения о закупке.

В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме, сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

**12.4.3. Аукцион в электронной форме для субъектов МСП** включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом требований пункта 7.25. настоящего Положения о закупке.

12.4.4. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в электронном аукционе в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации о проведении аукциона в электронной форме. Подача заявки осуществляется участником закупки из личного кабинета посредством штатного интерфейса электронной площадки.

#### **12.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме**

12.5.1. После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадке направляет заказчику все поступившие заявки. Комиссия по осуществлению закупок в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации о проведении аукциона в электронной форме, рассматривает поступившие заявки на их соответствие требованиям, установленным документацией о проведении аукциона в электронной форме, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией о проведении аукциона в электронной форме.

12.5.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме участников, подавших заявки и заполняет с использованием аппаратно-программных средств электронной площадки



форму решения о допуске (отказе) к участию в аукционе в электронной форме относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

12.5.3. Комиссия по осуществлению закупок не допускает к участию в аукционе в электронной форме и отклоняет заявку участника такой закупки в случаях предусмотренных пунктом 7.19 настоящего Положения о закупке. Отклонение (отказ) участника закупки по основаниям, не предусмотренным в пункте 7.19 настоящего Положения о закупке комиссией по осуществлению закупок, не допускается.

12.5.4. По итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия по осуществлению закупок составляет и подписывает протокол, предусмотренный пунктом 7.20 настоящего Положения о закупке.

Протокол, предусмотренный пунктом 7.20 настоящего Положения о закупке подписывается членами комиссии по осуществлению закупок, присутствовавшими на заседании и размещается заказчиком в ЕИС срок, предусмотренный пунктом 7.21 настоящего Положения о закупке.

12.5.5. Участники закупки, допущенные к участию в аукционе в электронной форме, признаются участниками аукциона в электронной форме.

12.5.6. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся по причинам (основаниям), указанным в пункте 7.22 настоящего Положения о закупке.

Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся предусмотрены пунктом 7.22 настоящего Положения о закупке.

## **12.6. Проведение аукциона в электронной форме, подача ценовых предложений, подведение итогов**

12.6.1. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов НМЦ договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное

предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

12.6.2. В течение одного часа после окончания срока подачи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

12.6.3. Аукцион в электронной форме проводится в день и во время, указанное заказчиком в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Начало и окончание времени проведения аукциона в электронной форме определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

12.6.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на «шаг аукциона», размер которого указан в извещении о проведении аукциона в электронной форме и в документации о проведении аукциона в электронной форме. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

12.6.5. Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается Регламентом работы оператора электронной площадки. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с Регламентом работы оператора электронной площадки, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора электронной площадки.

12.6.6. Заказчики не несут ответственности за техническую невозможность подачи участником аукциона в электронной форме ценовых предложений в ходе проведения аукциона в электронной форме.

12.6.7. Победителем аукциона в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации о проведении аукциона в электронной форме и содержит наиболее низкую цену договора. Победитель определяется с помощью программных и технических средств электронной площадки.

12.6.8. Если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор, победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора.

12.6.9. Комиссия по осуществлению закупок по итогам проведения аукциона в электронной форме оформляет протокол, предусмотренным пунктом 7.20 настоящего Положения. В указанном протоколе указывается информация предусмотренная настоящим Положением о закупке.

Протокол подписывается членами комиссии по осуществлению закупок, присутствовавшими на заседании и размещается заказчиком в ЕИС в срок, предусмотренный пунктом 7.21 настоящего Положения о закупке.

### **12.7. Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме**

12.7.1. По итогам проведения аукциона в электронной форме договор заключается в срок, предусмотренный пунктом 22.1.1 настоящего Положения о закупке, а так же в порядке, предусмотренном пунктом 22.8 настоящего Положения о закупке.

12.7.2. В случае уклонения победителя (единственного участника, заявка которого соответствует всем требованиям закупки) аукциона в электронной форме от подписания договора, применяются нормы пункта 7.23 настоящего Положения о закупке.

## **13. Порядок, сроки и условия проведения закрытого аукциона**

Закрытый аукцион проводится в порядке и сроки проведения открытого аукциона, в соответствии с настоящим Положением о закупке, с учетом требований к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, установленных пунктом 7.20 настоящего Положения о закупке.

## **14. Порядок, сроки и условия проведения запроса котировок в электронной форме**

### **14.1. Общий порядок проведения открытого запроса котировок в электронной форме**

14.1.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок в электронной форме является одним из конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика), который проводится в электронной форме.

14.1.2. Запрос котировок в электронной форме может проводиться в случаях, когда для заказчика единственным оценочным критерием выступает цена предложения, и имеются следующие основания:

- 1) при закупках простых (не сложных) товаров, работ, услуг;
- 2) размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, которые соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам заказчика, для

которых есть функционирующий рынок, и, сравнивать которые можно только по их ценам;

3) если товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, установленный постановлением Правительством Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

14.1.3. Проведение запроса котировок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадке.

14.1.4. Запрос котировок в электронной форме осуществляется с учетом особенностей проведения конкурентной закупки, предусмотренных пунктом 5.1 и 7.24 настоящего Положения о закупке.

14.1.5. Осуществление **запроса котировок в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства** и функционирования электронной площадки для целей осуществления такой закупки, участниками которой **могут быть только субъекты МСП**, осуществляются в сроки, порядке, на электронных площадках, а так же с учетом особенностей в соответствии с пунктом 7.25 настоящего Положения о закупке.

14.1.6. В соответствии с требованиями Федерального закона № 223 – ФЗ заказчик не разрабатывает и не утверждает документацию о конкурентной закупке.

14.1.7. При проведении запроса котировок в электронной форме, заказчик должен проверить наличие такой закупки в плане закупок, при необходимости внести изменения в порядке и сроки, установленные настоящим Положением о закупке, осуществлять закупку, не включенную в план закупок или несоответствующую по параметрам, указанным в плане закупок, является недопустимым.

14.1.8. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме:

1) заказчик разрабатывает проект договора, техническое задание, обоснование НМЦ договора, которые размещаются в ЕИС вместе с извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и включают в себя сведения, предусмотренные пунктом 7.13 настоящего Положения о закупке.

2) в случае получения от участника закупки запроса котировок в электронной форме разъяснений, предоставляются необходимые разъяснения в срок установленный настоящим Положением о закупке;

3) при необходимости вносятся изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме;

4) принимаются все заявки участников, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

5) рассматриваются и оцениваются заявки участников;

б) размещаются в ЕИС и на электронной площадке протокол, составленный в ходе осуществления запроса котировок в электронной форме, предусмотренный пунктом 7.20 настоящего Положения о закупке, в порядке и в срок, предусмотренный пунктом 7.21 настоящего Положения о закупке;

7) заключается договор по результатам закупки.

#### **14.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, внесение изменений, дача разъяснений, отмена закупки**

14.2.1. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 7.13 настоящего Положения о закупке.

14.2.2. При проведении запроса котировок в электронной форме извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

14.2.3. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, форма котировочной заявки, обоснование НМЦ договора, техническое задание предмета закупки и иные документы, предусмотренные настоящим Положением о закупке, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

14.2.4. Заказчик вправе внести изменения в извещения об осуществлении закупки в порядке и срок, предусмотренный 7.15 настоящего Положения о закупке.

14.2.5. Порядок и срок запроса о даче разъяснений участника закупки положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, предусмотрен пунктом 7.16 настоящего Положения о закупке.

14.2.6. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в срок и порядке, предусмотренный пунктом 7.17 настоящего Положения о закупке.

#### **14.3. Требования, предъявляемые к заявке участника запроса котировок в электронной форме**

14.3.1. Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, в соответствии с пунктами 7.11 и 7.12 настоящего Положения о закупке.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 7.12 настоящего Положения о закупке, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением о закупке.

14.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме обеспечение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, обеспечение договора, антидемпинговые меры, обеспечение гарантийных обязательств по договору, на условиях и в соответствии с пунктами 7.6, 7.7 и 7.8 настоящего Положения о закупке.

#### **14.4. Порядок подачи заявок участников на запрос котировок в электронной форме**

14.4.1. Заявка участника подается оператору электронной площадке в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

14.4.2. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок участников подана только одна заявка участника, заказчик вправе продлить срок подачи заявок участника не менее чем на четыре рабочих дня, а комиссия по осуществлению закупок в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок участника размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок запрос котировок в электронной форме.

#### **14.5. Рассмотрение и оценка заявок участников на запрос котировок в электронной форме**

14.5.1. Комиссия по осуществлению закупок в срок, не превышающий трех рабочих дней, со дня окончания срока подачи заявок участников, рассматривает заявки участников в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

14.5.2. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и содержит наиболее низкую цену договора. Победитель определяется с помощью программных и технических средств электронной площадки.

14.5.3. Комиссия по осуществлению закупок не допускает к участию в запросе котировок в электронной форме и отклоняет заявку участника такой закупки в случаях предусмотренных пунктом 7.19 настоящего Положения о закупке. Отклонение участника закупки по основаниям, не предусмотренным в пункте 7.19 настоящего Положения о закупке комиссией по осуществлению закупок, не допускается.

14.5.4. Комиссия по осуществлению закупок результаты рассмотрения и оценки заявок участников оформляют протоколом, предусмотренным пунктом 7.20 настоящего Положения о закупке. В указанном протоколе

указывается информация предусмотренная настоящим Положением о закупке.

Протокол подписывается членами комиссии по осуществлению закупок, присутствовавшими на заседании и размещается заказчиком в ЕИС в срок, предусмотренный пунктом 7.21 настоящего Положения о закупке.

14.5.5. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся по причинам (основаниям), указанным в пункте 7.22 настоящего Положения о закупке.

Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся предусмотрены пунктом 7.22 настоящего Положения о закупке.

#### **14.6. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме**

14.6.1. По итогам проведения запроса котировок в электронной форме договор заключается в срок, предусмотренный пунктом 22.1.1 настоящего Положения о закупке, а так же в порядке, предусмотренном пунктом 22.8 настоящего Положения о закупке.

14.6.2. В случае уклонения победителя (единственного участника, заявка которого соответствует всем требованиям закупки) запроса котировок в электронной форме от подписания договора, применяются нормы пункта 7.23 настоящего Положения о закупке.

### **15. Порядок, сроки и условия проведения закрытого запроса котировок**

Закрытый запрос котировок проводится в порядке и сроки проведения запроса котировок в электронной форме, в соответствии с настоящим Положением о закупке, с учетом требований к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, установленных пунктом 7.20 настоящего Положения о закупке.

### **16. Порядок, сроки и условия проведения запроса предложений в электронной форме**

#### **16.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме**

16.1.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений в электронной форме признается участник, заявка на участие в такой закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме, и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

16.1.2. Запрос предложений в электронной форме является одним из конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

16.1.3. Запрос предложений в электронной форме позволяет выявить участника закупки, заявка которого наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме и содержит лучшие условия исполнения договора. Заявки оцениваются на основании установленных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме критериев.

16.1.4. Запрос предложений в электронной форме может проводиться, когда имеются следующие основания:

1) при закупках простых (не сложных) товаров, работ, услуг;

2) размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, которые соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам заказчика, для которых есть функционирующий рынок, и, сравнивать которые можно только по их ценам;

3) если товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, установленный постановлением Правительством Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

16.1.5. Запрос предложений в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки.

16.1.6. Запрос предложений в электронной форме осуществляется с учетом особенностей проведения конкурентной закупки, предусмотренных пунктом 5.1 и 7.24 настоящего Положения о закупке.

16.1.7. **Осуществление запроса предложений в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства и функционирования электронной площадки для целей осуществления такой закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП,** осуществляются в сроки, порядке, на электронных площадках, с учетом особенностей в соответствии с пунктом 7.25 настоящего Положения о закупке.

16.1.8. При проведении запроса предложений в электронной форме, заказчик должен проверить наличие такой закупки в плане закупок, при необходимости внести изменения в порядке и сроки, установленные настоящим Положением о закупке, осуществлять закупку, не включенную в план закупок или несоответствующую по параметрам, указанным в плане закупок, является недопустимым.

16.1.9. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в электронной форме:

1) заказчик разрабатывает документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, в том числе проект договора,



техническое задание, обоснование НМЦ договора, которые размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, и включает в себя сведения, предусмотренные пунктом 7.13 настоящего Положения о закупке.

2) в случае получения от участника запроса предложений в электронной форме разъяснений, предоставляются необходимые разъяснения в срок установленный настоящим Положением о закупке;

3) при необходимости вносятся изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме;

4) принимаются все заявки участников, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме;

5) рассматриваются и оцениваются заявки участников;

6) размещаются в ЕИС и на электронной площадке протокол, составленный в ходе осуществления запроса предложений в электронной форме, предусмотренный пунктом 7.20 настоящего Положения о закупке, в порядке и в срок, предусмотренный пунктом 7.21 настоящего Положения о закупке;

7) заключается договор по результатам закупки.

## **16.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документация о конкурентной закупке, внесение изменений, дача разъяснений, отмена закупки**

16.2.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме должно содержать информацию, указанную в пункте 7.13 настоящего Положения о закупке.

16.2.2. В документации о проведении запроса предложений в электронной форме, должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.14 настоящего Положения о закупке, а также заказчик может включать иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

16.2.3. В документации о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены критерии оценки заявок участников и порядок оценки заявок участников конкурентных закупок в соответствии с пунктом 7.18 настоящего Положения о закупке.

16.2.4. При проведении запроса предложений в электронной форме извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

16.2.5. Заказчик вправе предусмотреть в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документации о закупке обеспечение заявки на участие в запросе предложения в электронной форме, обеспечение договора, антидемпинговые меры, обеспечение гарантийных

обязательств по договору, на условиях и в соответствии с пунктами 7.6, 7.7 и 7.8 настоящего Положения о закупке.

16.2.6. К извещению о проведении запроса предложений в электронной форме должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, обоснование НМЦ договора, техническое задание предмета закупки и иные документы, предусмотренные настоящим Положением о закупке, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.

16.2.7. Заказчик вправе внести изменения в извещения о проведении запроса предложений в электронной форме в порядке и срок, предусмотренный 7.15 настоящего Положения о закупке.

16.2.8. Порядок и срок запроса о даче разъяснений участника закупки положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документации о закупке, предусмотрен пунктом 7.16 настоящего Положения о закупке.

16.2.9. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в срок и порядке, предусмотренном пунктом 7.17 настоящего Положения о закупке.

### **16.3. Требования, предъявляемые к заявке участника запроса предложений в электронной форме**

16.3.1. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с пунктами 7.11 и 7.12 настоящего Положения о закупке.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 7.12 настоящего Положения о закупке, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

16.3.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

**Первая часть** данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 7.14 настоящего Положения о закупке, в отношении критериев оценки заявок участников и порядок оценки заявок участников конкурентных закупок в соответствии с пунктом 7.18 настоящего Положения о закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

**Вторая часть** данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-9, 11, 12, 14-17 пункта 7.14 настоящего Положения о закупке, в отношении критериев оценки заявок

участников и порядок оценки заявок участников конкурентных закупок в соответствии с пунктом 7.18 настоящего Положения о закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в случае установления обязанности их представления в соответствии с пункта 7.14 настоящего Положения о закупке.

В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, сведений об участнике такого запроса предложений в электронной форме и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

#### **16.4. Порядок подачи заявок участников на запрос предложений в электронной форме**

16.4.1. Заявка участника подается оператору электронной площадке в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

16.4.2. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок участников подана только одна заявка участника, **заказчик вправе продлить срок** подачи заявок участников не менее чем на четыре рабочих дня, а комиссия по осуществлению закупок в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок участников размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок участников.

#### **16.5. Рассмотрение и оценка заявок участников на запрос предложений в электронной форме**

16.5.1. Комиссия по осуществлению закупок не допускает к участию в запросе предложений в электронной форме и отклоняет заявку участника такой закупки в случаях предусмотренных пунктом 7.19 настоящего Положения о закупке. Отклонение участника закупки по основаниям, не предусмотренным в пункте 7.19 настоящего Положения о закупке комиссией по осуществлению закупок, не допускается.

16.5.3. Комиссия по осуществлению закупки, в рамках стадии оценки и сопоставления предложений заявок участников оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями оценки заявок участников и порядок оценки заявок участников конкурентных закупок в соответствии с пунктом 7.18 настоящего Положения о закупке.

16.5.4. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник, заявка на участие в такой закупке которого, в соответствии с критериями оценки заявок участников и порядок оценки заявок участников конкурентных закупок в соответствии с пунктом 7.18 настоящего Положения о закупке, и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

16.5.5. Комиссия по осуществлению закупок результаты рассмотрения и оценки заявок участников, поданных на запрос предложений в электронной форме оформляют протоколом, предусмотренным пунктом 7.2 настоящего Положения о закупке. В указанном протоколе указывается информация предусмотренная настоящим Положением о закупке.

Протокол подписывается членами комиссии по осуществлению закупок, присутствовавшими на заседании и размещается заказчиком в ЕИС в срок, предусмотренный пунктом 7.21 настоящего Положения о закупке.

16.5.6. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся по причинам (основаниям), указанным в пункте 7.22 настоящего Положения о закупке.

Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся предусмотрены пунктом 7.22 настоящего Положения о закупке.

## **16.6. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме**

16.6.1. По итогам проведения запроса предложений в электронной форме договор заключается в срок, предусмотренный пунктом 22.1.1 настоящего Положения о закупке, а так же в порядке, предусмотренном пунктом 22.8 настоящего Положения о закупке.

16.6.2. В случае уклонения победителя (единственного участника, заявка которого соответствует всем требованиям закупки) запроса предложений в электронной форме от подписания договора, применяются нормы пункта 7.23 настоящего Положения о закупке.

## **17. Порядок, сроки и условия проведения закрытого запроса предложений**

Закрытый запрос предложений проводится в порядке и сроки проведения запроса предложений в электронной форме, в соответствии с Положением о закупке, с учетом требований к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, установленных пунктом 7.20 настоящего Положения о закупке.

## **18. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

18.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется **по основаниям**, предусмотренным пунктом 19 настоящего Положения о закупке **в следующем порядке** определения единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

1) Заказчик, по основаниям, предусмотренным разделом 19.1 настоящего Положения о закупке, в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Положения о закупке, направляет предложение единственному поставщику (исполнителю, подрядчику), **через электронный магазин**, за исключением случаев, предусмотренных в порядке осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) через электронный магазин, в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения о закупке, с предложением заключить договор на поставку необходимых товаров, работ, услуг по минимальной цене, или максимально улучшенных условиях (предложения поставщика (исполнителя, подрядчика), максимально отвечающие запросу заказчика;

2) Заказчик, по основаниям, предусмотренным разделом 19.2 настоящего Положения о закупке, направляет предложение единственному поставщику (исполнителю, подрядчику), предложившему заказчику минимальную цену договора (по итогам мониторинга цены договора), с предложением заключить договор на поставку необходимых товаров, работ, услуг.

**18.2. Порядок осуществления закупок через электронный магазин, определен пунктом 20 настоящего Положения о закупке**

18.3. При осуществлении закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе через электронный магазин заказчик обосновывает цену договора в соответствии с порядком, определения цены договора, предусмотренным пунктом 7.5 настоящего Положения о закупке и обоснование осуществления срочной закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

18.4. В случаях, предусмотренных подпунктами 4, 6 пункта 19.2 настоящего Положения о закупке, с целью осуществления контроля, заказчик разрабатывает и размещается в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), проект договора, обоснование цены договора, обоснование (или иной документ), подтверждающий необходимость и срочность осуществления такой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Такое извещение в ЕИС носит уведомительный характер и не размещение подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

18.5. Заказчик вправе предусмотреть в извещении о закупке у единственного поставщика (при формировании такого извещения, в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке) и договоре, заключаемого у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) обеспечение договора, обеспечение гарантийных обязательств по договору,

на условиях и в соответствии с пунктами 7.7 и 7.8 настоящего Положения о закупке.

18.6. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документация о закупке - не формируются.

18.7. При осуществлении закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик вправе до заключения договора потребовать у такого поставщика (исполнителя, подрядчика) документы, подтверждающие его соответствие требованиям к участникам закупки, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

18.8. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), заказчиком могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора. Протоколы, итоговые протоколы при проведении переговоров - не оформляются.

**18.9. В извещении о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в том числе через электронный магазин, должны быть указаны следующие сведения:**

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 7.4.1 настоящего Положения о закупке (при необходимости);
- 4) место и срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о НМЦ договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 7) адрес электронной площадки (при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) через электронный магазин);
- 8) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок внесения обеспечения исполнения договора, в том числе условия банковской гарантии, реквизиты для внесения обеспечения исполнения договора (при установлении такого условия);
- 9) размер обеспечения гарантийных обязательств, срок и порядок внесения обеспечения гарантийных обязательств, в том числе условия банковской гарантии, реквизиты для внесения обеспечения исполнения гарантийных обязательств (при установлении такого условия);
- 10) требование об отсутствии участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков;
- 11) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

18.10. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должно быть доступным в ЕИС (и на электронной площадке, в случае осуществления закупки через электронный магазин) для ознакомления в течение всего срока подачи заявок участников без взимания платы.

18.11. Срок заключения договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), определен пунктом 22.1 настоящего Положения о закупке.

18.12. После заключения договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), сведения об осуществлении такой закупки в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, размещаются в ЕИС.

### **19. Основания осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в следующих случаях:

**19.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком в случае, если закупка всех товаров, работ, услуг не превышает в месяц 400000,00 (четыреста тысяч рублей 00 копеек), для учреждений социального обслуживания с мощностью до 70 койко-мест и комплексных центров социального обслуживания населения.**

**19.2. Закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) вне зависимости от цены договора (за исключением случаев, указанных в пунктах 19.1 настоящего Положения о закупке) заказчик может осуществить в случаях:**

1) если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) оказания услуг энергоснабжения, или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) оказания услуг электросвязи (телефонная связь, сотовая связь), услуги по передаче данных (интернет), подключение, присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения;

4) срочной потребности, в связи с чем проведение конкурентной закупки, предусмотренной настоящим Положением о закупке, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг нецелесообразно при

условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность, невозможно было предусмотреть заранее. При этом заказчик должен составить обоснование (или иной документ), подтверждающий необходимость и срочность данной закупки, обоснование цены договора, проект договора и **опубликовать указанные документы в ЕИС вместе с извещением о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 18 настоящего Положения о закупке;**

5) проведения дополнительных закупок, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров с ранее приобретённым товаром, новая закупка может быть осуществлена у того же поставщика. При принятии решения о закупке у единственного поставщика по данному основанию следует проверить, действительно ли смена поставщика может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании товара;

б) если вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная необходимость, потребность в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных закупок неприемлемо по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения, при этом заказчик должен составить обоснование (или иной документ), подтверждающий необходимость и срочность данной закупки, обоснование цены договора, проект договора и **опубликовать указанные документы в ЕИС вместе с извещением о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 18 настоящего Положения о закупке;**

7) если товар может быть получен только от одного поставщика и отсутствует его равноценная замена:

а) товары производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такой товар;

б) поставщик является официальным дилером и осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара, поставленного ранее.

8) если какой-либо конкретный поставщик (исполнитель, подрядчик) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг и не существует никакой разумной альтернативы или замены.

9) если при проведении конкурентной закупке, предусмотренной настоящим Положением о закупке, закупка была признана несостоявшейся, по основаниям, предусмотренным пунктом 7.22 настоящего Положения о закупке, заказчик заключает договор с единственным участником, заявка которого соответствует всем требованиям извещения об осуществлении конкурентной закупке (в том числе документации о конкурентной закупке), в соответствии с пунктом 7.22 настоящего Положения о закупке;



10) если при повторном размещении конкурентной закупке, предусмотренной настоящим Положением о закупке, закупка была признана несостоявшаяся, по основаниям, предусмотренным пунктом 7.22 настоящего Положения о закупке, и не подана ни одна заявка, в данном случае договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке и по цене, не превышающей НМЦ договора;

11) заключения авторского договора, если специфика закупки такова, что равноценная замена невозможна;

12) приобретения услуг по обучению, повышению квалификации работников заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение и т.п.), приобретаются услуги по участию работников заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

13) если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями, или подведомственными им государственными учреждениями; государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, либо у организаций, работающих на тарифах, которые формируют государственные тарифные органы (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т.п.);

14) если заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика размещается в установленных решениями или поручениями Президента Российской Федерации случаях у поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого распоряжением Правительства Российской Федерации;

15) осуществления закупки на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

16) осуществления закупки на оказание услуг по авторскому надзору за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

17) осуществления закупки на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, обеспечение питания;

18) закупки товаров, работ, оказание услуг за счет средств спонсорской (благотворительной) помощи при условии, когда спонсор (даритель) самостоятельно определяет поставщика (исполнителя подрядчика) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

19) отказа поставщика от поставки продуктов питания, или просрочки поставки по ранее заключенному договору, при наличии претензионной и (или) судебной работы со стороны заказчика. В данном случае договор заключается на период, не превышающий необходимый срок проведения новой закупки, и на объем, который необходим для бесперебойного обеспечения продуктами питания, пока не будет заключен новый договор;

20) оказания услуг на проведение лабораторных работ (в рамках оказания медицинской помощи и производственного контроля);

21) приобретения горюче - смазочных материалов (бензина, дизельного топлива, моторных масел), необходимых для выращивания и производства сельскохозяйственной продукции (в том числе меда), заготовки кормов для животных за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

22) выполнения работ по ремонту автотранспортных средств, сельскохозяйственной техники (в том числе приобретения автозапчастей и комплектующих, необходимых для выполнения данного вида работ);

23) приобретения нейрорепарантов, противосудорожных, гипотензивных и психотропных лекарственных препаратов;

24) выполнения работ по ремонту технологического, прачечного, кухонного, медицинского оборудования, электрооборудования, системы автоматической пожарной сигнализации в том числе приобретения запасных частей и комплектующих и других расходных материалов, необходимых для выполнения данного вида работ;

25) оказания услуг по проведению медицинских осмотров работников, проведению предрейсовых медицинских осмотров работников организациями, которые относятся к бюджетным учреждениям субъекта Российской Федерации, автономным учреждениям субъекта Российской Федерации, муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, осуществляющим полномочия собственника имущества государственного унитарного предприятия субъекта Российской Федерации, муниципального унитарного предприятия;

26) необходимости проведения подрядчиком работ по демонтажу зданий, сооружений, находящихся в оперативном управлении заказчика, и непригодных (нецелесообразных) для дальнейшего использования, при этом оплата за выполненные подрядчиком работы осуществляется заказчиком не денежными средствами, а материалами на основании независимой оценки рыночной стоимости материалов, получаемых при разборе зданий, сооружений;

27) оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

28) производство товара, выполнение работы, оказание услуг осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;

29) осуществление закупки на корректировку ранее изготовленной проектно-сметной документации с организацией, которая являлась разработчиком проектно-сметной документации, подлежащей корректировке;

30) осуществлять закупку товаров, работ, услуг необходимых для оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо аварии, обстоятельств непреодолимой силы, предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций, оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) требующих затрат времени, нецелесообразно, при этом договор должен содержать обоснование способа заключения договора, где применение конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика), требующих затрат времени, нецелесообразно и наличие причинно-следственной связи между предметом договора (техническим заданием) и основанием заключения договора, указанном в данном пункте;

31) приобретение продуктов питания следующих групп: мясо курицы (охлажденное, замороженное), мясо свинины, мясо говядины, колбасные изделия, масло растительное соевое, масло сливочное, яйцо куриное, молоко, молочная продукция, сыр, овощи (картофель, капуста свежая, морковь, свекла, огурцы, помидоры), крупы (гречка, крупа пшеничная, крупа перловая), кондитерские изделия.

## **20. Порядок осуществления закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) **через электронный магазин****

20.1. В целях повышения эффективности и прозрачности закупок товаров, работ, услуг осуществляемых у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), **осуществление неконкурентной закупки, по основаниям, предусмотренных пунктом 19.1 настоящего Положения о закупке, осуществляется через электронный магазин**, на условиях, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

20.2. Пункт 20.1 настоящего Положения о закупке не применяется при осуществлении закупок на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, а также в отношении товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ,

услуг, закупки которых заказчик вправе не осуществлять через электронный магазин, в соответствии с пунктом 20.7. настоящего Положения о закупке.

20.3. Заказчик вправе самостоятельно выбирать торговую площадку (программное обеспечение) в сети «Интернет», обеспечивающие функции электронного магазина.

20.4. Закупки через электронный магазин осуществляются в соответствии с положениями Регламента работы оператора электронной площадке, которую выбрал заказчик с использованием личного кабинета и открытой части электронной площадке, а так же в соответствии с настоящим Положением о закупке.

20.5. Порядок действий осуществления закупки через электронный магазин на электронной площадке:

- 1) создание извещения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 2) подача предложений на закупку;
- 3) рассмотрение поданных предложений;
- 4) формирование протокола рассмотрения предложений;
- 5) заключение договора.

**20.6. Особенности осуществления закупки через электронный магазин.**

20.6.1. Внести изменения в опубликованную закупку можно до окончания срока подачи предложений. В случае если на закупку были поданы предложения участников, то заказчик через личный кабинет электронного магазина направляет участникам соответствующие сообщения о внесении изменений в информацию о закупке. В соответствии с Регламентом работы оператора электронной площадке заказчик в опубликованном извещении о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) до окончания подачи предложений участников может внести изменения в сроки, указанные в таком извещении.

Если вносились изменения в опубликованную закупку, то поданные предложения автоматически возвращаются участникам.

20.6.2. Заказчик имеет право отменить закупку на любом этапе ее проведения до заключения договора.

При отмене закупки, заказчик должен указать объективные причины ее отмены. В случае если на закупку были поданы предложения участников, то заказчик через личный кабинет электронного магазина направляет участникам закупки соответствующие сообщения об отмене закупки.

20.6.3. На этапе подачи предложений на закупку участник закупки подает только одно предложение, которое до даты окончания подачи предложений имеет право отозвать либо отозвать и подать новое.

20.6.4. Если подано 2 и более предложений от участников закупки с одинаковой ценой, то после рассмотрения предложений заказчик заключает

договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который первый подал предложение.

**20.6.5. Заказчик в срок не позднее трех дней, с даты окончания подачи предложений, указанного в извещении о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), выбирает заявку, которая полностью соответствует требованиям участника и является наименьшей по ценовому предложению или которая по техническим характеристикам превосходит предложения других участников (является наилучшей), но не более НМЦ договора, указанной заказчиком в извещении о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и завершает рассмотрение предложений участников на электронной площадке.**

20.6.6. При осуществлении закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) через электронный магазин заказчик может сформировать протокол рассмотрения предложений, в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 7.20 и 7.21 настоящего Положения о закупке.

Итоговые протоколы при осуществлении закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), через электронный магазин - не оформляются.

20.6.7. В случае если по результатам определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в электронном магазине победителем (единственным участником, заявка которого соответствует всем требованиям закупки) является лицо, включенное в реестре отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестр недобросовестных подрядных организаций заказчик вправе заключить договор с иным участником закупки, который предложил такую же, как и победитель цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора или по техническим характеристикам превосходит предложения других участников (являются наилучшими), следующие после условий, предложенных победителем.

20.6.9. В случае если по результатам закупки не подано ни одного предложения или поданные предложения не соответствуют размещенной информации о закупке, заказчик вправе выбрать иного поставщика (исполнителя, подрядчика) и заключить с ним договор, даже если этот поставщик (исполнитель, подрядчик) не подавал предложение на закупку через электронный магазин.

20.6.10. Заказчик вправе отказаться от заключения договора через электронный магазин, если иным участником предложены лучшие условия исполнения договора и его ценовое предложение ниже цены договора, предложенной в ходе определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в электронном магазине. При этом заказчик обязан предложить участнику закупки, подавшему наименьшее предложение через электронный магазин, снизить цену договора, и в случае его отказа, заключить договор с

поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим наименьшую цену договора.

В таких случаях договор заключается в бумажном виде (вне электронной площадки) на условиях, определенных заказчиком при осуществлении закупки через электронный магазин.

20.6.7. После подтверждения завершения рассмотрения предложений закупка переходит на этап заключения договора. Договор заключается в порядке и срок, предусмотренный пунктом 22.8 настоящего Положения о закупке.

**20.7. Заказчик вправе не осуществлять закупки через электронный магазин в следующих случаях:**

1) закупки товара, работы или услуги, которые указаны в пункте 19.2 настоящего Положения о закупке;

2) закупка услуг, оказываемых нотариальными конторами (договорами), нотариусами;

3) закупка, связанная с передачей в аренду (во временное пользование) недвижимого имущества, оборудования, автомобилей, а также каналов связи;

4) закупка услуг страхования;

5) закупка на получение выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых и т.д. реестров, фондов, регистров в соответствии с профильным законодательством и в том случае, если получение такой информации и документов невозможно иным способом;

6) закупка мобильной связи, а также доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», услуг Интернет-провайдеров и других телекоммуникационных услуг;

7) закупка услуг экспертов (экспертных организаций), членов комиссии жюри;

8) закупка, связанная с передачей (продлением) прав (неисключительной лицензии) на базы данных и программное обеспечение, а также закупка услуг по доработке, сопровождению, обновлению, развитию (модернизации) специализированных информационных, справочно-правовых, бухгалтерских, управленческих, экономических и иных систем, установленных у заказчика;

9) закупка на оказание услуг связи по трансляции телевизионного и радиоканалов, печатных и интернет-издания;

10) закупка наградной и сувенирной продукции;

11) закупка нефтепродуктов.

12) закупка на сумму, **не превышающую 5000 рублей**, не допуская искусственного дробления закупок;

13) закупки на оказание услуг по мониторингу транспортных средств, путем подключения к Региональной навигационно-информационной системе Амурской области;

14) уплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере, установленном в соответствии с частью 8.1 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации или соответствующее решение принято общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в большем размере, в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

15) выполнение работ и оказание услуг по управлению многоквартирным домом, по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме управляющей организацией, действующей на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом, в соответствии со статьями 161, 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

## **21. Порядок проведения совместных торгов**

### **21.1. Заключение соглашения о проведении совместных торгов**

21.1.1. В целях упрощения осуществления закупок для нужд нескольких заказчиков на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые можно объединить в одни торги в связи с их функциональными (потребительскими, эксплуатационными) свойствами и которые не приведут к ограничению конкуренции в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», заказчик имеет право проводить совместные торги, в соответствии с настоящим Положением о закупке.

21.1.2. Для организации и проведения совместных торгов заказчики заключают между собой соглашение о проведении совместных торгов одной из форм конкурентной закупки (далее - соглашение).

21.1.3. Указанное соглашение должно содержать:

- 1) информацию о сторонах соглашения;
- 2) информацию о предмете закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные торги, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;
- 3) НМЦ договора каждого заказчика и обоснование таких цен соответствующим заказчиком;
- 4) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- 5) информацию об организаторе совместных торгов, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;
- 6) порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупок, регламент работы такой комиссии;

- 7) форму торгов, порядок и сроки разработки извещения о проведении совместных торгов, документации о конкурентной закупке, а также порядок и сроки утверждения документации о конкурентной закупке;
- 8) примерные сроки проведения совместных торгов;
- 9) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных торгов;
- 10) срок действия соглашения;
- 11) порядок рассмотрения споров;
- 12) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных торгов.

### **21.2. Выбор организатора совместных торгов**

Организация и проведение совместных торгов осуществляются организатором, которому другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий по организации и проведению конкурентной совместной закупки.

### **21.3. Функции организатора совместных торгов**

В соответствии с настоящим Положением о закупке в целях проведения совместных торгов организатор совместных торгов осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет утверждение состава комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением;
- 2) разрабатывает и размещает в ЕИС в сфере закупок извещение о проведении совместных торгов, протоколы, **составленные в ходе осуществления совместных торгов, предусмотренные настоящим Положением о закупке**, и другие необходимые документы в соответствии с настоящим Положением о закупке. Разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке, подготовленные в соответствии с настоящим Положением о закупке.
- 3) по запросу предоставляет документацию о конкурентной закупке заинтересованным лицам;
- 4) предоставляет разъяснения положений документации о конкурентной закупке;
- 5) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении закупки совместных торгов и (или) документацию о конкурентной закупке;
- 6) направляет другим копии протоколов, составленных в ходе проведения совместных торгов, предусмотренные настоящим Положением о закупке, каждой стороне соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов;
- 7) осуществляет иные полномочия, переданные ему соглашением

### **21.4. Комиссия по осуществлению закупок по проведению совместных торгов**



21.4.1. Комиссия по осуществлению закупок по осуществлению совместных торгов (далее - комиссия) создается из числа представителей сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов ее членов. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

21.4.2. В комиссию по осуществлению совместных торгов включаются преимущественно лица, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

21.4.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор совместных торгов, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Замена члена комиссии допускается только по решению организатора совместных торгов, принявшего решение о создании комиссии.

21.4.4. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных торгов пропорционально доле начальной цены договора заказчика в общей сумме начальных цен договоров на размещение заказов, в отношении которых проводятся совместные торги.

21.4.5. Совместные конкурентные закупки должны проводиться в соответствии с порядком проведения конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

21.4.6. По результатам совместного проведения конкурентной закупки, каждая сторона соглашения заключает договор с победителем такой конкурентной закупки.

Проекты договоров, составленные по результатам совместной конкурентной закупке, направляются организатором совместных закупок каждой стороне соглашения для подписания каждой стороной соглашения после их подписания победителем. Договор должен быть подписан заказчиком и победителем в срок, установленный настоящим Положением о закупке.

**22. Требования к существенным, обязательным условиям договора по результатам конкурентной закупки и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе предметом которого является выполнение проектных работ и по результатам совместного проведения торгов. Срок и порядок заключения договора.**

### **22.1. Срок заключения договора**

22.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки (в том числе электронной форме) заключается **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней** с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

22.1.2. Срок заключения договора **по итогам осуществления неконкурентной закупки** (осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) составляет:

1) в случае заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, с опубликованием в ЕИС извещения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке - **не ранее одного дня и не позднее пятнадцати дней** с даты опубликования в ЕИС извещения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) в случае заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) **через электронный магазин** (в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке) **не ранее одного дня и не позднее**

**пятнадцати дней со дня завершения рассмотрения предложений на электронной площадке и (или) опубликования на электронной площадке протокол рассмотрения предложений;**

3) в случае заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) предложившего заказчику минимальную цену договора, без опубликования в ЕИС извещения об осуществлении такой закупки и не через электронный магазин – **в день определения такого поставщика (исполнителя, подрядчика)** с которым заключается договор.

22.1.3. Порядок, срок заключение договора по результатам совместного проведения торгов, определяется настоящим Положением о закупке, в пункте 21 «Порядок проведения совместных торгов».

22.1.4. Договор заключается на срок, не превышающий один финансовый год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**22.2. Требования к существенным, обязательным условиям договора по результатам конкурентной закупки, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе с участием субъектов МСП**

22.2.1. **Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.**

22.2.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных:

- 1) извещением об осуществлении конкурентной закупки;
- 2) извещением о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) приглашением принять участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) в закрытых процедурах;
- 4) документацией о конкурентной закупке;
- 5) заявкой (окончательным предложением) победителя конкурентной закупки (единственного участника, заявка которого соответствует всем требованиям закупки).

22.2.3. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной

подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению об осуществлении конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

22.2.4. **Существенные условия договора** конкурентной закупки и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), который такой договор должен содержать в обязательном порядке:

1) основания заключения договора, с обязательным указанием название протокола, номер дата протокола в соответствии с настоящим Положением о закупке, на основании которого был определен участник, или номер закупки и название торговой площадки, в случае определения участника по итогам закупки единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) через электронный магазин. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях исключения осуществления закупок через электронный магазин указывается пункт и подпункт основания осуществления закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренный настоящим Положением о закупке;

2) предмет договора;

3) техническое задание или спецификация, определяющая подробное описание предмета закупки, его количество, стоимость за единицу товара, работы, услуги, характеристики товара, работы услуги;

4) требования к качеству товаров, работ, услуг, гарантийные обязательства;

5) информация о стране происхождения товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг;

цена договора и порядок расчетов;

6) порядок приемки товаров, работ, услуг;

7) цена договора (**независимо от применяемой** победителем (единственным участником, заявка которого соответствует всем требованиям закупки) **системы налогообложения** договор заключается по цене, предложенной им в ходе закупке, не превышающую НМЦ договора.

- 8) порядок и срок оплаты товара, работы, услуги и информация об источнике финансирования;
- 9) права и обязанности сторон;
- 10) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, обстоятельства непреодолимой силы;
- 11) обеспечение исполнения договора;
- 12) обеспечение гарантийных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 13) условия изменения, расторжения договора;
- 14) иные существенные разделы договора, необходимые для его исполнения.

22.2.5. Иные условия договора конкурентной закупки и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), который такой договор должен содержать в обязательном порядке:

- 1) преамбула договора;
- 2) порядок рассмотрения споров;
- 3) заключительные положения реквизиты и юридические адреса, подписи сторон;
- 4) раздел соглашения, регламентирующий условия конфиденциальности;
- 5) прочие условия не предусмотренные в пункте существенных условий договора настоящего Положения о закупке.

### **22.3. Условия порядка приемки товаров, работ, услуг по договору по результатам конкурентной закупки и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

Сдача и приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг оформляются документом о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора) или иным документом, установленным законодательством Российской Федерации, подтверждающий факт приемки. При приемке товаров, работ, услуг заказчик проверяет соответствие качеству, количеству и другим существенным требованиям, установленным в договоре.

При наличии замечаний и претензий к поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам заказчик направляет мотивированный отказ от приемки товаров, работ, услуг. В мотивированном отказе заказчиком от приемки товаров, работ, услуг указывается перечень замечаний и претензий к поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам и сроки их устранения. Замечания и претензии устраняются поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по договору за свой счет, если они не выходят за пределы условий заключенного договора.

Датой выполнения исполнителем обязательств по договору считается дата подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара

(выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора) или иным документом, установленным законодательством Российской Федерации, подтверждающий факт приемки.

#### **22.4. Условия о порядке и сроках оплаты товара, работы, услуги и информация об источнике финансирования и цене договора**

22.4.1. Заказчик при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи (если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации):

1) **в размере до 100 процентов** суммы договора, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по договорам об оказании услуг связи, почтовой связи и банковских услуг по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки, о подписке на печатные издания и об их приобретении, по изготовлению и поставке бланков государственной регистрации актов гражданского состояния, об обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, об участии в конференциях, форумах, семинарах и об иных научных, методических, научно-практических мероприятиях (включая оплату организационного взноса), о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, об оплате гостиничных услуг, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, оборудования, лекарственных средств, средств индивидуальной защиты и прочих необходимых товаров медицинского назначения, приобретаемых в целях профилактики, диагностики и лечения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, договорам об оказании медицинских услуг жителям области, направленным в медицинские организации, находящиеся на территории Российской Федерации, в части оплаты расходных материалов, а также об оказании областными государственными казенными учреждениями, находящимся за пределами области, услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом, услуг парковки и проезда по платным участкам дорог;

2) **в размере до 70 процентов** суммы договора, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по договорам на оказание услуг, связанных с предоставлением мер социальной поддержки многодетным семьям в части обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций; на оказание услуг, связанных с оплатой

стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием; по договорам, связанным с проведением аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, направленных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций и (или) снижение их негативных последствий; по договорам о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства государственной собственности области в сфере здравоохранения, а также по договорам, предметом которых является приобретение для обеспечения нужд Амурской области нежилых зданий, строений, сооружений, нежилых помещений;

3) **в размере до 30 процентов** суммы договора, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по остальным договорам.

22.4.2. Срок оплаты заказчиком по договору по результатам конкурентной закупки и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (или отдельному этапу договора) должен **составлять не более тридцати календарных дней** с даты подписания заказчиком документа о приемке или иного документа, установленным законодательством Российской Федерации, подтверждающего факт приемки товара, работы, услуги, за исключением:

1) при осуществлении закупки участниками которых являются субъекты МСП срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом МСП, должен составлять **не более 10 рабочих дней** со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора) или иным документом, установленным законодательством Российской Федерации, подтверждающий факт приемки.

2) случаев, когда Правительством Российской Федерации установлен иной срок оплаты.

22.4.3. Заказчик имеет право уменьшить сумму оплаты по договору на размер штрафа, пени и неустойки, если поставщик (исполнитель, подрядчик) нарушил свои обязательства по договору в ходе его исполнения, при условии, что данное право было включено в договор.

22.4.4. При заключении договора по результатам конкурентной закупки и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

22.4.5. В договоре в обязательном порядке указывается источник финансирования, с указанием на бюджет, программу, подпрограмму и иные

нормативные документы, в соответствии с которыми, было предусмотрено финансирование.

## **22.5. Условие об ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, обстоятельства непреодолимой силы**

22.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **22.5.2. Ответственность заказчика.**

В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договора срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается в размере **не менее одной трехсотой** действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе взыскать с заказчика штраф в виде фиксированной суммы, **в размере от 500 до 3000 рублей**. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

### **22.5.3. Ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика)**

В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств предусмотренных договором (*в том числе гарантийного обязательства, если данное требование было предусмотрено договором*), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, **в размере не менее одной трехсотой** действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (исполнителем, подрядчиком), за



исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, поставщик (исполнитель, подрядчик) выплачивает заказчику штраф в виде фиксированной суммы, **в размере от 0,5 процентов до 5 процентов** цены договора.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения (при наличии в договоре таких обязательств), поставщик (исполнитель, подрядчик) выплачивает заказчику штраф в виде фиксированной суммы, **в размере от 500 до 3000 рублей**.

Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

Неустойка (пеня, штраф) уплачиваются поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в десятидневный срок после получения соответствующего требования от заказчика.

В случае неоплаты неустойки (пени, штрафов) поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в указанный срок со дня получения требования, заказчик вправе уменьшить сумму оплаты за поставленный товар, выполненную работу, оказанную услугу, на сумму неоплаченной по требованию заказчика неустойки (пени, штрафов).

**22.5.4. Все размеры пеней и штрафов, заказчик в договоре устанавливает самостоятельно в соответствии с условиями настоящего пункта Положения о закупке.**

**22.5.5. Обстоятельства непреодолимой силы.**

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (в том числе из-за последствий распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной «CODIV-2019»). Свидетельство, выданное соответствующим компетентной организацией или государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

Сторона, для которой исполнение обязательства оказалось невозможным по указанным выше причинам, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на

рынке нужных для исполнения договором товаров, работ, услуг, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

## **22.6. Условия изменения, расторжения договора, односторонний отказ от исполнения договора**

22.6.1. При заключении и исполнении договора по результатам конкурентной закупки и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) **изменение его существенных условий не допускается**, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

2) изменение цены договора, если в ходе исполнения договора **(если это право заказчика предусмотрено договором)**. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), вправе увеличить или уменьшить предусмотренные договором количество товара, работ, услуг не более чем на десять процентов. При этом цена договора изменяется пропорционально дополнительному количеству товара, работы, услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы, услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, работы, услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы такого товара, работы, услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара (выполненной работы, оказанной услуги) или цена единицы товара работы, услуги при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара, работы, услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги.

3) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

4) изменение срока исполнения договора и (или) цены договора в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5) при исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) **которых являются улучшенными** по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре, **без изменения цены договора**. В этом случае соответствующие изменения должны быть оформлены дополнительным соглашением к договору, в котором будет отражена вся информация, подтверждающая улучшенные технические и функциональные характеристики

(потребительские свойства) поставки товара, выполнения работы или оказания услуги.

Любые изменения к договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

22.6.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

22.6.3. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

22.6.4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

22.6.5. **Заказчик вправе** принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором, а так же при существенных нарушениях поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

Существенным нарушением при исполнении договора являются нарушения, предусмотренные ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации, а так же:

1) отказ поставщика (исполнителя, подрядчика) от поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, по договору;

2) неоднократное (не менее 2-х раз) невыполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требований заказчика об устранении недостатков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) неоднократное (не менее 2-х раз) нарушение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) отказ поставщика (исполнителя, подрядчика) передать заказчику товар, выполнения работ, результаты исполнения услуг;

5) существенное нарушение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требований к качеству товара, выполнения работ, оказания услуг, а именно обнаружение заказчиком неустраняемых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков;

6) невыполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в разумный срок требований заказчика, предусмотренных условиями договора.

22.6.6. Для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора, заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

22.6.7. **Заказчик обязан** принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) и (или) поставляемый товар, выполненная работа, оказанная услуга не соответствуют установленным извещением об осуществлении конкурентной закупки (в том числе закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в случаях формирования такого извещения, предусмотренных настоящим Положением о закупке и (или) документацией о конкурентной закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару, выполненной работе, указанной услуге или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

22.6.8. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в ЕИС и направляется поставщику (исполнителю, подрядчику) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (исполнителя, подрядчика), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (исполнителю, подрядчику). Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (исполнителю, подрядчику) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (исполнителя, подрядчика) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по

истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в ЕИС.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (исполнителя, подрядчика) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

## **22.7. Отказ заказчика от заключения договора**

22.7.1. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, **заказчик обязан отказаться** от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

1) в случае неполучения предварительного согласования органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и (или) одобрения крупной сделки;

2) в случае непредставления в установленный срок участником обеспечения исполнения договора (если в документации о конкурентной закупке было установлено обеспечение исполнения договора).

22.7.2. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, **заказчик вправе отказаться** от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

1) проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участников размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления участниками размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

4) нахождение такого участника в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестр недобросовестных подрядных организаций;

5) нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.7.3. Заказчик вправе отказаться от заключения договора без проведения торгов, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), через электронный магазин, в любой момент до заключения такого договора.

22.7.4. Отказ заказчика от заключения договора по другим основаниям, не предусмотренным в настоящем пункте не допускается.

22.7.5. При отказе заказчика от заключения договора, заказчик не возмещает победителю (единственному участнику, заявка которого соответствует всем требованиям закупки) понесенных им расходов в связи с участием в конкурентной закупке и закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) через электронный магазин.

## **22.8. Порядок заключения договора по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) через электронный магазин**

22.8.1. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) через электронный магазин, заключается в порядке и срок, предусмотренном пунктом 22.1 настоящего Положения о закупке, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом Положения о закупке.

22.8.2. Порядок заключения договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме, и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) через электронный магазин, **а также сроки подписания договора сторонами**, устанавливается Регламентом работы оператора электронной площадки.

22.8.3. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме **в электронной форме**, на электронной площадке, на которой была осуществлена закупка с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени.

22.8.4. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) через электронный магазин, может быть заключен заказчиком и победителем (единственным участником, заявка которого соответствует всем требованиям закупки) **в электронной форме**, на электронной площадке, на которой была осуществлена закупка с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени или **в письменной форме на бумажном носителе**.

**22.8.5. Последовательность действий заказчика и победителя (единственного участника, заявка которого соответствует всем требованиям закупки) при подписании договора по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме:**

1) Заказчик после размещения в ЕИС итогового протокола конкурентной закупки, в срок, установленный Регламентом электронной площадке, размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора всех условий, определенных после осуществления закупки;

2) в срок, установленный Регламентом электронной площадке, победитель (единственный участник, заявка которого соответствует всем требованиям закупки):

а) размещает на электронной площадке документы подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 7.7 настоящего Положения о закупке (если данное требование было установлено извещением об осуществлении конкурентной закупки или извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) через электронный магазин, а так же документацией о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме);

б) в случаях несогласия с условиями проекта договора, направленного на подпись заказчиком, размещает протокол разногласий, с указанием причин несогласия;

в) подписывает на электронной площадке со своей стороны усиленной электронной подписью указанный проект договора.

3) Заказчик в случае получения от победителя (единственного участника, заявка которого соответствует всем требованиям закупки) протокол разногласий, с указанием причин несогласия, в случае обоснованности и законности таких изменений, в срок, установленный Регламентом электронной площадке вносит указанные изменения в договор и направляет

победителю (единственному участнику, заявка которого соответствует всем требованиям закупки) доработанный договор на подпись.

22.8.6. Максимальное количество формирования протоколов разногласий не установлено.

22.8.7. Договор считается заключенный, с момента подписания на электронной площадке договора электронной цифровой подписью победителем (единственным участником, заявка которого соответствует всем требованиям закупки).

### **22.9. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных работ**

22.9.1. Договор, предметом которого является выполнение проектных работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных работ исключительные права на результаты выполненных проектных работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

22.9.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных работ, являются проектная документация. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации является обязательным, проектная документация признается результатом выполненных проектных работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации.

## **23. Отчеты по итогам осуществления закупок**

23.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, **информация о которых не внесена в реестр договоров**, в том числе с учетом сведений и документов, которые в соответствии с настоящим Положением о закупке не подлежат размещению в ЕИС);

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся по основаниям, предусмотренным пунктом 7.22 настоящего Положения о закупке.



23.2 Заказчик в срок не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, размещает в ЕИС информацию о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов МСП.

#### **24. Реестр договоров, заключенных заказчиками**

24.1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в ЕИС реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров).

Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупке, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (вместе с «Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»).

24.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 24.1 настоящего Положения о закупке, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

24.3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Положением о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

#### **25. Реестр недобросовестных поставщиков**

25.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в ЕИС.

25.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

3. **Перечень** сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, **порядок** направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, **порядок** ведения реестра недобросовестных поставщиков, **требования** к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Правилами направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков», «Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков», «Требованиями к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков»).

4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

## **26. Обжалование действия (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок**

26.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

26.2. Участник закупки имеет право обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.05.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС настоящего Положения о закупке;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в ЕИС настоящего Положения о закупке, изменений, внесенных в настоящее Положение о закупке, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Федерального закона № 44-ФЗ, предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения настоящего Положения о закупке;

6) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов МСП.

26.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

26.4. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

## **27. Контроль за соблюдением требований законодательства о закупках (в том числе ведомственный контроль)**

27.1. Контроль за соблюдением за соблюдением требований законодательства о закупках, требований настоящего Положения о закупке осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).

27.2. **Министерство социальной защиты населения Амурской области**, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении **автономных**, подведомственных учреждений осуществляют ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных

принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

**28. Ответственность за нарушение требований Федерального закона № 223-ФЗ, настоящего Положения о закупке и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

28.1. За нарушение требований Федерального закона № 223-ФЗ, настоящего Положения о закупке и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения о закупке виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.2. Ответственность за экономическую эффективность при осуществлении закупок заказчика несет руководитель заказчика.