

Министерство социальной защиты населения Амурской области

Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Амурской области «Свободненский специальный (коррекционный) детский
дом»

СОГЛАСОВАНО Зам. директора по ВиРР _____ О.А. Люднова _____ 2024 г	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАУСО «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом" _____ Е.В. Смердова _____ 2024 г
---	--

Годовой план работы на 2024 год
государственного автономного учреждения социального обслуживания
Амурской области
«Свободненский специальный (коррекционный) детский дом»

г. Свободный 2024

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

1. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 13.07.2020) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
2. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 24.04.2020)
3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 31.07.2020)
4. Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»
6. Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 № 1239 (ред. от 16.03.2018) «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.07.2014 № 500н (ред. от 05.04.2019) «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 159н (ред. от 30.03.2018) «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.07.2014 № 485н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг»
10. Приказ Минздрава России от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха" (зарегистрирован Минюстом России 22.08.2018, регистрационный № 51970)
11. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
12. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и

молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", (зарегистрировано Минюстом России 3 июля 2020 г., регистрационный № 58824)

13. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.03.2021 N 10 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16

14. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. N 940н "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений" (с изменениями и дополнениями)

15. Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей" (вместе с "Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей")

16. Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);

17. Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

18. Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

19. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (от 4 ноября 1950 г. с изменениями, внесёнными Протоколом от 13.05.2004 г.).

20. Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989г.).

21. Декларация прав ребёнка.

22. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г., с учётом с поправок от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ).

23. Устав.

24. Концепция дошкольного воспитания;

25. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 215)

26. Примерная образовательная программа воспитания для общеобразовательных организаций. Одобрена решением федерального

учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22).

27. Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 1 июля 2021 г. № 2/21)

28. Примерная адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей раннего и дошкольного возраста с расстройствами аутистического спектра. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 18 марта 2022 № 1/22)

29. Примерная адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми множественными нарушениями развития. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20)

30. Примерная адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с диагностических групп детей раннего и дошкольного возраста. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20)

31. Примерная адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования глухих детей. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 4 марта 2019 № 1/19)

32. Примерная адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования слабо слышащих и поздно говорящих детей. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 4 марта 2019 № 1/19)

33. Примерная адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с задержкой психического развития. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 7 декабря 2017 № 6/17)

34. Примерная адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 7 декабря 2017 № 6/17)

35. Примерная адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с нарушением опорно-двигательного аппарата. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 7 декабря 2017 № 6/17)

36. Примерная адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования слабовидящих детей. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 7 декабря 2017 № 6/17)

37. Примерная адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 7 декабря 2017 № 6/17)

38. Примерная адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с амблиопией и косоглазием Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 7 декабря 2017 № 6/17)

39. Примерная адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования слепых детей. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 7 декабря 2017 № 6/17)

СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
на 2024 год

РАЗДЕЛ 1.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

2. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ПРОЦЕССОВ И СОЗДАННЫХ УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ КАЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ В 2023 ГОДУ

2.1. Анализ кадрового обеспечения в 2023 году

2.2. Анализ результатов работы консилиума ОСР и работы по исполнению индивидуальных планов развития и жизнеустройства с воспитанниками отделения социальной реабилитации.

2.3. Анализ организации воспитательное-образовательного процесса отделения социальной реабилитации в 2023 году

2.4. Анализ результатов методической работы.

2.5. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников ОСР:

2.5.1. Состояние здоровья воспитанников детского дома

2.5.2. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания

2.6. Анализ деятельности социального педагога в 2023 году

3. АНАЛИЗ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ В 2023 ГОДУ.

3.1. Психолого-педагогическая подготовка кандидатов в замещающие родители

3.2. Сопровождение замещающих семей

3.3. Методическая работа.

3.4. Анализ работы Клуба для замещающих семей «Семейная гостиная».

3.5. Анализ работы «Школы воспитания»

3.6. Информационная кампания

4. АНАЛИЗ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ПОСИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ЗА 2023 ГОД

5. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2023 ГОД

6. АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ И ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Материально - технические и медико-социальные условия

6.2. Деятельность Попечительского совета в 2023 году

7. АНАЛИЗ ИТОГОВ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ.

РАЗДЕЛ 2.

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЙ ГАУСО АО «СВОБОДНЕНСКОГО СПЕЦИАЛЬНОГО (КОРРЕКЦИОННОГО) ДЕТСКОГО ДОМА НА 2024 ГОД

8. НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ:

- 8.1. Подготовка и проведение педагогических советов
- 8.2. Циклограмма проведения совещаний при директоре.
- 8.3. Циклограмма проведения методического объединения педагогов детского дома
- 8.4. Циклограмма проведения методического совета педагогов детского дома
- 8.5. Циклограмма работы психолого-медико-педагогического консилиума отделения социальной реабилитации.
- 8.6. План работы социального педагога
- 8.7. Аттестация и курсовая подготовка педагогических работников.
- 8.8. Обеспечение методической поддержки педагогов.
- 8.9. Культурно-досуговая деятельность и организация культурных практик, взаимодействие с социумом
- 8.10. План работы по медицинскому обслуживанию воспитанников отделения социальной реабилитации ГАУСО АО «Свободненского специального (коррекционного) детского дома» на 2024 год.
- 8.11. План физкультурно-оздоровительных мероприятий в отделении социальной реабилитации на 2024 год.
- 8.12. План работы по профилактике отклоняющегося поведения.
9. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ НА 2024 ГОД.
10. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ПОСИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ НА 2024 ГОД.
11. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА НА 2024 ГОД.
12. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024 ГОД
План проведения внутреннего контроля
13. ЦИКЛОГРАММА АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
14. ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

РАЗДЕЛ 1.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Полное наименование: Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом», сокращенное наименование (ГАУСО АО «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом»).

Информация о филиалах: филиал государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом»,

Место нахождения учреждения: Российская Федерация, 676450, Амурская область г. Свободный, ул. Макса, д.27

Место нахождения филиала: Амурская область, Свободненский район, ул. Рабочая, д.17

В детском доме функционирует официальный сайт:

<http://gaudetskidom3.ucoz.ru/>

электронная почта: detskiidom-3@mail.ru, svb_sdd@amurszn.ru

Директор – Смердова Елена Владимировна

Заместитель директора по АХР Быков Сергей Георгиевич

Заместитель директора по ВиРР Люднова Ольга Александровна

Главный бухгалтер Поликутина Людмила Викторовна

Заведующий филиалом Кареба Ирина Вадимовна

Учреждение создано для достижения следующих целей:

обеспечение временного проживания и социальной адаптации и коррекции нарушений речи, подготовка несовершеннолетних в возрасте от 3-х до 18 лет, относящихся к категории детей-сирот, детей, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, местонахождение которых не установлено, детей, помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, а также способствование определению ребенка в замещающую семью;

организация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста с ограниченными возможностями, также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с целью компенсации утрачены или нарушены способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности, интеграции и в обществе, и осуществляет следующие основные виды деятельности:

деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая;

предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки;

деятельность в области медицины прочая.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

В учреждении оказываются социальные услуги в стационарной и полустационарной форме.

Категория получателей социальных услуг:

- несовершеннолетних в возрасте от 3-х до 18 лет, относящихся к категории детей-сирот, детей, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, местонахождение которых не установлено, детей, помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускники детских домов в возрасте от 18 до 23 лет
- замещающие семьи
- граждане при наличии в семье инвалида или инвалидов, нуждающихся в постоянном уходе граждане при наличии внутрисемейного конфликта в семье, граждане полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, граждане, испытывающие трудности в социальной адаптации.

Медицинская деятельность осуществляется в учреждении на основании лицензии выданной министерством здравоохранения Амурской области № ЛО-28-01-001667 от 02.10.2019 года серия ЛО – 28 0004736, бессрочная.

В учреждении оказываются образовательные услуги. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности № ОД 5085 от 20.05.2014 серия 28ЛО1 № 0000434, бессрочная.

В учреждении имеется лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами. Лицензия № АН 28 000351 от 24 июля 2019 года, серия ДА № 191699, бессрочная

Деятельность медицинского персонала учреждения направлена на своевременное оказание медицинской помощи воспитанникам, проведение профилактических мероприятий по предупреждению заболеваемости воспитанников детского дома. В штате сотрудников медицинской службы 6 ставок, 0,75 – врач педиатр и 0,25 заведующий отделением), 4 медицинских сестры, 1 диетсестра, весь медицинский персонал имеет обучение и необходимые документы, подтверждающий уровень их квалификации, право на ведение медицинской деятельности. По результатам диспансеризации реализован план оказания необходимой медицинской помощи и лечения воспитанников в медицинские стационарные учреждения Амурской области.

Особая роль в учреждении отводится организации коррекционной работы и реабилитационной деятельности. В учреждении оказываются образовательные услуги. Образовательная деятельность в учреждении

Структура ГАУСО АО «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом»



2. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ПРОЦЕССОВ И СОЗДАННЫХ УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ КАЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ГАУСО АО «СВОБОДНЕНСКИЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ (КОРРЕКЦИОННЫЙ) ДЕТСКИЙ ДОМ».

Цель: создать условия успешной для медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников и клиентов учреждения.

Задачи:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, нравственному и физическому развитию личности воспитанников и клиентов отделений;
- охрана прав, интересов воспитанников и клиентов учреждения;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников отделения социальной реабилитации.

2.1. Анализ кадрового обеспечения в 2023 году

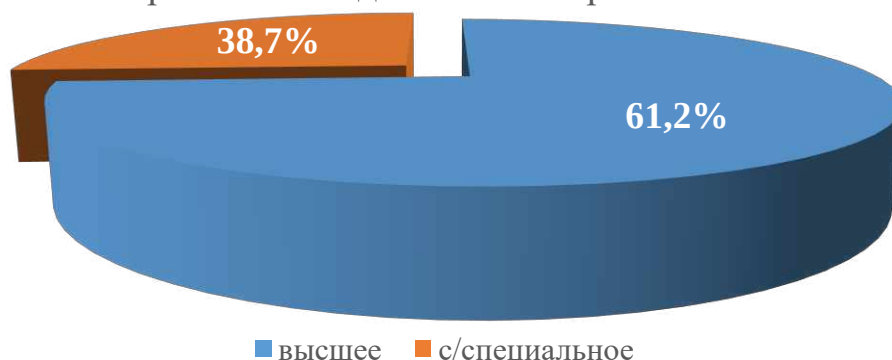
Кадровый педагогический состав отделений

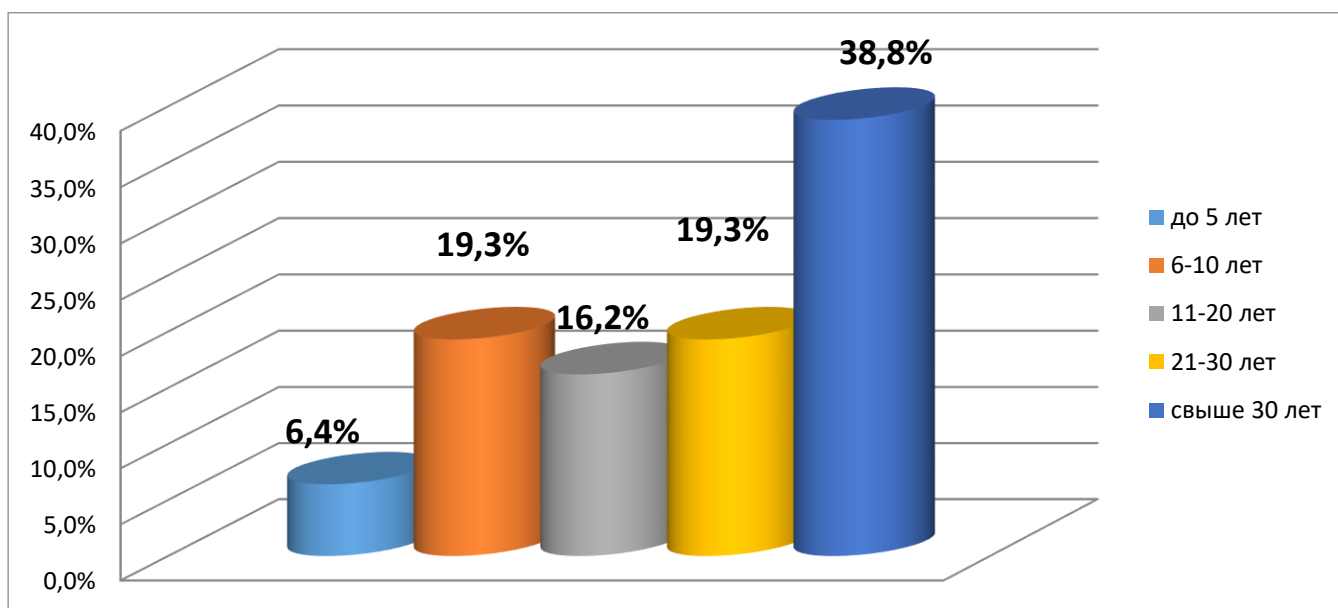
должности	ОСР	ОПИСиСА	ОПиСЗС	Всего
воспитатель	22,5/22	1,5/1	0	25/22
социальный педагог	1/1	1/1	2/2	4/4
педагог-психолог	1/1	1/1	1,5/1	3,5/3
музыкальный руководитель	1,25/1	0	0	1,25/1
логопед	2/2	0	0	2/2
учитель-дефектолог	2/2	0	0	2/2
педагог дополнительного образования	0,5/0	0	0	0,5
тифлопедагог	0,5/0	0	0	0,5
сурдопедагог	0,5/0	0	0	0,5
педагог дополнительного образования	0,5/0	0	0	0,5
инструктор по адаптивной физической культуре	0,5/0	0	0	0,5
Итого	31,25/29	3,5/3	3,5/3	38,25/35

Категорийность, стаж, образование. ОБРАЗОВАНИЕ

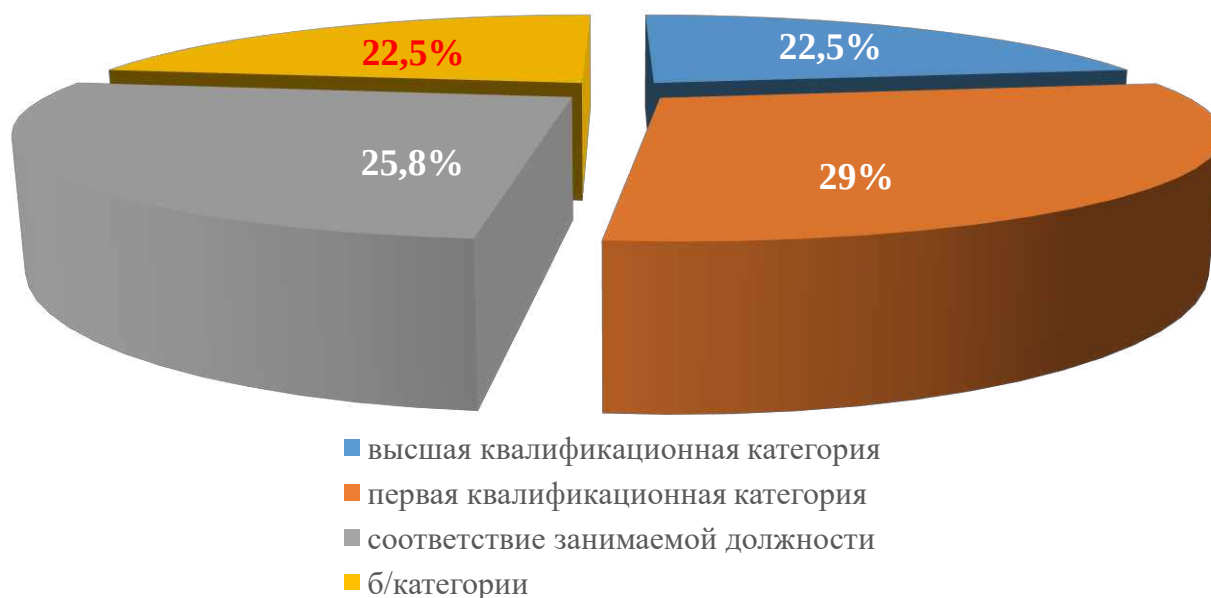
Педагогические работники

Образование педагогических работников

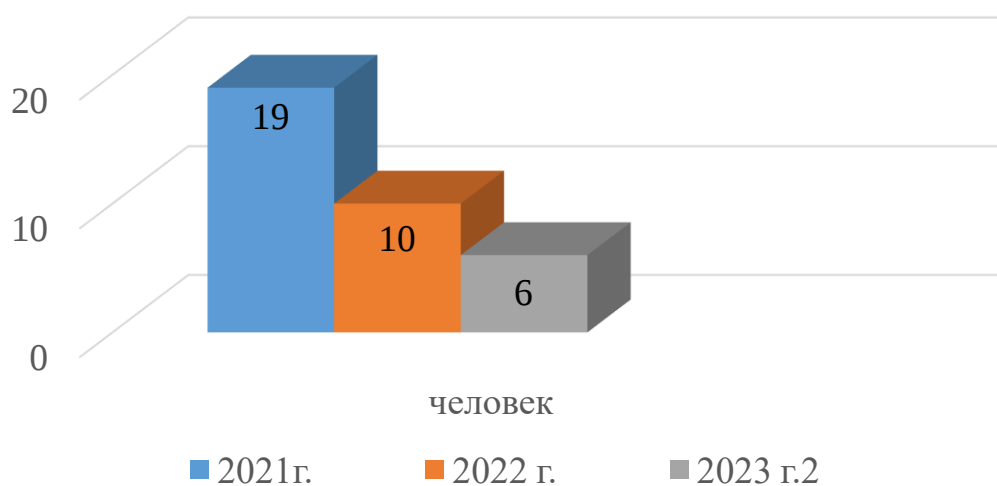




Квалификационная категория педагогических работников



Повышение квалификации педагогических работников в 2023 году



		работы										
штатное расписание	укомплектованность	до 5- лет	с 6-10 лет	11-20 лет	21- 30 лет	более 30 лет	без категории	соответствие занимаемой должности	первая категория	высшая категория	среднее профессиональное	высшее профессиональное
38,25		2	6	5	6	12	7	8	9	7	12	19
из них												
воспитатели		1	4	2	5	7	4	5	8	2	9	10
специалисты		1	2	3	1	5	3	3	1	5	3	9

Имеют высшее образование 18 педагогов, среднее образование 12 педагогов

соответствие занимаемой должности – 8 педагогов

первая квалификационная категория – 9 педагогов

высшая квалификационная категория – 7 педагогов

без квалификационной категории – 7 педагогов

Стаж работы

До 5 лет – 2 человек

От 6 до 10 – 6 человек

От 11 до 20 – 5 человек

От 21 до 30 лет – 6 человек

Свыше 30 лет – 12 человек

Курсовая подготовка и переподготовка педагогических кадров.

№	ФИО педагога	Категория	Год прохождения курсовой подготовки								
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Афанасьева К.И.	б.к.к.							*		
2	Антонова М.В.	первая	*			*			*		
3	Будник Ю.В.	сзд				*			*		
4	Волкова Л.В.	сзд	*			*			*		
5	Горкун Т.А.	высшая	*				*				*
6	Головина Е.В.	сзд				*			*		
7	Засурцева М.С.	высшая	*	*	*			*			
8	Боярская Т. Ю.	б.к.к.									
9	Кривцова О.П.	высшая	*			*			*		*
10	Коваленко В.В.	б.к.к				*			*		
11	Кулага В.А.	сзд				*			*		
12	Лигачева М.В.	б.к.к				*			*		
13	Метельская Т.С.	первая		*				*			*
14	Мерчанская М.Г.	первая		*				*			*
15	Макагонова О.В.	высшая	*			*			*		
16	Марченко А.В.	б.к.к.					*			*	
17	Гарманова Н.Ю.	б.к.к.					*			*	
18	Попова Н.В.	высшая	*	*			*		*		
19	Панчук О.В.	первая	*			*			*		
20	Папир И.В.	сзд			*			*			*
21	Радостева Е.М.	б.к.к.						*			
22	Селецкая Н.А.	первая					*			*	
23	Терехова Т.М.	первая	*			*			*		
24	Фарсенина А.Ф.	высшая		*			*				
25	Фурман Т.Н.	высшая		*	*			*			*
26	Черкашина Н.А.	первая	*			*			*		
27	Чернова Д.В.	первая		*			*			*	
28	Шашова Н.М.	сзд				*			*		
29	Шумакова Е.Ю.	первая	*			*	*			*	
30	Тюменцева Г.А.	сзд	*			*			*		
31	Чмутова Н.П.	сзд		*			*				

**Курсовая подготовка и переподготовка педагогических кадров в 2023
году (8 - человек)**

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	ОУ	Тема	Сроки прохож- дения	Кол- во часов
1	Засурцева Маргарита Сергеевна	ООО «Инфоурок»	Курс повышения квалификации «Подростковый возраст – важная фаза становления личности» Курс повышения квалификации «Организация работы по профилактике жестокого обращения к детям и защита прав детей»	04.05. 24.05.2 023 15.08. 27.08.2 023	72 ч. 72ч.
2	Мерчанская Марина Геннадьевна	ООО «Инфоурок»	Курс повышения квалификации «Оказание первой помощи в образовательной организации»	04.04. – 19.04. 2023	72 ч.
3	Фурман Татьяна Николаевна	ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»	Курс повышения квалификации «Трудности переходного возраста: как не потерять контакт со своим ребенком»	19.05.- 07.06. 2023	72 ч.
			«Организация работы по профилактике жестокого обращения к детям и защита прав детей»	02.08. 14.08. 2023	72ч
			«Использование ресурсов пластилинографии в художественно-эстетическом развитии детей дошкольного возраста с учетом требований ФГОС ДО»	24.05- 07.06. 2023	72ч.
4	Попова Наталья Владимировна	Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов	Курс повышения квалификации «Оказание первой помощи в образовательной организации»	09.03. – 28.03. 2023	72ч.
5	Фарсенина Альбина Федоровна	Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов	Курс повышения квалификации «Оказание первой помощи в образовательной организации»	09.03. – 28.03 2023	72

6	Водякова Наталья Ярополковна	ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки»	Курс повышения квалификации «Организация работы по профилактике жестокого обращения к детям и защита прав детей»	16.08. – 28.08. 2023	72 ч.
7	Коваленко Валентина Владимировна	ООО «Институт развития образования» г. Абакан	Повышение квалификации по программе «Исследование возрастных и психологических особенностей подросткового возраста»	24.01. – 05.02. 2023	72 ч.
		ООО «Институт развития образования. Повышения квалификации и переподготовки» г. Абакан	Курс повышения квалификации «Профилактика суицидального поведения»	05.09. – 17.09. 2023	72 ч.
		ООО «Институт развития образования. Повышения квалификации и переподготовки» г. Абакан	Курс повышения квалификации «Техника выполнения когнитивно-поведенческой терапии при работе с подростками и детьми	12.10. – 24.10. 2023	72ч.
8	Тюменцева Галина Анатольевна	ООО «Институт развития образования. Повышения квалификации и переподготовки» г. Абакан	Курс повышения квалификации «Профессиональная деятельность социального педагога в условиях ФГОС»	13.09. – 25.09. 2023	72 ч.
		ООО «Институт развития образования. Повышения квалификации и переподготовки» г. Абакан	Курс повышения квалификации «Организация работы по профилактике жестокого обращения к детям и защита прав детей»	01.09. – 13.09. 2023	72 ч.

**Аттестация педагогических кадров
Педагоги, аттестованные в 2023 году.**

№	ФИО педагогов	Категория	Год прохождения аттестации педагогических кадров								
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1.	Афанасьева К.И.	б.к.к		*					*		
2.	Антонова М.В.	первая		*					*		
3.	Будник Ю.В.	с.з.д.									
4.	Волкова Л.В.	с.з.д.		*					*		
5.	Горкун Т.А.	высшая									
6.	Головина Е.В.	с.з.д.	*					*			
7.	Засурцева М.С.	высшая									
8.	Кривцова О.П.	высшая		*					*		
9.	Коваленко В.В.	б.к.к.		*					*		
10.	Кулага В.А.	с.з.д.	*					*			
11.	Лигачева М.В.	с.з.д.					*				
12.	Метельская Т.С.	первая				*					
13.	Мерчанская М.Г.	первая			*						
14.	Макагонова О.В.	высшая	*					*			
15.	Марченко А.В.	б.к.к.		*					*		
16.	Боярская Т. Ю.	б.к.к			*						
17.	Панчук О.В.	первая				*					
18.	Папир И.В.	с.з.д.		*					*		
19.	Попова Н.В.	высшая	*					*			
20.	Радостева Е.М.	б.к.к.		*					*		
21.	Селецкая Н.А.	первая				*					
22.	Терехова Т.М.	первая				*					
23.	Фарсенина А.Ф.	высшая	*					*			
24.	Фурман Т.Н.	высшая				*					
25.	Черкашина Н.А.	первая		*					*		
26.	Чернова Д.В.	первая			*					*	
27.	Шашова Н.М.	с.з.д.		*					*		
28.	Шумакова Е.Ю.	первая			*					*	
29.	Тюменцева Г.А.	с.з.д.		*					*		
30.	Чмутова Н.П.	с.з.д.				*					
31.	Боярская Т. Ю.	б.к.к			*						

Важнейшими показателями, влияющими на результативность образовательного процесса, являются условия его организации, анализ которых позволит выявить причины и возможные последствия его нарушения, также позволит наметить пути его совершенствования. Главным условием являются человеческие ресурсы, а именно педагогические кадры учреждения.

Уровень сформированности психолого – педагогических знаний и

методических умений педагогов находится на хорошем уровне и наблюдается тенденция к повышению профессиональной компетентности педагогов. Прохождение аттестации осуществляется строго по плану.

В 2023 году аттестовались педагога:

№	ФИО педагога	Категория	Установлена категория
1	Головина Е.В.	соответствие занимаемой должности	соответствие занимаемой должности
2	Кулага В.А.	соответствие занимаемой должности	первая квалификационная категория
3	Макагонова О.В.	высшая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
4	Попова Н.В.	высшая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
5	Фарсенина А.Ф.	высшая квалификационная категория	высшая квалификационная категория

Темы по самообразованию педагогов в 2023 году

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования
1.	Афанасьева К.И.	воспитатель	«Формирование культуры поведения у воспитанников детского дома»
2.	Антонова М.В.	Воспитатель	«Социализация детей с ОВЗ через дидактическую игру»
3.	Будник Ю.В.	Воспитатель	«Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья воспитанников с ОВЗ в условиях внедрения ФГОС»
4.	Волкова Л.В.	Музыкальный руководитель	«Развитие частоты интонации в пении детей с ОВЗ»
5.	Головина Е.В.	Воспитатель	«Воспитание ценностей здорового образа жизни»
6.	Горкун Т.А.	Учитель-дефектолог	«Использование сказкотерапии в коррекционно-развивающей работе с дошкольниками с ОВЗ»
7.	Засурцева М.С.	Социальный педагог службы	«Социально-педагогическое сопровождение замещающих семей,

		ПСЗС	имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья»
8.	Кривцова О.П.	Логопед	«Методика работы с неговорящими детьми»
9.	Кулага В.А.	Воспитатель	«Использование здоровьесберегающих технологии с воспитанниками с ОВЗ»
10.	Макагонова О.В.	Логопед	«Логосказки как метод коррекции речевых нарушений и развития речи детей»
11.	Метельская Т.С.	Воспитатель	«Воспитание гражданско-патриотических чувств подростков через проектную деятельность»
12.	Мерчанская М.Г.	Воспитатель	«Развитие творческих способностей у воспитанников детского дома»
13.	Марченко А.В.	воспитатель	«Формирование навыков здорового образа жизни у воспитанников в условиях детского дома»
14.	Панчук О.В.	Воспитатель	«Формирование навыков здорового образа жизни у воспитанников в условиях детского дома»
15.	Папир И.В.	Педагог-психолог	«Феноменология – развитие привязанности в ходе игровой терапии в условиях детского дома»
16.	Попова Н.В.	Воспитатель	«Развитие связной речи воспитанников детского дома в общении, игре»
17.	Терехова Т.М.	Воспитатель	«Развитие творческой активности воспитанников через театрализованную деятельность»
18.	Тюменцева Г.А.	Социальный педагог	«Обеспечение специализированной помощи в успешной социализации лиц из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей»
19.	Фарсенина А.Ф.	Воспитатель	«Использование приемов мнемотехники при изучении окружающего мира»
20.	Фурман Т.Н.	Педагог дополнительного образования	«Использование нетрадиционных техник аппликации и ручного труда как средство развития мелкой моторики у детей с ОВЗ»
		Социальный педагог службы	«Социально-педагогическое сопровождение адаптации детей в

		ПСЗС	замещающих семьях»
21.	Чернова Н.Д.	Воспитатель	«Дидактическая игра в развитии речи детей»
22.	Черкашина Н.А.	Воспитатель	«Использование методов мнемотехники в обучении развитию связной речи детей с ОВЗ»
23.	Шумакова Е.Ю.	воспитатель	«Культура поведения детей с ОВЗ»
24.	Шашова Н.М.	воспитатель	«Формирование и развитие культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у воспитанников с ОВЗ в условиях коррекционного детского дома»
25.	Селецкая Н.А.	воспитатель	«Формы профилактики правонарушений и безнадзорности воспитанников детского дома»
26.	Коваленко В.В.	воспитатель	«Психолого-педагогический тренинг как эффективный метод работы с клиентами постинтернатного сопровождения»
27.	Радостева Е.М.	воспитатель	«Особенности экологического воспитания детей с ОВЗ В условиях детского дома»
28.	Чмутова Н.П.	воспитатель	«Технологии работы воспитателя постинтернатного сопровождения лицами из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей по вопросу социализации»
29.	Лигачева М.В.	воспитатель	«Воспитание культуры поведения у воспитанников в условиях детского дома»
30.	Боярская Т.Ю.	Педагог-психолог	

Обобщение педагогического опыта работы в 2023 году

Ф.И.О. педагогов	Тема	Квалификационная категория
Макагонова О.В.	«Логосказки как метод коррекции речевых нарушений и развития	высшая квалификационная категория

	речи детей»	
Попова Н.В.	Камушки Марблс, как нетрадиционный приём развития познавательных интересов у детей с ОВЗ»	высшая квалификационная категория
Фарсенина А.Ф.	«Активизация словаря детей дошкольного возраста с ЗПР с использованием мнемотехники»	высшая квалификационная категория

2.2. Анализ результатов работы ПМП консилиума ОСР по исполнению индивидуальных планов развития и жизнеустройства с воспитанниками отделения социальной реабилитации в 2023

Организация коррекционно-реабилитационных мероприятий организуется в рамках работы ПМП консилиума ОСР детского дома. Руководствуясь положением о психолого–медико-педагогическом консилиуме (далее ПМПк), методическими рекомендациями МСЗН АО о составлении и ведении индивидуальных планов развития и жизнеустройства (далее ИПРЖ) воспитанников государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом в 2023 году за отчетный период состоялось 35 заседаний.

На заседаниях ПМП консилиума были рассмотрены следующие вопросы:

- Определение исходного потенциала при поступлении детей в детский дом.
- Постановка и снятие с индивидуального сопровождения воспитанников отделения социальной реабилитации
- Разработка рекомендаций в отношении детей, стоящих на индивидуальном сопровождении;
- Анализ динамики развития детей;
- Медицинское сопровождение детей с ОВЗ;
- Направление детей на консультацию в муниципальную и центральную ПМПК;
- Определение дальнейшего образовательного маршрута выпускников в специальные учреждения по рекомендациям ПМПК;
- Согласование и утверждение индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников ОСР
- Пересмотр ИПРА на детей инвалидов.
- Пересмотр графиков прохождения воспитанниками ОСР МСЭ, ПМПК.
- На индивидуальном сопровождении в 2023 году находилось:

начало года	конец года	поставлены в 2023 году на сопровождение	сняты в 2023 году с сопровождения
41	34	7	14

Сняты с сопровождения в связи:

- перевод в другие социальные учреждения – 0 детей;
- передано под опеку или в приемную семью – 14 человек
- умерло - 0
- возвращение в биологическую семью - 0 ребенок
- усыновление – 0 ребенка

Воспитанники выпускных групп, в количестве 7 человек, с целью определение дальнейшего маршрута обучения представлены на **Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию**, по её результатам получены заключения.

№ п/п	ФИО	Дата прохождения
1.	Преловская Ирина Владимировна	05.12.2023
2.	Вавилин Дмитрий Павлович	05.12.2023
3.	Чевтаев Михаил Евгеньевич	05.12.2023
4.	Захарова Глория Андреевна	16.05.2023
5.	Солодков Максим Алексеевич	16.05.2023
6.	Солодков Артем Алексеевич	16.05.2023
7.	Дорощенко Константин Кириллович	16.05.2023

На территориальную **психолого-медико-педагогическую комиссию**, представлены в 14 воспитанников

№ п/п	ФИО	дата рождения
1.	Ивакин Павел Михайлович	03.11.2018
2.	Ивакин Герман Михайлович	26.01.2017
3.	Петрова Полина Сергеевна	25.02.2013
4.	Сергеева Виктория Кирилловна	09.11.2008
5.	Павлов Константин Сегеевич	29.03.2007
6.	Федорова Анастасия Андреевна	15.03.2007
7.	Богородова Наталья Алексеевна	28.07.2012
8.	Богородов Анатолий Владиславович	11.07.2017
9.	Пономарев Григорий Афанастевич	19.05.2014
10.	Захарова Яна Анатольевна	15.03.2010
11.	Захарова Глория Андреевна	20.04.2016
12.	Дьяченко Анастасия Александровна	02.04.2012
13.	Пестриков Роман Сергеевич	26.09.2014
14.	Огиенко Мария Александровна	30.07.2013

График прохождения воспитанниками МСЭ на 31.12.23

	Ф.И.О. воспитанника дата рождения	Дата ИПРА	январь	февраль	Март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1.	Андреев Клим Александрович, 12.03.2015	до 01.08.2024	+	+	+	+	+	+	+	+				
2.	Бакулин Денис Викторович, 13.09.2017	23.12.19 до 06.04.2035	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Вавилин Дмитрий Павлович, 06.05.14	20.11.17- 07.04.32	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Дьяченко Анастасия Александровна	24.11.2014 по 03.04.2030	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Захарова Глория Андреевна, 20.04.16 г., р	до 21.03.2034	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Заиграев Алексей Андреевич, 10.08.10	до 11.08.2028	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7.	Казан Леонид Алексиевич, 01.10.12	до 09.10.2030	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8.	Огиенко Мария Александровна, 30.07.13 г.р.	до 30.06.31	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9.	Пестриков Роман Сергеевич, 26.09.2014	до 01.11.24	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
10.	Преловская Ирина Владимировна, 12.03.14 г.р.	до 01.11.2024	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
11.	Пономарев Григорий Афанасьевич, 19.06.14 г	01.11.19- 19.06.32	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12.	Солодков Артем Алексеевич, 11.06.2015	04.03.2019 – 12.06.2033	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13.	Стадник Анастасия Витальевна	по 23.06.2025	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
14.	Богородов Егор Владиславович	до 01.11.24	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Диаг-ноз	ОМС	СНИЛС	Дата установ. Перв.	Последняя МСЭ	Справка МСЭ
1.	Андреев Клим Александрович	12.03.15	G 93.4 F70	28964897 37000123	188-121-765 86	04.08.21	до 30.08.24	МСЭ— 2023 № 1692679
2.	Бакулин Денис Викторович	13.09.17	G -80.	28902897 36000116	199-796-30365	27.08.18	23.12.19 06.04.35	Мсэ-2018 0129495
3.	Богородов Егор Владиславович	22.08.15	F 70	28914897 27000088	190-469-936 08	18.07.22	до 01.11.24	МСЭ- 2023 № 1692793
4.	Вавилин Дмитрий Павлович	06.05.14	F 70	289458 974300 090	181-453 756 77	07.11.16	19.11.18 До 07.05.32	Мсэ2016 0136901
5.	Дьяченко Анастасия Александровна	02.04.12	F 70 Н	28957897 97000033	171-434-278 54	11.2012	24.11.14 до 03.04.30	мсэ—2012 № 3517904
6.	Заиграев Алексей Андреевич	10.08.10	F 70.12	28919897 39000257	161-691-830 78	2016	до 11.08.28	МСЭ -2021 № 1383408
7.	Захарова Глория Андреевна	20.04.16	G 80.1	28953897 79000141	193-665-226 02	03.09.18	04.10.202 2 до 21.03.34	МСЭ – 2021 № 1515820
8.	Казан Леонид Алексиевич	01.10.12	F 70.02	28897897 48000171	174-231-964 66	2018	до 02.10.30	МСЭ -2021 № 1383458
9.	Огиенко Мария Александровна	30.07.13	F 70	28926897 69000024	177-662 361 08	29.09.14	12.09.17 До 30.06.31	Мсэ2016 0136832
10.	Пестриков Роман Сергеевич	26.09.14	F 70.12	28905897 230-000023	184781321 00	01.04.20	31.10.22 по 01.11.24	МСЭ- - 2022 № 1318766
11.	Пономарев Григорий Афанасьевич	19.06.14	F 71	28945897 30000178	181-942 855 00	23.11.15	01.11.19- 19.06.32	Мсэ2016 0137773
12.	Преловская Ирина Владимировна	12.03.14	F 70.12	28965897 87000012	180-543-359 62	23/05/19	до 01.11.24	МСЭ- 2022 № 1318816
13.	Солодков Артем Алексеевич	11.06.15	G 80.9	28934897 38000075	189-471-763 33	05.02.18	25.02.19 До 12.06.33	Мсэ2016 0131429
14.	Страдник Анастасия Витальевна	22.06.07	Н	28932997 77000088	146-896-887 45	01.02.20 16	С 22.03.18 по 23.06.25	МСЭ-2016 №0129066

План –график прохождения ПМПК воспитанниками ОСР				
Фамилия, имя, отчество	Дата рожд.	Дата пост.	Дата последнего ПМПК	дата последую щего ПМПК
1. Акимова Татьяна Константиновна	05.12.12	09.06.21	17.05.22	май 2024
2. Андреев Клим Александрович,	12.03.2015	12.11.21	17.05.22	май 2026
3. Андреев Эдуард Александрович	19.03.13	12.11.21	20.04.22	май 2024
4. Бакулин Денис Викторович	13.09.17	17.03.21	20.07.22	май 2024
5. Богородов Егор Владиславович	22.08.15	07.09.23	16.02.22	май 2024
6. Богородова Наталья Алексеевна	28.07.12	07.09.23	22.11.23	
7. Богородов Анатолий Владиславович	11.07.17	07.09.23	22.11.23	май 2024
8. Вавилин Дмитрий Павлович	06.05.14	27.11.17	05.12.2023	
9. Гулиев Игнат Витальевич	18.05.19	07.10.22	06.05.22	май 2026
10. Дьяченко Анастасия Александровна	02.04.12	25.05.22	13.12.23	май 2025
11. Дорощенко Михаил Кириллович	02.10.14	18.03.22	17.05.22	май 2025
12. Дорощенко Сергей Кириллович	25.11.15	18.03.22	17.05.22	май 2026
13. Дорощенко Константин Кириллович	25.11.15	18.03.22	16.05.23	май 2027
14. Захарова Глория Андреевна	20.04.16	09.08.19	13.12.23	май 2027
15. Захарова Яна Анатольевна	15.03.10	01.11.23	13.12.2023	
16. Захарова Диана Николаевна	15.05.07	01.11.23	22.05.2019	
17. Захарова Алина Николаевна	04.07.06	01.11.23	22.05.2019	
18. Заиграев Алексей Андреевич	10.08.10	20.05.21	2022	июль 2028
19. Ивакин Павел Михайлович	03.11.18	29.06.22	29.03.23	май 2025
20. Ивакин Герман Михайлович	26.01.17	29.06.22	29.03.23	май 2024
21. Казан Леонид Алексеевич	01.10.12	20.05.21	15.03.21	май 2024
22. Керешун Юлия Бадриевна	09.08.15	10.10.18	17.05.22	май 2026
23. Огиенко Мария Александровна	30.07.13	25.01.17	13.12.23	май 2025
24. Пономарев Григорий Афанасьевич	19.06.14	27.10.17	13.12.23	май 2025
25. Пестриков Роман Сергеевич	26.09.14	05.04.19	22.11.23	май 2026
26. Преловская Ирина Владимировна	12.03.14	27.06.17	05.12.23	
27. Соловьева Анна Викторовна,	11.09.2012	27.10.23	06.05.22	май 2026
28. Солодков Артем Алексеевич	11.06.15	22.10.20	16.05.23	май 2027
29. Солодков Максим Алексеевич	27.09.16	22.10.20	16.05.23	май 2027
30. Стадник Анастасия Витальевна	22.06.07	18.03.22	2019	май 2024
31. Сувалов Максим Витальевич	22.08.09	29.08.22	27.05.22	май 2025
32. Шекландзе Тамара Бадриевна	02.08.14	10.10.18	31.08.19	май 2025
33. Чевтаев Михаил Евгеньевич	20.09.2007	15.08.22	05.12.2023	Май 2024
34. Пыресьев Андрей Александрович	12.12.12	26.09.22	18.08.2022	август 2024
35. Сергеева Виктория Кирилловна	09.11.2008	22.12.22	29.03.23	

Прошли обследование и пролечены в ГБУЗ АО «Амурская областная психиатрическая больница» 20 воспитанников

1. Дорощенко К.
2. Солодком М.
3. Солодков А.
4. Огиенко М
5. Морозов Э.
6. Морозов Р.
7. Морозов М
8. Преловская И.
9. Ображей М.
10. Зенин К
11. Бакулин Д.
12. Пестриков Р.
13. Пыресев А.
14. Вавилин Д.
15. Пономарев Г.
16. Андреев К.
17. Чевтеав М.
18. Захарова Г.
19. Андреев Э.
20. Ивакин П.

Сняты с сопровождения в связи с выполнением ИПРЖ в 2023 году -14 детей.

В 2023 году индивидуальные планы развития и жизнеустройства реализовывались на всех воспитанников, поступивших в детский дом. За организацию повседневного жизненного пространства детей отвечают воспитатели. Воспитатели всех возрастных групп приняли активное участие в их реализации по вопросам адаптации вновь прибывших детей, изучению личных дел, определению представлений о наклонностях, интересах, характере, взаимоотношениях со сверстниками. Воспитатели использовали такие формы работы как: игровые занятия, доверительное общение, создание условий комфортных для проживания, атмосферы безопасности, доброжелательности и искреннего участия. Большое внимание воспитателями уделялось развитию навыков самообслуживания. В качестве средств реализации ИПРЖ воспитателями использовались: беседы, наблюдения, игры и игровые упражнения, при которых обязательно учитывались индивидуальные психофизические особенности детей

Индивидуальные планы включали основные направления организации коррекционно-реабилитационной работы:

- организация движения (развитие общей и мелкой моторики);
- развитие навыков (культурно-гигиенических и коммуникативно-социальных);

- формирование деятельности ребенка (манипуляторной, сенсорно-перцептивной, предметно-практической, игровой, продуктивных видов — лепки, аппликации, рисования);
- развитие речи (формирование чувственной основы речи, сенсомоторного механизма, речевых функций);
- формирование представлений об окружающем (предметном мире и социальных отношениях);
- формирование представлений о пространстве, времени и количестве.

Анализируя итоги работы за 2023 год по реализации Индивидуального плана развития и жизнеустройства необходимо отметить что полностью реализованы программы 14 воспитанников, переданных на семейные формы воспитания. Особого внимания требует жизнеустройство воспитанников чьи родители находятся в местах лишения свободы. Нет желающих принять таких детей временно. Необходимо жизнеустройству данной категории детей уделить внимание на ШПР. Хотя дети данной категории по состоянию здоровья часто лучше детей, имеющих статус в связи с лишением родительских прав. И конечно самая сложная задача устроить детей, имеющих инвалидность и множественные нарушения в развитии.

2.3 Анализ организации воспитательно-образовательного процесса отделения ВиРР в 2023 году

Содержание психолого-педагогической работы с детьми отделения социальной реабилитации реализовывалось по следующим образовательным областям:

- «Социально-коммуникативное развитие»,
- «Познавательное развитие»,
- «Речевое развитие»,
- «Художественно - эстетическое развитие»,
- «Физическое развитие»

Содержание работы педагогов с воспитанниками все возрастных групп строились с учетом и возрастных и индивидуальных психофизических особенностей.

Задачи по формированию физических, интеллектуальных, личностных качеств детей решались интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей. Наряду с этим решались задачи, отражающие специфику каждой образовательной области, с обязательным психологическим сопровождением.

Решение программных образовательных задач проводилось не только в рамках непосредственной образовательной деятельности, но и в ходе режимных моментов, как в совместной деятельности взрослого и детей, так и в самостоятельной деятельности воспитанников.

Согласно основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, в учреждении разработана адаптированная образовательная программа, которая отвечает требованиям ФГОС. В соответствие с данной программой в 2023 году в учреждении скомплектовано 5 групп.

Численность групп сформирована в соответствие с Постановлением правительства РФ № 481 от 24.05.2014 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей" и не превышает нормативного показателя до 8 детей в группе. Соблюдено требование совместного пребывания братьев и сестер в одной группе.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Основной целью и задачами данной образовательной деятельности являлось:

1) социализация, развитие навыков общения, нравственное воспитание детей детского дома:

педагогами во все режимных моментах, в ходе проведения НОД и мероприятий, в свободное для детей игровой деятельности время проводилась работа по воспитанию моральных и нравственных качеств, формирование умения правильно оценивать свои поступки и поступки сверстников.

В процессе общения с педагогами формировался эмоциональный интеллект, эмоциональная отзывчивость, сопереживание, уважительное и доброе отношение к окружающему миру.

2) Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание:

Включало в себя формирование навыков самообслуживания, воспитание культурно-гигиенически навыков, формирование позитивных установок на различные виды труда, формирование ответственного отношения к данному поручению.

3) Формирование основ безопасности:

Педагогами проводилась работа по воспитанию осознанного отношения к выполнению правил безопасности, безопасного поведения в быту, изучению правил дорожного движения, формированию осмотрительного поведения в окружающем мире.

Результаты итоговой диагностики по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» 2023год, сентябрь.

№	Группа	высокий	в/среднего	средний	н/среднего	низкий
	«Смешарики»	0%	0%	0%	0%	0%
	«Кораблики»	0%	0%	50%	50%	0%
	«Ромашки»	0%	0%	0%	0%	0%
	«Незабудки»	0%	0%	0%	0%	0%
	«Лучики»	0%	0%	75%	25%	0%

Анализ реализации и выполнения образовательной области «Познавательное развитие».

Познавательное развитие предполагает развитие познавательного интереса, любознательности, познавательной мотивации, формирование познавательных действий.

Основной целью и задачей освоения воспитанниками детского дома образовательной области «Познавательное развитие» являлось:

Формирование элементарных математических представлений (цвет, форма, размер, количество, части и целое)

Развитие познавательно-исследовательской деятельности (расширение опыта ориентировки в пространстве, в окружающем мире, сенсорное развитие, формирование первичных представлений об объектах окружающего мира. Развитию познавательных процессов: внимание, память, восприятие).

Ознакомление с предметным окружением. (название предметов и свойств, качеств, назначения использования.

Ознакомление с социальным миром (в соответствии с программой проводится работа по формированию общего кругозора детей, представлений о традиции и праздника нашего народа, Отечества.)

Ознакомление с миром природы (формируются начальные экологические представления, проводились наблюдения за объектами природы, сезонными изменениями в природе во время прогулок и НОД.)

Результаты итоговой диагностики по образовательной области «Познавательное развитие» 2023 год, сентябрь.

№	Группа	высокий	в/среднего	средний	н/среднего	низкий
1	«Смешарики»	0%	0%	0%	0%	0%
2	«Кораблики»	0%	0%	50%	50%	0%
3	«Ромашки»	0%	0%	0%	0%	0%
4	«Незабудки»	0%	0%	0%	0%	0%
5	«Лучики»	0%	40%	10%	0%	50%

Образовательная область «Речевое развитие».

Включает в себя владение речью как средством общения и культуры, обогащение активного словаря, развитие связной речи, речевого творчества, грамматического строя речи, правильной диалогической и монологической речи, фонематического строя, знакомство с книжной культурой, детской литературой, формирование звуковой культуры речи.

Основной целью и задачами освоения образовательной области являлось: развитие речи воспитанников детского дома и их ознакомление с художественной литературой. Развитие речи воспитанников направлено на практическое овладение воспитанниками норм речи. Ознакомление с художественной литературой было направлено на воспитание интереса к художественному слову, развитие литературной речи, Воспитание желания и умения слушать художественное произведение.

Образовательная область очень важная для нашего учреждения учитывая контингент воспитанников и их нарушения в развитии. Работа в том направлении велась по основным направлениям:

Создание развивающей речевой среды,
Формирование словаря,
Звуковой культуры речи,
Развитию грамматического строя речи,
Развитие связной речи.

Работа по всем этим направлениям проводилась во всех возрастных группах с учетом возраста и индивидуальные особенности развития детей. реализовывалась как в НОД, так и в режимный момент, в процессе организации досуга.

Результаты итоговой диагностики по образовательной области «Речевое развитие» 2023 год, июнь.

№	Группа	высокий		в/среднего		средний		н/среднего		низкий	
		мл.гр	ст.гр	мл.гр	ст.гр	мл.гр	ст.гр	мл.гр	ст.гр	мл.гр	ст.гр
1	Глушенкова Е.Е.	0%	0%	0%	0%	56,8%	0%	0%	0%	43.2%	0%
2	Кривцова О.П.	0%	0%	0%	0%	42.6%	50%	14.2%	25%	42.6%	25%
3	Макагонова О.В.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Горкун Т.А.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие».

Данная ОО предполагает развитие восприятия и понимания искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы, реализацию самостоятельной творческой деятельности воспитанников детского дома (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.)

Основной целью и задачами педагогов в реализации данной ОО 2021 году стало:

Формирование интереса к эстетической стороне окружающего мира предметов и явлений окружающего мира, воспитание интереса к художественной и творческой деятельности.

Приобщение к искусству. Освоение данной области способствовало освоению эмоциональной восприимчивости, приобщению к народному искусству, формировало элементарные представления о различных видах искусства.

Изобразительная деятельность. Совершенствовалось умение детей в рисовании, лепке и аппликации, прикладном творчестве.

Конструктивно-модельная деятельность. Педагоги проводили работу по знакомству с конструкторами и вида.

Музыкальная деятельность. Проводилась работа по развитию музыкальных способностей: музыкального слуха, ритма, памяти, интереса к музыкальной деятельности, развитию певческих навыков, навыков музыкально-ритмических движений, музыкально-игрового и танцевального творчества, игра на детских музыкальных инструментах.

Результаты итоговой диагностики по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» 2023 год, июнь

№	Группа	высокий	в/среднего	средний	н/среднего	низкий
	«Смешарики»	0%	0%	0%	0%	0%
	«Кораблики»	0%	0%	33.4%	0%	66.6%
	«Ромашки»	-	-	-	-	-
	«Незабудки»	0%	0%	0%	0%	0%
	«Лучики»	0%	0%	50%	50%	0%

Образовательная область «Физическое развитие»

Основной целью и задачами в работе педагогического коллектива являлось **формирование начальных представлений о здоровом образе жизни** проведение работы по **физической культуре**. Сохранение, укрепление, охрана здоровья детей, проведение работы по повышению умственной и физической работоспособности, предупреждению утомляемости. Повешение двигательной активности, развитие интереса к участию в подвижные игры, физических упражнениях, самостоятельной двигательной активности.

Результаты итоговой диагностики по образовательной области «Физическое развитие» 2023 год, июнь.

№	Группа	высокий	в/среднего	средний	н/среднего	низкий
	«Смешарики»	0%	50%	50%	0%	0%
	«Кораблики»	50%	0%	50%	0%	0%
	«Ромашки»	-	-	-	-	-
	«Незабудки»	0%	0%	0%	0%	0%
	«Лучики»	0%	0%	50%	50%	0%

Организация дополнительного образования детей отделения социальной реабилитации в 2023 году

В ГАУСО АО «Свободненском специальном (коррекционном) детском доме» согласно разработанной программе кружковой деятельности действуют два кружка «Волшебная мозаика» художественное творчество и вокальный «Домисолька». Для проведения занятий дополнительного образования в детском доме продолжает свою работу кабинет дополнительного образования, где проводит занятия Фурман Т.Н., в кабинете оформлены полки для выставки детских работ. Воспитателю Афанасьевой Т.П., проводит театральную деятельности с педагогами детского дома.

В студии «Волшебная мозаика» руководителем студии социальным педагогом Фурман Татьяной Николаевной деятельность кружка организована на основе утвержденного плана работы на 2023 год. Кружок развивает творческие способности ребенка учит фантазировать, позволяет само выражаться, развивает уверенность в своих силах. Занимаясь интересным делом, дети учатся изготавливать поделки с использованием различных материалов: салфеток, ватных дисков, ткани, крупы и природного материала. Развитие самостоятельности, творчества, индивидуальности детей, художественных способностей путем экспериментирования с различными материалами, нетрадиционных техник; формирование художественного мышления и нравственных черт личности, эмоциональной отзывчивости к прекрасному.

В процессе занятий у детей вырабатывается умение доводить начатое дело до конца, развивается этическое, художественное восприятие **окружающего мира**. Кроме того, дети приобретают определенные умения и навыки, начатые на занятиях аппликацией и рисования. Приобретая трудовые навыки, развивают усидчивость, улучшают моторику рук.

Руководитель кружка старается, чтобы каждый ребенок на занятии получил моральное удовлетворение, узнал что-то новое и чему-то научился.

Итогом работы являются тематические выставки по сезонам. Информация о работе кружка «Волшебная мозаика» неоднократно размещалась на сайте учреждения.

Вокальный кружок «Домисолька», руководителем которого является музыкальный руководитель Л.В. Волкова проводится по перспективному плану, который разработан на 2023 год и графику работы с воспитанниками по каждой возрастной группе. Одним из приоритетных направлений работы учреждения является художественно-эстетическое воспитание, главная цель которого - ввести ребёнка в мир высоких и разнообразных художественно-эстетических ценностей, заключённых в музыкальном искусстве, научить обогащать свою жизнь тем глубоким смыслом, теми добрыми чувствами, той особенной красотой, какие присущи музыке.

Многолетняя практика работы показала, что формирование певческих навыков – один из наиболее сложных разделов музыкального воспитания детей с ОВЗ.

Чтобы добиться положительных результатов в данной деятельности были сформулированы следующие задачи:

- 1) достижение выравнивания звучания детского голоса, естественного лёгкого пения, чистоты и полётности детского голоса;
- 2) развитие музыкального слуха, выработка чистоты интонирования;
- 3) достижение искренности исполнения дошкольниками песен, их умения раскрыть художественный образ песни, формирование у детей музыкально-эстетических эмоций;
- 4) усвоение навыков хорового пения;
- 5) развитие детского песенного творчества.

Был подобран интересный и доступный материал на основе здоровьесберегающих технологий (фонопедические, дыхательные и артикуляционные упражнения авт. Емельяновой, Картушиной, и мн.др), с помощью которого можно решить различные проблемы развития вокальных навыков. Ведь песни, попевки, потешки вызывают у детей всплеск положительных эмоций, создают радостное настроение, воспитывают оптимистический характер. В основе обучения пению лежит развитие музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной отзывчивости, певческих навыков. Всё это помогает ребёнку исполнять песню выразительно.

Занятия кружка проходят с октября по май 4 раза в неделю по подгруппам длительностью 30 минут: с 17.00 до 17.30. Занятия проводятся согласно перспективному и календарно-тематическому планированию. Ежедневно организуются индивидуальные занятия. Анализ певческих данных выявил детей с хорошими певческими навыками, которые интонировали не всегда чисто, дыхание у многих было очень короткое; в ансамблевом пении они не вступали вовремя, нередко замедляя темп. Педагогами дополнительного образования составлены график работы с воспитанниками по каждой возрастной группе.

На каждого воспитанника в детском доме воспитатели возрастных групп разработали индивидуальный план досуговой занятости на каждый день, с учетом индивидуальных и возрастных возможностей и особенности развития детей.

2.4. Анализ результатов методической работы за 2023 год.

В 2023 году проведено 4 педагогических совета

№	Тематика	дата проведен ия	Цели и задачи
1	Установочный	январь 2023	Коллектив ознакомлен с основными целями и задачами работы на 2023 год. Озвучены основные направления деятельности педагогического коллектива на 2023 год. Утверждён состав действующих комиссий и рабочих групп.
2	Тематический педсовет «Современные подходы к организации логопедической работы с детьми в учреждении социального обслуживания» Цель: повысить компетентность специалистов по вопросам применения в практике	апрель 2023	Доклад с презентацией «Классификация современных технологий логопедической работы с детьми в детском доме» Современные технологии логопедического обследования Доклад с презентацией. Технологии коррекции речи при нарушениях произносительной стороны речи и формирования звукопроизношения Технологии развития лексико-грамматической стороны речи Технологии коррекции темпо-ритмической и интонационной стороны речи Речевые игры, как технология развития когнитивных

	реабилитационной работы современных, инновационных технологий		функций детей (внимание, восприятие, память, мышление) игра «Объявление»
3	Организационный	сентябрь 2023	Анализ работы за летний оздоровительный период. Аналитическая справка. Итоги тематического контроля «Подготовка к новому учебному году» Утверждение годовых календарно- тематических планов работы воспитателей, специалистов, дополнительного образования Утверждение расписания занятий НОД Утверждение режима дня Утверждение состава групп Подведение итогов конкурса «Презентаций о летнем отдыхе воспитанников» Деловая игра «Успешный педагог- кто он?» Анкетирование педагогов, воспитанников по теме: «Трудный ребенок», определение детей группы риска
4	Тематический педсовет «Трудности подросткового возраста. Особенности, проблемы, решения» Цель: содействие в формировании у работников учреждения представлений о трудностях подросткового возраста, Фомах и направлениях продуктивной и эффективной работы с детьми данного возраста.	ноябрь 2023	«Игровая разминка» Доклад с презентацией. Актуальные проблемы детей подросткового возраста (по результатам анкетирования детей детского дома, воспитателей) Доклад с презентацией. Основные подходы и условия успешной реализации программы воспитания детей подросткового возраста в условиях социального учреждения Практическая часть Просмотр видеоролика, обсуждение Упражнение «Портрет подростка» (работа в группах). Подростковый возраст: психологические особенности Мини-лекция «Возрастные особенности подросткового возраста» Разбор проблемных ситуаций и их причин. Реакция протеста Проявление агрессивного поведения Демонстративное поведение воспитатели Методические рекомендации по работе с подростками

В 2023 году проведено 4 методических объединения

«Современные технологии организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС»

Цель: повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов; повышение современного качества и эффективности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.

Задачи:

1. Способствовать развитию профессиональных коммуникаций педагогов в едином культурно-образовательном сообществе в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт.
3. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей в условиях реализации ФГОС в вопросах инновационного подхода к организации образовательного процесса с детьми с ОВЗ

№ п/п	Тематика	дата проведения	Цели и задачи
1	Заседание №1 Установочный	январь 2023	1.Разработка и утверждение темы и плана работы МО педагогических работников на 2023 год. 2.Об организации деятельности детского дома в условиях реализации ФГОС. 3.Обсуждение тем по самообразованию воспитателей. 4.Индивидуальные консультации по вопросам аттестации.
	Заседание № 2 Тема: «Взаимодействие специалистов детского дома по организации коррекционной и реабилитационной работы с воспитанника детского дома в процессе реализации ИПРЖ	апрель 2023	Цель: повышение эффективности взаимодействия специалистов при организации коррекционной и реабилитационной работы с детьми Задачи: 1.Анализ реабилитационного пространства детского дома. 2.Создать модель взаимодействия специалистов и воспитателей, при осуществлении реабилитационных мероприятий предусмотренных ИПРЖ
3	Заседание № 3 Тема: «Возрастные особенности детей»	ноябрь 2023	Цель: актуализировать знания педагогов по вопросу психолого-педагогических особенностей детей в разные возрастные периоды Задачи: 1.Изучить особенности детей от 3 до 18 лет. 2.Изучить меры педагогического воздействия в процессе воспитания детей различных возрастов
4	Методическое объединение №4 Круглый стол:	декабрь 2023	1.Анализ деятельности МО детского дома (аналитическая справка) 2. Анкетирование педагогов (запросы на новый год) 3.Определение тематики МО на новый 2024 год.

Участие в областных очных, заочных, дистанционных конференциях, вебинарах, семинарах, ассоциациях в 2023 году

№	ФИО сотрудника	тема выступления	место выступления	результат
2	Кривцова О.П., дефектолог	Доклад с презентацией «Технологии развития лексико-грамматической стороны речи»	Областная ассоциация специалистов социальных учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области	справка об участии
3	Макагонова О.В., логопед	Знакомство. Мозговой штурм.	Областная ассоциация специалистов социальных учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области	справка об участии
		Доклад с презентацией «Классификация современных технологий логопедической работы с детьми в детском доме».		
		Игровой мастер-класс Играя - развиваем»		
	Черкашина Н.А., логопед	Доклад с презентацией. Технологии коррекции речи при нарушениях произносительной стороны речи и формирования звукопроизношения.	Областная ассоциация специалистов социальных учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области	справка об участии
4	Горкун Т.А., дефектолог	Доклад с презентацией «Современные технологии логопедического обследования»	Областная ассоциация специалистов социальных учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области	справка об участии
5	Булыгина Л.В., психолог	Практикум. Мини-тренинг	Областная ассоциация специалистов социальных учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области	справка об участии
	Беляева В.А., заведующий ОПСиСА		Областная ассоциация специалистов социальных учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области	справка об участии
	Водякова Н.Я., заведующий ОПиСЗС	Игровая разминка. Просмотр видеоролика.	Областная ассоциация специалистов социальных учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области	справка об участии
6	Папир И.В.,	Упражнение «Портрет подростка» (работа в	Областная ассоциация специалистов социальных	справка об участии

	психолог	группах). Подростковый возраст: психологические особенности.	учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области	
		Речевые игры, как технология развития когнитивных функций детей (внимание, восприятие, память, мышление) Игра «Объявление»	Областная ассоциация специалистов социальных учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области	справка об участии
9	Фарсенина А.Ф. воспитатель	Практикум. «Организация профилактической работы с гиперактивными подростками»	Областная ассоциация специалистов социальных учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области	справка об участии
10	Головина Е.В., воспитатель	Доклад с презентацией. «Организация профилактической работы аддитивного поведения»	Областная ассоциация специалистов социальных учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области	справка об участии
11	Попова Н.В., воспитатель	Практикум. «Организация профилактической работы с подростками, проявляющими агрессивные формы поведения»	Областная ассоциация специалистов социальных учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области	справка об участии
12	Люднова О.А., заместитель директора	Доклад с презентацией. Актуальные проблемы детей подросткового возраста (по результатам анкетирования детей детского дома, воспитателей)	Областная ассоциация специалистов социальных учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области	справка об участии
	Кулага В.А., воспитатель	Презентация. Формы профилактической работы с трудными подростками	Областная ассоциация специалистов социальных учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области	справка об участии
	Афанасьева Т.П., руководитель театральной студии	Открытое мероприятие. Спектакль «Лесная история»	Областная ассоциация специалистов социальных учреждений подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области справка об участии	справка об участии

**Анализ проведения методических совещаний, семинаров, практикумов
по профилактике жестокого обращения с детьми, сниффинга и
профилактике употребления ПАВ детьми за 2023 год**

В 2023 году проведено 4 педагогических совещания

№	Тематика	дата проведения	Участники
1	«Формы жестокого обращения с детьми, организация профилактической работы в учреждении»	27.02.2023	воспитатели, специалисты ОСР
2	«Как предотвратить знакомство ребенка с ПАВ»	22.05.2023	воспитатели, специалисты ОСР
3	«Осторожно - сниффинг» Разработка и распространение памятки для сотрудников детского дома	25.09.2023	воспитатели, специалисты ОСР
4	«Профилактика негативных проявлений в детской и подростковой среде»	25.11.2023	воспитатели, специалисты ОСР
	Работа с воспитанниками		
5	Организованны встречи с инспектором ПДН, службами системы профилактики и правонарушений воспитанники детского дома	февраль	социальный педагог
6	Разработаны анкеты для воспитанников на выявление социально-психологического благополучия воспитанники детского дома	ноябрь	Папир И.В., психолог
7	Месячник правового воспитания, профилактики правонарушений несовершенно летних воспитанники детского дома	август	социальный педагог
8	Индивидуальная работа с воспитанниками по вопросу профилактики отклоняющегося поведения воспитанники по .	ежедневно	Папир И.В., психолог социальный педагог

2.5. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников отделения социальной реабилитации:

2.5.1. Состояние здоровья воспитанников детского дома

В течение 2023 года проводилась организация медицинского обслуживания воспитанников отделения социальной реабилитации. В системе деятельности учреждения регулярно проводился анализ состояния здоровья детей по результатам диспансеризации. Таким образом, суммарные данные по группам здоровья составляют:

группа здоровья	количество детей 42		
	3 года	4-6 лет	7-17 лет
I группа - 1	0	0	1
II группа - 15	0	4	11
III группа - 7	0	0	7
IV группа - 5	0	0	5
V группа - 14	0	1	13

На начало отчётного периода воспитанников (01.01.2023) - 40 человека

На конец отчетного периода воспитанников – 42 человек.

Результат осмотров детей

при осмотрах выявлено					
с пониженной остротой		отстающих в развитии		со сколиозом	с дефектом речи
слуха	зрения	физическом	умственном		
2	26	7	28	-	3

Нуждаются в коррекции зрения - 15 человек (проведена коррекция -15 человек)

Стоматологическая помощь: подлежало санированию – 14 ребенка, санировано –8 ребенка

Противотуберкулезная работа: обследовано на р. Манту 35, выявлено с виражом туберкулезной пробы – 2

Выявлено с гельминтами – 0, проведена профилактическая работа 40

Заболеваемость детей отделения СР в 2023 году

№	наименование болезни	зарегистровано заболеваний – всего за год 2020	зарегистровано заболеваний – всего за год 2021	зарегистровано заболеваний – всего за год 2022	зарегистровано заболеваний – всего за год 2023
	всего	87	102	113	120

1.	инфекционные и паразитарные болезни	10 (в.оспа)	0	0	0
2.	кишечные	0	0	0	0
3.	коклюш	0	0	0	0
4.	острый полиомиелит	0	0	0	0
5.	корь	0	0	0	0
6.	вирусный гепатит	0	0	0	0
7.	эпидемический паротит	0	0	0	0
8.	педикулез и фтириоз	0	0	0	0
9.	чесотка	0	0	0	0
	болезни крови, кровеносных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунные механизмы	0	0	1	1
10.	болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ	9	12	10	12
11.	болезни нервной системы	11	18	11	11
12.	болезни глаз и его придаточного аппарата	17	14	19	26
13.	болезни уха и сосцевидного отростка	1	1	2	2
14.	болезни органов дыхания в том числе:	14	21	31	2
15.	ОРВИ, грипп, пневмония	14	21	27	2
16.	болезни органов пищеварения	2	0	8	13
17.	болезни мочеполовой системы	2	2	1	3
18.	отдельные состояния, возникающие в перинатальном периоде	0	0	0	0
19.	врожденные аномалии, пороки развития, деформации и хромосомные нарушения	19	18	0	22
20.	прочие		16	29	28
21.	травмы	2	1	1	0

Число детей, находящихся на диспансерном учете – 42, из них инвалидов – 14, инвалидность установлена впервые – 0.

Число детей, получивших санаторно-курортное лечение – 1.

Привито детей:

Против дифтерии – 7

Против коклюша – 0

Против столбняка – 0

Против туберкулеза – 0
Против полиомиелита – 4
Против эпидемического паротита – 0
Против кори – 0

2.5.2. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы

Основные задачи физкультурно-оздоровительной работы ОСР в детском доме

- стабилизация и восстановление физического, психологического и эмоционального благополучия воспитанников
- улучшение соматических показателей
- снижение заболеваемости, снижение риска возникновения осложнений после заболеваний.
- снижение роста хронической патологии
- улучшение функционального состояния воспитанников

Эти цели реализовывались в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, учебной, художественной, двигательной, элементарно-трудовой.

Для **достижения целей** значение обеспечивалось:

- Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволило развивать их общительность, любознательность, инициативность, стремление к самостоятельности и творчеству;
- Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности; их интеграция в целях повышения эффективности образовательного процесса;
- Творческая организация (креативность) процесса воспитания и обучения;
- Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- Уважительное отношение к результатам детского творчества;
- Обеспечение развития ребенка в процессе воспитания и обучения;
- Координация подходов к воспитанию детей в условиях детского дома
- Использование нетрадиционного физкультурного оборудования
 - **Организационная работа:**
 - Вся работа по физическому воспитанию детей в детском доме проводилась с учетом состояния здоровья детей и осуществлялась воспитателями групп при регулярном контроле со стороны врача, медицинской сестрой и заместителя директора по ВиРР.

- С целью снижения заболеваемости в детском доме разработана и успешно применяется система оздоровительных мероприятий в повседневной жизни и специально организованная. Используются все природные факторы: вода, воздух, солнце. Профилактические мероприятия осуществлялись круглый год, их вид и методика менялись в зависимости от сезона и погоды.
- Обширная **профилактическая работа** включает в себя:
 - соблюдение сезонной одежды детей на прогулке, учитывая их индивидуальное состояние здоровья.
 - соблюдение температурного режима в течение дня (своевременное заполнение журнала)
 - проведение гимнастики
 - соблюдение правил проведения гигиенических процедур
 - правильную организацию прогулки и ее длительность
 - неспецифическую профилактику респираторных заболеваний
 Ежегодно составляется **план оздоровительных мероприятий, на год которые включали:**

1. Утренняя гимнастика /ежедневно в течении года/
2. Гимнастика после сна /ежедневно в течении года/
3. Дыхательная гимнастика
4. Воздушные ванны /перед сном, после сна/
5. Физкультурные НОД /3 раза в неделю/
6. Пальчиковая гимнастика
7. Витаминизация: соки, напитки, сиропы, витамины /ежедневно
8. Профилактические прививки
9. Закаливание солнцем, водой /в летний период/
10. Профилактика плоскостопия /ежедневно/
11. Профилактика осанки детей /ежедневно/
12. Физкультминутки /ежедневно/
13. Подвижные игры /ежедневно/
14. Прогулки /в теплое время года/
15. Физкультурные досуги

Эффективность физкультурно-оздоровительной работы в учреждении во многом зависит от взаимодействия воспитателей с медицинским персоналом, музыкальным руководителем.

В своей работе по физической культуре воспитатели детского дома используют различные виды образовательной деятельности, среди которых преобладают:

- сюжетно-игровые занятия, состоящие из подвижных игр разной степени интенсивности;
- занятия-соревнования: дети разбиваются на команды и в ходе различных эстафет выявляют победителей;
- занятия-тренировки основных видов движений;

Воспитатели всех возрастных групп самостоятельно с учетом индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников делали подбор упражнений для физкультминуток, для бодрящей гимнастики, для организации игр между совместной деятельностью;

- оборудование физкультурного уголка;
- организация самостоятельной двигательной активности детей в группе и на прогулке;

В систему оздоровительной работы, проводимой в детском доме, были включены следующие мероприятия: дыхательная гимнастика, профилактика нарушений осанки и плоскостопия

Организация оздоровления воспитанников ОСР

На основании приказа детского дома «Об организации и проведении летне-оздоровительной кампании» перед педагогическим коллективом учреждения на летний оздоровительный период в 2022 году были поставлены следующие задачи:

- снять физическую усталость и психическое напряжение детского организма, накопившиеся за учебный год, через оздоровительные мероприятия, игровую и творческую деятельность.
- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени;
- формирование общей культуры, духовно-нравственного развития и навыков здорового образа жизни;
- содействие социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей в новых условиях
- Исходя из поставленных задач, были спрогнозированы результаты деятельности нашего учреждения за летний период:

1.Повышение эффективности оздоровления детей.

3.Снижение уровня заболеваемости воспитанников.

4.Развитие творческих способностей и любознательности воспитанников

С целью повышения качества организации летней оздоровительной кампании и создания максимальных условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, предупреждения заболеваемости и травматизма были проведены: общее собрание трудового коллектива «Подготовка и проведение

летнее – оздоровительной кампании», инструктаж персонала по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности.

В соответствии с ФГОС образовательная деятельность в детском доме в летний период, осуществлялась в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения) по 5 направлениям развития детей: художественно – эстетическому, физическому, социально – коммуникативному, познавательному, речевому развитию.

С целью сохранения и укрепления здоровья детей в летней – оздоровительный период работа проводилась в системе.

Свободненский специальный (коррекционный) детский дом в полном составе выехал в реабилитационный центр «Бардагон», в связи с ЧС в поселке. Оздоровление и реабилитационные мероприятия дети проходили в период ноября 2023 года в Центре отдохнули и получили лечение 35 воспитанников.

Медицинское сопровождение детей к месту отдыха и обратно обеспечивал медицинский работник детского дома, заместитель директора по ВиРР. Медицинское обслуживание в период нахождения в реабилитационном центре – медицинским персоналом центра. Отдых детей сочетался с лечением в соответствии с перечнем медицинских услуг, входящих в стоимость детской путевки.

Медицинское сопровождение осуществлялось врачами-педиатрами. Медицинская база учреждения отвечает современным требованиям оздоровления.

Проведенные оздоровительные мероприятия:

Осмотр врача-педиатра, консультации врачей-специалистов.

Физиотерапевтическое лечение при наличии показаний.

Медицинский массаж при наличии показаний.

Лечебная физкультура.

Лекарственная терапия по показаниям.

Контроль осуществляли: директором детского дома, заместителем директора по ВиРР, врачом.

Совокупность таких факторов, как солнечные и воздушные ванны, спортивные и развлекательные мероприятия, обилие овощей и фруктов способствовала полноценному оздоровлению и отдыху детей. Случаев травматизма, отравлений, ОКИ не было.

2.6. Анализ деятельности социального педагога отделения социальной реабилитации в 2023 году

В период с 01.01.23г. по 01.01.24г. социально – педагогическая деятельность в отделении социальной реабилитации детей, в учреждении организована по четырем основным направлениям:

I. Проведение общей и индивидуальной работы с воспитанниками

Внесение актуальной информации согласно учета движения воспитанников в учреждение (заполнение журналов составление списков, составление информативных справок, оформление недостающих документов, с учетом индивидуального подхода.

Общий список воспитанников, сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ГАУСО АО «Свободненского специального (коррекционного) детского дома» (по состоянию на 01.01.2024) 34 человека

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Возраст	Дата рождения	Дата поступления	Откуда поступил	Прим
	Акимова Татьяна Константиновна	11	05.12.2012	09.06.2021	Благовещенск	Приемная семья
	Андреев Клим Александрович,	8	12.03.15	12.11.21	Завитинский приют	Приемная семья
	Андреев Эдуард Александрович	10	19.03.2013	12.11.21	Завитинский приют	Приемная семья
	Бакулин Денис Викторович	6	13.09.2017	17.03.2021	Благовещенск	ДР
	Богородова Наталья Алексеевна	11	28.07.2012	07.09.2023	г. Свободный	СРЦН г. Белогорск
	Богородов Егор Владиславович	8	22.08.2015	07.09.2023	г. Свободный	СРЦН г. Белогорск
	Богородов Анатолий Владиславович	6	11.07.2017	07.09.2023	г. Свободный	СРЦН . Белогорск
	Вавилин Дмитрий Павлович	9	06.05.2014	27.11.2017	Благовещенск	ДР с
д	Гулиев Игнат Витальевич	4	18.05.2019	07.10.2022	Благовещенск	ДР
	Дорощенко Михаил Кириллович	9	02.10.2014	18.03.2022	Екатеринославка	(приемная семья)
	Дорощенко Константин Кириллович	7	25.11.2015	18.03.2022	Екатеринославка	(приемная семья)
	Дорощенко Сергей Кириллович	7	25.11.2015	18.03.2022	Екатеринославка	(приемная семья)
	Дьяченко Анастасия	11	02.04.2012	25.05.2022	Благовещенск	Дет.Д

	Александровна					
	Заиграев Алексей Андреевич	13	10.08.2010	20.05.2021	Семиозерка	
	Захарова Глория Андреевна	7	20.04.2016	09.08.2019	Благовещенск	ДР д
	Захарова Яна Анатольевна	13	15.03.2010	01.11.2023	Серышево	Соц. палата
	Захарова Диана Николаевна	16	15.05.2007	01.11.2023	Серышево	Соц. палата
	Захарова Алина Николаевна	17	04.07.2006	01.11.2023	Серышево	Соц. палата
	Ивакин Герман Михайлович	6	26.01.2017	29.06.2022	Благовещенск	Соц.палата
	Ивакин Павел Михайлович	5	03.11.2018	29.06.2022	Благовещенск	Соц.палата
	Казан Леонид Алексеевич	11	01.10.2012	20.05.2021	Семиозерка	д/д
	Керешун Юлия Бадриевна	8	09.08.2015	10.10.2018	Благовещенск	ДР д
	Огиенко Мария Александровна	10	30.07.2013	25.01.2017	Благовещенск	ДР д
	Пономарев Григорий Афанасьевич	9	19.05.2014	27.10.2017	Благовещенск	ДР
	Преловская Ирина Владимировна	9	12.03.2014	27.06.2017	Благовещенск	ДР
	Пыресев Андрей Александрович	10	12.12.2012	26.09.2022	С.Березовка Ивановский район	Ивановский СРЦН
	Пестриков Роман Сергеевич	9	26.09.2014	05.04.2019	Свободный	с
	Стадник Анастасия Витальевна	16	22.06.2007	18.03.2022	Константиновский район	(приемная семья)
	Солодков Артем Алексеевич	8	11.06.2015	22.10.2020	Завитинский СРЦН	ДР
	Солодков Максим Алексеевич	7	27.09.2016	22.10.2020	Завитинский СРЦН	ДР
	Сувалов Максим Витальевич	14	22.08.2009	29.08.2022	Свободный	Свобод. Школа-интернат №4
	Соловьева Анна Викторовна	11	11.09.2012	27.10.2023	Семиозерка	Направлен ие МСЗН
	Чевтаев Михаил Евгеньевич	16	20.09.2007	15.08.2022	Свободный	Школа-интернат
	Шекландзе Тамина Бадриевна	9	02.08.2014	10.10.2018	Благовещенск	ДР

Из них: **Всего девочек 13** **Всего мальчиков 21**

5 человек – мальчики от 3-х до 6 лет;

0 детей - девочки от 3-х до 6 лет

12 человек - мальчик от 7 до 10 лет;

5ребенка – девочка от 7-х до 10 лет;

3 детей – мальчики от 11 до 14 лет;

5ребенок – девочки от 11 до 14 лет;

1 детей - мальчики от 15 до 18 лет;

3 детей – девочки от 15 до 18 лет;

0 детей - старше 18 лет

Воспитанники, имеющие статус ТЖС и СОП 11 детей

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Возраст	Дата рождения	Дата поступления	Откуда поступил	Прим
1.	Сергеева Виктория Кирилловна	15	09.11. 2008	22.12.22	Свободный	Опекаемая семья
2.	Долгоножко Мария Константиновна	14	19.09. 2009	03.11.2023	Свободный	Из опекаемой семьи
3.	Лыков Станислав Максимович	16	15.06. 2007	17.11.23	Свободный	Кровная семья
4.	Немтырева Анастасия Игоревна	16	11.02. 2007	21.11.23	С. Нижние Бузули	Опекаемая семья
5.	Волынкина Анастасия Александровна	14	10.09. 2009	22.12.23	Свободный	Ровная семья
6.	Ливандовский Максим Данилович	17	24.06. 2006	25.12.23	Благовещенск	Дальневосточный Аграрный Государственный Университет
7.	Ливандовский Эдгар Расифович	16	21.06. 2007	25.12.23	Благовещенск	Дальневосточный Аграрный ГосударственныйУ ниверситет
8.	Гужва Анастасия Алексеевна	17	30.01. 2006	26.12.23	Благовещенск	Благовещенский колледж сервиса и торговли
9.	Упадышева Мария Сергеевна	16	25.06. 2007	26.12.23	Благовещенск	Благовещенский колледж сервиса и торговли
10.	Степанцов Евгений Александрович	16	25.06. 2007	26.12.23	Благовещенск	Благовещенский колледж сервиса и торговли
11.	Темнов Данил Андреевич	16	23.08. 2007	05.01.24	с. Усть - Пера	Опекаемая семья

Воспитанники, имеющие статус ТЖС и СОП – 11 детей.

Информация о наполняемости ГАУСОО «Свободненского специального (коррекционного) детского дома» на период с 01.01.2019 г. по 01.01.2024г.

		2019г.	2020г.	2021	2022	2023	2024
1	Всего в детском доме воспитанников	30	23	23	28	48	46
2	От 3-6 лет (мальчики)	12	13	12	8	7	5
3	От 3-6 лет (девочки)	9	8	8	5	1	0
4	От 7 до 10 лет (мальчики)	2	1	2	8	13	13
5	От 7 до 10лет (девочки)	7	1	1	4	8	4
6	От 11 до 14 лет (мальчики)	0	0	0	2	5	4
7	От 11 до 14 лет (девочки)	0	0	0	1	2	6
8	От 15 до 18 лет (юноши)	0	0	0	0	5	6
9	От 15 до 18 лет (девушки)	0	0	0	0	6	7
	От 18 лет и старше	0	0	0	0	1	0
10	Всего девочек	16	9	9	10	17	19
11	Всего мальчиков	14	14	16	18	31	27
12	Из них детей-сирот	3	3	3	2	4	6
13	Детей оставшихся без попечения родителей	27	19	19	25	36	28
14	Детей без правового статуса	0	0	0	0	0	2
15	Дети в трудной жизненной ситуации	1	1	1	1	8	10

Текущий список на 01.01.2024

Общий список воспитанников ГАУСО АО «Свободненского специального (коррекционного) детского дома» (по состоянию на 05.01.2024)

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Возраст	Дата рождения	Дата поступления	Откуда поступил	Прим
1.	Акимова Татьяна Константиновна	11	05.12.2012	09.06.21	Благовещенск	Приемная семья
2.	Андреев Клим Александрович,	8	12.03.2015	12.11.21	Завитинский приют	Приемная семья
3.	Андреев Эдуард Александрович	10	19.03.2013	12.11.21	Завитинский приют	Приемная семья
4.	Бакулин Денис Викторович	6	13.09.2017	17.03.21	Благовещенск	ДР
5.	Богородова Наталья Алексеевна	11	28.07.2012	07.09.23	г. Свободный	СРЦН г. Белогорск

6.	Богородов Егор Владиславович	8	22.08 .2015	07.09.23	г. Свободный	СРЦН г. Белогорск
7.	Богородов Анатолий Владиславович	6	11.07 .2017	07.09.23	г. Свободный	СРЦН . Белогорск
8.	Вавилин Дмитрий Павлович	9	06.05. 2014	27.11.17	Благовещенск	ДР с
9.	Волынкина Анастасия Александровна	14	10.09. 2009	22.12.23	Свободный	Ровная семья
10.	Гулиев Игнат Витальевич	4	18.05. 2019	07.10.22	Благовещенск	ДР
11.	Дорощенко Михаил Кириллович	9	02.10. 2014	18.03.22	Екатеринослав ка	(приемная семья)
12.	Дорощенко Константин Кириллович	7	25.11. 2015	18.03.22	Екатеринослав ка	(приемная семья)
13.	Дорощенко Сергей Кириллович	7	25.11. 2015	18.03.22	Екатеринослав ка	(приемная семья)
14.	Дьяченко Анастасия Александровна	11	02.04 .2012	25.05.22	Благовещенск	Дет.Д
15.	Долгоножко Мария Константиновна	14	19.09. 2009	03.11.23	Свободный	Из опекаемой семьи
16.	Заиграев Алексей Андреевич	13	10.08 2010	20.05.21	Семиозерка	
17.	Захарова Глория Андреевна	7	20.04. 2016	09.08.19	Благовещенск	ДР д
18.	Захарова Яна Анатольевна	13	15.03. 2010	01.11.23	Серышево	Соц. палата
19.	Захарова Диана Николаевна	16	15.05. 2007	01.11.23	Серышево	Соц. палата
20.	Захарова Алина Николаевна	17	04.07. 2006	01.11.23	Серышево	Соц. палата
21.	Ивакин Герман Михайлович	6	26.01. 2017	29.06.22	Благовещенск	Соц.палата
22.	Ивакин Павел Михайлович	5	03.11 .2018	29.06.22	Благовещенск	Соц.палата
23.	Казан Леонид Алексеевич	11	01.10 .2012	20.05.21	Семиозерка	д/д
24.	Керешун Юлия Бадриевна	8	09.08. 2015	10.10.18	Благовещенск	ДР д
25.	Лыков Станислав Максимович	16	15.06. 2007	17.11.23	Свободный	Кровная семья
26.	Немтырева Анастасия Игоревна	16	11.02 .2007	21.11.23	С. Нижние Бузули	Опекаемая семья

27.	Огиенко Мария Александровна	10	30.07.2013	25.01.17	Благовещенск	ДР д
28.	Пестриков Роман Сергеевич	9	26.09.2014	05.04.19	Свободный	с
29.	Пономарев Григорий Афанасьевич	9	19.05.2014	27.10.17	Благовещенск	ДР
30.	Преловская Ирина Владимировна	9	12.03.2014	27.06.17	Благовещенск	ДР д
31.	Пыресев Андрей Александрович	10	12.12.2012	26.09.22	С.Березовка Ивановский район	Ивановский СРЦН
32.	Сергеева Виктория Кирилловна	15	09.11.2008	22.12.22	Свободный	Опекаемая семья
33.	Солодков Артем Алексеевич	8	11.06.2015	22.10.20	Завитинский СРЦН	ДР
34.	Солодков Максим Алексеевич	7	27.09.2016	22.10.20	Завитинский СРЦН	ДР
35.	Стадник Анастасия Витальевна	16	22.06.2007	18.03.22	Константиновский район	(приемная семья)
36.	Сувалов Максим Витальевич	14	22.08.2009	29.08.22	Свободный	Свобод. Школа-интернат №4
37.	Соловьева Анна Викторовна	11	11.09.2012	27.10.23	Семиозерка	Направление МСЗН
38.	Чевтаев Михаил Евгеньевич	16	20.09.2007	15.08.22	Свободный	Школа-интернат
39.	Шекландзе Тамина Бадриевна	9	02.08.2014	10.10.18	Благовещенск	ДР д
40.	Ливановский Максим Данилович	17	24.06.2006	25.12.23	Благовещенск	Дальневосточный Аграрный Государственный Университет
41.	Ливановский Эдгар Расифович	16	21.06.2007	25.12.23	Благовещенск	Дальневосточный Аграрный Государственный Университет
42.	Гужва Анастасия Алексеевна	17	30.01.2006	26.12.23	Благовещенск	Благовещенский колледж сервиса и торговли
43.	Упадышева Мария Сергеевна	16	25.06.2007	26.12.23	Благовещенск	Благовещенский колледж сервиса и торговли
44.	Степанцов Евгений Александрович	16	25.06.2007	26.12.23	Благовещенск	Благовещенский колледж сервиса и торговли
45.	Темнов Данил Андреевич	16	23.08.2007	05.01.24	с. Усть - Пера	Опекаемая семья

Всего – 45 воспитанников

5 человек – мальчики от 3-х до 6 лет;

0 ребенок - девочки от 3-х до 6 лет

11 человек - мальчик от 7 до 10 лет;

5 человек – девочка от 7-х до 10 лет;

4 детей – мальчики от 11 до 14 лет;

7 ребенка – девочки от 11 до 14 лет;

6 детей- мальчики от 15 до 18 лет;

7 детей – девочки от 15 до 18 лет;

0 – юноша старше 18 лет

Детей оставшихся без попечения родителей: 28 человек

Дети - сироты 6 ребенка – Вавилин Дима, Пестриков Рома, Стадник Настя, Захарова Алина, Захарова Диана, Захарова Яна.

Дети в трудной жизненной ситуации-9,

Дети ТЖС 2 ребенка – Сергеева Виктория, Долгоножко Мария

Зачисленные воспитанники

**Информация о прибывших воспитанниках ГАУСОО «Свободненского
специального (коррекционного) детского дома» на период с 01.01.2023 по 01.01.24г**

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Дата поступления	От куда поступил	Примечания
1.	Тихонова Валерия Евгеньевна	17.09.2008	27.01.2023 13.11.2023	Новоивановка	Кровная семья
2.	Ушаков Вячеслав Александрович	21.11.2012	01.02.2023	Свободный	Кровная семья
3.	Ненароков Семен Александрович	14.06.2009	10.02.2023	Свободный	Кровная семья
4.	Ображей Мария Алексеевна	30.04.2010	16.02.2023 29.03.2023 28.04.2023	Свободный	Кровная семья
5.	Ображей Дарья Алексеевна	15.04.2011	16.02.2023 29.03.2023 28.04.2023 06.10.2023	Свободный	Кровная семья
6.	Ображей Анна Алексеевна	20.04.2012	16.02.2023 28.04.2023 06.10.2023	Свободный	Кровная семья
7.	Ображей Мария	30.04.2010	16.02.2023 28.04.2023 06.10.2023	Свободный	Кровная семья
8.	Крылосова Варвара Алексеевна	09.09.2009	11.03.2023 11.10.2023	Свободный	Кровная семья
9.	Бровко Вероника	05.11.2016	16.03.2023	Свободный	Кровная семья

	Алексеевна				
10.	Пономарева Арина Алексеевна	15.10.2012	20.03.2023	Свободный	Кровная семья
11.	Сасин Артем Владимирович	02.12.2015	21.03.2023	Свободный	Кровная семья
12.	Гончарук Александр Станиславович	01.09.2009	02.04.2023	Свободный	Кровная семья
13.	Бабаева Анастасия Максимовна	28.06.2013	13.04.2023 15.06.2023	С. Н.Бузули	Кровная семья
14.	Мурланов Иван Максимович	06.09.2014	14.04.2023	Свободный	Кровная семья
15.	Дмитриев Николай Дмитриевич	02.02.2011	26.04.2023	Свободный	Кровная семья
16.	Афанасьева Ирина Владимировна	23.09.2007	27.04.2023 10.05.2023 18.07.2023	Свободный	Кровная семья
17.	Куликовская София Алексеевна	01.05.2013	29.04.2023	Свободный	Кровная семья
18.	Шарапова Ангелина Алексеевна	14.08.2015	29.04.2023	Свободный	Кровная семья
19.	Куликовская Мария Алексеевна	19.07.2016	29.04.2023	Свободный	Кровная семья
20.	Лыков Станислав Максимович	15.06.2007	04.05.2023 17.11.2023	Свободный	Кровная семья
21.	Филонов Никита Александрович	23.09.2011	10.05.2023 13.06.2023	Свободный	Кровная семья
22.	Зенин Кирилл Александрович	10.04.2010	16.05.2023 16.12.2023	Свободный	Кровная семья
23.	Лещина Иван Сергеевич	26.11.2007	16.05.2023	Свободный	Кровная семья
24.	Лещина Елизаветта Сергеевна	07.05.2009	16.05.2023	Свободный	Кровная семья
25.	Лещина Алена Александровна	18.04.2012	16.05.2023	Свободный	Кровная семья
26.	Лещина Павел Александрович	29.12.2018	16.05.2023	Свободный	Кровная семья
27.	Курбатская Ева Федоровна	03.09.2007	30.05.2023	Свободный	Кровная семья
28.	Тулаев Григорий Андреевич	30.08.2011	03.06.2023	С. Черновка	Кровная семья
29.	Корницкая Любовь Дмитриевна	02.10.2008	09.06.2023	Свободный	Кровная семья
30.	Комиссарова Валерия Витальевна	19.02.2012	26.06.2023	Свободный	Кровная семья
31.	Мухамадиева Кристина Евгеньевна	24.07.2007	05.07.2023	Свободный	Кровная семья
32.	Шкап Дмитрий Зейналович	05.10.2014	05.07.2023	Свободный	Кровная семья
33.	Иванова Арина Вадимовна	31.05.2008	12.07.2023	С. Красноярово	Кровная семья
34.	Дубовикова Анастасия Андреевна	14.07.2015	18.07.2023	Свободный	Кровная семья
35.	Филасофова Дарья Олеговна	08.04.2008	07.08.2023 11.10.2023	Свободный	Кровная семья
36.	Федоровский Тимофей Алексеевич	25.10.2016	07.08.2023	Свободный	Кровная семья

37.	Крыга Татьяна Алексеевна	13.04.2010	13.08.2023	Свободный	Кровная семья
38.	Барзасеков Александр Александрович	07.11.2011	14.08.2023	Свободный	Кровная семья
39.	Язов Григорий Александрович	13.10.2009	22.08.2023	с. Голубое	Кровная семья
40.	Коноплев Валерий Денисович	14.06.2012	25.08.2023 26.10.2023 23.11.2023	Свободный	Кровная семья
41.	Горбатов Лев Сергеевич	09.04.2012	07.09.2023	Свободный	Кровная семья
42.	Горбатов Иннокентий Сергеевич	18.01.2018	07.09.2023	Свободный	Кровная семья
43.	Перфильев Дмитрий Николаевич	22.11.2006	25.09.2023	Благовещенск	Кровная семья
44.	Киняйкин Артем Леонидович	31.10.2006	27.09.2023	Свободный	Кровная семья
45.	Эткеева Нина Александровна	14.06.2007	29.09.2023	Свободный	Кровная семья
46.	Петрова Полина Сергеевна	25.02.2013	13.10.2023	Свободный	Кровная семья
47.	Мирошниченко Екатерина Юрьевна	23.05.2023	23.10.2023	Свободный	Кровная семья
48.	Обиденко Виктория Андреевна	25.06.2008	01.11.23	Свободный	Кровная семья
49.	Рыжикова Елизаветта Игоревна	15.08.2006	21.11.2023	Свободный	Кровная семья
50.	Тоушкин Денис Михайлович	06.09.2009	28.06.2023	Свободный	Кровная семья
51.	Тоушкина Светлана Михайловна	12.03.2007	28.06.2023	Свободный	Кровная семья
52.	Рябченко Анна Васильевна	27.10.2012	09.-2.2023	Свободный	Опекаемая семья
53.	Шатунова Алина Вадимовна	14.01.2008	24.11.2023	Свободный	Кровная семья
54.	Мехеев Никита Сергеевич	22.11.2017	29.11.23	С. Чембары	Кровная семья
55.	Мехеев Александр Романович	04.09.2019	29.11.2023	С. Чембары	Кровная семья
56.	Бабаева Анастасия Максимовна	28.06.2013	13.04.2023 15.06.2023	С. Н. Бузули	Кровная семья
57.	Волынкина Анатасия Александровна	10.09.2009	22.12.2023	Свободный	Кровная семья
58.	Борисов Марк Олегович	20.12.2019	21.04.2023	Благовещенск	Дом ребенка
59.	Соловьева Анна Викторовна	11.09.2012	27.10.2023	Семиозерка	Детский дом
60.	Морозов Максим Станиславович	03.03.2010	10.03.2023	Свободный	ЦВСНП
61.	Белецкая Алина Федоровна	10.10.2006	06.04.2023	Свободный	Опекаемая семья
62.	Кондратьева Дарья Андреевна	04.09.2010	28.10.2023	Благовещенск	Опекаемая семья
63.	Немтырева Анастасия Игоревна	11.02.2007	15.09.2023	С. Н. Бузули	Опекаемая семья
64.	Гужва Анастасия Алексеевна	30.01.2006	26.06.2023	Благовещенск	Амурский колледж сервиса и торговли

65.	Упадышева Мария Сергеевна	25.06.2007	26.12.2023	Благовещенск	Амурский колледж сервиса и торговли
66.	Голик Анжела Игоревна	06.09.2009	26.06.2023 26.12.2023	Благовещенск	Амурский колледж сервиса и торговли
67.	Потапов Сергей Игоревич	11.08.2006	29.06.2023	Благовещенск	Морской государственный университет
68.	Котляренко Анатолий Анатольевич	01.09.2005	30.06.2023	Благовещенск	Амурский колледж транспорта
69.	Степанцов Евгений Александрович	25.06.2007	26.12.2023	Благовещенск	Амурский колледж транспорта
70.	Розин Алексей Николаевич	30.06.2023	30.06.2023	Благовещенск	Амурский колледж транспорта
71.	Ливановский Максим Данилович	24.06.2006	25.12.2023	Благовещенск	ДАЛЬГАУ (колледж)
72.	Ливановский Эдгар Расифович	21.06.2007	25.12.2023	Благовещенск	ДАЛЬГАУ (колледж)
73.	Богородов Анатолий Владиславович	11.07.2017	07.09.2023	Белогорск	«Белогорский СРЦН»
74.	Богородов Егор Владиславович	22.08.2015	07.09.2023	Белогорск	«Белогорский СРЦН»
75.	Богородова Наталья Алексеевна	28.07.2012	07.02.2023	Белогорск	«Белогорский СРЦН»
76.	Захарова Яна Анатольевна	15.03.2010	01.11.2023	Серышево	Соц.палата
77.	Захарова Диана Николаевна	15.05.2007	01.11.2023	Серышево	Соц.палата
78.	Захарова Алина Николаевна	04.07.2006	01.11.2023	Серышево	Соц. палата
79.	Тыщенко Артур Юрьевич	12.03.2007	10.11.2023	Свободный	Кровная семья
80.	Белецкая Алина Федоровна	10.10.2006	06.04.2023	Свободный	Опекаемая семья
81.	Честных Алена Антоновна	11.04.2011	27.02.2023	Свободный	Опекаемая семья

Отчисленные воспитанники

Общий список воспитанников отчисленных из детского дома (на период с 01.01.2023г. до 01.01.2024 г.) Всего было 87 воспитанников

№ п\п	Фамилия, имя, отчество воспитанника	Дата рождения	Дата поступления	Дата выбытия	Территория выбытия
1.	Шпак Дмитрий Зейналович	05.10.2014	05.07.23	07.08.23	В семью матери Свободный, ул. Чубаровых, 59, ком 432
2.	Дубовикова Анастасия Андреевна	14.07.2015	18.07.23	02.08.23	В кровную семью отца Дубовикова А. А.г. Свободный, ул. Комарова, д. 9, кв. 6
3.	Ображей Мария Алексеевна	30.04.2010	16.02.23	01.02.23 31.03.23 19.06.23	Выбыла в семью отца Ображей А.Н. по адресу: Амурская область, г. Свободный, ул. Пионерская, д.104

				30.08.23	
4.	Ображей Дарья Алексеевна	15.04.2011	16.02.23	21.02.23 31.03.23 19.05.23 12.10.23	Выбыла в семью отца Ображей А.Н. по адресу: Амурская область, г. Свободный, ул. Пионерская, д.104
5.	Ображей Анна Алексеевна	20.04.2012	16.02.23	21.02.23 19.05.23 12.10.23	Выбыла в семью отца Ображей А.Н. по адресу: Амурская область, г. Свободный, ул. Пионерская, д.104
6.	Философова Дарья Олеговна	07.11.23	11.10.23 06.08.23	18.08.23 25.10.23	В кровную семью матери Колтуновой Светлане Викторовне, Свободный, пер. Сухой, д, 69
7.	Матвеев Константин Михайлович	11.03.2014	14.12.22	29.03.23	Выбыл в семью отца Матвеева М.Ю. по адресу: Амурская область, г. Циолковский, ул. Победы, д.217, кв.29
8.	Морозов Максим Станиславович	21.03.2010	30.12.22	09.02.23	Выбыл в ЦВСНП г. Свободный
9.	Шарапова Ангелина Алексеевна	14.08.2015	29.04.23	04.05.23	Выбыла в кровную семью матери Куликовской Е.В. по адресу: Амурская область, г. Свободный, ул. Загородняя, Д.81. кв.1
10.	Куликовская Софья Алексеевна	01.05.2013	29.04.23	04.05.23	Выбыла в кровную семью матери Куликовской Е.В. по адресу: Амурская область, г. Свободный, ул. Загородняя, Д.81. кв.1
11.	Гончарук Александр Станиславович	01.09.2009	02.04.23	05.04.23	В кровную семью матери Ищенко Н.Л. по адресу: Амурская область, г. Свободный, ул. 50 лет Октября, д.11, кв.16
12.	Шатунова Алина Вадимовна	14.01.2008	24.11.23	22.12. 23	В кровную семью матери Складук Е. А. Свободный, ул. Лазо, 10
13.	Бабаева Анастасия Максимовна	28.06.2013	13.04.23	24.04.23	Выбыла в кровную семью матери Бабаевой Н.Р. по адресу: амурская область. г. Благовещенск, ул. Зейская. д.201, кв.17
14.	Куликовская Марина Алексеевна	19.07.2016	29.04.23	04.05.23	Выбыла в кровную семью матери Куликовской Е.В. по адресу: Амурская область, г. Свободный, ул. Загородняя, Д.81. кв.1
15.	Филонов Никита Александрович	23.09.2011	10.05.23	15.05.23	Выбыл в кровную семью матери Филоновой О.С. по адресу: амурская область, г. Свободный, ул. Кривая, д.57
16.	Дмитриев Николай Дмитриевич	02.02.2011	26.04.23	15.05.23	Выбыл в кровную семью матери Дмитриевой Н.С. по адресу: Амурская область, г. Свободный, ул. Ваурповское Шоссе, д.13, кв.4
17.	Лыков Станислав Максимович	15.06.2007	04.05.23	16.05.23	Выбыл в кровную семью матери Лыковой Е.А. по адресу: Амурская область, г. Свободный, ул.

					Орджоникидзе, д.79, кв.4
18.	Тихонова Валерия Евгеньевна	17.09.2008	27.01.23	25.05.23 24.11.23	Выбыла в кровную семью матери Тихоновой А.В. по адресу: Амурская область, Свободненский район, с.Новоивановка, ул. Центральная, д.9, кв.2
19.	Зенин Кирилл Александрович	10.04.2010	16.05.23	26.05.23	Выбыл в кровную семью матери Зениной О.А. по адресу: Амурская область, г. Свободный, ул. Кабинетская, д.24
20.	Афанасьева Ирина Владимировна	23.09.2007	10.05.23	16.06.23	Выбыла в кровную семью матери Афанасьевой А.А. по адресу: Амурская область, г. Свободный, ул. Инженерная, д.79, кв.50
21.	Тулаев Григорий Андреевич	30.08.2011	03.06.23	05.06.23	В кровную семью Курбаченко Л.С. по адресу: Амурская область г. Шимановск, ул. Лесотехническая д. 13 кв. 33
22.	Корницкая Любовь Дмитриевна	02.10.2008	06.06.23	19.06.23	В кровную семью матери Корницкой Т.Н. по адресу Амурская область, г. Свободный, ул. Малиновского, д.96
23.	Лещина Елизавета Сергеевна	07.05.2009	16.05.23	03.07.23	Выбыла в кровную семью матери Лищина Е.А. по адресу: Амурская область, г. Свободный, ул. Октябрьская, д.22, кв.5
24.	Лещина Алёна Александровна	18.04.2012	16.05.23	03.07.23	Выбыла в кровную семью матери Лищина Е.А. по адресу: Амурская область, г. Свободный, ул. Октябрьская, д.22, кв.5
25.	Лещина Павел Александрович	29.12.2018	16.05.23	03.07.23	Выбыла в кровную семью матери Лищина Е.А. по адресу: Амурская область, г. Свободный, ул. Октябрьская, д.22, кв.5
26.	Лещина Иван Сергеевич	26.11.2007	16.05.23	03.07.23	Выбыл в кровную семью матери Лищина Е.А. по адресу: Амурская область, г. Свободный, ул. Октябрьская, д.22, кв.5
27.	Иванова Арина Вадимовна	31. 05. 2008	12. 07. 23	25.08. 23	Выбыла в кровную семью матери Ивановой А.В по адресу: Амурская область, г. Циолковский, ул. Красногвардейская, д.28, кв.25
28.	Эткеева Нина Алексеевна	14.06.2007	29.09.23	23.10.23	В кровную семью матери.Г. Свободный, ул. 50 лет Октября, д. 11 кв. 62
29.	Федоровский Тимофей Алексеевич	25.10.2016	07.08.23	30.08.23	В кровную семью. Решение Администрации управления образования от 30.08.23 № 06 - 2233
30.	Крыга Татьяна Алексеевна	13. 04 2010	4. 08. 23	25.08. 23	Выбыла в кровную семью матери Крыга Н. В. По адресу: Амурская область, Свободненский район, п. Орлиный, ул. Л. Толстого, д.3 кв.52
31.	Обиденко	25.06.2008	01.11.23	03.11.23	В кровную семью матери .Г.

	Виктория Андреевна				Свободный, ул. Ремесленная, 24
32.	Зенин Кирилл Александрович	10.04.2010	16.12.23	29.12.23	В кровную семью матери Зениной О. А
33.	Коноплев Валерий Денисович	14.06.2010	26.10.23	27.09.23 30.10.23 01.12.23	В кровную семью г. Свободный, ул. Ленина, д. 43 кв19 Перевод в СЦВСНП
34.	Комисарова Валерия Витальевна	19.02.2012	26.06.23	05.09.23	В кровную семью Г.Свободный, ул. Лермантова, д. 75
35.	Мирошниченко Екатерина Юрьевна	25.06.2008	23.10.23	07.11.23	В кровную семью матери Щукиной Е. С. Г. Свободный, ул. Чапаева, д. 32
36.	Перфильев Дмитрий Николаевич	22.11.2006	25.09.23	21.11.23	В кровную семью отца Перфильева Н.ЮГ. Благовещенск, ул. Октябрьская, д. 3, кв. 6
37.	Рыжикова Елизавета Игоревна	15.08.2008	21.11.23	29.11.23	В кровную семью
38.	Шатунова Алина Вадимовна	14.01.2008	24.11.23	22.12.23	В кровную семью матери Склярчук Е.В
39.	Мухомодиева Кристина Евгеньевна	24.07.2007	05.07.23	13.07.20 23	В кровную семью, г. Свободный, ул. 1 Мая, д. 12
40.	Спесивцева Наталья Игоревна	05.04.2004	02.09.22	05.04.23	Достигла совершеннолетия.
41.	Иванов Александр Валерьевич	26.04.2004	29.08.22	28.06.23	Выбыл в связи с окончание срока пребывания по адресу:
42.	Худенко Константин Николаевич	01.07.2005	24.08.22	03.07.23	Выбыл в связи достижением совершеннолетия
43.	Котляренко Анатолий Анатольевич	01.09.2005	30.06.23	01.09.23	Достижение совершеннолетия
44.	Барабашкин Александр Викторович	23. 08 2005	02. 09. 22	23. 08.23	Достижение совершеннолетия
45.	Розин			12.09.23	Достижение совершеннолетия
46.	Барзасексов Александр Александрович	07.11.2011	14.08.23	21.08.23	Перевод в «Свободненский социальный приют для детей»
47.	Пономарева Арина Алексеевна	15.10.2012	20.03.23	04.04.23	Переведена в ГБУ АО «Свободненский приют для детей»
48.	Сасин Артем Владимирович	02.12.2015	21.03.23	07.04.23	Переведен в ГБУ АО «Свободненский приют для детей»
49.	Морозов Эркин Сергеевич	02.03.2015	30.12.22	07.04.23	Переведен в ГБУ АО «Свободненский приют для детей»

50.	Петрова Полина Сергеевна	25.02.2013	25.10.22	13.04.23 27.10.23	ГБУ АО «Свободненский социальный приют».
51.	Никифоров Дмитрий Андреевич	30.01.2006	6.07.23	01.09.23	Перевод в ГБУАО «Свободненский социальный приют для детей»
52.	Горбатов Лев Сергеевич	09.04.2012	07.09.23	03.10.23	Перевод ГПУ АО «Свободненский социальный приют для детей»
53.	Язев Григорий Александрович	13.10.2009	22.08.23	04.09.23	ГБУ АО «Сапроновский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних». «Парус»
54.	Морозов Руслан Станиславович	02.12.2011	30.12.22	27.04.23	Переведен в ГБУ АО «Свободненский приют для детей»
55.	Мурланов Иван Максимович	06.09.2014	14.04.23	27.04.23	Переведен в ГБУ АО «Свободненский приют для детей»
56.	Крылосова Варвара Алексеевна	09.09.2009	11.10.23	31.03.23 01.11.23	Перевод ГБУ АО «Ивановский социальный приют для детей»
57.	Киняйкин Артем Леонидович	31.10.2006	27.09.23	12.10.23	Перевод «Свободненский социальный приют для детей»
58.	Горбатов Иннокентий Сергеевич	18.01.2018	07.09.23	03.10. 23	Перевод ГПУ АО «Свободненский социальный приют для детей»
59.	Ушаков Вячеслав Александрович	21.11.2012	01.02.23	16.02.23	Переведен в ГБУ АО «Свободненский приют для детей»
60.	Михеев Никита Сергеевич	22.11.2017	29.11.23	08.12.23	Перевод в ГБУ АО «Свободненский социальный приют для детей»
61.	Михеев Александр Романович	14.06.2019	29.11.23	08.12.23	Перевод в ГБУ АО «Свободненский социальный приют для детей»
62.	Ненароков Семен Александрович	14.06.2009	10.02.23	31.03.23	Переведен в ГБУ АО «Свободненский приют для детей»
63.	Гужва Анастасия Алексеевна	30.01.2006	26.06.23	31.08.23	Перевод на обучение в ГПОАУ «Амурский колледж сервиса и торговли»
64.	Голик Анжела Игоревна	06.09.2006	26.06.23	31.08.23	В связи с переводом на обучение ГПОАУ «Амурский колледж сервиса и торговли».г.Благовещенск.
65.	Федорова Анастасия Андреевна	15.03.2007	22.12.22	31.08.23	В связи с переводом на обучение ГПОАУ «Амурский колледж сервиса и торговли».г.Благовещенск
66.	Павлов Константин Сергеевич	29.03.2007	09.12.22	31.08.23	Перевод на обучение в ГПОАУ АТК г. Свободный
67.	Потапов Сергей Игоревич	11.08.2006	29.06.23	31.08.23	Перевод на обучение РГОУСПО «Благовещенское командное училище»

68.	Дьяченко Елизавета Валерьевна	13.10.2005	27.12.22	11.01.23	Выбыла на обучение в ГПОАУ АО «Амурский колледж сервиса и торговли» г.Благовещенск
69.	Шишигина Анастасия Руслановна	05.03.2006	27.12.22	11.01.23	Выбыла на обучение в ГПОАУ АО «Амурский колледж сервиса и торговли» г.Благовещенск
70.	Юрьев Валерий Алексеевич	16.03.2005	26.12.22	08.01.23	Выбыл на обучение в ГПОАУ АО «Амурский технический колледж сервиса и торговли» г.Белогорск, отделение №4
71.	Сергеева Ирина Анатольевна	10.04.2005	27.12.22	11.01.23	Амурский колледж «Сервиса и торговли»Г. Благовещенск
72.	Борисов Виктор Олегович	16.05.2017	07.08.20	13.09.23	Опекаемая семья: г. Сыктывкар,ул. Кутузова, д. 17, кв 19
73.	Борисов Марк Олегович	20.12.2019	21.04.202 3	13.09. 23	Опекаемая семья: г. Сыктывкар,ул. Кутузова, д. 17, кв 19
74.	Немтырева Анастасия Игоревна	11.02.2007	15.09.23	25.09.23	В опекаемую семью. с. Нижние Бузули, ул. Кольцевая, д. 32
75.	Тыщенко Артур Юрьевич	12.03.2007	10.11.23	27.12.23	В опекаемую семью, Тыщенко С. И. (бабушка)
76.	Честных Алена Антоновна	11.04.2011	27.02.23	27.12.23	В опекаемую семью Давыдовой М.С. г. Свободный
77.	Белецкая Алина Федоровна	10.10.2006	06.04.23	28.09.23	В приемную семью Никуличевой Т.В. П/с
78.	Рябченко Анна Васильевна	27.10.2012	09.02.23	04.10.23	Приемная семья Матченко Р.М., Свободненский рай-он, с. М-Сазанка, ул. Портовая, д. 2/1 П/с
79.	Долгоножко Мария Константиновн а	19.09.2009	20.05.21	07.02.23	Выбыла в приемную семью Шаркевич Т.М. и Шаркевич П.П. по адресу: Амурская область, г. Свободный, ул. Кирова, д.95, кв.2 п/с
80.	Маслюк Иван Артемович	26.12.2011	10.09.22	03.04.23	Выбыл в приемную семью Филипповой Н.А. по адресу: Амурская область, Свободненский район, с. Нижние Бузули, ул. Новая, д.17, кв.1
81.	Бугай Дарья Алексеевна	03.11.2011	21.12.22	01.03.23	Выбыла приемную семью тети Журавель Елены Борисовны по адресу: Амурская область, Белогорский район, с.Возжаевка, ул. Амурская, д.69, кв.1 П/с
82.	Бровко Вероника Алексеевна	05.11.2016	16.03.23	02.06.23	Выбыла в опекаемую семью (возврат) Бровко Л.В. по адресу: Амурская Область г. Свободный, ул. Раздольная д. 48 П/с
83.	Гоушкин Денис Михайлович	06.04.2009	28.06.23	28.07.23	В опекаемую семью с. Н. Бузули, Ул. Кольцевая, д. 32

84.	Гоушкина Светлана Михайловна	07.12.2010	28.06.23	28.07.23	В опекаемую семью с. Н. Бузули. У. Кольцевая, д. 32
85.	Кондратьева Дарья Андреевна	04.01.2010	28.10. 23	30.10. 23 06.12.23	В семью опекуна Зуевой О. О. г. ул. Благовещенск, ул. Артиллерийская, д. 67 кв. 37
86.	Курбатская Ева Фёдоровна	03.09.2007	30.05.23	02.06.23	Возврат в опекаемую семью (возврат) к Курбатской Е.А. по адресу: Амурская область г. Свободный, ул. Бульварная д.18
87.	Егорова Ксения Алексеевна	17.12.2007	26.12.22	05.04.23	Выбыла под попечительство Егоровой Е.П. по адресу: Амурская область, г. Свободный, ул. Комсомольская, д.9, кв.68

Приемная семья (по договору) семья-8;

Опекаемая семья 8;

Перевод в социальные учреждения – 17;

Возвращены биологическим родителям – 38;

На Обучение в технический колледж –9;

Совершеннолетие - 6

Выбыл в ЦВСНП - 1

Информация о воспитанниках, отчисленных из ГАУСОО «Свободненского специального (коррекционного) детского дома»

№	ГАУСОО АО «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом»	период							
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	Общее количество воспитанников, отчисленных из детского дома	18	17	21	14	16	27	51	87
2	Учебные учреждения, СРЦН, детские дома	7	8	8	1	8	5	19	27
3	На усыновление (удочерение)	2	0	0	0	0	0	0	0
4	В замещающие семьи (приемные)	7	9	11	10	7	14	8	16
5	В семьи родственников	2	1	0	1	0	0	5	0
6	В семьи биологических родителей	0	0	1	2	0	6	16	38
7	Количество воспитанников, оформленных на временное пребывание в семье граждан	8	10	11	4	7	6	5	8
8	В дом инвалидов	0	2	1	1	0		0	0
9	Смерть						1	1	0
10	Совершеннолетние						1	2	6

Общее количество воспитанников – 87;

Учебные учреждения, СРЦН, детские дома – 27;

На усыновление (удочерение – 0;

В замещающие семьи (приемные) –16;

В семьи родственников – 0;

В семьи биологических родителей – 38;

Количество воспитанников, оформленных на временное пребывание в семьи граждан – 8;
 В дом инвалидов – 0;
 Смерть – 0;
 Совершеннолетние - 6

ГОСТЕВОЙ РЕЖИМ

За период 2023-2024 переданы на временное пребывание в семье воспитанников

№ п/п	Фамилия, имя отчество воспитанника	Срок пребывания
1.	Долгоножко Мария Константиновна	03.02.2023 – 06.02.2023
2.	Акимова Татьяна Константиновна	24.03.2023, 06.06.23
3.	Белецкая Алина Федоровна	05.05.2023, 12.05.2023, 19.05.2023, 21.05.2023, 26.05.2023, 01.09.2023, 23.06.2023
4.	Тоушкин Денис Михайлович	14.07.2023 24.07.2023
5.	Тоушкин Светлана Михайловна	14.07.2023 24.07.2023
6.	Рябченко Анна Васильевна	09.08.2023
7.	Гулиев Игнат Витальевич	29.12.2023
8.	Сергеева Виктория Сергеевна	12.09.2023 – 18.09.2023

Из 8 воспитанников 5 переданы под опеку в семьи.

Взаимодействие с родственниками и родителями

Оказывалась поддержка общения с родственниками воспитанникам:

проведение телефонных переговоров с родственниками 36 ребенка:

- Бугай Д., Егорова К. Борисов В., Петрова П., Шекландзе Т., Керешун Ю., Сергеева В., Павлов К., Матвеев К., Морозов К., Морозов Р., Заиграев Л., Честных А., Крылосова В., Бровко В., Морозов Э., Рябченко А., Лыков С., Лещина Л., Лещина А., Корницкая Л., Иванова А., Шкап Д, Философова Д., Пономарев Г., Сувалов М., Пыресев А., Солодков А., Солодков М., Киняйкин А., Ображей Д., Ображей А., Богородов А., Богородов Е., Богородова Н., Долгоножко М.
- **ведение переписки – 6 человек:** Борисов В., Керешун Ю. Шекландзе Т. , Солодков М., Солодков А., Долгоножко М.
- **посещение детей- 58 детей:** Матвеев К, Петрова П, Борисов В, Морозов М, Тихонова В, Егорова К, Бугай Д, Ображей Д, Ображей А, Ображей М, Честных А, Ненароков С, Федорова Н, Сергеева В, Рябченко А, Крылосова В, Бровко В, Пономаренко А, Сасин А, Павлов К, Пыресев А, Белецкая А, Бабаева Н, Дмитриев Н, Куликовская С, Куликовская М, Филонов Н, Эсин К, Лещина Л, Лещина А, Афанасьева И, Курбатская Е, Бабаева М, Бабаева М, Бабаева А, Мухомадиева К, Котляренко А, Тоушкин Д, Тоушкин С, Шпак Д, Иванова И, Иванова А, Преловская И, Федоровский Т, Барзинов А, Коноплев В, Горбатов Л, Горбатов И, Перфильев Д, Киняйкин А, Стадник А, Философова Д. Петрова П, Захарова Я, Захарова Д, Захарова А, Солвьева А,

Акимова Т.

➤ проведение консультаций для биологических родственников

Получение посылок – 5 человек: Заиграев А, Акимова Т, Солодков А., Солодков М, Борисов В.(передача)

Телефонные разговоры – 36 детей;

Ведение переписки – 6 человек;

Посещение детей – 58 человек;

Получение посылок – 5 человек.

Информация о детях, имеющих право на алименты и не получающих их от родителей, лишенных (ограниченных) в родительских правах по состоянию за 2023 год

ГАУСО АО «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом»						
№ п/п	ФИО воспитанника, имеющего право на алименты	Дата рождения	ФИО родителя, обязанного судом выплачивать ребенку алименты (отец, мать)	Получает (не получает) алименты от отца от матери	Причина не поступления алиментов от отца от матери	Меры принятые учреждением для того чтобы несовершеннолетний получал алименты
1	Акимова Татьяна Константиновна	05.12.2012	Акимова Оксана Константиновна	не получает	отсутствие работы, отсутствие имущества для взыскания в пользу ребенка, злоупотребление алкоголем	направлена информация в прокуратуру Тындинского района
2	Андреев Клим Александрович	12.03.2015	Андреева Галина Андреевна	получает не регулярно	находится в местах лишения свободы	получена информация от ОСП г. Благовещенска о работе по взысканию алиментов
3	Андреев Эдуард Александрович	19.03.2013	Андреева Галина Андреевна	получает не регулярно	находится в местах лишения свободы	получена информация от ОСП г. Благовещенска о работе по взысканию алиментов

4	Бакулин Денис Викторович	13.09.20 17	Бакулина Анна Валерьевна	не получает	отсутствие работы, отсутствие имущества для взыскания в пользу ребенка,	направлены запросы в ОСП по г. Шимановск, а также в прокуратуру г. Шимановска и Шимановского района
5	Гулиев Игнат Витальевич	18.05.20 19	Гулиева Вера Закировна, Берсинева Виталий Викторович	не получает	мать не работает отец не работает	направлены запросы в ОСП г. Свободного, в ОСП по г. Белогорск
6	Дорощенко Михаил Кириллович	02.10.20 14	Дорощенко Полина Андреевна	не получает	местонахож дение матери не известно	направлен запросы в ОСП г. Благовещенска, и п. Новобурейска
7	Дорощенко Константин Кириллович	25.11.20 15	Дорощенко Полина Андреевна	не получает	местонахож дение матери не известно	направлен запросы в ОСП г. Благовещенска, и п. Новобурейска
8	Дорощенко Сергей Кириллович	25.11.20 15	Дорощенко Полина Андреевна	не получает	местонахож дение матери не известно	направлен запросы в ОСП г. Благовещенска, и п. Новобурейска
9	Дьяченко Анастасия Александров на	02.04.20 12	Дьяченко Надежда Николаевна	не получает	мать не работает	направлен запросы в ОСП г. Благовещенска
10	Заиграев Алексей Андреевич	10.08.20 10	Заиграев Андрей Леонидович	получает	-	-
11	Захарова Глория Андреевна	20.04.20 16	Захаров Андрей Леонидович, Коробская Вера Сергеевна	получает	-	-
12	Ивакин Герман Михайлович	26.01.20 17	Ивакина Елена Сергеевна	не получает	мать не работает	направлен запросы в ОСП г. Благовещенска
13	Ивакин Павел Михайлович	03.11.20 18	Ивакина Елена Сергеевна	не получает	мать не работает	направлен запросы в ОСП г. Благовещенска
14	Казан Леонид Алексеевич	01.10.20 12	Казан Евгения Леонидовна	получает не регулярно	мать не работает	направлен запросы в ОСП по Архаринскому району
15	Огиенко Мария	30.07.20 13	Огиенко Людмила	получает не	отсутствие работы,	29.07.2023 в г.Благовещенске

	Александров на		Ивановна	регулярно	отсутствие имущества для взыскания в пользу ребенка	назначено судебное заседание по привлечению к уголовной ответственности матери
16	Пономаре Григорий Афанасьевич	19.05.20 14	Пономарева Альвина Афанасьевна	не получает	мать не работает	направлены запросы в прокуратуру и ОСП по Селемджинскому району
17	Преловская Ирина Владимиров на	12.03.20 14	Преловская Олеся Николаевна	не получает	мать не работает	29.06.2023 состоялось судебное заседание в г. Белогорске по привлечению матери к уголовной ответственности
18	Пыресев Андрей Александров ич	12.12.20 12	Пыресева Елена Викторовна	не получает	мать не работает, злоупотребл яет спиртными напитками	направлен запрос в ОСП по Тамбовскому району
19	Сувалов Максим Витальевич	22.08.20 09	Сливка Евгения Александров на, Сувлов Виталий Анатольевич	получает	-	-
20	Чевтаев Михаил Евгеньевич	20.09.20 07	Чевтаева Наталья Михайловна, Чевтаев Евгений Викторович	Получает не регулярно	Мать находится в местах лишения свободы, отец не работает	Напрвлен запрос в ОСП по Сковородинскому району, Тындинскому району
21	Соловьева Анна Васильевна	11.09.20 12	Соловьева Мария Александров на, Соловьев Виктор Львович	Не получает	Лишены родительски х прав	Постановление об возбуждении исполнительного производства от 21.09.2022 (запрос в Благовещенское ОСП)

**Список воспитанников, которым алименты в течении 2023г.
перечислялись систематически или периодически:**

№ п\п	Фамилия воспитанника	имя	Дата перечисления алиментов	последних
------------------	---------------------------------	------------	--	------------------

1	Дорощенко Костя	15.04.2022 (554.66)
2	Дорощенко Сергей	15.04.22-30.05.22 (10438,66)
3	Дорощенко Миша	14.01.22-15.04.2022 (5058.54)
4	Огиенко Маша	11.02.2022 (224379.94)
5	Андреев Клим	
6	Андреев Эдуард	21.12.2022, 29.12.2022 (9307,18)
7	Захарова Глория	13.01.2022 -15.02.2023 (42502.67)
8	Шекландзе Тамина	22.12.2022 (1011 рублей)
9	Заиграев Алексей	6679.42
10	Сувалов Максим	С 26.01.2022-28.12.22 (196572 руб 96)
11	Пономарев Григорий	334,66

Список воспитанников, которым алименты в течении 2023 не перечислялись

№ п\п	Фамилия имя воспитанника
1	Бакулин Денис
2	Дьяченко Настя
3	Казан Леня
4	Пыресев Андрей
5	Преловская Ирина
6	Ивакин Паша
7	Ивакин Герман
8	Гулиев Игнат Витальевич
9	Чевтаев Михаил Евгеньевич
11	Акимова Татьяна Константиновна
12	Соловьева Анна Викторовна

Количество воспитанников – **45;**

Количество воспитанников, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение алиментов – **21;**

Количество воспитанников, оставшихся без попечения родителей не получают алименты – **12;**

Количество воспитанников, оставшихся без попечения родителей, которым алименты в течении 2023г. перечислялись систематически или периодически – **11**

ПЕНСИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

Информация о воспитанниках, получающих пенсионные выплаты

На 01.01.2024

17 - воспитанников детского дома получают пенсионные выплаты;

14 детей – по инвалидности;

3 - ребенка –по потери кормильца.

№ п\п	Фамилия, имя, отчество воспитанника	<u>ВИД ПЕНСИИ</u>			
		<u>По потере кормильца</u>		<u>По инвалидности</u>	<u>СРОК</u>
1.	Огиенко Мария Александровна			+	01.09.31
2.	Андреев Клим Александрович			+	01.09.2024
3.	Бакулин Денис Викторович			+	31.08.35
4.	Дьяченко Настя			+	03.04.2030
5.	Захарова Глория Андреевна			+	01.09.33
6.	Заиграев Алексей Андреевич			+	01.07.2032
7.	Пономарев Григорий Афанасьевич			+	01.12.32
8.	Вавилин Дмитрий Павлович			+	01.12.32
9.	Солодков Артем Алексеевич			+	12.05.33
10.	Стадник Анастасия Витальевна			+	23.06.2025
11.	Пестриков Роман Сергеевич			+	26.09.32
12.	Преловская Ирина Владимировна			+	01.11.24
13.	Казан Леонид Алексеевич			+	01.08.24
14.	Иванов Александр Валерьевич			+	До 27.10.2022
15.	Захарова яна Анатольевна	+			С 20.11.2023
16.	Захарова Алина Николаевна	+			С 20.11.2023
17.	Захарова Диана Николаевна	+			С 20.11.2023

ЖИЛИЩНЫЙ ВОПРОС

Информация о воспитанниках, имеющих закрепленное жилое помещение на
01.01.2024

№	ФИО воспитанника	Постановление администрации	Дата акта обследования сохранности жилья	Территория
1.	Керешун Юлия Бадриевна	Г. Райчихинск № 495 от 20.07.17г.	Запрос в УО г. Райчихинск и пгт Прогресс 02.04.20г. 06.07.20г. ;02.10.20г. Направлен 24.08.22	г. Райчихинск ул. Пионерская д.43 кв 22

2.	Шекландзе Тамина Бадриевна	Г. Райчихинск № 495 от 20.07.17г.	Запрос в УО г. Райчихинск и пгт Прогресс 02.04.20г. 06.07.20г. 02.10.20г. Направлен 24.08.22	г. Райчихинск ул. Пионерская д.43 кв 22
3.	Солодков Максим Алексеевич	Постановление г. Райчихинск №198 от 17.04.20	Акт управления образования г. Райчихинск от 17.08.20 Направлен запрос 24.08.22	Амурская область г. Райчихинск п. Широкий, ул. Крылова д. 8 кв2
4	Андреев Эдуард Александрович	Постановление администрации г. Благовещенска от 13.05.2021 № 1713	Акт проверки сохранности жилого помещения от 19.05.2021, 26.09.22	Амурская область, г.Благовещенск ул. Шевченко, д.33, кв.33
5	Андреев Клим Александрович	Постановление администрации г. Благовещенска от 13.05.2021 № 1648	Акт проверки сохранности жилого помещения от 19.05.2021, 26.09.22	Амурская область, г.Благовещенск ул. Шевченко, д.33, кв.33
6	Стадник Анастасия Витальевна	Свидетельство о гос.регистр.права №28АА 886963 от 26.06.2014, общая доля 1/6	Получен ответ УО Константиновского района от 17.10.22	Амурская область, Константиновский район, с.Октябрьское, ул.Центральная, д.8, кв.1
7	Дорощенко Михаил Кириллович	Постановление пгт Прогресс от 18.02.2019 №126	Ответ о невозможности проведения обследования жилого помещения от 03.09.2022 № 2356	Амурская область, п.Новорайчихинск, ул. Поярковская, д.10, кв.30
8	Дорощенко Константин Кириллович	Постановление пгт Прогресс от 18.02.2019 №126	Ответ о невозможности проведения обследования жилого помещения от 03.09.2022 № 2356	Амурская область, п.Новорайчихинск, ул. Поярковская, д.10, кв.30
9	Дорощенко Сергей Кириллович	Постановление пгт Прогресс от 18.02.2019 №126	Ответ о невозможности проведения обследования жилого помещения от 03.09.2022 № 2356	Амурская область, п.Новорайчихинск, ул. Поярковская, д.10, кв.30
10	Захарова Яна Анатольевна	Серышевский МО Постановление № 1253 от 10.11.2023		П. Серышево ул. Ленина л. 32
11	Захарова Диана Николаевна	Серышевский МО Постановление № 1253 от 10.11.2023		П. Серышево ул. Ленина л. 32
12	Захарова Алина Николаевна	Серышевский МО Постановление № 1253 от 10.11.2023		П. Серышево ул. Ленина л. 32
13	Соловьева	Собственник 1/4		Г. Благовещенск ул.

	Анна Викторовна	доли		Островского, д.226, кв 60, км 4
14	Пыресев Андрей Александрович	Собственник 13 доли		С Раздольное , Тамбовский район, ул. Комсомольская, дом 63, кв.2

**Информация о воспитанниках, включенных в список на получения
внеочередного жилого помещения на 01.01.2024**

№	Фамилия, имя, отчество	Постановление главы администрации
1.	Акимова Татьяна Константиновна	г. Благовещенск № 2009 от 02.06.2021
2.	Бакулин Денис Викторович	г. Благовещенск № 4144 от 21.11.17
3.	Богородова Наталья Алексеевна	г. Свободный № 615 от 19.05.2022
4.	Богородов Егор Владиславович	г. Свободный № 615 от 19.05.2022
5.	Богородов Анатолий Владиславович	г. Свободный № 615 от 19.05.2022
6.	Вавилин Дмитрий Павлович	г. Белогорск № 146 от 15.02.16г.
7.	Гулиев Игнат Витальевич	Г. Белогорск № 631 от 13.04.2022
8.	Долгоножко Мария Константиновна	п. Прогресс № 04 от 09.01.2020
9.	Дьяченко Анастасия Александровна	г. Благовещенск № 4768 от 19.10.2012
10.	Заиграев Алексей Андреевич	г. Белогорск № 297 от 16.03.2020
11.	Захарова Глория Андреевна	г. Благовещенск № 1502 от 19.05.17
12.	Ивакин Павел Михайлович	г. Благовещенск № 294 от 24.01.2023
13.	Ивакин Герман Михайлович	г. Благовещенск № 243 от 20.01.2023
14.	Казан Леонид Алексеевич	п. Архара № 692 от 120.11.2017
15.	Огиенко Мария Александровна	г. Благовещенск № 3602 от 26.08.14
16.	Пономарев Григорий Афанасьевич	г. Благовещенск № 1851 от 16.06.17

17.	Преловская Ирина Владимировна	г. Белогорск № 1188 от 08.08.16
18.	Пестриков Роман Сергеевич	г. Свободный № 434 от 21.03.19
19.	Солодков Артем Алексеевич	г. Райчихинск № 489 от 17.08.20
20.	Сувалов Максим Витальевич	Постановление администрации Васильевского сельсовета Белогорского района № 63 от 26.06.2019
21.	Чевтаев Михаил Евгеньевич	Постановление администрации пгт Ерофей Павлович Сковородинского района от 13.05.2010 № 43, Выписка из приказа МСЗН АО о включении в список № 281/1 от 07.04.2022

**Информация по соблюдению жилищных прав воспитанниках ГАУСОО
«Свободненского специального (коррекционного) детского дома»**

№	ГАУСОО АО «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом»	2019	2020	2021	2022	2023
1	Количество воспитанников имеющих закрепленное жилое помещение	4	5	3	13	14
2	Количество воспитанников включенных в список на предоставление внеочередного жилого помещения	26	1	17	0	21
3	Количество воспитанников включенных в список после запроса детского дома	2	1	0	0	2
4	Количество запросов адресованных в администрации городов и районов области для соблюдения жилищных прав воспитанников	35	12	23	12	1
5	Количество ответов полученных из администраций городов и районов области для соблюдения жилищных прав воспитанников	29	5	23	11	1

3. АНАЛИЗ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ В 2023 ГОДУ.

Работа отделения по подготовке и сопровождению замещающих семей направлена на профилактику вторичного сиротства, эмоционального выгорания замещающих родителей, жестокого обращения с детьми, коррекцию травматического опыта приёмных детей, детско-родительских отношений в замещающих семьях.

Деятельность отделения организована по следующим направлениям:

- подготовка граждан, заявивших о своём желании принять на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей;
- сопровождение замещающих семей, принявших на воспитание в свою семью приёмных детей;
- проведение информационной кампании,
- организация деятельности Школы воспитания, Клуба замещающих родителей.
- межведомственное взаимодействие со всеми структурами, координирующими работу с замещающими семьями.

3.1. Психолого-педагогическая подготовка кандидатов в замещающие родители.

В Школе приемного родителя в 2023 обучено- 50 кандидатов, в 2022 г.- 50 кандидатов, в 2021. - 50 кандидатов. За период с 1 января по 31 декабря сформировано 4 обучающих группы.

В структуру занятия включены: трансляция положительного опыта воспитания, ролевая игра, групповая дискуссия, мозговой штурм, практические задания, анализ случая, разминка, мини-лекции, трансляция положительного опыта воспитания, тренинговые упражнения.

В течении 9 лет успешно используются в работе вариативные модули: воспитание детей-сирот, детей с ОВЗ, детей-подростков.

По состоянию на 30.12.2023 г. в Школе приёмного родителя прошли обучение

город Свободный	Свободненский район	Циолковский
32	17	1

Из числа обученных кандидатов в приемные родители 19 семей/28 человек приняли на воспитание в свои семьи 28 детей.

3.2. Сопровождение замещающих семей

В 2023г., в течение года работа с замещающими семьями осуществлялась на основании 90 действующих договоров. По состоянию на 30.12.2023г. на сопровождении состоит 79 семей, снято с сопровождения за весь период - 85 семей, из них: в 2023- 11 семей, 2022г.-12 семей, в 2021г.-7 семей. В 2023 году принято на сопровождение- 16 семей.

Форма устройства	Город Свободный (общее число/из них с детьми-инвалидами)	Свободненский район (общее число/из них с детьми-инвалидами)	Циолковский (общее число/из них с детьми-инвалидами)	Итого по формам
Опека	17	6	3	26

(попечительство)				
Опека на возмездной основе (приемная семья)	33/11	20/7	-	53/18
Итого	50/11	26/7	3	79/18

По состоянию на 30.12.2023г. на сопровождении 79 замещающих семей воспитывают 175 приемных детей:

Уровень сопровождения	Город Свободный	Свободненский район	Циолковский	Итого по формам
В замещающих семьях, взятых на сопровождение, воспитывается 175 приемных детей, из них. в Город Свободный	Свободненский район		Циолковский	
99	69		7	

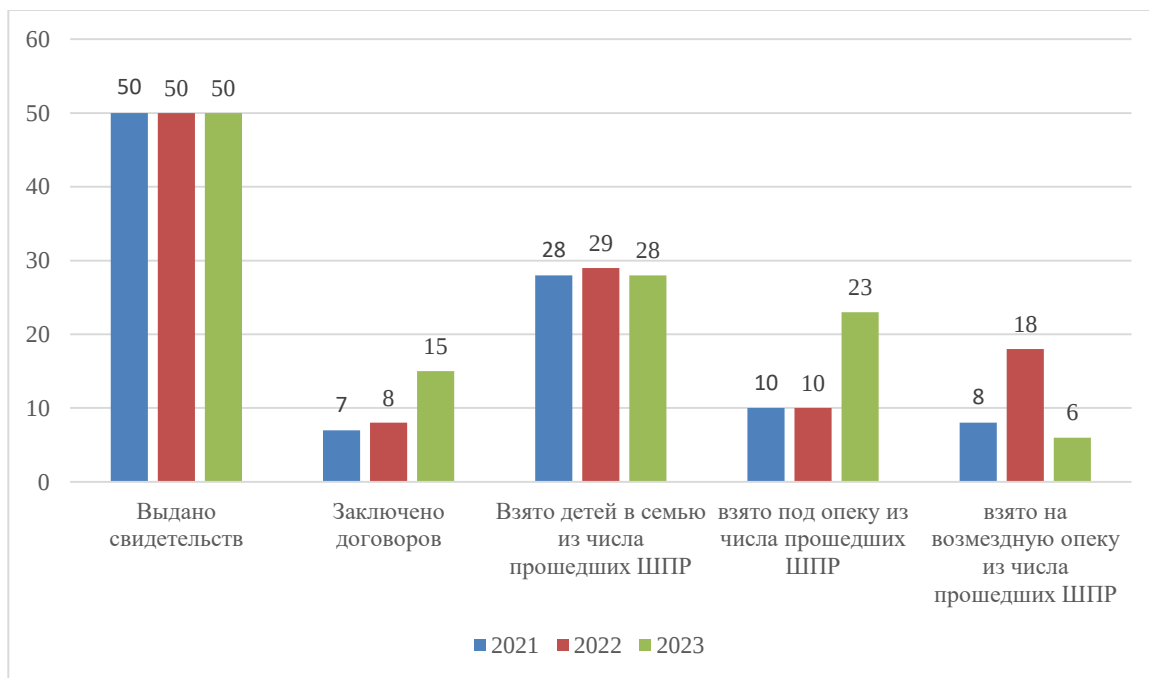
Работа с семьями, находящимися на сопровождении ведется согласно программ сопровождения, в которые входят индивидуальные планы сопровождения и графики проведения мероприятий. В период сопровождения замещающих семей проводится коллективная работа:

- семейные Советы;
 - супервизии;
 - трансляция положительного опыта работы приёмных семей;
 - организация обучающих лекториев и семинаров для приёмных родителей;
 - занятия в «Школе воспитания»;
 - организация работы клуба замещающих семей «Семейная гостиная»;
- индивидуальная работа:
- коррекционно-развивающие занятия с детьми;
 - коррекционные занятия (с элементами тренинга) для замещающего родителя и детей;
 - тематические беседы;
 - консультации по вопросам воспитания в замещающей семье;
 - телефонные переговоры;
 - анкетирование, тестирование;
 - посещение семьи;
 - посещение детских дошкольных, школьных и внешкольных учреждений (по согласованию).

В течение года проведено 47 заседаний Консилиума по вопросам рассмотрения промежуточных результатов по работе с семьями, определения

уровня сопровождения, утверждения программ сопровождения, корректировки планов сопровождения, рассмотрение результатов диагностики на кандидатов в замещающие родители, оценка эффективности работы с семьями

Показатели работы отделения за 2021, 2022, 2023 годы:



Методическая работа:

Заведующей отделением, педагогом-психологом и социальным педагогом представлен опыт работы отделения на областной ассоциации психологов, воспитателей и логопедов в октябре 2023г.

Разработаны памятки, буклеты, брошюры, проведены консультации для замещающих родителей по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, развития и адаптации ребёнка в социальной среде, профилактике эмоционального выгорания приёмных родителей, жестокого обращения, вторичных возвратов.

Педагогом-психологом проведен обучающий семинар-тренинг для замещающих родителей: «Как помочь себе и ребенку справиться с негативными эмоциями. Экспресс - методы стабилизации эмоционального состояния».

Для замещающих родителей и кандидатов

- заведующим отделения проведено 87 консультаций.
- социальными педагогами - 66, юрисконсультом 18:
- причины возникновения неконструктивного поведения и формы работы с такими детьми;
- школьные трудности приёмных детей;
- зависимость ребёнка от телефона;

- побеги, уходы, бродяжничество, прогулы школьных занятий у детей и подростков;
- домашние обязанности приёмного ребёнка в зависимости от возраста;
- использование федеральной базы данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - консультация в рамках уголовного и жилищного законодательства. Права и обязанности опекунов по сохранению имущественных прав опекаемых детей;
 - По ФЗ № 324-ФЗ. «Об обеспечении бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации».
 - меры социальной поддержки семей с приемными детьми;
 - помощь в выборе профессии
 - оформление документов на заключение социального контракта и др.

Педагогом-психологом проведено:

- индивидуальное консультирование замещающих родителей и приёмных детей-114 консультаций;
- психологическая и психолого-педагогическая диагностика несовершеннолетних и замещающих родителей (68 человек);
- коррекционно-развивающие занятия с детьми и подростками из замещающих семей (90 курсовых психокоррекционных занятий с 23 детьми);
- индивидуальное психологическое консультирование кандидатов в замещающие родители (56 человек);

В течение 9 лет организована работа Клуба для замещающих семей «Семейная гостиная».

Целью работы Клуба является предоставление замещающим семьям площадки для регулярного общения, взаимной психологической поддержки, обмена опытом, раскрытие потенциала замещающей семьи, профилактика эмоционального выгорания, организация досуговой деятельности. Всего, в 2023 году охвачено человек.

3.3. В течение 2023 года работал клуб для замещающих семей «Семейная гостиная»:

Дата	Тема	Кол-во	Описание
21.02.2023	Досуговое мероприятие «Масленица»	18 человек	Мероприятие было организовано для замещающих семей г. Свободного. В программе мероприятия: конкурс - развлекательная программа для детей и родителей, чаепитие с блинами.
15.05.2023	Конкурс блюд «Любимое сладкое блюдо	7 семей 10 чел.	Семьи представили на конкурс свои любимые сладкие блюда, рецепты к ним. Во время чаепития на семейной

	семьи»		конкурсной программе ко Дню семьи, прошла дегустация, подведены итоги, все были награждены дипломами и сувенирами.
15.05.2023	Семейная конкурсная программа «День семьи»	19 человек	Мероприятие посвящено Дню семьи. В программе мероприятия конкурсно-развлекательная программа для семей, чаепитие.
01.06.2023	Участие в городском мероприятии «Фестиваль мороженого»	17 человек	Мероприятие, посвященное Дню защиты детей, подготовлено и проведено в городском Доме культуры.
26.11.2023	Концертная программа к международно му Дню матери	15 человек	Концертная программа с участием творческих коллективов Дома детского творчества.
12.12.2023 – 22.12.2023	Конкурс фотографий «Зимние забавы»		
28.12.2023	Праздничное мероприятие для детей из замещающих семей «Как дети за новогодним чудом ходили»	37 чел.	Ожившие сказочные герои устроили для детей настоящий волшебный праздник: конкурсы, загадки, танцы. Дед Мороз и Снегурочка подарили детям вкусные подарки от спонсоров Дети и взрослые остались очень довольны.
В течение года	Марафон добра: ярмарка вещей «Семья - семье»		Оказание помощи замещающим семьям вещами, развивающими играми и мягкими игрушками.
В течение года	Создан и пополняется альбом «История клуба»		В альбоме отражены самые яркие моменты заседаний клуба замещающих семей «Семейная гостиная».
Итого: 4 досуговых мероприятия, 2 конкурса		116 чел.	

3.4. Школа воспитания

№ п/ п	Тема	Форма проведения	Сроки проведени я	Кол-во человек
1.	«В будущее вместе»	Акция для выпускников 9.11 классов совместно с центром занятости г. Свободного	31.03.2023	10 чел.
2.	«Георгиевская брошь в технике канзаши»	Мастер-класс для родителей и подростков	04.05.2023	14 чел.
3.	«Как помочь себе и ребенку справиться с негативными эмоциями»	Психологический семинар-практикум с замещающими родителями	27.04.2023	9 чел.
4.	Правовой квест для подростков «Лабиринты права»	Квест для подростков	17.11.2023	13 чел.
5.	«Эмоциональное выгорание замещающих родителей, профилактика вторичных возвратов, жестокого обращения с детьми.»	Семинар-практикум для замещающих семей Свободненского района с участием психологов ИРО г. Благовещенск, специалиста КДН, прокуратуры, специалистов отдела опеки района	24.11.2023 г.	18 сем/32
	Итого			78 чел.

Специалисты отделения регулярно визитируют семьи, находящиеся на сопровождении. Цель посещения: выявление потребностей семьи, контроль по исполнению родительских обязанностей по уходу и воспитанию замещающих детей, анализ взаимоотношений в семье и др. Семьям оказывается психолого-педагогическая поддержка. В 2023г. совместно со специалистами опеки посещены все семьи, состоящие на сопровождении.

Заведующая отделением, социальные педагоги, педагог-психолог встречаются с педагогами общеобразовательных учреждений города и района, дошкольных учреждений, поддерживается связь с учреждениями профессионального образования, среднего-специального образования с целью совместного планирования и реализации программы сопровождения семьи.

3.5. Информационная кампания.

Вся печатная продукция (буклеты, памятки, флайеры) по пропаганде семейного устройства и вопросам воспитания детей в замещающей семье распространена в учреждениях г. Свободного, Свободненского района и г. Циолковский, отделах опеки и попечительства, детской поликлинике, торговых центрах, администрациях города и района и др. организациях (340 шт.)

В течение 2023 г. на сайте учреждения, МСЗН АО, в газете «Зейские огни» размещены публикации:

- информация по обучению кандидатов в Школе приёмных родителей - январь, май, декабрь ;
- акция «В будущее вместе» (информация о проведении акции для старшеклассников) -март;
- семинар-практикум для замещающих родителей «Психолого-педагогические основы эффективного взаимодействия родителей с приёмными детьми» - апрель;
- мастер-класс «Георгиевская брошь» -мероприятие для детей и родителей в рамках проведения акции ко Дню победы.
- Информация о проведении Всероссийского дня правовой помощи-ноябрь;
- Праздничное мероприятие с показом спектакля театральной студии учреждения «Золотые лучики» для кандидатов в замещающие родители-ноябрь;
- Всероссийский день правовой помощи детям –ноябрь, и др.

Созданы и регулярно используется для работы группы для замещающих родителей, специалистов службы и органов опеки в социальных сетях с целью информирования о работе отделения, привлечения потенциальных родителей, организации онлайн общения и просвещения родителей. Педагог-психолог отвечает на интересующие родителей вопросы.

В течение всего года осуществляется **межведомственное взаимодействие**. Работа по пропаганде семейного жизнеустройства детей проводится в тесном контакте с органами опеки и попечительства, Советом ветеранов, НКО «городской Женский совет», руководителями общеобразовательных учреждений, социальными педагогами, педагогами-психологами, классными руководителями образовательных учреждений города и района, городским отделом культуры, волонтерами, депутатами городского Совета народных депутатов, Комиссией по делам несовершеннолетних.

Достигнутые результаты из ожидаемых

Ожидаемые результаты	Достигнутые результаты
Индивидуализация и вариативность	В течение 9 лет используются в работе вариативные модули для кандидатов в замещающие

обучения в Школе приемных родителей	родители: -«Модуль для родителей, планирующих принять в семью на воспитание подростка»; - «Модуль для родителей, планирующих принять в семью на воспитание сиблингов»; - «Модуль для родителей, планирующих принять в семью на воспитания ребенка с ОВЗ». Специалистами отделения разработаны индивидуальные консультации для кандидатов в замещающие родители.
Постановка на сопровождение не менее 50 замещающих семей	На сопровождении 79 замещающих семьи (из них: 50 – город Свободный, 26 -Свободненский район, 3 – г. Циолковский. (В течение года-90 договоров). Всего заключено 164 договора. (В 2023г. взято на сопровождение 16 семей, снято -11 семей, за весь период снято 85 семей)
Регулярная работа Клуба для замещающих семей	В рамках клуба «Семейная гостиная», в 2023 году проведено: 2 акции, 2 конкурса, 4 досуговых мероприятия. Услуга предоставлена 116 чел. чел.
Регулярная работа «Школы воспитания» в рамках Клуба	«Школа воспитания». в 2023 году проведено 2 семинара-практикума, 1 мастер-класс, дистанционные консультации, правовой квест. Услугу получили 78 чел.
Участие в курсах ПК 2023г.	Заведующий отделением, социальные педагоги: -организация работы по профилактике жестокого обращения к детям и защиты прав детей; социальные педагоги: -использование ресурсов пластилинографии в художественно-эстетическом развитии детей дошкольного возраста с учетом требований ФГОС ДО. -трудности переходного возраста, как не потерять контакт со своим ребёнком; -подростковый возраст-важнейшая фаза становления личности.
Проведение информационной кампании по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающие семьи	В рамках информационной кампании, с целью пропаганды семейного жизнеустройства детей распространены буклеты, флайеры, памятки 320 шт. В газете «Зейские огни», на сайте учреждения и МСЗН размещено 14 публикаций.

Организация межведомственного взаимодействия.	Налажено взаимодействие с органами опеки и попечительства, социальными педагогами, педагогами-психологами, классными руководителями образовательных учреждений города и района, городским отделом культуры, Советом ветеранов, НКО «Женсовет города Свободного». Организовано взаимодействие с городским Домом детского творчества, городской детской школой искусств, городской детской библиотекой, городским музеем, Советом народных депутатов, предпринимателями города. В течение года проведено 4 совместных мероприятия.
--	--

Выводы.

Проводимые информационные, обучающие, консультативные, досуговые мероприятия способствуют расширению границ общения семей с приемными детьми, повышают возможность социализации детей. Организация межведомственного сотрудничества способствует наиболее результативному исполнению комплекса мер в работе с замещающими семьями, интеграции детей в общество.

Однако, несмотря на весь комплекс проведенных мероприятий, риск возврата детей из замещающих семей в социальные учреждения имеет место быть. В 2023 году риск возврата детей из замещающих семей состоящих на сопровождении составляет 4,4 % (4 семьи из 90 семей), по состоянию на 27.12.2023г возвратов детей из замещающих семей нет.

Следовательно, в организации дальнейшей деятельности специалисты отделения будут продолжать работу, направленную на профилактику возвратов и вторичного сиротства детей, оставшихся без попечения родителей, жестокого обращения, профилактику эмоционального выгорания замещающих родителей. а также, привлекать замещающих родителей, имеющих многолетний опыт воспитания приёмных детей и кровных опекунов к обучению в школе приёмных родителей, трансляции положительного опыта воспитания детей в приёмных семьях на занятиях.

4. АНАЛИЗ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ЗА 2023 ГОД

Отделение постинтернатного сопровождения и социальной адаптации создано на базе ГАУСО АО «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом» в феврале 2015 года.

Целью деятельности отделения является создание условий для успешного сопровождения и социальной адаптации лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей и осуществление комплекса мер, направленных на оказание психолого-педагогической, юридической и социально-бытовой поддержки данной категории граждан.

Задачи отделения:

- организация и осуществление процесса комплексного сопровождения и социальной адаптации;
- организация системы мониторинга информации о социальной ситуации выпускников государственных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечение защиты прав и интересов граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- координация действий различных ведомств и учреждений социальной сферы, системы защиты населения в оказании помощи и поддержки сопровождаемых;
- поддержание сетевого взаимодействия (органы опеки, образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства и пр.)

Деятельность отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации в настоящий момент обеспечивают 4 специалиста с высшим профессиональным образованием:

- Беляева В.А. - заведующий отделением, воспитатель по совместительству на 0,5 ставки;
- Тюменцева Г.А. - социальный – педагог;
- Чмутова Н.П. – воспитатель, по совместительству юрисконсульт на 0,5 ставки.
- Коваленко В.В. – педагог-психолог.

За время работы отделения заключено 315 договоров о предоставлении социальных услуг по постинтернатному сопровождению. Сняты с сопровождения за этот же период 230 клиентов, программа сопровождения которых полностью реализована. По состоянию на конец декабря 2022 года на сопровождении состоит 85 клиентов. Индивидуальная программа сопровождения 15-ти клиентов, снятых с сопровождения в текущем году также полностью реализована.

Итоги 2023 года представлены в таблице.

Период	Заключено договоров	Обуч-ся	Работают	Не работают	Вып-ки коррекц учреждений	Базовое сопр-е	Всего на сопровод	Снято с сопровод	На монито ринге
1 полугод	7	7	-	-	-	7	81	11	18
2 полугод	8	2	1	5	2	8	85	4	15
2023 год	15	9	1	5	2	15	85	15	15

Среди тех, кто находился на сопровождении ранее и тех, кто состоит на сопровождении в настоящее время, 7 человек являются участниками СВО. Трое из них состоят в ЧВК, один демобилизован по ранению. 2 человека находятся на СВО в рядах ВС РФ.

Всего за 2023 год в отделении зарегистрировано 633 встречи с посетителями, во время которых клиенты отделения получали все необходимые консультации. Проведено и запротоколировано 23 заседания консилиума. На каждого выпускника, находящегося на сопровождении, в соответствии с методическими рекомендациями, составляется индивидуальная программа сопровождения, а все проводимые с клиентом мероприятия заносятся в индивидуальный дневник сопровождения.

№	№	Виды социальных услуг	2023 год
1	2	3	4
		Принято на сопровождение	15
1		Социально-психологические услуги	
	1	Тестирование, консультирование	157
	2	Анкетирование	30
	3	Групповые занятия	15
	4	Доверительный диалог	676
2		Социально-медицинские	
	5	Содействие в прохождении медосмотра	22
	6	Помощь в оформлении инвалидности	1
	7	Оформление льгот по инвалидности	-
3		Социально-педагогические	
	8	Помощь в устройстве в учебные учреждения СПО/ВПО	9
	9	Тематические беседы	483
	10	Запросы в учебные заведения	17
	11	Визитирование в учебное заведение	2
	12	Встречи на территории учреждения (прием выпускников/консультирование клиентов)	633
	13	Мастер-класс (тренинги, ролевые игры)	49
	14	Видео, кинофильмы	8
4		Социально-правовые	
	15	Помощь в оформлении документов на жилье/консультирование	405
	16	Помощь в оформлении и/или восстановлении документов	47
	17	Запросы	12
	18	Переговоры по телефону	1877
	19	Помощь в трудоустройстве	229
5		Социально-бытовые	
	20	Визитирование домашнее	232
	21	Мониторинг задолженности по ЖКУч/р.	Город 22 чел/ 1 296 247 р

			Район 16 чел/ 1 243 460 Из них 1 061 492 долг получивших жильё в 2017-2021 На сопровождении из них 2 человека
	22	Содействие в оформлении субсидии	14
	23	Сопровождение в организации городской инфраструктуры	64
	24	Временное проживание	-
	25	Спонсорская помощь	59
6		Срочные социальные услуги	-

Методическая работа и работа с документацией

В отделении постинтернатного сопровождения и социальной адаптации сформирован и регулярно пополняется электронный банк данных о выпускниках, в том числе разовые посещения и банк потенциальных клиентов отделения.

Регулярно ведётся журнал устных обращений, в котором отражается причина обращения клиента, проводимая работа с клиентом и тематическое консультирование. Ведутся журналы: учёта заявлений, принятых на сопровождение и завершивших период сопровождения; информационной деятельности; регистрации исковых заявлений в суд на предоставление жилого помещения; визитирования по месту проживания клиентов. Кроме этого, оформлен журнал отзывов, в котором клиенты имеют возможность оставить свой отзыв о качестве услуг, оказываемых специалистами отделения. В соответствии с номенклатурными требованиями, каждый специалист ведёт собственную рабочую документацию.

Всего в 2023 году в отделении зарегистрирована 733 встречи с посетителями, всем посетителям даны необходимые консультации. Проведено и запротоколировано 23 заседания консилиума, из которых 11 заседаний проведено в первом полугодии и 12 заседаний во втором полугодии 2023 года. В первом полугодии года заключено 7 договоров о предоставлении социальных услуг по постинтернатному сопровождению, во втором – 8 договоров. Всего за 2023 год на сопровождение принято 15 человек. На каждого выпускника, находящегося на сопровождении, в соответствии с методическими рекомендациями, составляется индивидуальная программа сопровождения, а все проводимые с клиентом мероприятия заносятся в индивидуальный дневник сопровождения.

Как и в предыдущие годы, в текущем году специалисты отделения часто оказывали консультативная помощь с помощью средств коммуникационной связи. Чаще всего, проблемы, с которыми обращаются клиенты, носят комплексный характер и решаются не только путем консультаций и

рекомендаций (633), сопровождения в органы и учреждения (64), но и путем оказания содействия при обращении в органы государственной власти.

Психолого-педагогическая деятельность

Важным направлением работы отделения была и остаётся деятельность педагога-психолога, направленная на изучение психологических особенностей выпускников, выявление основных проблем личностного развития и определение путей и средств их разрешения. Все мероприятия, направленные на развитие позитивного мировосприятия и повышения адаптационных возможностей клиентов, выполнены в полном объёме.

За отчётный период проведено 15 групповых занятий, 30 анкетирований. Особое внимание уделялось работе с гражданами, имеющими ограниченные возможности здоровья. Таких в отделении 16 человек, из них 11 инвалидов. Данная категория выпускников отличается повышенной тревожностью, эмоциональной нестабильностью, отсутствием мотивации к деятельности. Поэтому лицам с ОВЗ специфическая психологическая помощь оказывается не только при посещении отделения, но и в беседах по телефону, в том числе с применением возможностей интернета через интернет- мессенджеры.

Также отдельное внимание уделяется клиентам, имеющим детей. Из общего числа клиентов отделения в настоящее время на сопровождении находится 21 молодая мать, из них 9 матерей – одиночек, из них 3 вдовы. На сегодняшний день среди клиентов отделения насчитывается 12 полных семей, в которых воспитывается 31 ребёнок. В течение года специалисты отделения оказывали содействие женщинам при оформлении детских пособий. Семьям, в которых воспитываются дети, регулярно оказывается спонсорская помощь в виде детской одежды, игрушек. Главная цель такой работы – профилактика социального сиротства и поддержка института семьи.

Социально-медицинская деятельность

Специалисты отделения постинтернатного сопровождения проводят среди клиентов просветительскую работу в направлении пропаганды здорового образа жизни и предупреждения алкогольной и наркозависимости. Выпускаются буклеты, проводятся беседы.

Направления работы	1 полугод	2 полугод	2023 год
Содействие в прохождении мед. осмотра	13	9	22
Помощь в оформлении инвалидности	-	1	1
Оформление льгот по инвалидности	-	-	-

Социально-правовая деятельность

Юрисконсульт отделения постинтернатного сопровождения участвует в интеграционном взаимодействии с педагогом-психологом, социальным

педагогом, специалистами отдела опеки и попечительства, а также иных служб, занимающихся обеспечением прав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В течение текущего года юрисконсультom велась работа по обращениям в суд с исками на предоставление жилого помещения специализированного найма лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Оказана практическая помощь в обращении клиентов к главе администрации с заявлением о предоставлении жилого помещения специализированного найма. Продолжается работа по включению в список нуждающихся в предоставлении жилого помещения специализированного найма (Алан М., Кирилл К., Никита С, Кирилл Т., Полина К.). Оказано содействие клиентам при обращении в суд с заявлением о предоставлении жилого помещения специализированного найма, при обращении в службу судебных приставов, обращению в службу занятости и многофункциональный центр г. Свободного. Кроме этого, бесплатная юридическая помощь оказывается клиентам в виде консультаций по жилищному, семейному и гражданскому праву. Проведены консультации по Порядку предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения.

В соответствии с планом работы, специалисты отделения проводят групповые мероприятия, направленные на защиту прав и законных интересов выпускников интернатных учреждений и лиц, ранее находящихся под опекой. Ежемесячно обновлялись стенды, на которых в доступных местах размещается актуальная информация по оказанию клиентам юридической помощи. В 2023 году обновлен 31 буклет.

Социально-бытовая деятельность

В течение всего периода работы специалисты отделения осуществляют мониторинг задолженности клиентов перед ресурсоснабжающими организациями, беседуют с должниками, осуществляют домашнее визитирование. С целью успешной реализации мероприятий по ликвидации задолженности за коммунальные услуги у лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, налажено межведомственное взаимодействие с ЕРКЦ (единым расчётным кассовым центром) г. Свободного.

Направления работы	1 полугод	2 полугод	2023 год
Домашнее визитирование	127	105	232
Содействие в оформлении субсидии	4	10	14

Специалисты отделения регулярно осуществляют мониторинг задолженности клиентов перед ресурсоснабжающими организациями, беседуют с должниками, осуществляют домашнее визитирование. С целью успешной реализации мероприятий по ликвидации задолженности за коммунальные услуги у лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, налажено межведомственное взаимодействие с ЕРКЦ (единым

расчётным кассовым центром), ПАО ДЭК г. Свободного, УК «Ресурс-Поставка», УК «РКП», обслуживающие потребителей Свободненского района.

Несмотря прилагаемые усилия, в частности, при оформлении субсидий и льгот, мы сталкиваемся либо с нежеланием клиентов, либо с невозможностью реструктуризации долгов в связи с огромной задолженностью отдельных клиентов. При разбивании долга на равные периоды выплат, оказывается, что ежемесячную сумму долга клиент выплачивать не в состоянии, т.к. по сравнению с доходом, сумма по договору реструктуризации оказывается несоизмеримо выше.

В целях координации и повышения эффективности работы, отделение постинтернатного сопровождения и социальной адаптации активно взаимодействует с различными ведомствами городской инфраструктуры: МКУ «Жилищный Центр», отделом опеки и попечительства г. Свободного, Центром занятости населения, Пенсионным фондом РФ, расчётно-кассовыми центрами города Свободного и Свободненского района, учреждениями здравоохранения, образования и жилищной сферы.

Одним из положительных примеров повышения качества оказываемых услуг является решение проблемы, связанной с получением постоянной прописки клиентами отделения. В настоящее время постоянную прописку по адресу администрации г. Свободного и Свободненского района уже получили более 20 человек из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Благодаря урегулированию данного вопроса, лица из числа детей-сирот, не имевшие постоянной прописки, в настоящее время не только имеют возможность встать на учёт в ЦЗН, но и получать необходимые социальные выплаты на детей.

В течение 2023 года специалисты отделения участвовали в работе 35 заседаний и выездов городской жилищной и межведомственной комиссий.

В текущем году жилые помещения специализированного найма уже получили 15 человек из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В начале следующего года планируется выдать ключи ещё от 19 квартир.

В 2023 году специалистами отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации проведено 11 заседаний молодёжного клуба «Мы вместе!»: «Будь собой», «Прекрасным дамам посвящается», «Профессиональное становление», «Отношение к себе. Самооценка и развитие», «Здравствуй, лето!» с выездом на природу совместно с детьми клиентов, «Ромашка-символ любви и верности», «История г. Свободного», «Финансовый детектив с элементами квест-игры». Дважды специалисты отделения выезжали на выездные встречи со студентами Амурского технического колледжа: «Молодёжь смотрит в будущее» (28.10.2023) и «Разговор о главном» (21.11.2023). Традиционно специалисты отделения навестили по месту проживания клиентов, имеющих детей и вручили им новогодние подарки.

5. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА ЗА 2023 ГОД

На базе филиала ГАУСО АО «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом» разработаны, согласованы и утверждены Положения о работе отделений филиала:

1. Положение по оказанию помощи женщинам с детьми в трудной жизненной ситуации (Далее социальные комнаты «Мать и дитя»)
2. Положение об отделении тренировочного сопровождаемого проживания молодых инвалидов.

Цель деятельности филиала: обеспечение социального, психологического сопровождения клиентов, создание условий для успешной социализации и адаптации в обществе молодых инвалидов и женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задачи:

- оказание помощи в преодолении трудных жизненных ситуаций женщин с трудной жизненной ситуацией, профилактика сиротства;
- развитие самостоятельности в решении жизненных ситуаций клиентов филиала;
 - способствовать социализации клиентов;
 - формирование активной жизненной позиции клиентов в решении собственных проблем и бытовых вопросов.
 - создание условий для формирования у инвалидов навыков самообслуживания, самопомощи;
 - улучшение качества жизни, путем максимального приближение условий проживания к домашней обстановке.

Для достижения максимально положительных результатов в отделениях осуществляет работу состав специалистов:

- психолог;
- специалисты по социальной работе;
- медсестра;
- реабилитолог.

Специалисты проводят с клиентами как индивидуальные, так и групповые занятия. Опираясь на программные модули. объединенные комплексной программой реабилитации лиц.

Модуль «Кулинар» направлен на обучение навыкам приготовления пищи из доступных продуктов питания. Примеры. Фото.

Модуль «Личная гигиена» направлен на обучение навыкам самообслуживания, ухода за жилым помещением, соблюдение чистоты правил личной гигиены.

Модуль «Семейный очаг» направлен на формирование у клиентов образа семьи, её духовных ценностей и культуры общения. Фото. Примеры.

Модуль «Академия общения» направлен на обучение навыкам общения и работе в группе.

Модуль «Школа мастеров»: развитие трудовых навыков клиентов, умение производить мелкий ремонт предметов быта, помещений... Пример (забор).

Модуль «Арт-альбом» направлен на раскрытие личностных качеств клиентов через развитие творческих способностей. Умение организовать свой досуг. Фото, примеры.

За 2023 г. через отделение сопровождаемого проживания инвалидов прошло 15 человек.

Деятельность данного Отделения направлена на социализацию молодых инвалидов, поддержку максимально возможной их самостоятельности в организации быта, трудовой занятости, досуга, взаимодействие в открытом социуме, а также на обеспечение целенаправленной подготовки к возможности самостоятельного (сопровождаемого) проживания вне стационарных учреждений социального обслуживания.

В данное Отделение зачисляются клиенты, имеющие различные формы инвалидности, имеющие положительную установку на труд и самостоятельную жизнь вне стационарных форм государственного устройства.

Численность одновременно проживающих в Отделении не более 3 человек.

Из них 6 проживают на сегодняшний день. Получили содействие в лечении - 3 клиента.

№	ФИО	Дата рождения	статус	Дата прибытия	Дата выбытия	
1.	Спесивцева Наталья Игоревна	05.04.2005	инвалид	02.09.2022	По настоящее время	
2.	Барaboшкин Александр Викторович	23.08.2005	инвалид	02.09.2022	По настоящее время	
3.	Лебедев Никита Николаевич	08.11.2004	инвалид	02.09.2022	По настоящее время	
4.	Кречетов Сергей Дмитриевич	02.11.2004	инвалид	07.09.2022	10.05.2023	
5.	Худенко Константин Николаевич	01.07.2005	инвалид	26.10.2022	По настоящее время	
6.	Киселев Геннадий Геннадьевич	07.01.2000	инвалид	16.02.2021	По настоящее время	
7.	Иванов Александр Валерьевич	26.04.2004	инвалид	28.06.23	25.12.2023	
8.	Юрьев Валерий Алексеевич	16.05.2005	инвалид	26.12.22	09.01.2023	
9.	Розин Алексей Николаевич	12.09.2005	инвалид	30.06.23	30.09.2023	

10.	Котляренко Анатолий Анатолевич	01.09.2005	инвалид	30.06.23	30.09.2023	
11.	Голик Анжела Игоревна	26.05.2006	инвалид	30.06.23	30.09.2023	
12.	Минаева Алина Николаевна	07.08.2002	инвалид	28.11.23	По настоящее время	
13.	Волошин Алексей Михайлович	19.10.2004	инвалид	28.11.23	По настоящее время	
14.	Блохина Галина Ивановна	25.03.2001	инвалид	28.11.23	По настоящее время	
15.	Целищева Анна Александровна	26.05.2000	инвалид	28.11.23	По настоящее время	
16.	Намаконов Алексей Андреевич	14.10.2001	инвалид	28.11.23	По настоящее время	
17.	Ливандовский Максим Данилович	24.06.2006		5.12.2023	09.01.2024	
18.	Ливандовский Эдгар Расифович	21.06.2007		5.12.2023	09.01.2024	

В ходе реализации программы, в целях оказания помощи женщинам с детьми. оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации . а также женщинам . находящимся в опасном для жизни положении на базе филиала функционирует социальная комната «Мать и дитя». Пребывание основывается на принципах самообслуживания, самообеспечения. Договор заключаем на 6 месяцев (нет жилья, не успели сделать ремонт, оформить детские или какие – либо документы.)

Проделан большой комплекс мероприятий по оказанию социальных услуг семье. Подготовлены документы, оказаны услуги по медицинскому сопровождению: сдали всем анализы, оказана помощь в оформлении детского пособия. т.е. были всегда рядом и помогали во всем. Сейчас оформляем документы на инвалидность ребенка.

Вся работа с клиентами проводится в тесном контакте с отделом по управлению образованием населения, комплексным центром «Лада», с органами опеки, с сельскими и городскими администрациями.

Информация о работе комнат «Мать и дитя за 2023 год

№ п/п	ФИО проживающих в комнатах женщин, дата рождения	Дата поступлен ия	Дата выбыти я семьи	Срок проживан ия в комнате «Мать и дитя»	Работа с семьей за отчетный период
1	Ханкишиева Сабина Видади Кызы, 14.02.1992 г.р. сын Ханкишиев Дамир Владимирович 19.01.2017г.р	20.10. 2022	23.08. 2023	10 мес.	Гражданка Ханкишиева С. мигрировала из Украины, имеет гражданство РФ, воспитывает ребенка-инвалида. Предоставляются социально- правовые, медицинские услуги. Помощь в получении медицинских документов на ребенка- инвалида.
2	Бухтоярова Диана Романовна, 24.08.2003 г.р. дочь Бухтоярова Дарина Ивановна, 13.06.2021 г.р.	11.12. 2022 г.	04.12. 2023	11 месяцев 23 дня	Гражданка Бухтоярова Д.Р. имеет статус лица, оставшейся без попечения, имеет инвалидность. Проводятся беседы о гигиене и уходе за ребёнком, помощь в социально-правовых вопросах, организация медицинского осмотра ребёнка.
3	Ваш – Ши Мария Михайловна, 25.06.2003 Ван- Ши Милана Руслановна, 11.08.2021 Ван-Ши Станислав Николаевич 23.11.2019	11.10.23	05.12 2023	1 месяц 24 дня	Имеет статус лица, оставшейся без попечения, не обеспечена жильем Предоставлены социально- правовые, медицинские услуги. Помощь в получении медицинских документов на детей

ИТОГ: Сколько женщин -3
Сколько детей - 4

5. АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ И ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Материально - технические и медико-социальные условия пребывания детей соответствуют СанПин, требованиям постановления Правительства от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»

Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в детском доме на основе самоанализа показала, что в учреждении созданы необходимые условия для полноценного гармоничного развития детей, которые обеспечивают безопасность жизнедеятельности, способствуют укреплению здоровья, обеспечивают развитие творческой личности ребенка, распространению личностно-ориентированной, индивидуализированной модели взаимодействия педагога с детьми.

В каждом групповом, спальном помещении, учебных кабинетах, медицинском кабинете установлены бактерицидные лампы.

Техническое состояние зданий удовлетворительное. Отопительная система исправна и обеспечивает нормальный температурный режим помещения.

Все базисные компоненты развивающей среды включают оптимальные условия для полноценного физического, познавательного, социально-личностного, художественно-эстетического развития детей. Расположение мебели и пособий обеспечивает ребенку постоянный визуальный контакт с взрослыми. Рационально организованное пространство игровых комнаты позволяет воспитателю не прерывать деятельности детей, а самому переходить от одного вида деятельности к другой, осуществляя развитие игровой ситуации, помогать в решении проблем, неизбежно возникающих в общении между детьми, являясь активным участником и полноправным партнером детских игр и занятий.

Проведено частичное переоборудование воспитательных групп для детей школьного возраста. Каждая возрастная группа детского дома оснащена необходимой методической литературой и литературными произведениями различных фольклорных жанров для использования в работе с детьми дошкольного возраста. Микросреда в каждой возрастной группе включает совокупность образовательных областей, обеспечивающих разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

Материальная база периодически преобразовывается, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического

климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребенка.

Оснащение методического кабинета

Методический кабинет детского дома оснащен необходимой мебелью, справочной и методической литературой для реализации всех направлений развития детей в соответствии с основной образовательной программой:

- комплексные планы для различных возрастов,
- календарно-тематические планы,
- педагогические методики и технологии;
- учебно-методические комплекты и учебно-наглядные пособия для работы с детьми;
- раздаточный и демонстрационный материал (картины, репродукции, разных художников, произведения декоративно-прикладного искусства, игрушки);
- дидактические игры; кукольные театры
- проектор, экран.

В детском доме имеется в наличии необходимые технические и информационно-коммуникативные средства обучения: фотоаппарат, магнитофоны, музыкальный центр, ламинатор, брашюратор.

Музыкальный зал

В музыкальном зале созданы условия для проведения занятий, развития музыкально-художественных и творческих способностей у детей. Оборудовано подсобное помещение для хранения костюмов, методической литературы, праздничных атрибутов.

Пищеблок

Рациональное питание является одним из основных факторов внешней среды. Оно оказывает самое непосредственное влияние на жизнедеятельность, рост, состояние здоровья ребенка. Правильное, сбалансированное питание, отвечающее физиологическим потребностям растущего организма, повышает устойчивость к различным неблагоприятным воздействиям.

Пищеблок оборудован моечными ваннами, стеллажами для посуды, раковиной для мытья рук, водонагревателем, контрольными весами, электроплитой, духовым (жарочным) шкафом, электрической сковородой, разделочными столами, шкафом для хлеба, шкафом для посуды, морозильной камерой, холодильниками, электромясорубками, овощерезкой, овощечисткой, кастрюли, тазы. Имеются две кладовые для хранения продуктов питания.

Ежедневное меню составляется в соответствии с примерным циклическим 14-ти дневным меню.

Медицинский блок

Одной из главных задач нашего детского дома является сохранение и укрепления здоровья детей.

Решению этой задачи подчинена вся деятельность детского дома и её сотрудников.

Медицинский персонал контролирует выполнение режима, карантинных мероприятий, проводит лечебно-профилактическую работу с детьми. Ведется постоянный контроль за освещением, температурным режимом в детском доме, за питанием. В течение года в рамках диспансеризации, организован осмотр детей врачами–специалистами (педиатр, невропатолог, окулист, отоларинголог, хирург). Медицинская документация ведется согласно СанПин.

Общие санитарно-гигиеническое состояние детского дома соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме.

Оборудование медицинского кабинета: письменный стол, стулья, шкаф для хранения медикаментов, процедурный кабинет: манипуляционный столик со средствами для оказания неотложной помощи, весы медицинские, ростомер, термометр медицинский, лотки, шпатели, кварцевая лампа, кушетка для осмотра детей, холодильник и др.

Процедурный кабинет. Имеет необходимое оборудование, соответствующее требованиям.

Изоляторы.

Прачечная и кастанейной

Помещение прачечной оборудовано стиральными машинами с автоматическим управлением, имеется гладильный стол, электрический утюг, необходимые для хранения одежды и мягкого инвентаря полки, шкафы

Логопедические кабинеты.

Логопеды, дефектолог отделения ВиРР обеспечены необходимыми рабочими местами, мебелью, оргтехническим оборудованием, необходимыми методические пособиями, в кабинетах имеется раковина. Имеется положение о логопедическом кабинете.

Кабинет педагога психолога отделения ВиРР

Осуществляется работа на основании положения о кабинете педагога психолога.

Структура организации профессиональных зон кабинета педагога психолога

1. Зона взаимодействия с детьми, включает:

- стимульный материал к диагностико-коррекционным методикам и тестам в соответствии с возрастной дифференциацией;
- материал для творческой деятельности детей (бумага, цветные и простые карандаши, краски, пластилин и др.) По программе «Дорога домой» приобретены материалы по методике «Монтессори», оборудована лекатека, приобретены коррекционно-развивающие наборы «Мазартика»
- атрибуты основных сюжетно-ролевых игр и предметов-заместителей, масок;

- наборы геометрических форм, мозаик, конструкторов;
 - ковер, мягкие игрушки;
 - столы, стулья.
2. Зона взаимодействия с педагогами замещающими родителями (для формального и неформального общения).
- Обеспечена:
- анкетные бланки, бланки опросников, печатный материал;
 - литература по проблемам возрастного развития детей, особенностей их поведения, а также по вопросам семейных взаимоотношений;
 - литература по проблемам познавательного, личностно-эмоционального развития детей, школьной готовности, адаптации к новым социальным условиям и др.;
 - информационные материалы о смежных специалистах (психоневролог, психиатр, логопед) и специализированных детских учреждениях (центры, консультации, больницы, поликлиники);
 - распечатки с играми и упражнениями для занятий с детьми в групповых условиях в учреждении;
 - музыкальный центр, диски, кассеты;
3. Зона организационно-методической деятельности.
- Включает:
- документацию (нормативную, специальную, организационно-методическую);
 - литературу и печатные издания по повышению научно-теоретического уровня и профессиональной компетентности;
 - программы обработки и анализа данных, полученных в результате коррекционно-диагностической деятельности;
 - стул, компьютер, принтер;
4. Зона психологической разгрузки
- Данная зона является важным структурным подразделением кабинета, при организации которой учитываются определенные технические требования. Она оборудована диваном, Интерьер комнаты вызывает положительные эмоции, оказывает благоприятное воздействие на организм, чему способствуют определенный цвет стен, имеются элементы оборудования светлой сенсорной комнаты.
- Кабинет социального педагога отделения ВиРР
- В кабинете имеется необходимая мебель, сейф для хранения личных документов воспитанников, оргтехническое оборудование.
- Имеется необходимая нормативно-правовая база: приказы вышестоящих организаций, законодательные акты и методические письма.
- Отделение по подготовке и сопровождению замещающих семей и отделение постинтернатного сопровождения и социальной адаптации.
- Отделение обеспечено необходимыми помещениями для организации работы специалистов, мебелью, оргтехникой, сенсорным оборудованием, диагностическими комплектами, мультимедийным оборудованием.

Обеспечение безопасности жизни и деятельности в здании и на прилегающих к учреждению территории:

Территория участка ограждена. Имеются игровые площадки для каждой возрастной группы, на каждой площадке установлено стационарное игровое оборудование - малые формы, соответствующие возрасту детей.

Игровое оборудование и постройки безопасны, с приспособлениями, дающими возможность ребёнку двигаться, играть. Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. Соблюдаются правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Работники учреждения своевременно проходят инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников, по обеспечению пожарной безопасности, курсовую подготовку по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС. Составлен план эвакуации детей и схема оповещения работников на случай чрезвычайных происшествий. Раз в квартал проводятся практические занятия с персоналом и воспитанниками по эвакуации из здания в случае пожара. Установлена и исправно функционирует автоматическая пожарная сигнализация, тревожная кнопка.

В соответствии с требованиями СанПиН в полном объёме реализуется питьевой, тепловой и воздушный режим, о чем свидетельствуют акты надзорных организаций.

6.2. О работе Попечительского совета в 2023 год.

Деятельность Попечительского совета учреждения осуществляется на основании Положения о Попечительском совете.

Работа Попечительского совета осуществлялась согласно плана мероприятий, утверждённого Председателем Попечительского совета. В 2023 году согласно плану прошло 4 заседания Попечительского совета. На заседаниях Попечительского совета рассмотрены следующие вопросы:

1. Утверждение состава Попечительского совета, избрание председателя, заместителя председателя, секретаря Попечительского совета
2. Об оказании благотворительной помощи на приобретение игрового оборудования.
3. Подготовка летней оздоровительной кампании детского дома к летнему периоду. Оказание помощи озелени территории детского дома,
приобретение рассады, высадка рассады в грунт.
4. Организация и проведение выпускного для воспитанников детского дома.
5. Подготовка и проведение Дня защиты детей (1 июня)
6. Об обеспеченности воспитанников мягким инвентарем
7. Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, проведение ремонтных работ.

8. Об оказании благотворительной помощи, направленной на улучшение материально-технического оснащения учебных кабинетов Службы сопровождения замещающих семей, учителя- логопедов, дефектолога.

9. Отчет о работе попечительского совета за 1 полугодие 2023 года

10. Об итогах работы Попечительского совета за 2023 года

11. Об организации помощи по проведению Новогодних мероприятий, приобретению новогодних подарков для воспитанников детского дома, проведение новогодних утренников

12. О внесении изменений в состав Попечительского совета

В течение 2023 года при поддержке и участии представителей Попечительского совета детского дома проведён ряд мероприятий, направленных на укрепление материальной базы учреждения:

- проведены работы по озеленению территории детского дома

- оплата счётов на приобретение игрушек, учебно-методической литературы,

- организовано проведение выпускного и дня защиты детей 1 июня.

В учреждение в 2023 году привлечено благотворительных средств:

Доходы учреждения (КВФО 2) за 2023год

Доходы учреждения (КВФО 2)	1243302,00
в том числе:	
денежные средства в том числе:	482000
Сухов А.В	5000
ООО ГазпромТомск	147 000
ООО Газпромпереработка	300000
Рогимов Экибар	30000
Получены безвозмездно основные средства:	295838
Из них добровольные пожертвования, в том числе:	
ИП Шаравин В.Ю. (кровати, стулья стол кухонный)	210250
ООО «Находка» (тахта 1 шт)	19000
ООО «Находка», бензотриммер	5238
ИП Золотов В.В. водонагреватель	10600
Прозоров А.П. паласы 8 шт.	50740
Получены безвозмездно ТМЦ, в том числе:	465464,00
Жукова Г.В. перчатки, варежки	1190,00
Жукова Г.В. шапки	2300,00
Жукова Г.В. носки	600,00
Жукова Г.В. футболки	4050,00
Жукова Г.В. футболки, рубашки	9500,00
Нестерова А.И тарелки, кружки	6450,00

ИП Пасюкова С.В куртки, футболки, брюки	30000,00
ИП Пасюкова С.В куртки, футболки, брюки	23048
ООО «Крис» шорты, футболки, брюки, колготки	37534,00
ООО «Крис» детская одежда	68522
ООО «Благомед» подгузники	520
ИП Шаравин В.Ю. (папки, канцтовары, краска эмаль, шары воздушные, спортивные костюмы, матрацы)	73320

Денежные средства привлечены на улучшение материально-технической базы учреждения: приобретение мягкого инвентаря, канцелярских товаров, мебели, игрушек. Все материально-технические блага поставлены на подотчет в бухгалтерии учреждения. По результатам работы в 2022г. План работы за год выполнен в полном объеме.

7. АНАЛИЗ ИТОГОВ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ.

Тематика внутреннего контроля в 2023 году соответствовала задачам годового плана, результатам оперативного изучения вопросов, входящих в компетенцию администрации учреждения. В 2023 году были проведены тематические проверки, фронтальная проверка во всех группах, мониторинги заболеваемости детей; физической подготовленности детей; продуктивности педагогической работы с детьми по всем образовательным областям; мониторинг диагностики уровня развития воспитанников; соблюдения режимных моментов, организация питания воспитанников отделения ВиРР, анализ уровня качества освоения программы по всем разделам.

Организация и проведение мероприятий внутреннего контроля соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане. Нормативно – правовая база их проведения соответствовала современным требованиям. Результаты обсуждались на педсоветах и методических объединениях, методических советах и совещаниях при директоре, планерных совещаниях.

ОБЩИЙ ВЫВОД

Анализ выполнения годового плана за 2023 год показал правильность выбранных коллективом приоритетов и направлений работы, что подтверждается результативностью работы, выполнением государственных образовательных стандартов, государственного задания.

На сегодняшний день в учреждении работает профессиональный и образованный коллектив специалистов, обладающий достаточным культурным уровнем. Педагоги и специалисты имеют достаточный уровень образования и квалификации, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

Сотрудники учреждения инициативные, активные и компетентные, с необходимым образовательным и профессиональным уровнем.

В детском доме по штатному расписанию 121,5 шт. ед. сотрудников из них 40,75 шт. ед. педагогических сотрудников. Учреждение укомплектовано высококвалифицированными кадрами воспитателей и специалистов 83%.

Успешно реализована основная цель коллектива по обеспечению эффективного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса с целью организации разносторонней коррекционно-реабилитационной работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФГОС, клиентами отделений, состоящими на сопровождении

Задачи поставленные перед коллективом учреждения в 2023 году выполнены:

1. В отделении реабилитации

- соблюдена целостность педагогического процесса по всем образовательным областям через формирование предметно-пространственной и развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС.
- полноценно реализованы все направления деятельности, направленные на развитие, коррекцию и реабилитацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- проведена целенаправленная работа по обогащению социального опыта детей, речевого развития через разнообразные виды продуктивной деятельности

2. Отделением по подготовке и сопровождению замещающих семей осуществлен комплекс мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение психолого-педагогической, правовой подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

В течение года успешно решены следующие задачи:

- повышение уровня компетенции замещающих родителей в вопросах воспитания, физического, духовного и нравственного развития приемного ребёнка.
- своевременно оказывалась профессиональная психолого-педагогическая помощь с целью для предотвращения кризисных ситуаций в замещающей семье.

1. Профилактика случаев возврата ребёнка из замещающей семьи.
2. Формирование общественного позитивного отношения к передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на различные формы семейного воспитания.
3. Организация и осуществление научно-методической поддержки процесса сопровождения замещающих семей.

Решение поставленных целей и задач осуществляется посредством деятельности специалистов отделения в различных направлениях:

проведение информационной кампании, подготовка граждан, заявивших о своём желании принять на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей; сопровождение замещающих семей, принявших на воспитание в свою семью приёмных детей; организация деятельности Клуба замещающих родителей.

4. Успешно в 2023 году решены поставленные цели и задачи отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации по оказанию комплексной помощи лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет и оказание им своевременной социально-психологической помощи. В процессе своей работы коллектив отделения реализовал следующие задачи:

- оказание выпускнику социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении вопросов жизнеобеспечения;
- осуществление межведомственного взаимодействия для своевременного и качественного обеспечения прав клиентов.

Успешное решение указанных задач стало возможным при выполнении непосредственных функций всеми специалистами отделения постинтернатного сопровождения:

- диагностическая (диагностика возникшей проблемы);
- консультационная (консультация на этапе принятия решения и выработки плана решения проблемы самими клиентами сопровождения);
- информационная (информирование сопровождаемых о существовании проблемы и путях её решения);
- первичная помощь на этапе плана решения проблемы.

5. Филиал ГАУСО АО «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом». Нормативно-правовая база филиала разработана и определены основные направления работы филиала. На базе филиала работает 2 отделения.

Итак, подводя итог работы всех отделений детского дома и филиала за 2023 год следует отметить, что работа коллектива детского дома строилась на установлении партнерских отношений, объединении усилий для решения поставленных целей и задач, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

Годовые цели и задачи:

Цель: создать условия успешной медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников и клиентов учреждения.

Задачи:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, нравственному и физическому развитию личности воспитанников и клиентов отделений;
- охрана прав, интересов воспитанников и клиентов учреждения;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников отделения социальной реабилитации.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЙ ГАУСО АО «СВОБОДНЕНСКОГО СПЕЦИАЛЬНОГО (КОРРЕКЦИОННОГО) ДЕТСКОГО ДОМА НА 2024 ГОД

8. НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЙ:

8.1. Подготовка и проведение педагогических советов

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1

Установочный

Сроки проведения: январь

Форма проведения: круглый стол.

№	Мероприятия	Ответственный
	Анализ деятельности отделения по подготовке и сопровождению замещающих семей за 2023 год	Руководитель Н.Я. Водякова
	Анализ работы отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации за 2023	Руководитель В.А. Беляева
	Анализ деятельности филиала в 2023 году	директор Кареба И.В.
	Анализ деятельности отделения социальной реабилитации в 2023 году	Зам. директора по ВиРР О.А. Люднова
	Отчет о деятельности социального педагога отделения социальной реабилитации за 2023 год	Гарманова Н.Ю. социальный педагог
	О медицинском обслуживании воспитанников отделения социальной реабилитации в 2023 году	Тюрикова А.П. врач ОСР
	Утверждение годового плана работы на 2024 год	Смердова Е.В., директор
	Утверждение состава комиссий учреждений на 2024 год	Смердова Е.В., директор
	Разное	
	2 часть. Решения педагогического совета.	Директор Е.В. Смердова
	Рефлексия	

Подготовка к педсовету № 1

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственный
	Изучение нормативно-инструктивных документов; Разработка нормативно-правовых актов	январь	Директор Зам. директора по ВиРР
	Составление годового плана работы ОСР Разработка планов методического совета, методического объединения педагогов	январь	Зам. директора по ВиРР, заведующие отделениями
	Составление годового плана работы отделения по подготовке и сопровождению замещающих семей	январь	Водякова Н.Я., зав. отделением
	Составление годового плана работы отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации.	январь	Беляева В.А., зав. отделением
	Составление годового плана работы на 2024 год филиала	январь	Кароба И.В., зав филиалом
	Согласование по составам комиссий на 2024 год	январь	Администрация учреждения
	Анализ работы социального педагога ОСР	январь	Гарманова Н.Ю.
	Контроль (оперативный) Ведение документации воспитателями групп; Организация и проведение мероприятий согласно, утвержденного режима дня.	январь	Администрация учреждения
	Подготовка проекта решения Педагогического совета № 1	январь	Люднова О.А.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №2 (тематический)

Время проведения: апрель

Тема: **«Театрализованная деятельность как средство всестороннего развития личности ребенка с речевыми нарушениями»**

Цель: познакомить специалистов с психолого-педагогическими аспектами развития театрализованной деятельности и современных подходов к ней в работе с детьми, имеющими речевые нарушения

Задачи:

1. Изучить возможность использования в практике работы специалистов (логопедов, дефектологов, воспитателей) театрализованной деятельности
2. Совершенствовать педагогическую компетентность работников детского дома по организации речевого развития детей с использованием театрализованной деятельности
3. Актуализировать знания специалистов по вопросу формирования и развития речи детей разных возрастных категорий в процессе использования театрализации.

Форма: творческая мастерская

№	Мероприятия	Ответственные
<i>1 часть «Информационно-аналитическая»</i>		
1	Речевая разминка «Правильно – неправильно»	Папир И.В., психолог
2	Результаты фронтального контроля по теме Педагогического совета	Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР
3	Доклад с презентацией Технология «Лого-сказка» в работе с детьми с речевыми нарушениями»	Макагонова О.В., логопед
4	«Сказка как один из приемов коррекции и формирования устной и письменной речи».	Горкун Т.А., дефектолог
5	«Прием использования театрализованной деятельности в системе коррекционной работы с детьми младшего школьного возраста с речевыми нарушениями»	Кривцова О.П. дефектолог
6	«Шаги в сказочный мир звуков». Использование мнемотаблиц в работе по развитию и коррекции речи»	Черкашина Н.А., логопед
7	Мастер – класс «Театр играем – речь развиваем»	воспитатели
8	Просмотр видео занятия «Подарки для деда Мороза»	Кривцова О.П., дефектолог
9	Театрализованные игры в работе специалистов по развитию и коррекции речи детей. Основные направления работы в театрально – игровой деятельности	воспитатели
10	Влияние театрализованной деятельности на социально-личностное развитие детей	Папир И.В., педагог-психолог

11	2 часть «Решения педагогического совета»	Зам. директора по ВиРР
12	Рефлексия.	Папир И.В., психолог

Подготовка к педагогическому совету № 2

№ п/п	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1	Контроль фронтальный по наличию в группах картотек речевых игр и их использования в работе педагогами	март	Зам. директора по ВиРР Люднова О.А.
2	Консультация. «Лого-сказки как метод коррекции речевых нарушений у воспитанников с ОВЗ»	март	Макагонова О.В., логопед
3	Подбор методик, анкет и проведение диагностики с целью выявления речевых нарушений детей	февраль	логопеды
4	Подбор игрового материала речевого характера, подготовка картотек	февраль март	воспитатели все групп
5	Консультация для педагогов по вопросам подготовки к педагогическому совету	февраль	Люднова О.А., заместитель директора
6	Подготовка открытых занятий педагогами по теме педсовета	февраль март	Люднова О.А., заместитель директора
7	Подготовка проекта решения		Люднова О.А.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3

Сроки проведения: сентябрь

Организационный

Форма проведения - круглый стол

№	Мероприятия	Ответственные
1 часть «Информационно-аналитическая»		
1	Анализ работы за летний оздоровительный период. Аналитическая справка.	Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР
2	Итоги тематического контроля «Подготовка к новому учебному году»	Мерчанская М.Г., руководитель МС
4	Утверждение годовых календарно-тематических планов работы воспитателей, специалистов, дополнительного образования Утверждение расписания занятий НОД Утверждение режима дня Утверждение состава групп	Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР
5	Подведение итогов конкурса «Презентаций о летнем отдыхе воспитанников»	Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР
6	Деловая игра «Путь к успеху»	Папир И.В., психолог
7	Анкетирование педагогов по теме: «Профессиональная деятельность»	Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР
	2 Часть «Решения педагогического совета»	Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР
	Рефлексия	

Подготовка к педагогическому совету №3

№ п/п	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1.	Контроль тематический Составление и утверждение календарно-тематического планирования на 2023-2024 годы	сентябрь 1-2 неделя	Зам. директора по ВиРР Методический совет
2.	Комплектование групп и списков для проведения учебных занятий закрепление за ними педагогов	сентябрь	Методический совет
3	Изучение динамики уровня физического развития воспитанников всех возрастных групп	август-сентябрь	врач
4	Подготовка положения и проведение конкурса проектов программ летнего отдыха	май-июнь	Люднова О.А.
5	Подготовка Положения и проведение конкурса «Проектов презентаций о летнем отдыхе воспитанников»	июнь - август	воспитатели
6	Подготовка презентаций к педсовету педагогами всех о летнем отдыхе детей	август-сентябрь	воспитатели всех групп
7	Подготовка решения педагогического совета № 3	сентябрь	Люднова О.А

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4 (тематический)

Тема: «Сенсорная интеграция - современная методика работы с детьми»

Цель: познакомить педагогов с методом работы с детьми с использованием метода работы «сенсорная интеграция»

Задачи:

Активизировать профессиональный интерес к использованию метода сенсорной интеграции в работе с детьми

Учить поминать и применять метод сенсорной интеграции в работе с детьми.

Сроки проведения: октябрь

№	Мероприятия	Ответственные
1	Сенсорная интеграция: что это? Мозговой штурм	Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР
2	Диагностические критерии сенсорного развития и защиты. Типы сенсорных нарушений	Папир И.В., педагог психолог
3	Доклад с презентацией. «Сенсорная интеграция у детей с нарушением в развитии»	Антонова М.В., воспитатель
4	Практическое занятие «Использование элементов сенсорной интеграции в коррекционной работе с детьми с ОВЗ. «Камушки Марблс»	Попова Н.В., воспитатель
5	Сенсорная комната как мощный инструмент для расширения и развития мировоззрения, сенсорного и познавательного развития	Боярская Т.Ю.
6	Презентация проекта «Сенсорный сад»	Смердова Е.В., директор
7	Игровой калейдоскоп «Игры по сенсорной интеграции»	Воспитатели Марченко А.В.
	Разное	Смердова Е.В., директор
2 Часть «Решение педагогического совета»		Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР
3.Рефлексия		

Подготовка к педагогическому совету № 4

№ п/п	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственн ый
1	Консультирование педагогов по вопросам подготовки к участию в педагогическом совете	август, сентябрь	Люднова О.А., зам. директора по ВиРР
2	Подготовка практических рекомендаций для воспитателей по использованию игр и упражнений по развитию сенсорной интеграции	июнь - август	Зам. директора по ВиРР
3	Подготовить практическое занятие с по сенсорной интеграции	июнь - август	воспитатели
4	Подготовка практических рекомендаций по подготовке сенсорной комнаты для психологической реабилитации подростков	июнь - август	Педагог- психолог
5	Работа воспитателей в «Сенсорном саду»	июнь - август	члены МС
6	Подготовка проекта решения Педагогического совета № 4	октябрь	Люднова О.А., зам. директора по ВиРР

8.2 Циклограмма проведения совещаний при директоре.

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1.	1. О подготовке к педагогическому совету 2. О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований сотрудниками учреждения. 3. Содержание и оформление групповых уголков 4. Ведение документации воспитателями групп	11.01.24	Люднова О.А. заместитель директора по ВиРР Администрация учреждения Люднова О.А.
2.	1. Анализ состояния здоровья воспитанников в зимний период, проведение профилактических мероприятий. 2. О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований сотрудниками учреждения. 3. Состояние противопожарной и против	28.02.2024	Самошина Г.В., медсестра Самошина Г.В., медсестра Быков С.Г. заместитель

	террористической безопасности учреждения (оперативный)		директора по АХР
3.	1. Привлечение благотворительных средств на благоустройство и улучшение материально-технической базы учреждения 2. Организации работы педагогов по образовательной области «Речевое развитие» 3. О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований сотрудниками учреждения 4. Подготовка к педагогическому совету	31.03.2024	Директор Смердова Е.В. Люднова О.А., заместитель директора ВиРР Шаламова Л.В. Люднова О.А.,
4.	1. О деятельность отделений филиала 2. О диспансеризации воспитанников отделения СР 3. Прохождении медицинского осмотра сотрудниками учреждения	26.04.2024	Карёба И.В., зав. филиалом Шаламова Л.В., врач
5.	1. Итоги фронтального контроля по готовности педагогов к организации воспитательного процесса в летний период 2. Определение дальнейшего образовательного маршрута выпускников детского дома. 3. Подготовка воспитанников к летнему оздоровительному отдыху. 4. Обеспечение летней одеждой, обувью, игровым оборудованием. 5. Подготовка к проведению празднования Дня защиты детей (1 июня), Дня социального работника (8 июня).	27.05.2024	Люднова О.А. заместитель директора по ВиРР, председатель ПМП консилиума Быков С.Г., зам по АХР Клинкова Т.П., кладовщик Музыкальный руководитель Волкова заместитель директор по ВиРР Люднова О.А.
6.	1. «Готовность к летней компании – оздоровительная работа», (выносной материал, проекты, планы работы групп на лето). Утверждение плана работы на летний период. 2. Анализ выполнения ИПРЖ за 1 полугодие 2023 года 3 Промежуточный анализ выполнения государственного задания 2023 года 4. Об оздоровлении в реабилитации в летний период	14.06.2024	заместитель директор по ВиРР Люднова О.А. Новикова О.В. социальный педагог Заведующие отделениями Люднова О.А.
7.	1. О готовности детей школьного возраста детского дома к обучению в школах, обеспечение школьными принадлежностями, одеждой. 2. Об обеспечении воспитанников детского дома мягким инвентарем 3. Привлечение благотворительных средств на благоустройство и улучшение материально-технической базы учреждения. обеспечение двигательной активности детей в	19.08.2024	Директор Смердова Е.В., кладовщик Директор Смердова Е.В.,

	группе с учетом индивидуальных психофизических особенностей. 4 Готовности групп к началу нового учебного года		Люднова О.А. заместитель директора по ВиРР
8.	1. Готовность к новому учебному году (календарно-тематическое планирование, рабочие программы, планы работы и др.) 2. О готовности учреждения к зимнему, отопительному сезону. 3. Соответствие предметно пространственной среды для речевого развития детей в условиях детского дома	6.09.2024	Люднова О.А. заместитель директора по ВиРР Быков С.Г., заместитель директора по АХР
9.	1. Об аттестации педагогических работников в 2024 году. 2. О соблюдении сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка 3. О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований сотрудниками учреждения 4. О подготовке к празднованию новогодних мероприятий	01.11.2024	Люднова О.А. заместитель директора по ВиРР Люднова О.А. заместитель директора по ВиРР руководители структурных подразделений
10	1. О готовности к новогодним мероприятиям 2. О готовности всех систем учреждения на период новогодних праздников 3. Об оказании благотворительной помощи в 2024 году. 4. О выполнении государственного задания на 2024 год	06.12. 2024	Люднова О.А., Быков С.Г., заместители директора Директор Смердова Е.В. Заведующие отделений

8.3 Циклограмма проведения методических объединений педагогов детского дома

Тема: «Современные технологии организации реабилитационного и коррекционного- развивающего процесса в социальном учреждении»

Цель: повышение профессионального мастерства и творческого потенциала работников; повышение качества и эффективности процесса реабилитации

Задачи:

1. Способствовать развитию профессиональных коммуникаций педагогов в едином культурно-образовательном
2. Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт.
3. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей в условиях реализации ФГОС в вопросах инновационного подхода к организации воспитательного процесса с детьми с ОВЗ

№ п/п	Тема	Форма проведения	Ответственный	Сроки
1	Методическое объединение №1 1.Разработка и утверждение темы и плана работы МО педагогических работников на 2024 год. 2.Об организации деятельности детского дома в условиях реализации ФГОС. 3.Обсуждение тем по самообразованию воспитателей. 4.Индивидуальные консультации по вопросам аттестации.	Организац ионное заседание	Руководитель МО Зам. директора по ВиРР	январь
	Методическое объединение №2 Тема: «Современные подходы к организации логопедической работы с детьми в учреждении социального обслуживания» Цель: повысить компетентность специалистов по вопросам применения в практике реабилитационной работы Задачи: - Изучить возможность использования в практике работы специалистов (логопедов, дефектологов) современных, инновационных реабилитационных, коррекционных технологий. - Совершенствовать педагогическую компетентность работников социальной сферы по организации речевого развития детей с использованием современных, инновационных технологий. - Актуализировать знания специалистов по вопросу формирования и развития речи детей разных возрастных категорий в процессе использования инновационных техник и технологий Доклад с презентацией «Классификация современных технологий логопедической работы с детьми в детском доме». Современные технологии логопедического обследования Доклад с презентацией. Технологии коррекции речи при нарушениях произносительной стороны речи и формирования звукопроизношения. Технологии развития лексико-грамматической стороны речи		Руководитель МО Зам. директора по ВиРР Логопеды и дефектологи детского дома	апрель
3	Методическое объединение №3 Тема: Трудности подросткового возраста. Особенности, проблемы, решения»		Руководитель МО Зам. директора по ВиРР Педагоги детского	ноябрь

	Цель: формировать у работников социальных учреждений представлений о трудностях подросткового возраста, направлениях эффективной работы с детьми подростками Задачи: Изучить особенности организации воспитательного процесс с подростками в учреждении социальной сферы Формировать профессиональные качества, педагогические умения специалистов по вопросам организации процесса воспитания подростков Изучить виды, формы и содержание педагогической деятельности специалистов в процессе реализации программы воспитания с подростками Рассмотреть понятия отклоняющегося поведение, причин трудновоспитуемости, направлений индивидуальной работы Презентация. Формы профилактической работы с трудными подростками Практикум. Организация профилактической работы аддитивного поведения. Практикум. Организация профилактической работы с гиперактивными подростками Практикум. Организация профилактической работы с подростками, проявляющими агрессивные формы поведения. Просмотр видеозаписи. Эмоции.		дома	
4	Методическое объединение №4 Круглый стол: 1. Анализ деятельности МО детского дома (аналитическая справка) 2. Анкетирование педагогов (запросы на новый год) 3. Определение тематики МО на новый 2025 год.	Итоговое заседание	Руководитель МО Зам. директора по ВиРР Педагоги детского дома	декабрь

8.4.Циклограмма проведения методического совета педагогов детского дома

Цель: создание условий по формированию и развитию индивидуально и эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога детского дома, в решении цели и годовых задач учреждения в соответствии с ФГОС.

Задачи:

- определение приоритетных направлений развития методической работы педагогов;
- методическое обеспечение деятельности учреждения;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- руководство подготовкой и проведение педсоветов, семинаров, конкурсов;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности детского дома, мастерства педагогических работников.

No	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
	Заседание №1 Организация деятельности педагогов по адаптированным образовательным программам Цель: организация деятельности педагогов в соответствии с утверждёнными ФГОС адаптирован образовательных программ Повестка дня: 1.Утверждение плана работы методической совета на 2024 год. 2. Исполнение рекомендации ПМПК воспитанников ОСР 3. Виды адаптированных образовательных программ для детей дошкольного возраста.	февраль	Люднова О.А..
	Заседание № 2 Тема: подготовка к проведению областной ассоциации специалистов социальной сферы Амурской области 1.Разработка и утверждение плана проведения мероприятий, на 2024 год секции воспитателей 2. Разработка и утверждение плана проведения мероприятий, на 2024 год секции логопедов, дефектологов 3. Разработка и утверждение плана проведения мероприятий, на 2024 год секции психологов	март	директор Смердова Е.В. руководители секций
	Заседание № 3 цель: оказание педагогам методической помощи в ведении документации - Разработка рекомендаций по оборудованию и оснащению развивающих центров в группах, соответственно требованиям	сентябрь	Люднова О.А.

	- Образовательной Программы и ФГОС ДО - Соблюдение требований к оформлению документации (календарные планы и др.) - Рекомендации по оформлению теоретической основы проведения занятий, оказание металлической поддержки в разработке воспитательной системы группы		
	Заседание № 4 Анализ результативности работы методического совета в 2024 году Цель: анализ деятельности МС за 2024год. Повестка дня: 1. Анализ работы МС за 2024 год. 2. Обсуждение плана работы на 2025год. 3. Оформление документации по работе методического совета.	декабрь	Люднова О.А

8.5 Циклограмма работы консилиума отделения социальной реабилитации на 2024 год.

Цель ПМПк:

Создание системы психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников отделения социальной реабилитации в условиях специального коррекционного детского дома.

Задачи ПМПк:

1. Организация и проведение комплексного изучения личности ребёнка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования.
2. Выявление уровня и особенностей развития ребёнка.
3. Системная оценка этапов возрастного развития.
4. Разработка индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого воспитанника с ограниченными возможностями здоровья.
5. Разработка программ индивидуальной реабилитационной программы коррекционной работы с детьми, состоящими на индивидуальном сопровождении.
6. Разработка, согласование и результаты реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников ОСР

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	«Итоги работы ПМП консилиума за 2023 год».	Январь 2024	директор Смердова Е.В.
2.	«Утверждение плана работы ПМП	Январь 2024	Председатель

	консилиума на 2024 год».		консилиума Смердова Е.В
3.	Утверждение и пересмотр индивидуальных программ реабилитации	по мере необходимости, согласно индивидуального графика	заместитель директора по ВиРР Люднова О.А.
4.	О направлении на областную ПМПК выпускников 2024 года, и муниципальную ПМПК с целью подтверждения образовательного маршрута		социальный педагог Папир И.В., педагог-психолог
5.	О направлении на дополнительное обследование в Амурский областной психоневрологический диспансер		Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР Тюрикова А.П. врач детского дома
6.	Об исполнении индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников	По графику	заместитель директора по ВиРР Люднова О.А.
7.	Об усвоении адаптированной дошкольной программы для детей дошкольного возраста с нарушением интеллекта	май 2024	тифлопедагог, дефектологи, логопеды всех возрастных групп
8.	О диспансеризации воспитанников детского дома	май 2024	врач
9.	О направлении на областную ПМПК выпускников 2024 года, и муниципальную ПМПК с целью подтверждения образовательного маршрута		социальный педагог Папир И.В., педагог-психолог
10.	Утверждение и пересмотр индивидуальных программ реабилитации и жизнеустройства воспитанников	По графику	заместитель директора по ВиРР Люднова О.А.
11.	«О готовности воспитанников детского дома выпускников) к обучению на новой образовательной ступени».		Папир И.В. педагог-психолог
12.	О направлении на муниципальную и областную ПМПК		социальный педагог
13.	Результаты реабилитационной работы по индивидуальным маршрутам (выполнение		логопеды, дефектолог воспитатели,

	индивидуальной программы реабилитации) воспитанников детского дома.		всех возрастных групп
14.	О направлении на областную ПМПК выпускников 2024 года, и муниципальную ПМПК с целью подтверждения образовательного маршрута		социальный педагог Папир И.В., педагог-психолог
15.	«Об организации психологического и сопровождения детей-инвалидов и детей ОВЗ»	сентябрь 2024	Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР
16.	«Об организации воспитательной работы с детьми с ограниченными возможностями и ОВЗ»		воспитатели всех возрастных групп
17.	Утверждение и пересмотр индивидуальных программ и планов развития и сопровождения		Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР
18.	Выполнение рекомендаций по итогам диспансеризации		врач
19.	Корректировка индивидуальных реабилитационных программ для детей-инвалидов	По мере необходимости	Педагоги всех возрастных групп
20.	Психолого-педагогическая диагностика	постоянно	Педагог- психолог
21.	Разработка рекомендаций для педагогов	По запросу педагогов	Специалисты ПМПК
22.	Выявление и обследование детей с трудностями и проблемами усвоении программы обучения	В течение года	Специалисты ПМПК
23.	Посещение занятий и др. видов деятельности	По плану заместителя директора по ВиРР	Администрация, педагоги
24.	Консультации для педагогов по их запросам.	По плану специалистов	Специалисты ПМПК
25.	Составление заключений по результатам реабилитационной и коррекционной работы с воспитанниками за год.	По итогам работы специалистов	Специалисты всех возрастных групп
26.	Подготовка пакета документов на воспитанников для предоставления на ПМПК.	По мере необходимости	Макагонова О.В., секретарь ПМПК
27.	Ведение документации ПМПК	постоянно	Макагонова О.В. секретарь ПМПК

28.	Составление отчетности о работе ПМПк	Отчетные периоды	Макагонова О.В. секретарь ПМПк
29.	Внеплановые заседания по мере необходимости.	По запросу педагогов	Специалисты
30.	Составление графика проведения консилиумов ОСР	январь	Люднова О.А., зам. директора ВиРР
31.	Составление графика направления воспитанников ОСР на ЦПМПк, ММ ПМПк	январь пересмотр ежеквартально	Люднова О.А., зам. директора ВиРР.
32.	Составление графика прохождения МСЭ	январь пересмотр ежеквартально	врач, Люднова О.А., зам. директора ВиРР
33.	Подготовка и сдача отчетности по ТСР	ежеквартально	Люднова О.А. зам. директора ВиРР
34.	Составление графика пересмотра ИПРА	ежеквартально	врач

График проведения консилиумов отделения социальной реабилитации на
2024 год

месяц	Дата проведения консилиумов
январь	10.01; 22.01; 30.01.2024
февраль	09.02; 20.02; 29.02.2024
март	11.03; 20.03; 29.03.2024
апрель	10.04; 19.04; 30.04.2024
май	08.05; 20.05; 30.05.2024
июнь	10.06; 20.06; 28.06.2024
июль	10.07; 19.07; 31.07.2024
август	09.08; 20.08; 30.08.2024
сентябрь	10.09; 20.09; 30.09.2024
октябрь	10.10; 21.10; 31.10.2024
ноябрь	11.11.; 20.11; 29.11.2024
декабрь	10.12; 20.12; 27.12.2024

8.6.Основные направления работы социального педагога ОСР в 2024 г.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- Продолжить работу по защите прав и интересов воспитанников учреждения
- Активизировать работу по семейным формам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (16 человек в государственном задании)
- Продолжать реализацию программы «Счастливое детство»

№	Мероприятия	Формы работы	Сроки
1. Работа с воспитанниками			
1.1	Изучение уровня социального развития воспитанников	социально- педагогическая диагностика, наблюдение, анкетирование	постоянно
1.2	Мониторинг уровня социально- психологического климата в семейных группах	социально- педагогическая диагностика, наблюдение, анкетирование	постоянно
1.3	Участие в социально значимых мероприятиях семейных групп: поздравление с днем рождения, другими праздничными датами и мероприятиями	подготовка поздравления воспитанников, ведение фотоальбомов воспитанников	по плану работы семейных групп
1.4	Организация общения воспитанников с родственниками	Оказание помощи в переписке с родственниками, поддержание связи посредством телефонных переговоров, получение почтовых переводов, посылок.	по факту обращения и мере поступления запросов от воспитанников и родственников
1.5	Организация работы с воспитанниками по программе «Счастливое детство»	Проведение занятий, бесед.	постоянно
2. Работа с документацией			
№	Мероприятия	Формы работы	Сроки
2.1	Ведение личных и персональных дел воспитанников	контроль имеющихся в деле воспитанников документов,	постоянно
		запрос необходимых и недостающих в деле документов	при необходимости
		мониторинг социального статуса воспитанников	регулярно
		постановка на регистрационный учет ОУФМС	при поступлении
		перевод личного пенсионного дела на территорию г. Свободного	при необходимости
2.2	Составление договоров по оказанию социальных услуг	заключение договора	при поступлении воспитанника в учреждение
2.3	Составление и утверждение индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников (ИПРЖ)	составление базовой и плановой части ИПРЖ	1 раз в 6 месяцев
2.4	Направление запросов в УИН о сроке выхода на свободу осуждённых	запросы в отношении воспитанников: Керешун. Ю., Шекландзе Т.,	1 раз в год

	родителей	(мать)	
2.5.	Информирование органов опеки и попечительства г. Свободного о жизнедеятельности воспитанников для внесения данных в РБД	Исполнение приказа Министерства просвещения РФ от 15.06.2020 № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	постоянно
2.6	Информирование органов опеки и попечительства о поступлении и выбытии воспитанник	Информационное письмо, приказ учреждения	по необходимости
2.7	Оформление в УПФ г. Свободного документов на получение пособий и социальных выплат, пенсий по инвалидности и потере кормильца	Взаимодействие с управлением пенсионного фонда г. Свободного	при необходимости
2.8	Проведение сверки сведений и списков воспитанников в УПФ г. Свободного о начислении и переводе на личный счёт несовершеннолетнего пенсии и других начислений, предусмотренных законодательством РФ	Взаимодействие с управлением пенсионного фонда г. Свободного	ежеквартально
2.9	Запросы пенсионных дел, перевод пенсий с одного вида пенсии на другой	Взаимодействие с управлением пенсионного фонда г. Свободного	при необходимости
2.10	Ведение журнала учёта назначения и выплаты пенсий	Внесение актуальной информации о сохранении прав воспитанников на получение пенсий, пособий и социальных выплат	постоянно
2.11	Открытие в Сбербанке личных счетов воспитанников для перечисления пенсий, алиментов и прочих денежных поступлений	Взаимодействие с ПАО «Сбербанк» получение выписок из счетов воспитанника	ежеквартально
2.12	Ведение журнала учета поступления денежных средств на счета воспитанников	Внесение актуальной информации о перечислении денежных средств на счета воспитанников (алиментов)	по мере поступления информации, не реже 1 раза в квартал

		пенсий, пособий и социальных выплат)	
2.13	Защита жилищных прав	Ведение журнала учёта правового регулирования жилищных вопросов. Внесение актуальной информации о сохранении жилищных прав воспитанников	постоянно
		Направление запросов о сохранности жилых помещений (при необходимости, запросы информации о постановке на внеочередное получение жилья, и другой актуальной информации касающейся жилищных прав)	не реже 1 раз в год
2.14	Работа с документацией по взысканию алиментов		
2.14.1	Взаимодействие с ОСП	Ведение журнала учёта по назначению и поступлением алиментов	1 раз в квартал
2.14.2		Внесение актуальной информации о сохранении прав несовершеннолетних на получение алиментов	1 раз в квартал
2.14.3	Подготовка документов в суд и иные инстанции	Подача исковых заявлений: о назначении алиментов, назначение неустойки за невыплату алиментов за злостное уклонение от выплаты алиментов ст. 157. Ч 1 в судебные и иные инстанции	по мере необходимости
2.15	Взаимодействие с ФССП	Запросы и предоставление информации по запросу городов и районов, проведение сверок исполнительных производств	по мере необходимости
	Оформление документов при передаче в замещающую или кровную семью	Оформление заявлений приказов, справок, внесение информации в специализированные журналы и списки	при необходимости
3 . Работа по устройству воспитанников на семейные формы воспитания			
3.1	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросу подбора кандидатов и встреч с воспитанниками с замещающими семьями	Запрос информации по вопросу устройства ребенка на семейную форму воспитания: Размещение информации о детях в СМИ Информирование о жизнедеятельности воспитанников для внесения	постоянно

		изменений в РБД Пополнение портфолио	
3.2	Консультативная и методическая помощь гражданам, желающие стать приемными родителями Проведение опросов, бесед с кандидатами и воспитанниками и	Объективное оценивание ситуации сложившихся взаимоотношений между кандидатами и подопечными	по индивидуальному плану
3.3	Установление контакта с биологическими родителями и кровными родственниками, кандидатами в замещающие родители	Консультирование по образовательным, психологическим, медицинским и др. вопросам специалистами детского дома	по индивидуальному плану
3.4	Знакомство и проведение индивидуальных встреч кандидатами в приемные родители, опекуны, усыновители и родственниками	Выявление готовности родителей принять ребенка - Юридическая помощь при оформлении документов на принятие ребенка в семью Участие в общих консилиумах специалистов детского дома по выявлению готовности воспитанника и кандидатов в приемную семью принятия друг друга. Принятие общего конструктивного решения по вопросу определения ребенка на семейную форму воспитания	по индивидуальному плану
3.5	Консультативная и методическая помощь гражданам, желающие стать приемными родителями - Проведение опросов, бесед с кандидатами и воспитанниками	Объективное оценивание ситуации сложившихся взаимоотношений между кандидатами и подопечными	постоянно
3.6	Подготовка документации при определении ребенка в семью		
4. Взаимодействие с сотрудниками			
4.1	Участие в педагогическом совете, МО, областной ассоциации, консилиуме Консультации с педиатром детского дома по вопросам физического состояния воспитанников	Подготовка выступления, презентаций, консультаций, отчёта о работе социального педагога	по плану работы учреждения

4.2	Консультации с психологом и педагогами по вопросам психического состояния, воспитанников (индивидуально)	Внесение изменений и корректировка данных в планы индивидуального развития и жизнеустройства воспитанников	постоянно
4.3	Взаимодействие с заместителем директора по ВИРР, медицинским работником по вопросам прохождения воспитанниками ЦПМПК и ТПМПК	Заполнение общей общих сведений. Составление примерного списка выпускников на 2023г.	по плану работы Консилиума
4.4	Участие в работе консилиума отделения социальной реабилитации	подготовка документов	по плану работы Консилиума
5. Работа по повышению квалификации и самообразованию			
5.1	Прохождение курсовой подготовки	повышение профессиональной квалификации	не реже 1 раза в 3 года
5.2	Сбор материалов и изучение литературы по теме самообразования «Социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих травматических опыт воспитания»	работа по плану самообразования	постоянно
5.3	Подготовка к аттестации	Изучение нормативной базы, подготовка опыта работы по теме самообразования	постоянно

8.7. Аттестация педагогических кадров в 2024 году

№	ФИО педагогов	Категория	Год прохождения аттестации педагогических кадров								
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
30.	Афанасьева К.И.	б.к.к		*					*		
31.	Антонова М.В.	первая		*					*		
32.	Будник Ю.В.	с.з.д.									
33.	Волкова Л.В.	с.з.д.		*					*		
34.	Горкун Т.А.	высшая									
35.	Головина Е.В.	с.з.д.	*					*			
36.	Засурцева М.С.	высшая									
37.	Кривцова О.П.	высшая		*					*		
38.	Коваленко В.В.	б.к.к.		*					*		
39.	Кулага В.А.	с.з.д.	*					*			

40.	Лигачева М.В.	с.з.д.					*				
41.	Метельская Т.С.	первая				*					
42.	Мерчанская М.Г.	первая			*						
43.	Макагонова О.В.	высшая	*					*			
44.	Марченко А.В.	б.к.к.		*					*		
45.	Боярская Т. Ю.	б.к.к.			*						
46.	Панчук О.В.	первая				*					
47.	Папир И.В.	с.з.д.		*					*		
48.	Попова Н.В.	высшая	*					*			
49.	Радостева Е.М.	б.к.к.		*					*		
50.	Селецкая Н.А.	первая				*					
51.	Терехова Т.М.	первая				*					
52.	Фарсенина А.Ф.	высшая	*					*			
53.	Фурман Т.Н.	высшая				*					
54.	Черкашина Н.А.	первая		*					*		
55.	Чернова Д.В.	первая			*					*	
56.	Шашова Н.М.	с.з.д.		*					*		
57.	Шумакова Е.Ю.	первая			*					*	
58.	Тюменцева Г.А.	с.з.д.		*					*		
30.	Чмутова Н.П.	с.з.д.				*					
31.	Боярская Т. Ю.	б.к.к.			*						
32.	Михайленко Е.А.	первая		*							
33.	Игранов А.В.										

Курсовая подготовка и переподготовка педагогических кадров в 2024 году

№	ФИО педагога	Категория	Год прохождения курсовой подготовки								
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Афанасьева К.И.	б.к.к.							*		
2	Антонова М.В.	первая	*			*			*		
3	Будник Ю.В.	сзд				*			*		
4	Волкова Л.В.	сзд	*			*			*		
5	Горкун Т.А.	высшая	*				*				*
6	Головина Е.В.	сзд				*			*		
7	Засурцева М.С.	высшая	*	*	*			*			
8	Боярская Т. Ю.	б.к.к.									
9	Кривцова О.П.	высшая	*			*			*		*
10	Коваленко В.В.	б.к.к				*			*		
11	Кулага В.А.	сзд				*			*		

12	Лигачева М.В.	б.к.к				*			*		
13	Метельская Т.С.	первая		*				*			*
14	Мерчанская М.Г.	первая		*				*			*
15	Макагонова О.В.	высшая	*			*			*		
16	Марченко А.В.	б.к.к.					*			*	
17	Гарманова Н.Ю.	б.к.к.					*			*	
18	Попова Н.В.	высшая	*	*			*		*		
19	Панчук О.В.	первая	*			*			*		
20	Папир И.В.	сзд			*			*			*
21	Радостева Е.М.	б.к.к.						*			
22	Селецкая Н.А.	первая					*			*	
23	Терехова Т.М.	первая	*			*			*		
24	Фарсенина А.Ф.	высшая		*			*				
25	Фурман Т.Н.	высшая		*	*			*			*
26	Черкашина Н.А.	первая	*			*			*		
27	Чернова Д.В.	первая		*			*			*	
28	Шашова Н.М.	сзд				*			*		
29	Шумакова Е.Ю.	первая	*			*	*			*	
30	Тюменцева Г.А.	сзд	*			*			*		
31	Чмутова Н.П.	сзд		*			*				

8.8. Обеспечение методической поддержки педагогов и программно-методическое обеспечение
Консультации для педагогов в 2024 году

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	«Формирование навыков связной речи с использования методов мнемотехники	февраль	Черкашина Н.А.
2.	«Методика работы с неговорящими детьми»	март	Кривцова О.П.
3.	«Феноменология – развитие привязанности в ходе игровой терапии в условиях детского дома»	апрель	Папир И.В.
4.	«Развитие творческой активности воспитанников через театрализованную деятельность»	май	Терехова Т.М.

5.	«Формирование навыков здорового образа жизни у воспитанников в условиях детского дома»	июнь	Панчук О.В.
6.	«Формирование навыков здорового образа жизни у воспитанников в условиях детского дома»	сентябрь	Марченко А.В.
7.	«Использование здоровьесберегающих технологии с воспитанниками с ОВЗ во внеурочной деятельности»	октябрь	Кулага В.А.
8.	Социализация детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, имеющих травматический опыт воспитания»	ноябрь	Гарманова Н.Ю.
9.	«Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья воспитанников с ОВЗ в условиях внедрения ФГОС»	декабрь	Будник Ю.В.

График открытых просмотров на 2024 год

Содержание	сроки	ответственные	
		группа	педагоги
Практическое занятие для подростков «Радуга эмоций»	апрель	«Радуга»	Е.М. Радостева
Сенсорная интеграция у детей с нарушением с особенностями развития	октябрь	«Незабудки»	М.В. Антонова
Подготовить практическое занятие по сенсорной интеграции с детьми подростками	ноябрь	«Смешарики»	А.В. Марченко
Итоговое занятие воспитанников с ОВЗ	май	выпускники	Т.А. Горкун О.В. Макагонова О.П. Кривцова Н.А Черкашина.
«Формирование навыков	март	«Ромашки»	Е.В. Головина

безопасности дорожного движения и профилактики ДТП с участием детей»			
--	--	--	--

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

Организация коррекционно-развивающего обучения и воспитания строится на основе государственных нормативно-правовых актов, комплексных и вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ:

№	Авторы	Название программы
	Программы, допущенные Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с ФГОС	
1	Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова М.А.Васильева	"От рождения до школы".

А также другие программы, вариативные, парциальные программы и методическими пособиями дошкольного воспитания и обучения:

№	Авторы	Название программы
1.	С.Г. Шевченко	«Подготовка к школе детей с задержкой психического развития».
2.	Е.А. Екжанова, Е.А. Стребелева	«Коррекционно-развивающее воспитание и обучение».
3.	Т.Б. Филичева, В.Г. Чиркина	«Устранение общего недоразвития речи».
4.	Н.В. Нищева	«Программа коррекционно-развивающей работы в младшей логопедической группе детского сада».
5.	Н.В. Нищева	«Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи (с 4 до 7 лет)».
6.	Л.Б. Баряева, О.П. Гаврилушкина, А.Н. Зарин, Н.Д. Соколова	«Программа воспитания и обучения дошкольников с интеллектуальной недостаточностью».
7.	В.Н. Зимонина	«Росинка» - модульная педагогическая система воспитания и развития детей дошкольного возраста. Программа модуля «Расту здоровым».
8.	Л.И. Пензулаева	«Физкультурные занятия с детьми 5-6 лет».
9.	Л.Н. Савичева.	«Физкультура – это радость».
10.	К.К. Утробина	«Занимательная физкультура в детском саду для детей-5-7 лет».
11.	Е.А.Сенкевич, Т.В.Большева	Физкультура для малышей.
12.	О.Л. Князева, М.Д. Маханева	«Приобщение детей к истокам русской народной культуры». Программа. Учебно-методическое пособие
13.	Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б.	«Основы безопасности детей дошкольного возраста».
14.	Н.С. Рыжова	«Наш дом – природа». Программа экологического воспитания детей дошкольного возраста»

15.	С.А. Козлова	Программа «Я – человек»
16.	Т.В. Оверчук	Программа «Мой родной дом»
17.	С.Н. Николаева	Программа экологического воспитания дошкольников «Юный эколог»
18.	Виноградова Т., Кондратьева Н.Н., Маркова Т, Шиленок Т.	Программа "МЫ". Программа экологического образования детей
19.	О.А.Воронкевич	«Добро пожаловать в экологию!» Формирование экологической культуры у дошкольников.
20.	В.П. Лыкова	Программа развития детей в изобразительной деятельности «Цветные ладошки»
21.	П.А.Каше	Программа подготовки к школе детей с общим недоразвитием речи.
22.	З.А. Михайлова Э.Н. Иоффе.	«Математика от 3 до 7».
23.	Региональный компонент	
24.	В.Н. Серебрякова	«Формирование обобщённых способов изображения предметов окружающего мира у детей дошкольного возраста» (методическое пособие).

Программно-методическое обеспечение по образовательным областям

№	Образовательная область	Разделы	Программы и технологии
ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ			
1	Физическая культура	Физическое развитие: Физкультурно-оздоровительная работа Физическая культура Воспитание культурно-гигиенических навыков	Глазырина Л.Д. Физическая культура – дошкольникам М.: ВЛАДОС, 2004. Глазырина Л.Д., Овсянкин В.А. Методика физического воспитания детей дошкольного возраста, М.: ВЛАДОС, 2005. Ефименко Н.Н. Театр физического развития и оздоровления, М.: Линка Пресс, 1999. Рунова М.А. Движение день за днем, М.: ЛИНКА-ПРЕСС, 2007 Степаненкова Э.Я. Методика физического воспитания, М.: Воспитание дошкольника, 2005.
2	Здоровье	Физическое развитие: Физкультурно-оздоровительная работа Воспитание культурно-гигиенических навыков Культурно-досуговая	Кулик Г.И., Сергиенко Н.Н. Школа здорового человека. Программа для ДОУ. М.: ТЦ Сфера, 2006.

		деятельность: Отдых	
СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ			
3	Безопасность	Социально-личностное развитие: Ребенок и окружающий мир: Явления общественной жизни Семья Детский сад Природное окружение	Авдеева Н.Н., О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина «Безопасность» СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2004. Белая К. Ю. Я и моя безопасность. Тематический словарь в картинках: Мир человека. М.: Школьная пресса, 2010. Безопасность на улицах и дорогах: Методическое пособие для работы с детьми старшего дошкольного возраста / Н. Н. Авдеева, О. Л. Князева, Р. Б. Стеркина, М. Д. Маханева. М.: ООО «Издательство АСТ-ЛТД», 1997.
4	Социализация	Социально-личностное развитие: Развитие речи Ребенок и окружающий мир Игра	Алешина Н. В. Патриотическое воспитание дошкольников. М.: ЦГП, 2004. Арнаутова Е.П. Преемственные связи ДОУ, школы и родителей будущих первоклассников М. Ц, 2006 г. Ахметова Н.Н. Люби и знай свой край, г.Пермь, 2001.
5	Труд	Социально-личностное развитие: Ребенок и окружающий мир: Явления общественной жизни Труд взрослых	Буре Р.С. Дошкольник и труд. СПб.: Детство-пресс, 2004. Буре Р.С. Нравственно-трудовое воспитание детей в детском саду. М.: Просвещение, 1987. Доронова Т.Н. Взаимодействие дошкольного учреждения с родителями. М.: Айрис-Пресс. 2004.
РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ			
6	Коммуникация	Познавательное развитие: Развитие речи Игра Культурно-досуговая деятельность: развлечения	Ушакова О.С. Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду. М.: ТЦ Сфера, 2002. Ворошникова Л.В. Мир речи и общения. Пермь: Книжный Мир, 2002.
7	Чтение художественной литературы	Познавательное-речевое развитие: Чтение худ. литературы Культурно-досуговая деятельность	Ушакова О.С., Н.В. Гавриш, знакомим дошкольников с литературой. М.: Творческий центр, 2004. Гриценко З.А. Положи твое сердце у чтения. М.: Просвещение, 2004.
ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ			
8	Познание	Познавательное развитие: Сенсорное развитие Ребенок и окружающий мир Предметное	Алешина Н.В. Ознакомление дошкольников с окружающей и социальной действительностью – М.: Ц.Г.Л. 2005. Арапова-Пискарева Н.А. Формирование элементарных математических

		окружение Родная страна Наша планета Формирование элементарных математических представлений Конструирование	представлений в детском саду. М.: Мозаика– Синтез, 2005. Голицына Н.С. Ознакомление дошкольников с окружающей действительностью. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2005. Гончарова Е.В. Экология для малышей. Ханты-Мансийск, 2005 г. Гризик Т. И. Ребенок познает мир. М.: «Воспитание дошкольника», 2003 Саккулина Н.П. Николаева С.Н. Воспитание экологической культуры в дошкольном детстве. М.: Новая школа, 1995. Фомина Л.В. Сенсорное развитие. М: ТЦ «Сфера», 2001.
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ			
9	Художественное творчество	Художественно-эстетическое развитие: Знакомство с искусством Изобразительная деятельность Конструирование, Руч. труд	Аверьянова А.П. Изобразительная деятельность в д/саду. Москва, Мозаика-Синтез, 2001. Копцева Т.А. Природа и художник. Москва – Сфера, 2001. Швайко Г.С. Занятия по изобразительной деятельности в детском саду. Москва, Владос, 2000.
10	Музыка	Художественно-эстетическое развитие: Музыкальное воспитание Культурно-досуговая деят. Развлечения, Праздники Творчество	Камертон: Программа музыкального образования детей раннего и дошкольного возраста / Э. П. Костина. — 2-е изд. М.: Просвещение, 2006. Каплунова И., Новоскольцева И. Радынова О. П. Музыкальные шедевры: Авторская программа и методические рекомендации. М.: ГНОМ и Д, 2000.
КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА			
11	Коррекционная работа	Коррекционно-развивающая деятельность	Безруких М.М., Леворукий ребенок. М.: Вентана-Граф, 2007. Быстрова Г.А., Э.А. Сизова. Логопедические игры и задания. СПб, КАРО, 2004. Коноваленко В.В., Коноваленко С.В. Фронтальные логопедические занятия в старшей группе для детей с общим недоразвитием речи. Пособие для логопедов. М.: Издательство «ГНОМ и Д.», 2007. Коноваленко В.В., Коноваленко С.В. Фронтальные логопедические занятия в подготовительной группе для детей с фонетико-фонематическим

			недоразвитием. М.: Издательство «ГНОМ и Д.», 2007. Нищева Н.В. Система коррекционной работы в логопедической группе для детей с общим недоразвитием речи. СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2009. Нищева Н.В., Мой букварь. СПб.: Детство-пресс, 2011. Нищева Н.В., Разноцветные сказки. СПб.: Детство-пресс, 2004. Нищева Н.В., Играйка (игры и упражнения для формирования и развития элементарных математических представлений и речи у дошкольников). СПб. Детство-пресс, 2009. Нищева Н.В., Играйка (формирование лексического состава языка, грамматического строя речи. Совершенствование звукопроизношения), СПб. Детство-пресс, 2009.
--	--	--	---

Направления воспитательной работы с детьми школьного возраста 8-18 лет

- ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ. (Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека)
- НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ (Формирование духовных ценностей, морально-нравственных устоев, культуры человеческого общения; воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде)
- ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ (Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, совершенствовать этику общения).
- ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ (Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни)
- ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

Используемые методы воспитания:

- Метод исследования личности (диагностика): анкетирование, тестирование
- Методы формирования сознания личности (игры, часы общения, беседы, лекции, презентации, дискуссии, деловые и ролевые игры)
- Метод творческого самовыражения (работа в творческой мастерской, участие в конкурсах)
- Методы контроля, самоконтроля и самооценки в воспитании (педагогическое наблюдение, беседы с воспитанниками)

Используемые педагогические методы и технологии:

- Гуманно-личностная технология

- Педагогика сотрудничества
- Тестирование, как один из методов изучения личности воспитанников и прогнозирования развития каждого подростка;
- Мониторинг процесса воспитания
- Воспитание на базе средств мультимедиа с использованием ИКТ;
- Методика коллективной трудовой деятельности И.П. Иванова,
- технология педагогической поддержки О. Газмана,
- шоу-технологии,
- технология создания ситуаций успеха,
- технология художественно-творческого развития, технологии воспитания Н.Е. Щурковой
- Игровые технологии коррекции поведения М.Э. Вайнера
- Технология психолого-педагогического сопровождения детей с отклоняющимся поведением И.Н. Хоменко

8.9. Культурно-досуговая деятельность и организация культурных практик, взаимодействие с социумом

Месяц	мероприятия	ответственные
Январь	«Рождественские колядки»	Заместитель директора по ВПР, музыкальный руководитель, воспитатели групп, специалисты детского дома.
	«Мы мороза не боимся»	
Февраль	«Веселые музыканты»	
	«Нашей армии Российской Будет праздник в феврале . Слава ей непобедимой!»	
Март	«Мамочки любимые»	
	«Ой блины, блиночки. Масленица»	
Апрель	«На нашей улице день здоровья»	
Май	«Лучше всех -2024» праздник выпуска в школу	
	Праздник ко Дню Победы ""Вы победили! Мы не забыли!"	
Июнь	«Дети весело живут!" праздник 1 июня.	
Сентябрь	«Игровое путешествие День знаний»	
	«Что у осени в корзинке»	
	«Международный день бабушек и дедушек»	
	«Веселые старты»	
Ноябрь	«День народного единства»	
	«День матери»	
	«Все на земле от материнских рук»	
Декабрь	«Зимние забавы»	
	«В гостях у сказки» Новогодний праздник	

**ОЗНАКОМЛЕНИЕ ДЕТЕЙ С ОБЪЕКТАМИ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ ГОРОДА В
2024 году**

**Взаимодействие детского дома с учреждениями и организациями города
Свободного и организация экскурсий)**

№	ТЕМА ЭКСКУРСИЙ	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	ответств
1.	Городской краеведческий музей	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Заместитель директора по ВиРР, педагоги, специалисты
2.	Дом-музей имени Петра Комарова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
3.	Ознакомительные экскурсии в пожарную часть					*		*		*		*		
4.	Библиотеки им. Н.К.Крупской и П. Морозова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
5.	Кинотеатр по Пушкинским картам	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
6.	Тематические экскурсии по историческим и памятным местам города Свободного (автобусные)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
7.	Мемориальный комплекс воинам-свободенцам, павшим в годы Великой Отечественной войны					*	*							
8.	Мемориальный комплекс участникам гражданской войны на площади имени С. Лазо				*						*			
9.	Железнодорожный вокзал ст. Свободный (автобусная экскурсия)					*					*			
10.	Малая Забайкальская железная дорога (автобусная экскурсия)						*							
13.	Детская поликлиника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
14.	ПДД (к светофору)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
15.	Магазины и торговые центры	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
16.	На площадь имени В.И. Ленина													
17.	Парикмахерская			*						*				
18.	Стадионы города Свободного					*	*	*	*	*				

План по профилактике отклоняющегося поведения детей на 2024 год

Цель: создать благоприятные условия для успешного развития воспитанников детского дома, сохранения физического, психического и психологического здоровья

Задачи:

1. Оказание комплексной помощи специалистам в вопросах воспитания детей
2. Предупреждение возникновения явлений отклоняющегося поведения у воспитанников детского дома
3. Развитие коммуникативных навыков, формирование ответственного поведения и отношения у воспитанников детского дома к своим поступкам
4. Обучение навыкам продуктивного общения с окружающими у всех участников воспитательного процесса детского дома

№	мероприятие	участники	дата	ответственные
1.Работа с сотрудниками				
1.1	Проведение семинара практикума для сотрудников «Жестокость не оправдать ничем»	воспитатели, специалисты ОСР	29.02.2024	социальный педагог Гарманова Н.Ю.
1.2	Проведение методического совещания для сотрудников «Профилактика вредных зависимостей в подростковой среде»	воспитатели, специалисты ОСР	22.05.2024	Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР Папир И.В., психолог
1.3	Презентация для сотрудников «Трудные подростки, вредные привычки»	воспитатели, специалисты ОСР	25.09.2024	Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР
1.4	Семинар практикум «Суицидального поведения у детей и подростков»	воспитатели, специалисты ОСР	25.11.2024	Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР
2.Работа с воспитанниками				
2.1	Организация встреч с	воспитанники	1 раз в	социальный

	инспектором ПДН, службами системы профилактики правонарушений	детского дома	квартал	педагог Гарманова Н.Ю.
2.2	Анкетирование воспитанников на выявление социально-психологического благополучия	воспитанники детского дома	1 раз в полугодие	психолог Папир И.В.
2.3	Занятие для воспитанников «Детство- территория здоровья»	воспитанники детского дома	1 раз в полугодие	Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР
2.4	Месячник правового воспитания, профилактики правонарушений несовершеннолетних	воспитанники детского дома	ноябрь	социальный педагог Гарманова Н.Ю.
2.5	Индивидуальная работа с воспитанниками по вопросу профилактики отклоняющегося поведения	воспитанники	по индивидуальному плану работы с детьми	психолог Папир И.В., социальный педагог Гарманова Н.Ю.

8.10 План работы по медицинскому обслуживанию воспитанников отделения социальной реабилитации ГАУСО АО «Свободненского специального (коррекционного) детского дома» на 2024 год.

Цель: организация качественного медицинского обслуживания воспитанников отделения социальной реабилитации.

Задачи:

- проведение профилактических и лечебных мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников отделения социальной реабилитации
- проведение работы по санитарно-гигиеническому обслуживанию и контролю соблюдения норм и правил СанПин работниками учреждения
- проведение анализа и мониторинга состояния здоровья детей.

	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные
I. Организационная работа.			
1.1	Своевременная организация мероприятий по проведению медицинского и санитарно-гигиенического обслуживания воспитанников д/дома	постоянно	врач, медсестры
1.2	Составление ежемесячных и еженедельных планов работы	1р. в месяц 1р. в неделю	врач
1.3	Предоставление отчетов по лечебно - профилактической работе в детскую поликлинику, в МСЗН АО	декабрь, июнь	врач
1.4	Анализ результатов диспансеризации в течение года воспитанников и ознакомление с ними педагогического коллектива	по плану	врач
1.5	Своевременное составление графиков работы медицинского персонала, обеспечение круглосуточного дежурства медицинских сестер; составление таблицей.	ежемесячно	врач, м/сестры
1.6	Направление на консультацию и стационарное обследование воспитанников для решения вопроса для уточнения диагноза.	в течение года, по плану	врач
1.7	Своевременное направление воспитанников на освидетельствование МСЭ для назначения и подтверждения инвалидности.	в течение года	врач-специалист врач-педиатр
1.8	Организация обучения медицинского персонала на курсах повышения квалификации	в течение года	врач, директор
1.9	Контроль за расходом лекарственных средств, своевременным их пополнением.	ежедневно	врач, м/сестры
1.10	Подготовка документации детям для отдыха и лечения в реабилитационный центр «Бардагон» на время летнего оздоровительного периода.	июль	врач, м/сестра
II. Лечебно-профилактическая работа.			
2.1	Проведение первичных медицинских осмотров при поступлении воспитанников в отделение социальной реабилитации	по мере поступления детей	врач, м/сестры
2.2	Организация проведения м/осмотров детей и диспансеризации с участием узких специалистов.	2 раза в год	врач, мед/сестры
2.3	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, своевременное выявление и лечение заболевших, выполнение рекомендаций узких специалистов, профилактические мероприятия.	ежедневно	врач, м/сестры

2.4	Распределение детей по группам здоровья.	октябрь	врач
2.5	Проведение профилактической работы по снижению травматизма, учет и анализ травм.	постоянно	врач, м/сестры
2.6	Своевременное выявление, изоляция, госпитализация детей с инфекционными заболеваниями. Проведение текущей и заключительной дезинфекции.	по необходимости	врач, м/сестры
2.7	Проведение планового обследования на глистные инвазии.	по графику	врач
2.8	Проведение плановой дегельминтизации	Весна, осень	врач, м/сестры
2.9	Проведение санации хронических очагов стоматолог инфекции	в течение года	врач педиатр, лор
2.10	Проведение противотуберкулезной профилактической работы – 100% р. Манту, своевременная консультация и обследование у фтизиатра.	в течение года	врач
2.11	Контроль за питанием детей, правильностью приготовления пищи; составление ежедневного диетсестра меню с учетом перспективного; бракераж готовой и сырой продукции, контроль закладки продуктов, подсчет калорийности и т. д.	постоянно	врач деж.м/сестра
2.12	Проведение осмотра работников пищеблока, ведение журнала «Здоровья».	ежедневно	врач деж.м/сестра
2.13	Организация диетического питания детям с отклонениями здоровья.	при необходимости	врач
2.14	Проведение С-витаминации 3-х блюд.	ежедневно	диетсестра Деж.м/ сестра
2.15	Использование йодированной соли для приготовления пищи.	ежедневно	Диетсестра повара, кладовщик
III. Санитарно–противоэпидемические и гигиенические мероприятия.			
3.1	Проведение профилактических прививок по национальному календарю и эпид. показаниям в детской поликлинике	по плану	врач, м/сестры.
3.2	Поведение закаливающих мероприятий.	Ежедневно	врач, м/сестры
3.3	Контроль за проведением физкультурных занятий, прогулок, утренней гимнастики	постоянно	врач, м/сестра
3.4	Контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений территории учреждения, за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом.	регулярно	врач, м/сестры
3.5	Контроль за своевременным прохождением гигиенического обучения и периодического медицинского осмотра работниками детского дома	по графику	врач
3.6	Проведение осмотра на педикулез, заразные кожные заболевания.	1 р. в неделю	дежурные м/сестры.

3.7	Контролировать еженедельное мытье детей со сменой нательного и постельного белья, обеспеченность личными гигиеническими принадлежностями.	1 р. в неделю	дежурные м/сестры.
3.8	Проведение санитарно-просветительской работы.	По плану	медицинские работники

8.11. План физкультурно-оздоровительных мероприятий в отделении социальной реабилитации на 2024 год.

Вид деятельности	Форма работы	Сроки проведения
1 блок. Работа с детьми		
Утренняя гимнастика	- сюжетно –игровая -игровая -традиционная -корректирующая -музыкально -ритмическая	Ежедневно
Физкультурные занятия	- традиционные -сюжетно – игровые -тренировочные -игровые -контрольное-проверочные	2 раза в неделю в течение года + 1
Физкультурные занятия на свежем воздухе	- подвижные игры -народные игры -физические упражнения - оздоровительный бег	Раз в неделю в течение года
Динамические паузы	- подвижные игры малой и средней подвижности -игровые упражнения -произвольные упражнения с физкультурными пособиями -игры на релаксацию -физкультминутки -самостоятельная двигательная деятельность	В течение года во время перерывов между проведением непосредственно – образовательной деятельности во время проведения НОД
Адаптированные здоровьесберегающие методики	-гимнастика после сна -закаливающие процедуры -дыхательная гимнастика - рециркуляторы -тренажеры для профилактики нарушения осанки и зрения -витаминизация - элементы самомассажа -релаксация, - психогимнастика, -вокалотерапия	Ежедневно в течение года
Ежедневная	по плану воспитательной работы групп	2 раза в день

прогулка		
Проветривание помещений	проветривание всех групповых помещений	В соответствии с графиком
Мониторинг	- анализ заболеваемости -охрана жизни и здоровья -использование физкультурных уголков - обследование обуви	2 раза в год
2 блок. Физкультурно – массовые мероприятия		
Праздники	- спортивные праздники и мероприятия в учреждении -между группами	В течение года
Физкультурные досуги	- развлечения -спортивные праздники -Дни Здоровья	В течение года
3 блок. Работа с воспитателями		
Формы методической работы	-консультации -семинары-практикумы -открытые просмотры опыта работы -совместная подготовка спортивных праздников и развлечений -работы службы педагогического мониторинга -интегрированные занятия	В течение года
Обобщение опыта	-открытые занятия -консультации	В течение года
4 блок. Взаимосвязь со специалистами		
Логопед	- обучение детей правильному дыханию -обучение двигательным упражнениям с речевым сопровождением -развитие чувства ритма -развитие мелкой моторики, -координации движений и речи - интегрированные занятия	В течение года
Музыкальный руководитель	-совместная подготовка к праздникам и развлечениям -показательные выступления на мероприятиях -подбор музыкального сопровождения к комплексам, релаксации и т.д. -развитие чувства ритма, координации -обучение танцевальным движениям - интегрированные занятия	В течение года
Воспитатель, педагог - психолог	-развитие мелкой моторики - использование здоровьесберегающих технологий - интегрированные занятия	В течение года
5 блок. Работа заместителя директора по ВиРР		
Информационный блок	-оформление информационных стендов -буклеты, информационные листы, памятки -фотовыставки - презентации, медиатека	В течение года
Методическая работа	-участие в подготовке и проведении спортивных праздников	В течение года

	-анкетирование -индивидуальные консультации -выступления, консультирование -использование проектного метода	
6 блок. Взаимодействие с учреждениями здравоохранения		
Детская поликлиника	- профилактический осмотр детей узкими специалистами	по плану медицинских работников
лечебные учреждения области	- выявление патологии, проведение планового лечения	по плану медицинских работников

10.ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ НА 2024 ГОД

№	Планируемые мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный (исполнитель)
1.Работа с документацией Отделения			
1.1	<u>Ведение журналов учёта:</u> - Журнал учёта заявлений на прохождение подготовки кандидатов в замещающие родители - Журнал учёта посещения групповых занятий по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей -Журнал учёта посещения индивидуальных занятий по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей -Журнал выдачи свидетельств (дубликатов свидетельств) о прохождении подготовки кандидатов в замещающие родители -Журнал учета семей, состоящих на сопровождении <u>-Локальные документы:</u> -Журнал учета семей, взятых на сопровождение;	В течение года	заведующий отделением Н.Я. Водякова

	-Журнал учета семей, снятых с сопровождения -Журнал учёта семей, взявших детей на воспитание -Журнал учёта семей, вернувших детей в социальные учреждения -Журнал консультаций замещающих семей -Журнал учёта посещения семей -Журнал учёта семей, прошедших Школу приёмного родителя		
1.2	Формирование пакетов документов на кандидатов в замещающие родители.	в течение года	социальный педагог М.С. Засурцева.
1.3	Формирование и ведение банка данных кандидатов, прошедших обучение в Школе приёмных родителей	в течение года	социальный педагог М.С. Засурцева
1.4	Составление списков кандидатов, подавших заявления на обучение и окончивших ШПР в течение года в органы опеки и попечительства.	согласно формированию групп, в течение года	М.С. Засурцева социальный педагог.
1.5	Ведение банка данных семей, состоящих на сопровождении в отделении.	январь-декабрь	социальный педагог Т.Н. Фурман .
1.6	Формирование и ведение личных дел на каждую сопровождаемую семью	январь-декабрь	зав. отделением Н.Я. Водякова специалисты отделения Т.Н. Фурман М.С. Засурцева
1.7	Составление графика посещения замещающих семей, состоящих на сопровождении	1 раз в квартал	Т.Н. Фурман социальный педагог
1.8	Мониторинг деятельности Отделения	один раз в квартал	Заведующий отделением Н.Я. Водякова
1.9	Планирование работы Отделения на год	январь	заведующий отделением Н.Я. Водякова социальные педагоги Фурман Т.Н., Засурцева М.С. Т.Ю. Боярская педагог-психолог
1.10	Анализ работы Отделения за год	декабрь	заведующий отделением

			Н.Я. Водякова Фурман Т.Н., социальный педагог Засурцева М.С. Т.Ю. Боярская педагог-психолог
1.11	Ежемесячные, квартальные, полугодовые, годовой отчеты, осуществление контроля за выполнением государственного задания. по обучению кандидатов в ШПР, сопровождению замещающих семей.	в течение года	заведующий отделением Н.Я.Водякова социальные педагоги Фурман Т.Н., Засурцева М.С. Т.Ю. Боярская педагог-психолог
1. Психолого-педагогическая подготовка кандидатов в замещающие родители			
2.1	Диагностическое обследование кандидатов в замещающие родители.	По мере комплектования групп.	педагог-психолог Т.Ю. Боярская
2.2	Проведение индивидуального консультирования кандидатов в замещающие родители (правовое, психологическое, педагогическое).	по мере необходимости	заведующий отделением Н.Я.Водякова , специалисты отделения: М.С. Засурцева, Т.Н. Фурман, Т.Ю. Боярская
2.3	Проведение занятий Школы приёмных родителей (лекции, семинары, тренинги) согласно календарно-тематическим планам.	по графику работы ШПР	заведующий отделением Н. Я. Водякова, специалисты отделения: М.С. Засурцева, Т.Н. Фурман, Т.Ю. Боярская
2.4	Подготовка заключений на кандидатов в замещающие родители, пошедших школу приёмного родителя.	по окончании курса ШПР	педагог-психолог Т.Ю. Боярская
2.5	Подготовка заключений на семьи, состоящих на сопровождении по итогам проведения диагностики, по мере необходимости (по запросу органов опеки, по обращению приёмных родителей)	в течении года.	педагог-психолог Т.Ю. Боярская
2. Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей			

3.1	Составление индивидуальных программ сопровождения замещающих семей.	январь-декабрь	зав. отделением Н.Я. Водякова, специалисты отделения: М.С. Засурцева, Т.Н. Фурман, Т.Ю. Боярская
3.2	Проведение психологической и психолого-педагогической диагностики членов замещающих семей.	в течение года в соответствии с индивидуальным и программами сопровождения	педагог-психолог Т.Ю. Боярская
3.3	Проведение индивидуального консультирования замещающих родителей (правовое, психологическое, педагогическое).	январь-декабрь по запросам	заведующий отделением Н.Я. Водякова, специалисты отделения: М.С. Засурцева, Т.Н. Фурман, Т.Ю. Боярская, юрисконсульт
3.4	Проведение семинаров, тренингов, семейных советов.	в течение года согласно плану	заведующий отделением Н.Я. Водякова, специалисты отделения: М.С. Засурцева, Т.Н. Фурман, Т.Ю. Боярская.
3.5	Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, индивидуальных консультаций с членами семей.	в течение года согласно плану	педагог-психолог Т.Ю. Боярская.
3.6	Посещение замещающих семей с целью диагностики уровня адаптации приёмных детей в семье. Профилактика возможных трудностей.	в течение года, согласно графику	заведующий отделением Н.Я. Водякова, специалисты отделения: М.С. Засурцева, Т.Н. Фурман, Т.Ю. Боярская.
3.7	Проведение Клуба замещающих семей (замещающие семьи)	в течение года, согласно плану.	заведующий отделением Н.Я. Водякова, специалисты отделения: М.С. Засурцева, Т.Н. Фурман, Т.Ю. Боярская.

3.8	Проведение Школы воспитания (замещающие родители, приёмные дети)	в течение года, согласно плану.	зав. отделением Н.Я. Водякова, специалисты отделения: М.С. Засурцева, Т.Н. Фурман, Т.Ю. Боярская
3.9	Организация межведомственного взаимодействия с социальным окружением с целью повышения эффективности сопровождения замещающих семей	в течение года	зав. отделением Н.Я. Водякова, специалисты отделения: М.С. Засурцева, Т.Н. Фурман, Т.Ю. Боярская.
3. Организационно-методическая, методическая, просветительская работа			
4.1	Использование в работе вариативного модуля ШПР для родителей, планирующих взять на воспитание подростка	по запросам кандидатов	социальный педагог Т.Н. Фурман
4.2	Использование в работе вариативного модуля ШПР для родителей, планирующих взять на воспитание ребёнка с ОВЗ	по запросам кандидатов	социальный педагог М.С. Засурцева
4.3	Использование в работе вариативного модуля ШПР для родителей, планирующих взять на воспитание детей-сирот	по запросам кандидатов	педагог-психолог Т.Ю. Боярская
4.4	Разработка буклетов, постеров, листовок с целью повышения компетенции замещающих родителей	в течение года	специалисты отделения: Т.Н. Фурман, М.С. Засурцева, Т.Ю. Боярская.
4.5	Размещение информации о работе отделения, новостей на сайте детского дома, сайте МСЗН, сайте газеты «Зейские огни»	ежемесячно	зав. отделением Н.Я. Водякова, специалисты отделения: М.С. Засурцева, Т.Н. Фурман, Т.Ю. Боярская по графику.
4.6	Публикации в СМИ о работе отделения, Школы приёмных родителей, освещение мероприятий и т.п.	ежемесячно	Специалисты, согласно графику
4.7	Создание и ведение групп в социальных сетях (В контакте, Одноклассники, телеграмм), с	в течение года	педагог-психолог Т.Ю. Боярская

	целью информирования о работе службы, привлечения потенциальных родителей, организации онлайн общения родителей		
4.8	Организация информационной работы среди населения о сайте Видеопаспорт (через СМИ, распространение листовок, буклетов и т.п.)	в течение года	Н.Я. Водякова., М.С. Засурцева Т.Н. Фурман.
4.9	Разработка положений о конкурсах. сценариев досуговых мероприятий для замещающих семей	январь-декабрь	социальные педагоги: Т.Н. Фурман, М.С. Засурцева.
4.10	Планирование заседаний Клуба замещающих семей		Заведующая отделением Н.Я. Водякова социальные педагоги: Т.Н. Фурман, М.С. Засурцева, педагог-психолог Т.Ю. Боярская
4.11	Планирование работы Школы воспитания, разработка семинаров, тренингов, методических пособий для родителей.	январь-апрель	зав. отделением Н.Я. Водякова специалисты Т.Ю. Боярская, Т.Н. Фурман М.С. Засурцева.
4.12	Производственная учеба. Изучение опыта работы с замещающими семьями.	в течение года	все специалисты отделения
4.13	Организация взаимодействия с руководителями, социальными педагогами, педагогами-психологами образовательных учреждений города и района.	в течение года	заведующий отделением Н.Я. Водякова.
4.14	Участие в областных и городских семинарах, ассоциациях, апробациях, курсах, обобщение и распространение опыта работы.	в течение года	заведующий отделением, специалисты.
4.15	Проведение информационной кампании по вопросам работы отделения, предоставления услуг замещающим семьям.	в течение года	заведующий отделением, специалисты
4.16	Пополнение «Педагогической копилки» для родителей (рекомендуемые к просмотру	январь-декабрь	специалисты отделения

	фильмы, книги по воспитанию детей, сайты с полезной информацией).		
4.17	Использование различных методик для диагностики адаптации детей в замещающей семье.	в течение года	педагог-психолог Т.Ю. Боярская
4.18	Взаимодействие с организациями и учреждениями г. Свободного, Свободненского района и ЗАТО Циолковский, оказывающими социальную и правовую поддержку и помощь замещающим семьям, в процессе их жизнедеятельности	в течение года	заведующий отделением Н.Я..Водякова, специалисты отделения
4.19	Участие в педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях методических объединений педагогов учреждений образования, обмен опытом по вопросам воспитания детей в замещающих семьях.	в течение года	заведующий отделения Н.Я. Водякова, специалисты отделения: М.С. Засурцева, Т.Н. Фурман, Т.Ю. Боярская
4.20	Организация работы по программам: -по профилактике жестокого обращения с приёмными детьми; -по адаптации выпускников замещающих семей в социуме	февраль-март	заведующий отделения Н.Я. Водякова, специалисты отделения: М.С. Засурцева Т.Н. Фурман, Т.Ю. Боярская.
4.21	Повышение квалификации специалистов, обучение по вопросам работы с замещающими семьями на семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации.	в течение года	заведующий отделения Н.Я. Водякова, специалисты отделения: М.С. Засурцева Т.Н. Фурман, Т.Ю. Боярская..

ПЛАН деятельности Клуба замещающих семей учреждения на 2024 год

I. Цель: оптимизация процессов становления и развития семей, принявших детей на воспитание.

II. Задачи:

- оказание помощи замещающим родителям в овладении психологическими, педагогическими, юридическими и медицинскими знаниями;

- содействие замещающим родителям в практическом использовании полученных знаний, в овладении навыками эффективного межличностного взаимодействия с детьми;
- оказание помощи в создании оптимальных условий для воспитания и развития ребенка;
- формирование у замещающих родителей здоровой родительской позиции.

III. Формы и методы реализации:

1. Лекционно-семинарские занятия;
2. Практические занятия;
3. Анкетирование и диагностика.
4. Встречи, тренинги;
5. Анимационные мероприятия (досуговые и праздничные) и т.п.

IV. Организационно-методическое обеспечение плана.

Периодичность работы Клуба — не реже 1-го раза в квартал. (Количество заседаний может быть изменено в зависимости от потребности запросов замещающих родителей).

Место встречи — ГАУСО АО «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом».

Специалисты, обеспечивающие выполнение плана:

Водякова Н.Я., заведующий отделением;

Боярская Т.Ю. — педагог-психолог;

Засурцева М.С. — социальный педагог;

Фурман Т.Н. — социальный педагог;

V. Общие положения:

- Клуб является одной из форм работы по социально-педагогическому сопровождению замещающих семей.
- Участники клуба: замещающие родители, заинтересованные в общении, повышении знаний, поддерживающие цели и задачи организации. Основной принцип — добровольность.
- Форма деятельности — открытая. Количественный состав — непостоянный.
- Члены Клуба имеют право вносить предложения по организации работы Клуба, тематике занятий, форме их проведения.

VI. Сохраняются следующие принципы организации занятий:

Принцип активности — разнообразие формы групповой и индивидуальной деятельности.

Принцип исследовательской позиции — участники сами находят решения, известные как психологические закономерности.

Принцип объективации поведения — перевод поведения с импульсного уровня на объективированный посредством обратной связи.

Принцип партнерского общения — признание ценности личности другого человека.

VII. Форма клубной работы была выбрана не случайно, так как в клубе

Снимается ощущение уникальности проблемы;

- Появляется возможность оперативно получать обратную связь;
- Оказывается мощная поддержка в трудной ситуации;
- Групповые занятия позволяют увидеть свою семью как бы «со стороны», т.е. более объективно;
- Наблюдается выход «в люди» - выход из отчаяния и одиночества;
- Технологии конструктивного взаимодействия взрослых и детей систематически отрабатываются на практике и хорошо усваиваются.

VIII. Реализация плана мероприятий Клуба замещающих семей «Семейная гостиная» на 2024 год

№ п/ п	Содержание	Форма проведения	Сроки проведен ия	Ответственные
1.	Финансовая грамотность	обучающий семинар	январь	Н.Я. Водякова специалисты опеки
2.	«Подарок любимой маме»	Мастер-класс	февраль	Т.Н. Фурман
3.	Поздравление с Международным женским днём (семьи, члены которых находятся в зоне СВО)	Праздничное поздравление	Март	Специалисты отделения, городской Женский совет Т.Ю. Боярская
4.	«Еще раз о важном: подростковый возраст»»	Семинар- практикум для родителей	Апрель	. Т.Ю. Боярская
5.	«В будущее вместе» Экскурсия в учебное заведение АМИЖТ, АТК.	Акция для выпускников 9,11 классов	Апрель	Водякова Н.Я. Специалисты отделения, ЦЗН.
6.	Семейная конкурсная программа К Международному дню семьи.	Семейный праздник	Май	Фурман Т.Н. Засурцева М.С.
7.	Безопасное детство	Квест-игра для детей	Июнь	Фурман Т.Н. Засурцева М.С.
8.	День семьи, любви и верности	Выездное мероприятие	Июль	Т.Н. Фурман М.С. Засурцева
9.	«Влияние негативных установок из детства на родительскую эффективность»	Интерактивное занятие с элементами тренинга и психотерапии	Сентябрь	Т.Ю. Боярская
10.	Концертное мероприятие, посвящённое Дню матери «С любовью к маме».	Семейный праздник	Ноябрь	Н.Я. Водякова.
11.	Правовая декада	Информационн ая встреча	Ноябрь	Водякова Н.Я. юристы

12.	Празднично-развлекательное мероприятие «Новогодний карнавал»	Праздник для детей	Декабрь	Фурман Т.Н. Засурцева М.С.
-----	--	--------------------	---------	-------------------------------

Пункты плана могут корректироваться в соответствии с потребностями замещающих семей.

10. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ НА 2024 ГОД

Цель: Создание условий для успешного сопровождения и социальной адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и осуществление комплекса мер, направленных на оказание психолого-педагогической и юридической поддержки данной категории граждан.

Задачи:

- организация и осуществление процесса комплексного сопровождения и социальной адаптации;
- организация системы мониторинга информации о социальной ситуации выпускников государственных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечение защиты прав и интересов граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- координация действий различных ведомств и учреждений социальной системы защиты населения в оказании помощи и поддержки сопровождаемых;
- межведомственное взаимодействие (органы опеки, образования, здравоохранения и внутренних дел, социальной защиты населения, жилищно-коммунальной сферы и пр.).

Направления деятельности:

- создание и реализация системы сопровождения;
- информационно-разъяснительная работа с населением;
- мониторинг информации о выпускниках государственных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- помощь в преодолении трудных жизненных ситуаций, решении социально-бытовых проблем сопровождаемых клиентов;
- содействие в получении образования и профессиональном самоопределении;
- оказание помощи в адаптации к окружающему социуму;

- психологическое сопровождение;
- юридическая консультативная помощь
- **Принципы деятельности:**
- приоритет интересов клиента;
- рекомендательный характер сотрудничества;
- работа по запросу клиента;
- конфиденциальность;
- непрерывность сопровождения;
- профессиональность и своевременность оказываемой помощи;
- сетевое взаимодействие (органы опеки, образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, социальной защиты и др.).

Ожидаемые результаты:

- умение самостоятельно справляться с проблемами жизнеобеспечения;
- получение профессионального образования;
- приобретение постоянного источника дохода;
- постановка на учёт в Центре занятости населения с целью дальнейшего трудоустройства;
- способность самостоятельно разрешать конфликтные ситуации;
- умение устанавливать коммуникативные связи в окружающем социуме;
- ведение законопослушного образа жизни.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Ведение документации			
1.1.	Планирование работы на 2024 год с участниками межведомственного взаимодействия	до 09.01.2024	зав. отделением
1.2.	План встреч с кандидатами на сопровождение на 2024 год	до 09.01.2024	соц. педагог
1.3.	План работы молодёжного клуба «Мы вместе!»	до 09.01.2024	зав. отделением
1.4.	План-график проведения Консилиумов	до 09.01.2024	зав. отделением
1.5.	Ведение электронного банка данных постинтернатного сопровождения выпускников	постоянно	соц. педагог зав. отделением
1.6.	Обновление рабочих журналов	по мере необходимости	зав. отделением
1.7.	Обновление нормативной базы	по мере необходимости	специалисты отделения
1.8.	Ведение журналов		
	• первичного приёма клиентов	постоянно	зав. отделением

	• электронного журнала регистрации заявлений клиентов • журнал клиентов, снятых с сопровождения • журнал консультирования по телефону; • журнала информационной деятельности: • ведение индивидуальных журналов	постоянно по мере поступления постоянно ежемесячно постоянно	соц. педагог специалисты отделения зав. отделением, специалисты зав. отделением, специалисты
1.9.	Ведение тетрадей:	постоянно	специалисты отделения
	• учёта спонсорской помощи; • тетради отзывов	постоянно	специалисты отделения
1.10.	Формирование документов в личных делах выпускников	постоянно	специалисты отделения
1.11.	Предоставление отчёта о работе отделения	ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчётным ежеквартально полугодие годовой	специалисты отделения зав. отделением зав. отделением
2. Методическая работа			
2.1.	Пополнение информационного банка методических материалов	в течение года	зав. отделением
2.2.	Самообразование: «Социальная адаптация выпускников в условиях постинтернатного сопровождения через развитие самостоятельности»	в течение года	социальный педагог
	«Технологии работы воспитателя постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по вопросу социализации»	в течение года	воспитатель
	«Психолого-педагогический тренинг как эффективный метод работы с клиентами отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации»		педагог-психолог
		ежемесячно	заведующий

2.3.	Методический час	2-я среда	отделением специалисты отделения
2.3.1.	Актуализация задач, стоящих перед специалистами отделения по постинтернатному сопровождению выпускников в современных условиях	в течение года	заведующий отделением
2.3.2	«Об изменениях в Порядке предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов»	14.02.2024	юрисконсульт
2.3.3.	Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)	13.03.2024	юрисконсульт
2.3.4.	Организационно-методическая помощь наставникам в реализации воспитательных мероприятий	10.04.2024	заведующий отделением
2.3.5.	«Психолого-педагогические тренинги как эффективный метод работы с клиентами постинтернатного сопровождения и социальной адаптации»	15.05.2024	педагог-психолог
2.3.6.	Актуализация работы с семьями, имеющими малолетних детей	05.06.2024	заведующий отделением
2.3.7.	«Популяризация традиционных семейных ценностей среди молодёжи и юношества»	10.07.2024	воспитатель
2.3.8.	«Организация межведомственного взаимодействия в части социального сопровождения выпускников и обеспечения их прав»	14.08.2024	юрисконсульт
2.3.9.	Федеральный закон от 29 мая 2023г. №189-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по	11.09.2024	юрисконсульт

	социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»		
2.3.10.	Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (в ред. от 01.07.2021)	09.10.2024	юрисконсульт
2.3.11.	«Актуализация форм и методов социального сопровождения клиентов отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации с целью их успешной социализации в обществе»	13.11.2024	заведующий отделением
2.3.12	«Анализ методической работы отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации в 2024 году»	11.12.2024	заведующий отделением
2.4.	«Информационно-аналитическое обеспечение сопровождения выпускников (размещение на сайте учреждения материалов по вопросам постинтернатного сопровождения; подготовка и издание буклетов, листовок, брошюр; мониторинг социальной адаптации)	в течение года	зав. отделением
3. Повышение квалификации			
3.1.	Изучение опыта работы с выпускниками интернатных учреждений	в течение года	специалисты отделения
3.2.	Посещение обучающих семинаров, конференций	по плану министерства соцзащиты	специалисты отделения
3.3.	Участие в заседаниях консилиума ОППиСЗС	по плану ОППиСЗС	специалисты отделения
3.4.	Участие в работе МО специалистов	по плану	специалисты отделения
3.5.	Участие в педагогических советах учреждения	по плану учреждения	специалисты-педагоги
4. Информационно-просветительская работа			
4.1.	Изготовление буклетов: • «Отделение постинтернатного сопровождения и социальной	ежеквартально	специалисты отделения

	адаптации»; • «Профилактика жестокого обращения в семье»; • «Социальные гарантии лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; • «Приёмная кампания 2024»; • «Об обязанностях нанимателей жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения» • «10 важных вещей, которые должен знать волонтер»		
4.2.	Оформление фотовыставки: • День семьи, любви и верности; • День молодёжи; • «История г. Свободного»; • «Новогодняя сказка»	после проведения мероприятия	зав. отделением
4.3.	Информационные стенды: «Твои права»; «Правовая помощь»; «Информация»	1 раз в квартал	зав. отделением
4.4.	Визитные карточки, буклеты для выпускников образовательных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Распространение среди учащейся молодёжи в АТК, АМиЖТ (филиал ДВГУПС)	по мере необходимости	специалисты отделения
4.5.	Информационные встречи	1 раз в квартал	зав. отделением, специалисты отделения
4.6.	Размещение материалов о деятельности отделения на сайте учреждения	не реже 1 раза в месяц	зав. отделением
5. Сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
5.1.	Приём заявлений о предоставлении социальных услуг	ежедневно	специалисты отделения
5.2.	Сбор информации о выпускниках	ежедневно	специалисты отделения

5.3.	Анализ полученной информации	постоянно	специалисты отделения
5.4.	Выработка рекомендаций для сопровождаемого и составление индивидуального плана сопровождения	по мере необходимости	члены консилиума
5.5.	Заключение договоров на сопровождение	по обращению клиента	специалисты отделения
5.6.	Консультирование: • Правовое: консультативная поддержка по различным аспектам защиты прав и законных интересов сопровождаемых	по обращению клиента	юрисконсульт
	• Коррекционно-развивающее: организация консультаций специалистов (психолог, психиатр, нарколог, представители по договорённости)	в течение года по договорённости	зав. отделением, специалисты отделения
	• Психологическое: оказание клиентам психологической помощи личностного и межличностного характера: - развивающие тренинги, консультации, беседы; • - психокоррекция: поведенческая, социально-бытовая, семейная, профессиональная	постоянно по плану работы педагога-психолога	педагог-психолог
5.7.	Решение проблемы, т.е. выполнение рекомендаций каждым участником сопровождения согласно индивидуальному плану постинтернатного сопровождения. Тематические беседы, помощь в оформлении документов на жильё, медицинских документов, субсидий. Помощь в трудоустройстве, содействие в устройстве в учебные учреждения.	постоянно по плану работы	зав. отделением, специалисты отделения
6. Консилиумы			
6.1.	Промежуточный	09.02.2024 15.03.2024 12.04.2024	члены Консилиума

		14.05.2024 14.06.2024 12.07.2024 16.08.2024 13.09.2024 11.10.2024 15.11.2024 13.12.2024	
6.2.	Заключительный	26.01.2024 26.02.2024 29.03.2024 26.04.2024 31.05.2024 28.06.2024 26.07.2024 30.08.2024 27.09.2024 25.10.2024 29.11.2024 27.12.2024	члены Консилиума
7. Работа Молодёжного Клуба «Мы вместе»			
7.1.	«Армейский калейдоскоп». Конкурсно-развлекательная программа	21.02.2024	социальный педагог
7.2.	Посиделки у самовара: «Масленица пришла!»	15.03.2024	педагог-психолог
7.3.	«Моё здоровье в моих руках»	26.04.2024	воспитатель
7.4.	«Семья – семь Я!»	27.05.2024	заведующий отделением
7.5.	«Счастье, солнце, дружба – вот что детям нужно»	07.06.2024	социальный педагог
7.6.	«Музыка любви». Ко дню семьи, любви и верности	05.07.2024	социальный педагог
7.7.	«День русского самовара». Встреча за круглым столом	26.08.2024	социальный педагог
7.8.	«Сам слепи своё счастье». Тренинговое занятие	20.09.2024	педагог-психолог
7.9.	«Психология конфликта». Тренинговое занятие	18.10.2024	педагог-психолог
7.10.	«День правовых знаний»	20.11.2024	воспитатель
7.11.	Выездное мероприятие «Новый год в каждый дом»	27.12.2024	заведующий отделением
8. Мониторинг и диагностика процесса постинтернатного сопровождения			

8.1.	Оформление отчётной документации	ежемесячно до 01 числа следующего месяца	зав. отделением, специалисты отделения
9. Межведомственное взаимодействие			
9.1.	Обеспечение межведомственного взаимодействия органов профилактики по охране семьи, профилактики вторичного сиротства, девиантного и делинквентного поведения, пропаганде здорового и безопасного образа жизни, экстремизма, терроризма	в течение года	зав. отделением, специалисты отделения

11. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА НА 2024 ГОД.

Цель: обеспечение социального, психологического сопровождения клиентов, создание условий для успешной социализации и адаптации в обществе молодых инвалидов и женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задачи:

- оказание помощи в преодолении трудных жизненных ситуаций
- развитие самостоятельности в решении жизненных ситуаций;
- способствовать социализации клиентов
- формировать активную жизненную позицию клиентов в решении собственных проблем и бытовых вопросов

№	Содержание деятельности	сроки	Ответственный специалист
1. Работа с нормативно- правовыми документами			
1	Реализация Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442- ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан РФ» - организация оказания социально-бытовых услуг - организация оказания социально-трудовых услуг - организация услуг по повышению коммуникативного потенциала получателей социальных услуг	постоянно	заведующий филиалом Карева И.В.

2.	Разработка и утверждение учетной документации филиала (журналы, бланки заявлений, форма ИПКСУ, договора на оказание социальных услуг)	по мере поступления клиентов	директор Смердова Е.В. заведующий филиалом Кареба И.В.
3.	Организация межведомственного взаимодействия по вопросам деятельности Отделений филиала	постоянно	заведующий филиалом Кареба И.В.
4.	Ознакомление с приказами вышестоящих органов по вопросам деятельности филиала	постоянно	директор Смердова Е.В.
2. Организационно- информационная работа филиала			
1.	Разработка локальных актов, проектов нормативных документов, по деятельности филиала	по мере необходимости	заведующий филиалом Кареба И.В
2.	Привлечение получателей социальных услуг посредством проведения информационной компании (СМИ, буклеты)	постоянно	заведующий филиалом Кареба И.В
3.	Составление планов работы специалистов отделений филиала.	ежемесячно	заведующий филиалом Кареба И.В
4.	Проведение еженедельных планерных совещаний по вопросам организации деятельности филиала	еженедельно	заведующий филиалом Кареба И.В
5.	Организация контроля качества оказываемых социальных услуг. Контроль соблюдения порядка предоставления социальных услуг (внутренний контроль, справка)	ежеквартально	заведующий филиалом Кареба И.В Директор Смердова Е.В.
6	Организация учётно-отчетной работы и ее анализ	ежемесячно	заведующий филиалом Кареба И.В
7.	Заседание консилиума - по результатам сопровождения клиентов в связи с полной реализацией программы сопровождения; - по промежуточным результатам сопровождения.	По мере необходимости	заведующий филиалом Кареба И.В
3. Организация культурно-досуговых мероприятий			
1.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к празднованию Дня Победы.	май 2024	заведующий филиалом Кареба И.В.
2.	Мероприятие, приуроченное к празднованию Дня защиты детей	1 июня 2024	заведующий филиалом Кареба И.В.
3.	Организация мероприятий ко Дню семьи, любви и верности	июль 2024	заведующий филиалом Кареба И.В.
4.	Праздник «Осенние дары»	сентябрь	заведующий

			филиалом Кареба И.В.
5.	Подготовка и проведение мероприятий, приуроченных к празднованию Дня инвалида, декады инвалидов.	с 1.12. по 10.12.24	заведующий филиалом Кареба И.В специалисты отделений филиала
6.	Подготовка и проведение Новогодних мероприятий	25-28.12.24	заведующий филиалом Кареба И.В специалисты отделений филиала
4. Методическая работа филиала			
1.	Разработка и внедрение в практику работы памяток, буклетов, флаеров.	ежеквартально	заведующий филиалом Кареба И.В специалисты отделений филиала
2.	Реализация программного модуля «Кулинар»	постоянно	заведующий филиалом Кареба И.В
3.	Реализация программного модуля «Личная гигиена»	постоянно	заведующий филиалом Кареба И.В
3.	Реализация программного модуля «Семейный очаг»	постоянно	заведующий филиалом Кареба И.В
4.	Реализация программного модуля «Академия общения»	постоянно	заведующий филиалом Кареба И.В
5.	Реализация программного модуля «Школа мастеров»	постоянно	заведующий филиалом Кареба И.В
6.	Реализация программного модуля «Арт – альбом»	постоянно	заведующий филиалом Кареба И.В
7.	Пополнение информационного банка методических материалов.	постоянно	заведующий филиалом Кареба И.В, специалисты.
8.	Разработка программы оказания социальных услуг .	при поступлении клиента	специалист- куратор
9.	Участие в педагогических советах, методических объединениях, совещаниях, собраниях.	по плану годовой работы учреждения	работники филиала
10	Организация работы по самообразованию по повышению квалификации	в течение года	администрация учреждения
5.Работа с клиентами филиала			
1	Привлечение клиентов в ходе информационной работы	постоянно	заведующий филиалом

			Карева И.В
5.1.Диагностическое направление			
1	Организация первичной, промежуточной, итоговой диагностики клиентов	согласно ИППСУ	психолог, специалист по соц. работе
2	Проведение диагностики по запросу клиента.	по мере обращения	психолог, специалист по соц. работе
3	Оформление, обработка и хранение диагностических материалов.	согласно требований	психолог, специалист по соц. работе
5.2. Реабилитационно-развивающие мероприятия			
1	Организация индивидуальных занятий .	согласно ИППСУ клиента	психолог, специалист по соц. работе
2	Организация групповых занятий.	согласно ИППСУ клиента	психолог, специалист по соц. работе
5.3. Консультативная деятельность			
1.	Социально-педагогическое консультирование клиентов. Индивидуальное консультирование.	по плану специалистов по социальных работников	специалисты по социальной работе
2.	Социально-психологическое консультирование	по плану психолога	психолог
3.	Социально-правовое консультирование	по согласованию	юрисконсульт

12.СИСТЕМА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024 ГОД

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее - производственный контроль) проводится юридическими лицами в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Целью программы является обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- ✓ соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля
- ✓ факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- ✓ осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;

- ✓ ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- ✓ организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- ✓ контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
- ✓ контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- ✓ своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

В программу включены:

- ✓ Перечень официально изданных санитарных правил,
- ✓ Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в учреждении;
- ✓ Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- ✓ Мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов.
- ✓ Визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

Данная программа разработана для ГАУСО АО «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом» с штатной численностью персонала 95 единиц.

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.

Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений). В программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности учреждения или других существенных изменениях деятельности учреждения

1. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в учреждении:

- ✓ директор
- ✓ врач
- ✓ медицинская сестра
- ✓ заместитель директора по АХР
- ✓ заместитель директора по ВиРР
- ✓ повар
- ✓ заведующий филиалом
- ✓ заведующий складом

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность

осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ.

Должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
директор врач	• Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. • Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников; - личные медицинские книжки сотрудников учреждения; - визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.
директор врач	• Организация лабораторных исследований. • Организация медицинских осмотров работников.
Заместитель директора по АХР	• Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля. • Ведение журнала аварийных ситуаций. • Контроль за состоянием: - освещенности; - систем теплоснабжения; - систем водоснабжения; - систем канализации.
врач заведующий складом Медицинская сестра	• Контроль за организацией питания воспитанников. • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: - журнал бракеража готовой продукции; - гигиенический журнал; - отбор и хранение суточных проб готовых блюд; - контроль за состоянием здоровья сотрудников и воспитанников; - контроль организации питания воспитанников в группах; - контроль за исполнением требований СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г - журнал учета температурного режима холодильного оборудования; - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях. • Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений.

заведующий складом	• Контроль за поступающими продуктами в соответствии с контрактом и спецификацией, ветеринарными справками. • Ведение документации: - журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
--------------------	--

4. План производственного контроля по соблюдению норм и требований СанПиН .

№ п/п	Проводимое мероприятие (предмет контроля)	Основание	Кратность контроля, сроки исполнения	Ответственные лица
1. Организация периодических медицинских осмотров				
1.1	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	Приказ Минздравсоцразвтия РФ № 302н от 12.04.2011	Постоянно	директор врач
1.2	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников		1 раз в год	директор, врач
1.3	Контроль за проведением флюорографического обследования		Постоянно 1 раз в год	директор, врач
1.4	Проведение обследования на кишечные инфекции		При приеме на работу и по эпидпоказаниям	директор, врач
1.5	Проведение профилактических прививок	Приказ Минздрава РФ от N 125н 21.03.2014 "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям" Приказ Минздрава	При приеме на работу, по мере необходимости	врач, медицинская сестра

		РФ от 19.03.2020 № 198н		
1.6	Проведение осмотра на гнойничковые и инфекционные заболевания сотрудников пищеблока	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.22	Ежедневно	Медицинская сестра
1.7	Составление технической документации для проведения электронных аукционов для организации медицинского осмотра	ФЗ N 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	По мере необходимости	директор, врач
2. Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения				
2.1	Проведение санитарного минимума при приеме на работу;	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ; Приказ Минздравсоцразв - тия РФ от 12.04.2011 № 302н	При приеме	директор
2.2	Гигиеническая аттестация педагогического и административного персонала		При приеме	директор, врач
2.3	Гигиеническая аттестация технического персонала , сотрудников пищеблок и младших		При приеме	директор, врач
3. Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей				
3.1	Параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха)	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.3.11.11	1 раз в год	врач
3.2	Гигиеническая оценка соответствия мебели росту-возрастным особенностям детей и ее расстановка	СП 2.4.3648-20 п. 2.4.3	2 раза в год	врач, Медицинская сестра

3.3	Смывы для бактериологических исследований (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)	СП 1.1.1058 – 01	1 раз в год	заместитель директора по АХР, врач, медицинская сестра
3.4	Смывы для бактериологического исследования (оборудование, спецодежда, руки персонала и пр.)		1 раз в год	заместитель директора по АХР, врач, медицинская сестра
3.5	Смывы для санитарно-паразитологического исследования (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)		1 раз в год	заместитель директора по АХР, врач, медицинская сестра
3.6	Уровень искусственной освещенности		1 раз в год	заместитель директора по АХР
3.7	Исследование песка из песочниц по санитарно-химическим, микробио-логическим, санитарно-паразитологическим и радиологическим показаниям		1 раз в год	врач, Медицинска я сестра
3.8	Исследование качества воды холодной питьевой по микробиологическими санитарно-химическим показателям		1 раз в год	заместитель директора по АХР, врач,
4. Объем лабораторно-инструментальных исследований на пищеблоке дошкольной организации				
4.1	Готовая продукция (общее микробное число, блюда, изготовленные на пищеблоке)		1 раз в год (3 пробы)	Медицинская сестра
4.2	Готовая продукция (эффективность термической обработки)		1 раз в год (2 пробы)	Медицинская сестра
4.3	Контроль проводимой витаминизации блюд		1 раз в год (1 проба) проба)	Медицинская сестра

4.4	Смывы на БГКП (предметы инвентаря, оборудования пищеблока, руки и спецодежда персонала) Паразитологическое исследование смывов	СП 1.1.1058 – 01	1 раз в год (5 смывов)	Медицинская сестра
5. Организация питания				
5.1	Заключение договора на поставку продуктов питания	ФЗ N 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	По мере необходимости	директор
5.2	Контроль доставки пищевых продуктов	ГОСТ Р 55889-2013 Услуги общественного питания. Система менеджмента безопасности продукции общественного питания. Рекомендации по применению ГОСТ Р ИСО 22000-2007 для индустрии питания	постоянно	заведующий складом
5.3	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции		постоянно	заведующий складом
5.4	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания		постоянно	заведующий складом
5.5	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт	СП 2.4.3648-20 п. 8.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.3.3	постоянно	Медицинская сестра, повар
5.6	Проведение оценки качества готовых блюд	СП 2.4.3648-20 п. 7.1.13	ежедневно	Бракеражная комиссия
6. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса				
6.1	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПиН		постоянно	директор заместитель директора по АХР, врач
6.2	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом		постоянно	Воспитатели

6.3	Маркировка мебели	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	постоянно	Воспитатели
6.4	Правильное использование технических средств обучения		постоянно	Воспитатели
6.5	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению		постоянно	Воспитатели, заместитель директора по АХР, врач
6.6	Выполнение требований режима дня и учебных занятий		постоянно	Воспитатели
6.7	Проведение контроля и анализа физического развития		2 раза в год	врач, Медицинская сестра
7. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья				
7.1	Оснащение медицинским оборудованием	Приложение № 3 к приказу МЗ РФ от 5 ноября 2013 № 822н	По мере необходимости	Заведующий, медицинская сестра
7.2	Разработка плана физкультурно-оздоровительной работы	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.10.3	август	врач, заместитель директора по ВиРР
7.3	Контроль состоянием здоровья детей	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.3.1.8	ежедневно	врач, Медицинская сестра, воспитатели
7.4	Осмотр детей на педикулез	СанПиН 3.2.3215-14 п.13.2	ежемесячно	Медицинская сестра
7.5	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	СП 2.4.3648-20 п. 2.9.5	при необходимости	Все сотрудники

7.6	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников, веселых стартов и т.д.	ежегодный план работы отделения социальной реабилитации	по плану	Воспитатели
8. Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора, органов исполнительно власти, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию				
8.1	Авария на водопроводе, отключение воды	СП 2.4.3648-20 п. 1.10	при необходимости	заместитель директора по АХР заведующий филиалом
8.2	Авария на канализационной сети		при необходимости	заместитель директора по АХР заведующий филиалом
8.3	Отключение электричества		при необходимости	заместитель директора по АХР
8.4	Выход из строя технологического и холодильного оборудования		при необходимости	заместитель директора по АХР заведующий филиалом
8.5	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы		при необходимости	заместитель директора по АХР заведующий филиалом
9. Санитарные требования к участку учреждения				
9.1	Санитарное состояние участка, прогулочных площадок, подходов к зданию	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.2	ежедневно	заместитель директора по АХР заведующий филиалом
9.2	Санитарное состояние хозяйственной зоны	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.11	ежедневно	заместитель директора по АХР заведующий

				филиалом
9.3	Освещенность территории	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.8	ежедневно	заместитель директора по АХР заведующий филиалом
10. Санитарные требования к оборудованию помещений				
10.1	Состояние отделки стен, полов в групповых помещениях, коридорах, санузлах	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.5	ежедневно	заместитель директора по АХР заведующий филиалом
10.2	Состояние осветительных приборов	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.8	ежедневно	заместитель директора по АХР заведующий филиалом
10.3	Соблюдение требований к санитарному содержанию помещений	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.11 СП 3.1.3597-20	ежедневно	заместитель директора по АХР, заведующий филиалом
10.4	Соблюдение требований к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.3.3 СП 3.1.3597-20	ежедневно	заместитель директора по АХР
11. Контроль за охраной окружающей среды				
11.1	Заключение договора на вывоз ТБО	По договору	постоянно	директор
11.2	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом	По договору	постоянно	заместитель директора по АХР
11.3	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	По договору	по необходимости	заместитель директора по АХР
11.4	Заключение договоров на аварийное обслуживание здания	По договору	по необходимости	директор

**План проведения внутреннего контроля деятельности отделений
ГАУСО АО «Свободненский специальный (коррекционный) детский
дом»**

срок	содержание контроля	виды контроля	формы контроля	ответственный
январь	Подготовка к педагогическому совету	предупредительный	собеседование с участниками и докладчиками	директор
в течение месяца	Организация и проведение мероприятий согласно, утвержденного режима дня.	текущий	Посещения групп	Директор, Заместитель директора по ВиРР
4я неделя	Контроль деятельности социального педагога ОСР	оперативный	ведение документации	директор
1 неделя февраля	Состояние противопожарной и противотеррористической безопасности учрежден	предупредительный	Анализ документации, комиссионное обследование объектов	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
2неделя февраля	Согласование сценариев проведения 23 февраля Масленица	оперативный	изучение документации	заместитель директора
3 неделя февраля	Охрана жизни и здоровья воспитанников отделения социальной реабилитации	оперативный	посещение групп	заместитель директора
март	Согласование сценариев: - «8 Марта»	предупредительный	Собеседование по теме контроля	Заместитель директора по ВиРР, муз. работник Волкова Л.В.
2-3 неделя марта	Оценка психологической комфортности воспитанников в условиях детского дома	предупредительный	оценочные бланки, аналитическая справка	Заместитель директора по ВиРР, психолог
4я неделя марта	Подготовка к педагогическому совету	оперативный	по плану подготовки к педсовету	администрация
апрель	Подготовка плана проведения областной ассоциации специалистов МСЗН АО (воспитатели, логопеды, психологов)	целевой	посещение НОД, анализ документации	Заместитель директора по ВиРР
	Обеспечение одеждой, обувью, игровым оборудованием воспитанников ОСР	текущий	посещение склада, групп	директор, зав. складом, зам. директора

	Состояние документации на группах состояние документации специалистов и педагогов доп. образования Планировании, самообразование и др.	предупредительный	Анализ документации Самоанализ Собеседование по теме проверки	Заместитель директора по ВиРР
апрель	Выполнение решений педсовета №1	вторичный	Целевые посещения Анализ документации Собеседование	Заместитель директора по ВиРР
	Согласование сценария «Дня Победы».	предупредительный	Собеседование по теме контроля	Заместитель директора по ВиРР, муз руководитель Волкова Л.В.
	Целевые посещения НОД с целью выполнение требований адаптированной образовательной программы	целевой	собеседование по теме контроля, посещение НОД	Заместитель директора по ВиРР
	Организация деятельности филиала	оперативный	документация	директор Смердова Е.В
май	Готовность к проведению ЦПМПК	оперативный	документация	Заместитель директора по ВиРР.
	Согласование сценария по проведению выпускного для воспитанников детского дома» 1 июня-Дня защиты детей. Дня социального работника – 8 июня.	предупредительный	Собеседование по теме контроля	Заместитель директора по ВиРР
	Разработка и утверждение на лето плана работы профильных смен	комплексный	Анализ документации Изучение перспективных планов работы Собеседование по теме контроля	Директор, заместители директора, врач
	Организация досуговых мероприятий в летний период для воспитанников ОСР	целевой	Анализ документации Изучение перспективных планов работы Собеседование по теме контроля. Анкетирование, наблюдение	Директор, заместитель директора, врач

август	Фронтальный контроль: готовность групповых комнат к новому учебному году, оформление групп, спален, раздевалок	целевой	Целевые наблюдения Анализ документации педагогов	Директор, заместитель директора по ВиРР, врач
	использование современных технологий в работе с детьми с ОВЗ	тематический	целевое посещение групп	Директор, заместитель директора по ВиРР, врач
	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима: -учебная нагрузка -график проветривания, влажной уборки, кварцевания -проверка соответствия роста детей маркировке мебели, постельных принадлежностей, посуды.	оперативный	Целевые посещения воспитателей и педагогов «Соблюдение требований к учебной нагрузке» Изучение и анализ документации педагогов «Наличие соответствующей документации по содержанию контроля (сетки занятий, листы здоровья, режимы дня группы и т.д.)	Заместитель директора по ВиРР Заместитель директора по ВиРР
	Готовность учреждения к отопительному сезону	целевой	анализ выполнения плана мероприятий по подготовке к отопительному периоду на 2023 год	
сентябрь	Охрана жизни и здоровья воспитанников отделения социальной реабилитации	оперативный	Целевые посещения досуговых мероприятий Целевые посещения прогулок	Заместитель директора по ВиРР, медицинский персонал
	Работа деятельности педагогов психологов учреждения	целевой	посещение занятий, анализ документации	Заместитель директора по ВиРР, директор
4 неделя сентября	Организация работы отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации	оперативный	посещение, аналитическая справка	директор
1 неделя октября	ОСР состояние работы по формированию нравственных качеств	целевой	Анализ документации педагогов	Заместитель директора по ВиРР

	воспитанников		Целевые наблюдения Изучение перспективных планов работы	
2 неделя октябрь	Организация работы отделения по подготовке и сопровождению замещающих семей	целевой	документация	директор
	Организация индивидуальной работы с воспитанниками в соответствие с потребностями	тематический	Целевые посещения групп, анализ планов и др. документации Собеседование с педагогами и воспитанниками	Директор, Заместитель директора по ВиРР
ноябрь 1 неделя	Соблюдение санитарных норм и гигиенических требований в учреждении	целевой	санитарное состояние групповых помещений, пищеблока и др.	администрация
декабрь 1 неделя	Контроль деятельности Отделений филиала.	предупредительный	Анализ документации Собеседование со специалистами	Заместитель директора по ВиРР
	эстетическое состояние группового помещения	предупредительный	Смотр групп к Новому году Собеседование по теме контроля	Комиссия
	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима: -учебная нагрузка -график проветривания -проверка соответствия роста детей маркировке мебели, постельных принадлежностей, посуды.	оперативный	Целевые посещения воспитателей и педагогов «Соблюдение требований к учебной нагрузке» Изучение и анализ документации педагогов «Наличие соответствующей документации по содержанию контроля (сетки занятий, листы здоровья, режимы дня группы и т.д.)»	Заместитель директора по ВиРР Мед. работники Зам по АХР
ежемесячно	Соблюдение норм и правил противопожарной безопасности	целевой	Соблюдение требований пожарной безопасности	Директор, специалист по ОТ, заместители директора
ежемесячно	Выполнение приказа об	предупредите	Соблюдение	Комиссия

	охране жизни и здоровья детей	льный	требований по ОТ	конкурса-смотра, специалист по ОТ
ежемесячно	Целевые посещения групп оценка соблюдения СанПин	текущий	Анализ записей в журнале санитарного состояния	директор, Заместитель директора по ВиРР. врач, медицинские сестры
ежемесячно	Подготовка к аттестации	длительный систематический	Анализ документации педагогов Целевые наблюдения Изучение перспективных планов работы Собеседования по методической теме Изучение результатов диагностики Изучение представляемых материалов	Директор, Заместитель директора по ВиРР
ежедневно	Оценка качества ежедневной и генеральной уборки помещений	оперативный	посещение групп и кабинетов	деж. медсестра

13. ЦИКЛОГРАММА АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ НА 2024 ГОД

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1.	Издать приказ о назначении ответственных за организацию безопасности	директор	январь
2.	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	директор	январь
3.	Издать приказ о назначении ответственных за пожарную безопасность	директор	январь
4.	Издать приказ о назначении ответственных по охране жизни детей	директор	январь
5.	Проведение торжественного собрания, посвященного 23 февраля Международному женскому дню, Дню социального работника	администрация	февраль Март Июнь
6.	Продолжить оформление прогулочных участков и площадки, групп, спален		В течение года
7.	Ведение медицинской документации, журнала по санитарно-гигиенической уборке помещений	медицинские работники	Ежедневно
8.	Проведение осмотра территории на предмет выявления вредных растений, с заполнением соответствующей документации	заместитель директора по АХР	апрель- октябрь
9.	Провести общий технический осмотр здания, территории и сооружений	заместитель директора по АХР	ежеквартально
10.	Административное совещание по результатам обследования отопительной системы, окон, дверей по подготовке к отопительному сезону	зам. директора по АХР	сентябрь
11.	Организовать обучение и проверку знаний по охране труда	специалист по охране труда	Ноябрь
12.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	руководители структурных подразделений	Май
13.	При наличии финансирования (за счет средств благотворителей) обеспечить работников спецодеждой,	заместитель директора по АХР	В течение года

	другими средствами		
14.	Проведение пробных занятий по эвакуации людей из детского дома	директор	В течение года
15.	Инструктаж для помощников воспитателей по проведению генеральных уборок, проветривания, проведению кварцевания	руководитель структурного подразделения	Два раза в год
16.	Проведение собеседования с сотрудниками на знание правил СанПин	медицинские работники	1 раз в квартал
17.	Проведение Наблюдательных советов	директор	по графику МСЗН АО
18.	Проведение Попечительских советов	директор	1 раз в квартал
19.	Проведение Собраний трудового коллектива	директор	июнь, декабрь
20.	Проведение планерных совещаний	директор	ежемесячно
21.	Проведение ремонтных работ	администрация	июль
22.	Организация работы со спонсорами и благотворителями	администрация	в течение года
23.	Подготовка и сдача отчетности	ответственные руководители структурных подразделений	ежемесячно ежеквартально за полугодие по итогам года

14.ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА В 2024 ГОДУ

№	мероприятия	сро к	ответственные	Повестка заседания № 1
1.	Заседание Попечительского совета № 1	январь	Смердова Е.В. председатель Попечительско го совета	1.Утверждение состава Попечительского совета, избрание председателя, заместителя председателя, секретаря Попечительского совета 2.Утверждение плана работы на 2024 год 3.Об оказании спонсорской и благотворительной помощи детскому дому в 2023 году, отчет руководителя 4.О подготовке к учреждения летней оздо4»
2.	Заседание Попечительского совета № 2	апрель	Смердова Е.В.	Повестка заседания № 2. 1.Оказание студентами АМиЖТ, воинской частью, городским Советом ветеранов образования

				помощи в озеленении и благоустройстве территории и игровых участков детского дома
				2.Организация и проведение выпускного для воспитанников детского дома.
				3.Подготовка и проведение Дня защиты детей (1 июня), выпускного.
				4. Подготовка учреждения к празднованию Дня социального
3.	Заседание Попечительского совета № 3	июнь	Смердова Е.В. председатель Попечительского совета	Повестка заседания № 3
				1.Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, итоги проведение ремонтных работ.
				2.Об итогах оздоровления воспитанников
				3.Отчет о работе попечительского совета за 1 полугодие 2024 года
				4.О подготовке к празднованию юбилея учреждения
4.	Заседание Попечительского совета № 4	ноябрь	Смердова Е.В. председатель Попечительского совета	Повестка заседания № 4
				1.Об итогах работы Попечительского совета за 2024 года
				2.Планирование работы Попечительского совета на 2024год
				3.Об организации помощи по приобретению новогодних подарков для воспитанников детского дома, проведение новогодних утренников
				4.Об оказании помощи в благоустройстве зимних игровых участков.

**План мероприятий по созданию и распространению
антитеррористического контента в ГАУСО АО «Свободненский
специальный(коррекционный) детский дом» на 2024 год**

Цель: организация деятельности антитеррористической направленности, противодействие возможным фактам проявления терроризма, укрепление доверия к работе правоохранительных органов.

Задачи:

- формирование культурного самосознания воспитанников, создание условий для адаптации воспитанников в социуме
- формирование правовой культуры и духовно-нравственных качеств воспитанников
- формирование у воспитанников позитивных ценностей и жизненных установок
- обеспечение информационной безопасности воспитанников детского дома
- поведение воспитательной, пропагандистской работы с воспитанниками, направленной на предотвращение терроризма и экстремизма
- осуществление мониторинга по развитию и выявлению молодежных субкультур

Прогнозируемый результат:

- создание в учреждении эффективной системы правового просвещения, направленного на организацию формирования механизмов противодействия терроризму
- снижение степени риска распространения негативных установок среди воспитанников детского дома
- формирование у воспитанников навыков общения в условиях безопасной информационной среды

№ п/п	дата проведения мероприятия	наименование мероприятия	ответственное лицо за проведение мероприятия
Работа с детьми			
	с 20.03.24 по 30.03.2024	Диагностическая работа по выявлению воспитанников, склонных к участию в неформальны молодежных группировках	Психолог Папир И.В.
	с 01.04.24 по 30.04.24	Проведение индивидуальной работы по результатам диагностики воспитанников	Психолог Папир И.В.
	03.05.2024	Конкурс чтецов стихотворений о Родине, войнах-защитниках Отечества	Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР
	29.05.2024	Просмотр презентации «Терроризму нет»	Люднова О.А., заместитель директора

			по ВиРР
	05.06.2024	Беседа с воспитанниками «Внешность бывает обманчивой»	социальный педагог Новикова О.В.
	03.07.2024	Деловая игра с воспитанниками «Опасные ситуации, как себя вести»	воспитатели
	07.08.2024	Беседа «Как вызвать полицию и в каких случаях то нужно делать»	воспитатели
	04.09.2024	Конкурс рисунков «Безопасный мир»	Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР
	09.10.2024	Тематическое мероприятие Викторина «Вечер вопросов и ответов» по теме безопасность	воспитатели
.	20.11.2024	Беседы инспекторов ПНД МО «Свободненский» с воспитанниками правовой тематики	Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР, по согласованию с работниками МО МВД «Свободненский»
.	11.12.2024	Консультация «Как защитить детей от опасности»	воспитатели
.	постоянно	Организация индивидуальной профилактической работы с воспитанниками группы риска, склонными к совершению правонарушений, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел	социальный педагог Новикова О.В.
Работа с сотрудниками			
.	29.03.2024	Производственное совещание «Роль информационной среды в противодействии терроризму»	директор Смердова Е.В.
.	5,6 июня 12,13 декабря 2024	Инструктаж работников учреждения по вопросу противодействия терроризму	Люднова О.А., Быков С.Г., Кареба И.В.

.	1 раз в месяц	Рассмотрение вопроса противодействия терроризму планерках, методических объединениях	директор Смердова Е.В.
.	постоянно	Накопление методического материала по вопросу противодействия терроризму	воспитатели
.	с 10.04.24 по 30.04.24	Оформление информационного стенда «Противодействие террору»	Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР Кареба И.В., заведующий филиалом

**План реализации мероприятий по финансовой грамотности ГАУСО АО
«Свободненский специальный (коррекционный) детский дом
на 2024 год.**

№	Наименование мероприятия	исполнители	Срок исполне ния	Планируемый результат
1. Отделение постинтернатного сопровождения и социальной адаптации				
1.1	Проведение группового мероприятия для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ В ЦИФРОВОМ ФОРМАТЕ- БУДЬ В КУРСЕ!»	Беляева В.А., заведующий отделением	Апрель 2024	Повышение уровня понимания экономических проблем семьи, понимания финансовых связей гражданина, финансовых органов и государства
1.2	Участие в распространении информационных материалов – буклет «ФИНАНСОВАЯ КУЛЬТУРА»	Беляева В.А., заведующий отделением	Апрель 2024	
1.3	Размещение в социальных сетях информации «Финансовые услуги и финансовая	Беляева В.А., заведующий отделением	Апрель 2024	

	безопасность»			
2. Отделение социальной реабилитации				
2.1	Игротека для подростков. Настольная игра «Финансы – путь к успеху»	Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР	Февраль	Овладение начальными навыками адаптации в мире финансовых отношений; развитие самостоятельности и личной финансовой ответственности; Развитие навыкуов сотрудничества со взрослыми и сверстниками в различных игровых ситуациях; формирование представлений о бюджете, доходах и расходах; расширение кругозора в области финансовых операций и экономической стороны жизни.
2.2	Практическое занятие для воспитанников «Я покупатель»(финансовый план, пластиковая карта, правила использования карт.	Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР	апрель	
2.3	Знакомство с профессиями экономического кластера. Круглый стол с сотрудниками банка	Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР	июнь	
2.4	Практическое занятие с воспитанниками «Бюджет, доходы и расходы»	Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР	август	
2.5	Экскурсия воспитанников в отделение банка	Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР	октябрь	
2.6	Беседа с воспитанниками «Пять важных советов, которые помогут тебе быть финансово грамотным»	Люднова О.А., заместитель директора по ВиРР	ноябрь	
3. Отделение по подготовке и сопровождению замещающих семей				
3.1	Семинар для приемных родителей «Основы финансовой грамотности»	Водякова Н.Я., заведующий отделением	февраль	Сформированность и понимание основных принципов экономической жизни семьи и общества, понимание роли денег в семье и обществе Развитие самостоятельности и освоение приемов
3.2	Распространение памяток «Региональные выплаты на счета подопечных» «Планирование семейного бюджета"	Водякова Н.Я., заведующий отделением	Апрель	
3.3	Консультация для замещающих родителей «Осуществление	Водякова Н.Я., заведующий отделением	июнь	

	контроля за финансовые поступления на счетах подопечных» размещение в социальных сетях и группах			работы информацией финансового характера
3.4	Экскурсия в банк «Банковская система ее возможности»	Водякова Н.Я., заведующий отделением	Август	

План ГАУСО АО «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом» на 2024 год по реализации мероприятий посвященный году семьи в России.

План определяет основные направления реализации комплекса мероприятий по проведению «Года семьи» на территории Российской Федерации

№№	Содержание	Срок проведения	Ответственные
1.организационные мероприятия			
1.1	Проведение производственных совещаний по реализации Указа Президента от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи»	Январь 2024 Декабрь 2024	Директор Смердова Е.В.
1.2	Размещение информации о проведении мероприятий на сайте учреждения и социальных сетях «Разговоры о важном»	Январь 2024	Руководители структурных подразделений
1.3	Проведение совещаний по вопросам реализации плана мероприятий, посвящённых Году семьи в России	1 раз в квартал	Администрация учреждения
1.4.			
Мероприятия, направленные на популяризацию и сохранение традиционных семейных ценностей			
2Отделение постинтернатного сопровождения и социальной адаптации			
2.1	Проведение молодёжного клуба «Мы вместе» по теме «Семь-Я». Традиции семей в России	Май 2024	Беляева В.А., заведующий отделением
2.2	«Счастье, солнце, дружба – вот что детям нужно»	Июнь 2024	Беляева В.А., заведующий отделением
2.3	Литературно-музыкальная гостиная «Музыка любви –	Июль 2024	Беляева В.А., заведующий

	музыка семьи»		отделением
2.4	«Счастье семьи в твоих руках» Занятие с элементами тренинга	Сентябрь 2024	Беляева В.А., заведующий отделением
3. Отделение по подготовке и сопровождению замещающих семей			
3.1	Мастер-класс «Сувенир своими руками мы подарим папе и маме»	Февраль 2024	Водякова Н.Я. заведующий отделением
3.2.	Праздничное поздравление семей СВО с 8 Марта «Поздравляют дочки и сыночки»	Март 2024	Водякова Н.Я. заведующий отделением
3.3	Конкурсное праздничное мероприятие к Международному дню семьи «Вместе весело шагать»	Май 2024	Водякова Н.Я. заведующий отделением
3.4	Мероприятие ко Дню семьи, любви и верности «Вся семья вместе – тогда и душа на месте»	Июль 2024	Водякова Н.Я. заведующий отделением
3.5	Конкурс видеопоздравлений ко Дню Матери «	Октябрь 2024	Водякова Н.Я. заведующий отделением
4. Отделение социальной реабилитации			
4.1	Конкурс рисунков «Моя будущая семья- крепость моя»	Февраль 2024	Люднова О.А. Заместитель директора
4.2	Тематическое занятие в группе «Незабудки» «Искусство быть семьей»	Март 2024	Воспитатели ОСР Антонова М.В. Терехова Т.М.
4.3.	Тематическое занятие в группе «Смешарики» «Мамы, дочки и сыночки»	Апрель 2024	Воспитатели ОСР Мерчанская М.Г., Головина Е.В., Марченко А.В.
4.4	Тематическое занятие в группе «Ромашки» «Одна семья- много традиций»	Май 2024	Воспитатели ОСР Игранов А.В., Метельская Т.С., Кулага В.А.
4.5	Тематическая беседа в группе «Лучики» «Семейное древо»	Июнь 2024	Воспитатели ОСР Попова Н.В., Чернова Д.В., Будник Ю.В
4.6	Тематическая беседа Группа «Кораблики»	Сентябрь 2024	Воспитатели ОСР Фарсенина А.Ф. Шумакова Е.Ю.

			Панчук О.В.
4.7	Тематическая беседа «Семейные ценности, Подросток и семья» Группа «Радуга»	Октябрь 2024	Воспитатели ОСР Шашова Н.М Радостева Е.М. Селецкая Н.А.
	Участие в реализации проектов «Международный день пожилых людей» (1 октября) «День бабушек и дедушек» (28 октября)	В течение года	Люднова О.А. , заместитель директора по ВиРР
4.8	Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери	Ноябрь 2024	Музыкальный руководитель Волкова Л.В.
5. Филиал ГАУСО АО «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом»			
5.1	Мастер-класс «Семья традицией крепка»	Март 2024	Заведующий филиалом Кареба И.В.
5.2	«Любимые сказки моей семьи» Театрализованное представление	Май 2024	Заведующий филиалом Кареба И.В
5.3	Семейный праздник ко дню семьи любви и верности «Все начинается с любви»	Июль 2024	Заведующий филиалом Кареба И.В
5.4	Мастер- класс «Ромашки, ромашки – полевые цветы»	Июль 2024	Заведующий филиалом Кареба И.В
5.5	Мероприятие «Всей семьёй к нам приходите.	Ноябрь 2024	Заведующий филиалом Кареба И.В
5.6.	Выставка поделок «Говорят у мамы руки золотые»	Ноябрь 2024	Заведующий филиалом Кареба И.В